



Istituto Comprensivo Chions

Via G.B. COSSETTI,22 – 33083 CHIONS (pn) 0434/648004 – 649111 – Fax 0434/649907

e-mail pnic81700d@istruzione.it –

indirizzo PEC Istituzionale PNIC81700D@PEC.ISTRUZIONE.IT

www.istitutocomprensivochions.edu.it – C.F. 80010200931

Protocollo e data vedi segnatura

CIG: ZD831CA1DF

Codice Univoco Ufficio UFQHJO

OGGETTO: AVVISO per l'indizione di procedura aperta, ai sensi dell'art. 60, del D.Lgs n. 50/2016 e ss.mm.ii., per l'affidamento della fornitura di libri di testo a.s. 2021/2022 da erogare in comodato agli alunni della Scuola Secondaria di 1^a di Chions e di Pravisdomini, con aggiudicazione individuata sulla base del criterio del minor prezzo ai sensi dell'articolo 95, comma 4 del D.Lgs. 50/12016

Il Dirigente Scolastico

Vista la propria determina prot. n. 2432 del 19/05/2021 - Classificazione: VI.2 - Uscite e piani di spesa per l'indizione di procedura aperta relativa alla fornitura di libri da dare in comodato d'uso agli allievi della Scuola secondaria di primo grado di Chions e di Pravisdomini per l'a.s. 2020/21;

Visti i criteri per le attività negoziali artt. 44 e 45 c. 2 del D.L. 129/2018;

Visto il Decreto Legislativo del 19 aprile 2016 n. 50 e succ modifiche e integrazioni.;

Considerata la necessità di procedere con l'acquisto della fornitura di libri da dare in comodato d'uso agli allievi per l'a.s. 2021/22;

INDICE

La procedura aperta per l'acquisto della fornitura di libri da fornire in comodato d'uso agli allievi della scuola secondaria di primo grado per l'a.s. 2021/22.

Invita le ditte interessate a prender parte alla procedura facendo pervenire a questo istituto la propria offerta. Per quanto non espressamente previsto dal D.I. 129/2019 si applicheranno le disposizioni del D.Lgs. 50/2016 in materia di procedura aperta per contratti pubblici sotto soglia comunitaria.

Art. 1 Ente appaltante

Istituto Comprensivo di Chions via G.B. Cossetti, 22 - C.F. 80010200931

Art. 2 Oggetto dell'appalto

L'appalto ha per oggetto la fornitura dei testi in comodato per gli studenti iscritti alle classi prime, seconde e terze delle scuole secondarie dell'Istituto Comprensivo di Chions per l'a.s. 2021/2022. La fornitura potrà comprendere anche testi in dotazione collettiva, compresi vocabolari e atlanti.

Attualmente gli iscritti per l'a.s. 2021/22 alle classi prime sono n. 110, alle classi seconde n. 111 e alle

classi terze n. 125.

Si precisa che a tutt'oggi non è stato possibile individuare i volumi che verranno acquistati.

Si segnala che gli elenchi completi delle adozioni saranno reperibili sul sito internet dell'Istituto.

Art. 3 Caratteristiche della fornitura e importo

1. l'elenco e il quantitativo dei testi da acquistare saranno comunicati tramite ordinativo di acquisto dopo la quantificazione del reale fabbisogno in base ai riscatti degli alunni.
2. la spesa per l'anno scolastico 2020/21 è stata pari ad € 12.214,81;
3. la fornitura è considerata nella sua interezza e la vendita deve riferirsi a testi nuovi;
4. la consegna deve essere effettuata presso i locali dell'Istituto, a cura e a spese del fornitore;
5. varianti alla tipologia dei testi richiesti non saranno ammesse;
6. **salvo comprovate cause di forza maggiore entro il giorno martedì 07 settembre 2021 dovranno essere consegnati l'80% dei libri ordinati;**
7. la ditta individuata si impegna a fornire eventuali copie in più dei libri di testo qualora la necessità venga segnalata in tempo utile dall'Istituto.
8. il fornitore si impegna a mantenere le stesse condizioni su eventuali ordinazioni successive sia di libri di testo, sia di atlanti e vocabolari.

Art. 4 Condizioni per l'ammissione alla procedura

Per essere ammessi alla procedura è necessario possedere i seguenti requisiti:

- 1) requisiti di ordine generale (capacità giuridica di ordine morale e professionale) di cui all'art. 50 del D.Lgs. 50/2016 e successive modifiche ed integrazioni;
- 2) requisiti di idoneità professionale di cui all'art. 383 c. 3 del D.Lgs. 50/2016, e non trovarsi nelle situazioni previste dall'art. 80 c. 1,2,3,4, e 5 del D.Lgs. 50/2016.

Art. 5 Termini e modalità di presentazione delle offerte

Il termine per la presentazione delle offerte, da predisporre e da presentare nel rispetto delle modalità di seguito indicate, è fissato per le **ore 11.00 (undici) di lunedì 31/05/2021**.

Il plico contenente l'offerta economica e la documentazione richiesta nel presente bando, pena l'esclusione dalla procedura, dovrà pervenire entro, e non oltre, il termine di ricezione stabilito. Il plico potrà essere consegnato a mano oppure a mezzo raccomandata al seguente indirizzo: **Istituto Comprensivo di Chions, via G.B. Battisti, 22, 33083 Chions (PN)**. L'Istituto si ritiene esonerato da ogni responsabilità per eventuali ritardi o errori di recapito.

Il plico chiuso, controfirmato sui lembi di chiusura, dovrà riportare l'indicazione della ragione sociale del mittente e l'oggetto della procedura **"Contiene offerta per la fornitura di libri di testo a.s. 2021/2022"**.

Farà fede, esclusivamente, il timbro di ricezione apposto sul plico dall'Ufficio Protocollo dell'Istituto Comprensivo di Chions.

Non farà fede il timbro postale.

La presentazione dell'offerta oltre il termine stabilito determinerà l'esclusione dalla procedura. **Causa emergenza Covid19, la consegna brevi manu delle offerte dovrà essere concordata con la segreteria dell'Istituto Comprensivo, previa telefonata, a partire dal 21 maggio 2021.**

L'offerta presentata non potrà essere ritirata, integrata o modificata o sostituita con altre e dovrà attenersi alle modalità di seguito specificate. Non saranno valutate offerte incomplete o condizionate o mancanti di uno dei documenti richiesti o non recanti la firma del legale rappresentante con la quale si accettano senza riserva tutte le condizioni riportate nella presente.

Il suddetto plico dovrà contenere a sua volta due buste contenenti rispettivamente la documentazione amministrativa e l'offerta economica come di seguito specificato:

- **Busta "A"** – sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, con sopra scritto **"Documentazione Amministrativa"**, contenente:

Dichiarazione sostitutiva cumulativa all. 1 (ex art. 47 D.P.R. 28/12/2000 n. 445) firmata dal legale rappresentante della ditta con allegata copia fotostatica di un valido documento di identità del sottoscrittore e il **Patto di Integrità (all. 2)**.

Le dichiarazioni di cui sopra della busta **A** previste dall'art. 80) del D.l.g.s 50/2016, **corredate da documento di riconoscimento**, devono essere personalmente rese, sia dal legale rappresentante che dagli altri soggetti e cioè: dal titolare e direttore tecnico se si tratta di impresa individuale, da ogni socio e dal direttore tecnico se si tratta di società in nome collettivo; dal socio accomandatario e dal direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice; da ogni amministratore munito di poteri di rappresentanza e dal direttore tecnico se si tratta di società di altro tipo o consorzio. Nella medesima **busta A** deve essere inserito il **PATTO di INTEGRITA'** debitamente firmato dal legale rappresentante, pena l'esclusione dalla procedura.

Dichiarazione sostitutiva iscrizione C.C.I.A.A. redatta utilizzando l'Allegato 3);

- **Busta "B"** - sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, con sopra scritto "**Offerta economica**", contenente l'offerta economica che dovrà essere redatta utilizzando unicamente l'Allegato Modello (allegato 4).

Nell'offerta economica dovrà essere indicata la **percentuale di sconto** che l'offerente intende praticare sui volumi oggetto della fornitura.

Art. 6 Criteri per l'aggiudicazione

L'offerta da indicare consiste nelle migliori condizioni, inerenti la **percentuale di sconto praticato sul prezzo di copertina dei libri di testo e la percentuale di sconto praticato sui vocabolari ed atlanti**. **Risulterà aggiudicataria la Ditta che garantirà una maggiore percentuale di sconto sui libri di testo, senza distinzione tra le varie case editrici e tra i singoli volumi.**

In caso di parità tra due o più offerte, si aggiudicherà la procedura la ditta che applica la percentuale maggiore di sconto sui vocabolari ed atlanti. In caso di ulteriore parità di sconto si procederà alla richiesta di presentazione di un ulteriore percentuale di sconto da trasmettere e far pervenire entro il giorno successivo alla nostra comunicazione.

L'aggiudicazione effettuata dalla commissione preposta sarà effettuata anche in presenza di una sola offerta, purché ritenuta valida.

Art. 7 Apertura buste e aggiudicazione

L'apertura delle buste e di avvio della comparazione delle offerte avrà luogo martedì 01/06/2021 alle ore 9,00 presso la sede di questo Istituto scolastico (in rispetto delle misure di contenimento del COVID19). La seduta verrà svolta in contraddittorio con le parti; pertanto ciascuna Ditta offerente potrà partecipare per il tramite dei propri rappresentanti legali o di loro delegati.

Verificata l'integrità dei plichi, si procederà alla loro apertura.

In via preliminare si procederà all'esame della documentazione amministrativa per la verifica del possesso dei requisiti richiesti. Si ricorda che la mancanza o l'omissione dell'indicazione del possesso di tali requisiti sarà causa di esclusione dalla gara. Successivamente si procederà alla valutazione delle offerte economiche e alla redazione del prospetto comparativo; infine, verrà redatta una graduatoria delle offerte pervenute. Quindi, il Dirigente Scolastico adotterà il provvedimento di aggiudicazione che verrà notificata all'aggiudicatario e ai controinteressati, a favore della ditta che avrà presentato l'offerta con il prezzo più basso (percentuale maggiore di sconto).

Entro 7 gg. dalla aggiudicazione l'Istituzione scolastica potrà effettuare sull'aggiudicatario le verifiche e i controlli in ordine al possesso dei requisiti previsti, richiedendo, se del caso, la produzione degli atti e dei documenti a riprova delle dichiarazioni rese. In tal caso, ai sensi dell'art. 33, c. 1 del D.Lgs 50/2016, il termine verrà interrotto dalla richiesta di chiarimenti o documenti, e inizierà nuovamente a decorrere da quando i chiarimenti o documenti pervengono all'Istituzione scolastica. In caso di aggiudicazione, la ditta individuata si impegna a presentare entro **5** giorni dall'eventuale comunicazione, le certificazioni del conto corrente dedicato ai sensi della L. 136/2010.

Ove l'aggiudicatario, nei termini indicati nel suddetto invito, non abbia perfettamente e completamente ottemperato, senza giustificato motivo, a quanto richiesto, ovvero si sia accertata la mancanza o carenza

dei requisiti, questa Istituzione scolastica procederà all'affidamento del servizio, rispettati i medesimi incumbenti, al concorrente che segue nella graduatoria.

Art. 8 Pubblicazione atti e provvedimenti di procedura

Tutti gli atti e provvedimenti relativi alla presente procedura verranno pubblicati, senza valore di notifica, all'albo e sul sito web dell'istituto.

Art. 9 Responsabile del Procedimento

Ai sensi della L. 241/1990 e successive modifiche ed integrazioni, si comunica che il Responsabile del procedimento è il Dirigente scolastico Dott.ssa Cristina Del Bel Belluz.

Responsabile dell'istruttoria è il Direttore dei SS.GG.AA. dott.ssa Elena Putto, cui le partecipanti potranno rivolgersi per chiedere informazioni attinenti alla formulazione delle offerte.

Art. 10 Modalità di pagamento

La liquidazione della/e fattura/e avverrà entro gg. 30 dalla data di ricezione.

La fatturazione dovrà essere emessa in formato elettronico, ai sensi del D.M. n. 55/3.04.2013. Il cod. univoco I.P.A. da riportare obbligatoriamente nella/nelle fattura/fatture è il seguente **UFQHJO**.

Art. 11 INFORMATIVA AI SENSI DEGLI ARTT. 13 e 14 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679 "Codice in materia di protezione dei dati personali"

Secondo la normativa indicata, il trattamento dei Dati sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela dei diritti. I dati personali verranno trattati in forma cartacea, informatizzata e telematica ed inseriti nelle pertinenti banche dati cui potranno accedere gli addetti, espressamente designati dall'Ente come autorizzati o delegati del trattamento dei dati personali, che potranno effettuare operazioni di consultazione, utilizzo ed elaborazione, sempre nel rispetto delle disposizioni di legge atte a garantire, tra l'altro, la riservatezza e la sicurezza dei dati, nonché l'esattezza, la conservazione e la pertinenza rispetto alle finalità dichiarate.

Titolare del Trattamento

Istituto Comprensivo di Chions, con sede in via GB.Cossetti, 22, 33083 Chions PN, Italy -, tel. 0434/648004 e-mail PNIC81700D@ISTRUZIONE.IT, posta elettronica certificata PNIC81700D@PEC.ISTRUZIONE.IT, nella persona del Suo Legale Rappresentante protempore, il Dirigente Scolastico dott.ssa Cristina Del Bel Belluz.

Responsabile del trattamento e del procedimento è il DSGA dott.ssa Elena Putto.

Responsabile della Protezione dei Dati (DPO)

ROBYONE nella persona della dott.ssa RAFFAELLA MAREN, tel.049/0998416 , e-mail:**dpo@robyone.net**

L'interessato a cui i dati personali si riferiscono gode dei diritti sanciti dal Regolamento UE 2016/679, al capo III, articoli 11 e 12.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Cristina Del Bel Belluz



Firmato digitalmente da:

Del Bel Belluz Cristina

Firmato il 19/05/2021 15:10

Seriale Certificato: 237795

Valido dal 17/03/2021 al 17/03/2024

InfoCamere Qualified Electronic Signature CA

Si allega:

Allegato 1) Dichiarazione sostitutiva cumulativa all. 1-A

Allegato 2) Patto di Integrità

Allegato 3) Dichiarazione sostitutiva iscrizione C.C.I.A.A.

Allegato 4) Offerta economica

Dichiarazione sostitutiva di certificazione resa ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 445/2000

Il/la sottoscritto/a nato/a a
..... il e residente a in via
..... legale rappresentante della Ditta
.....

dichiara

ai fini della partecipazione alla gara per l'affidamento della fornitura dei libri di testo da erogare in comodato gratuito alle classi prime, seconde e terze per l'a.s. 2021/2022, indetta dall'Istituto Comprensivo di Chions ai sensi dell'art. 1456 cod. civ. quanto segue:

- 1) di aver preso piena conoscenza dei documenti di gara, ovvero dei documenti in essi richiamati e citati, nonché delle norme che regolano la procedura di aggiudicazione e l'esecuzione del relativo contratto e di obbligarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservarli in ogni loro parte, in particolare di impegnarsi **salvo comprovate cause di forza maggior a consegnare possibilmente l'80% dei libri di testo ordinari entro il g. 5 settembre 2018 (in rispetto delle misure di contenimento del COVID19).** ;
- 2) di aver valutato tutte le condizioni incidenti sulle prestazioni oggetto della procedura di gara, che possono influire sulla determinazione dell'offerta e delle condizioni contrattuali, di aver preso conoscenza di tutte le circostanze, generali e specifiche, relative alla fornitura in oggetto e di averne tenuto conto nella formulazione dell'offerta, considerando il prezzo medesimo, nel suo complesso, congruo e remunerativo e tale quindi da consentire la propria offerta, nonché di aver conoscenza dei luoghi presso i quali la prestazione deve essere svolta;
- 3) che nulla osta ai fini dell'articolo 10 della legge 31 maggio 1965 n. 575 e successive modificazioni (normativa antimafia);
- 4) che il soggetto candidato non si trova in stato di fallimento, di liquidazione, di amministrazione controllata, di concordato preventivo, o qualsiasi altra situazione equivalente a termini di legge, né vi è in corso, a carico di esso, un procedimento per la dichiarazione di una di tale situazioni, ovvero non versa in stato di sospensione dell'attività commerciale;
- 5) che i soggetti dotati di potere di rappresentanza del soggetto candidato non hanno riportato condanna, con sentenza passata in giudicato ovvero con sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per qualsiasi reato che incida sulla moralità professionale o per delitti finanziari;
- 6) che nei confronti di questo soggetto candidato non è stata irrogata alcuna delle sanzioni o delle misure cautelari di cui al D.Lgs. 231/01 che le impediscano di contrattare con le Pubbliche amministrazioni;
- 7) che i soggetti dotati di potere di rappresentanza del soggetto candidato non hanno riportato condanna per alcuno dei delitti richiamati dall'articolo 32 quater c.p. alla quale consegue l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione;
- 8) che il soggetto candidato non è incorso, nella esecuzione di contratti d'appalto con pubbliche amministrazioni, in risoluzioni contrattuali anticipate, disposte dalla stazione appaltante per negligenza, colpa, malafede, inadempienza contrattuale;
- 9) che il soggetto candidato è in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali a favore dei lavoratori, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti;

10) di essere informato, ai sensi e per gli effetti degli artt. 13 e 14 del regolamento UE 2016/679 "Codice in materia di protezione dei dati personali", che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;

11) di essere consapevole che, qualora fosse accertata la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione, questo soggetto candidato verrà escluso dalla gara o, se risultato aggiudicatario, decadrà dalla aggiudicazione/dall'affidamento medesima/o, che verrà pertanto annullata/o e/o revocata/o; inoltre, qualora la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione ovvero della documentazione presentata da questo soggetto candidato fosse accertata dopo l'aggiudicazione della fornitura, questa potrà essere revocata dall'Istituto Comprensivo di Chions ai sensi dell'art. 1456 cod. civ..

_____ / _____
In fede

Si allega fotocopia di un documento di riconoscimento valido del sottoscrittore, ai sensi dell'art. 28 del D.P.R. 445/2000

NOTA BENE:

Crocettare, obbligatoriamente, nell'apposito riquadro - - le dichiarazioni di interesse.

NOTA BENE:

a) al presente modello **deve essere allegata copia fotostatica leggibile**, ancorché non autenticata, di un documento di identità del sottoscrittore.

b) Nel caso in cui la firma sociale sia stabilita in maniera congiunta, la sottoscrizione del presente modello deve essere effettuata, a pena di esclusione dalla gara, da tutti i legali rappresentanti, della Impresa/Società. Nel qual caso le copie dei documenti di identità dovranno essere presentate per tutti i firmatari, sempre a pena di esclusione dalla gara.

c) NOTE

(1) La dichiarazione deve essere resa da ogni soggetto interessato:

- Titolare e direttori tecnici, per le imprese individuali
- Tutti i soci ed i direttori tecnici, per le società in nome collettivo
- Tutti gli accomandatari ed i direttori tecnici per le società in accomandita semplice
- Tutti gli amministratori muniti di potere di rappresentanza ed i direttori tecnici per gli altri tipi di società
- Soggetti cessati dalla carica nel triennio antecedente la data di invio della lettera di invito

(2) La dichiarazione deve essere resa inoltre da ogni soggetto interessato:

- Titolare e direttori tecnici, per le imprese individuali
- Tutti i soci ed i direttori tecnici, per le società in nome collettivo
- Tutti gli accomandatari ed i direttori tecnici per le società in accomandita semplice
- Tutti gli amministratori muniti di potere di rappresentanza ed i direttori tecnici **per gli altri tipi di società**

d) Ai sensi degli artt. 13 e 14 del regolamento UE 2016/679 "Codice in materia di protezione dei dati personali", si informa che i dati forniti dalle Imprese nel procedimento di gara saranno oggetto di trattamento, da parte dell'Istituto Comprensivo di Chions (titolare del trattamento), nell'ambito delle norme vigenti, esclusivamente per le finalità connesse alla gara e per l'eventuale successiva stipula e gestione dei contratti conseguenti all'aggiudicazione.



Istituto Comprensivo Chions

Via G.B. COSSETTI,22 – 33083 CHIONS (pn) 0434/648004 – 649111 – Fax 0434/649907

e-mail pnic81700d@istruzione.it –

indirizzo PEC Istituzionale PNIC81700D@PEC.ISTRUZIONE.IT

www.istitutocomprensivochions.edu.it – C.F. 80010200931

PATTO DI INTEGRITÀ relativo all'AVVISO Prot. 2447/U del 19/05/2021

TRA

L'Istituto Comprensivo di Chions C.F. 80010200931, rappresentato legalmente dalla Dirigente Scolastica dott.ssa Cristina Del Bel Belluz C.F. DLBCST73A59G888U (di seguito denominata stazione appaltante)

E

la Ditta _____ (di seguito denominata Ditta), con sede legale in vian..... e-mail/pec..... codice fiscale/P.IVA, rappresentata daC.F.....in qualità di

Il presente documento deve essere obbligatoriamente sottoscritto e presentato insieme all'offerta da ciascun partecipante. La mancata consegna del presente documento debitamente sottoscritto comporterà l'esclusione automatica dalla gara.

VISTI

- La legge 6 novembre 2012 n. 190, art. 1, comma 17 recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione"; - il Piano Nazionale Anticorruzione (P.N.A.) emanato dall'Autorità Nazionale AntiCorruzione e per la valutazione e la trasparenza delle amministrazioni pubbliche (ex CIVIT) approvato con delibera n. 72/2013, contenente "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione"; -
- il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (P.T.P.C) 2013-2016 del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca, adottato con decreto ministeriale n. 62 del 31 gennaio 2014;
- il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (P.T.P.C) 2015-2017 del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca, adottato con decreto ministeriale n. 48 del 02 febbraio 2014;
- il decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62 con il quale è stato emanato il "Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici",
- il decreto del Ministro dell'istruzione, dell'università e della ricerca n. 525 del 30 giugno 2014, concernente il regolamento recante il "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca";

SI CONVIENE QUANTO SEGUE

Art. 1- Il presente Patto d'integrità stabilisce la formale obbligazione della Ditta che, ai fini della partecipazione alla gara in oggetto, si impegna:

- a conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza, a non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o

- beneficio, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, al fine dell'assegnazione del contratto e/o al fine di distorcerne la relativa corretta esecuzione;
- a segnalare alla stazione appaltante qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento della gara e/o durante l'esecuzione dei contratti, da parte di ogni interessato o addetto o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla gara in oggetto;
 - ad assicurare di non trovarsi in situazioni di controllo o di collegamento (formale e/o sostanziale) con altri concorrenti e che non si è accordata e non si accorderà con altri partecipanti alla gara;
 - ad informare puntualmente tutto il personale, di cui si avvale, del presente Patto di integrità e degli obblighi in esso contenuti;
 - a vigilare affinché gli impegni sopra indicati siano osservati da tutti i collaboratori e dipendenti nell'esercizio dei compiti loro assegnati;
 - a denunciare alla Pubblica Autorità competente ogni irregolarità o distorsione di cui sia venuta a conoscenza per quanto attiene l'attività di cui all'oggetto della gara in causa.

Art. 2 - La ditta, sin d'ora, accetta che nel caso di mancato rispetto degli impegni anticorruzione assunti con il presente Patto di integrità, comunque accertato dall'Amministrazione, potranno essere applicate le seguenti sanzioni:

- esclusione del concorrente dalla gara;
- escussione della cauzione di validità dell'offerta;
- risoluzione del contratto;
- escussione della cauzione di buona esecuzione del contratto;
- esclusione del concorrente dalle gare indette dalla stazione appaltante per 5 anni.

Art. 3 - Il contenuto del Patto di integrità e le relative sanzioni applicabili resteranno in vigore sino alla completa esecuzione del contratto. Il presente Patto dovrà essere richiamato dal contratto quale allegato allo stesso onde formarne parte integrante, sostanziale e pattizia.

Art. 4 - Il presente Patto deve essere obbligatoriamente sottoscritto in calce **ed in ogni sua pagina**, dal legale rappresentante della ditta partecipante ovvero, in caso di consorzi o raggruppamenti temporanei di imprese, dal rappresentante degli stessi e deve essere presentato unitamente all'offerta.

Art. 5 - La mancata consegna di tale Patto debitamente sottoscritto comporterà l'esclusione dalla gara.

Art. 6 - Ogni controversia relativa all'interpretazione ed esecuzione del Patto d'integrità fra la stazione appaltante ed i concorrenti e tra gli stessi concorrenti sarà risolta dall'Autorità Giudiziaria competente.

Luogo e data

Per la ditta: _____
(il legale rappresentante) _____

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA ISCRIZIONE ALLA C.C.I.A.A.
AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000**

Il/la sottoscritto... ..
Nato/a a Il
Residente a
Via
Nella sua qualità di
Dell'impresa
Con sede legale in
Codice fiscale n°
Consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci

DICHIARA

- 1) che l'Impresa ha sede legale in Via..... (tel fax);
- 2) che il numero di codice fiscale e/o partiva IVA della suddetta impresa è il seguente:
- 3) che l'impresa è iscritta alla Camera di Commercio, Industria, Agricoltura e Artigianato di, al numero.....dal per le seguenti attività.....
.....
.....
.....
.....
- 4) che la persona/le persone autorizzata/e ad impegnare l'Impresa è/sono:
..... in qualità di
..... in qualità di

Che l'impresa non si trova in stato di liquidazione o di fallimento, cessazione di attività, amministrazione controllata, concordato preventivo o in qualsiasi altra situazione analoga e che le dette procedure non si sono verificate nel quinquennio anteriore alla data di sottoscrizione della presente dichiarazione

Data.....

FIRMA

Si allega fotocopia di un documento di riconoscimento valido del sottoscrittore, ai sensi dell'art. 28 del D.P.R. 445/2000

Al Dirigente Scolastico
Istituto Comprensivo Di Chions

**Oggetto: OFFERTA ECONOMICA per la fornitura di testi libri di testo per
l'a.s. 2021/2022 riservata all'istituto Comprensivo di Chions**

Il sottoscritto _____ nato il _____

a _____ codice fiscale _____

in qualità di _____ della Ditta _____

DICHIARA

di applicare la seguente percentuale di sconto sul prezzo di copertina dei libri di testo per l'a.s. 2021/2022 e di eventuali testi in dotazione collettiva, compresi vocabolari e atlanti:

percentuale di sconto in cifre	percentuale di sconto in lettere

Eventuale Maggiore percentuale di sconto per atlanti e vocabolari

percentuale di sconto in cifre	percentuale di sconto in lettere

Il sottoscritto _____ si impegna ad applicare la percentuale di sconto indicata su tutti i testi, oggetto della gara, che verranno ordinati per, e nel corso, dell'a.s. 2021/2022.

Luogo e data

Timbro e firma del legale rappresentante