



MONTICHIARI MULTISERVIZI S.r.l.
con Unico Socio

SELEZIONE PUBBLICA PER L'ASSUNZIONE DI n° 2 AUSILIARI SOCIO ASSISTENZIALI A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO (CONTRATTO UNEBA)

VERBALE N° 1 DELLE OPERAZIONI DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE

Nel giorno 05.12.2022 alle ore 14.40, si è riunita, presso la RSA della Montichiari Multiservizi srl e in videoconferenza, la Commissione Esaminatrice della selezione pubblica per l'assunzione di n.2 Ausiliari Socio Assistenziali a tempo pieno e indeterminato (Contratto Uneba), nominata con determina n. 151 del 22.11.2022, nelle persone di:

LORELLA ROMANINI	- Direttore Amministrativo Montichiari Multiservizi Srl	Presidente effettivo
VINCENZA NICOLOTTI	- Responsabile Sanitario Montichiari Multiservizi Srl	Componente effettivo
LIDIA BONZI	- Coordinatrice Infermieristica Montichiari Multiservizi Srl	Componente effettivo

Svolge le funzioni di segretaria, affinché contribuisca all'ordinato svolgimento della selezione, Marisa Rescio, responsabile dell'area formazione di Montichiari Multiservizi.

La Presidente dà atto della legalità della seduta, essendo presenti tutti i componenti della Commissione e prende quindi visione dell'elenco dei partecipanti al concorso in oggetto al fine di verificare l'esistenza o meno di incompatibilità tra gli stessi membri, ivi compreso il Segretario, ed i partecipanti.

I commissari sottoscrivono apposita dichiarazione circa l'inesistenza di situazioni di incompatibilità tra gli stessi ed i concorrenti, ai sensi degli artt. 51 e 52 del codice di Procedura Civile.

La Commissione, successivamente, prende conoscenza dell'avviso di selezione, emesso in data 22.11.2022, rilevando che il termine di scadenza per la presentazione delle domande da parte dei candidati era fissato per il giorno 05.12.2022 alle ore 12.00; prende atto, inoltre, che all'avviso è allegato il modello di domanda di partecipazione per gli interessati.

La Commissione rileva, da fascicolo degli atti, che l'avviso ha avuto adeguata pubblicità, risultando che lo stesso è stato pubblicato sul portale della Montichiari Multiservizi srl al seguente indirizzo www.montichiarimultiservizi.it nella sezione "Avvisi".

Successivamente la Commissione prende atto delle modalità di svolgimento del concorso indicate nell'avviso nonché di quelle previste dal Regolamento per la Disciplina delle selezioni presso la Società Montichiari Multiservizi Srl:

l'avviso è stato indetto per l'assunzione di n° 2 Ausiliari Socio Assistenziali a tempo pieno e indeterminato (Contratto Uneba); l'assunzione verrà effettuata secondo l'ordine della graduatoria ai sensi dell'art. 8 dell'avviso stesso.

IL PRESIDENTE
F.to Lorella Romanini

I COMPONENTI
F.to Vincenza Nicolotti
F.to Lidia Bonzi

IL SEGRETARIO
F.to Marisa Rescio

La Commissione stabilisce, inoltre, che la valutazione si svolgerà in due fasi successive:

1) PRIMA FASE: **PROVA SCRITTA**, che consisterà nello svolgimento di un test a risposta multipla costituito di n.30 quesiti distribuiti nella seguente modalità:

DOMANDE	PUNTEGGIO
n. 5 quesiti di particolare rilevanza tra cui domande aperte (per verificare la capacità espressiva) e domande inerenti la prevenzione delle infezioni e, in generale, degli eventi dannosi per gli ospiti	2 PUNTI
n. 15 quesiti riguardanti la cultura assistenziale e le mansioni proprie dell'Ausiliario Socio Assistenziale	1 PUNTO
N. 10 quesiti riguardanti la cultura generale, le norme sulla sicurezza e la privacy e i diritti e i doveri dei lavoratori	0,5 PUNTI

Saranno ammessi alla seconda fase i candidati che avranno raggiunto il punteggio minimo di 21/30.

2) SECONDA FASE: **PROVA PRATICA E ORALE**, che consisterà nello svolgimento di una prova pratica e, a seguire, un colloquio orale incentrato sui medesimi argomenti della prova scritta; verrà attribuito un punteggio complessivo in trentesimi; la seconda prova si intende superata se il candidato otterrà un punteggio non inferiore a 21/30 e l'idoneità sarà, pertanto, ottenuta con un punteggio complessivo nelle prove non inferiore a 42/60.

La Commissione prende atto che l'informazione in merito alla data e alla sede della prova scritta è contenuta all'interno dell'art. 6 dell'Avviso di selezione pubblica e sarà, inoltre, notificata via email a coloro che, avendo presentato domanda di partecipazione completa di tutti i requisiti ed entro i termini stabiliti, sono stati ammessi alla prova stessa. L'elenco degli ammessi sarà inoltre pubblicato sul sito internet della Società Montichiari Multiservizi Srl e varrà come notifica a tutti gli effetti di legge.

L'ammissione alla prova orale verrà comunicata ai concorrenti con l'indicazione del voto riportato nella prova scritta, mediante pubblicazione sul sito internet della Società Montichiari Multiservizi srl di apposito avviso almeno 2 giorni prima di quello in cui essi dovranno sostenere la prova pratica e orale. I candidati riceveranno, altresì, una comunicazione dell'ammissione/esclusione alla prova orale tramite email.

La Commissione prende atto, inoltre, che il modello della domanda di partecipazione deve essere compilato in ogni sua parte, datato e sottoscritto a pena di esclusione; la firma non deve essere autenticata e alla domanda deve essere allegata una copia fotostatica di un documento di identità valido alla data della scadenza del termine per la presentazione della domanda.

La Commissione Esaminatrice, espletate le operazioni preliminari, prende atto che hanno presentato domanda entro i termini i seguenti candidati:

N.	COGNOME E NOME	CF
1	BUTNARU LUCIAN	BTNLNN87E02Z129P
2	COLOSIO ANNALISA	CLSNLS75P46B157A
3	FONTANA JESSICA	FNTJSC76B62F471O
4	GJOKAZAJ VJOLLCA	GJKVLL74C53Z100W
5	GIUSI PAOLA	PLAGSI74T63L049W

6	PILATI VALERIA	PLTVLR65H53F471K
7	ROZZA MARIA LENA	RZZMLN70A52I849J

La Commissione procede all'esame delle domande e verifica che tutte sono complete e che i candidati sono in possesso di tutti i requisiti richiesti (allegato A), pertanto ammette alla selezione:

N.	COGNOME E NOME	CF
1	BUTNARU LUCIAN	BTNLNN87E02Z129P
2	COLOSIO ANNALISA	CLSNLS75P46B157A
3	FONTANA JESSICA	FNTJSC76B62F471O
4	GJOKAZAJ VJOLLCA	GJKVLL74C53Z100W
5	GIUSI PAOLA	PLAGSI74T63L049W
6	PILATI VALERIA	PLTVLR65H53F471K
7	ROZZA MARIA LENA	RZZMLN70A52I849J

La Commissione procede alla definizione delle prove d'esame, preparando, per la prova scritta, n.3 elaborati, che saranno sottoposti ai candidati in busta chiusa, affinché uno degli stessi, su base volontaria ed in accordo con gli altri possa procedere alla scelta (allegato B).

Infine il Presidente stabilisce di convocare la Commissione, per lo svolgimento della prova scritta, nel giorno 12.12.2022 alle ore 09.00, presso la palestra della RSA "Casa Albergo per anziani" di Montichiari e di dare seguito alle pubblicazioni come precedentemente definito.

Alle ore 16.00 la seduta ha termine.

Letto, confermato e sottoscritto.

SELEZIONE PUBBLICA PER L'ASSUNZIONE DI N°2 AUSILIARI SOCIO ASSISTENZIALI A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO (CONTRATTO UNEBA)

All.A - Verbale n. 1 del 05.12.2022

Valutazione ammessi alla selezione

CANDIDATI	REQUISITI RICHIESTI									ALLEGATI RICHIESTI			ESITO	email	pec		
	a. DATI ANAG.	b. CITTADIN.	c. CONOSCENZA ITALIANO (PER CITTADINI STATI MEMBRI ETC.	d. Titolo di studio	e. Iscrizione Albo	f. ALTRI TITOLI DI STUDIO EVENTUALI	g. ESPERIENZA PROF.LE	h. IDONEITA' PSICO FISICA	i. NON ESCLUSO DALL'ELETTORATO POLITICO ATTIVO	L. NO CONDANNE	M. NO PROC. AMM.VO	N. OBBLIGO DI LEVA ASSOLTO				1) CV	2) C.I.
1 PILATI VALERIA	X	X	X	X			X	X	X	X	X	X	X	X	AMMESSO	valeria6513@libero.it	pilativaleria@pec.libero.it
2 PAOLA GIUSI	X	X	X	X			X	X	X	X	X		X	X	AMMESSA	paolaGIUSI74@libero.it	
3 GJOKAZAJ VJOLLCA	X	X	X	X			X	X	X	X	X		X	X	AMMESSA	tinovjollca@gmail.com	
4 COLOSIO ANNALISA	X	X	X	X			X	X	X	X	X		X	X	AMMESSA	colosio.annalisa@alice.it	
5 FONTANA JESSICA	X	X	X	X			X	X	X	X	X		X	X	AMMESSA	jessica76fontana@gmail.com	
6 ROZZA MARIA LENA	X	X	X	X			X	X	X	X	X		X	X	AMMESSA	paolo6429@gmail.com	
7 BUTNARU LUCIAN	X	X	X	X			X	X	X	X	X		X	X	AMMESSA	butnarulucian87@gmail.com	

Qualora il responsabile del procedimento riscontri nella domanda e/o nella documentazione allegata omissioni o imprecisioni rispetto a quanto prescritto nel presente avviso, il candidato viene invitato a provvedere al perfezionamento, entro il termine accordato, a pena di esclusione dalla procedura.

Non è sanabile e comporta l'esclusione dalla selezione:

- L'omissione nella domanda o nella documentazione ad essa allegata del cognome e/o nome del candidato, o anche della residenza o domicilio dello stesso;
- L'omissione della firma per esteso e leggibile del candidato in calce e a sottoscrizione della domanda di partecipazione;
- La presentazione o spedizione della domanda oltre i termini indicati nell'avviso;
- La mancanza del possesso anche di uno solo dei requisiti di ammissione prescritti sopra.

POSIZIONE
DOMANDA

VALORE QUESITO

RISPOSTA
ESATTA

MONTICHIARI MULTISERVIZI SRL

Selezione pubblica per l'assunzione di n° 2 Ausiliari Socio Assistenziali

PROVA SCRITTA n° 1

All.B Verbale n.1 del 05.12.2022

1	1	A	N. 1	Il momento migliore per effettuare l'igiene quotidiana di una persona allettata è: A) prima della colazione B) dopo la colazione C) quando possibile
2	1	B	N. 2	Durante l'effettuazione di una medicazione: A) è opportuno che nella stanza non si svolgano contemporaneamente attività di rifacimento letti B) è opportuno che nella stanza non si effettuino altre attività C) non è influente lo svolgimento contemporaneo di altre attività nella stanza
3	1	C	N. 3	E' importante garantire alle persone assistite un'adeguata igiene del naso: A) perché il naso rappresenta un elemento essenziale della comunicazione non verbale B) per assicurare alla persona la possibilità di sentire i profumi ambientali ed il gusto del cibo C) perché il naso ha la funzione di umidificare l'aria inalata e prevenire l'ingresso di materiale nocivo nel tratto respiratorio
4	1	C	N. 4	Il trasferimento dalla posizione supina a letto a quella seduta in poltrona o in carrozzina, nella modalità con due operatori, viene effettuato in: A) 2 tempi B) 3 tempi C) 4 tempi

5 1 B N. 5 Che cosa si intende per emiplegia?

- A) diminuzione della massa muscolare dovuta ad una riduzione del volume delle fibre muscolari
- B) paralisi di una metà, destra o sinistra, del corpo
- C) paralisi degli arti superiori ed inferiori

6 1 C N. 6 Che cosa significa il termine dispnea?

- A) Respiro normale, fisiologico
- B) Assenza di respiro dovuta ad un atto volontario
- C) Difficoltà respiratoria, la persona riferisce fiato corto o fame d'aria

7 2 C N. 7 I guanti devono essere indossati:

- A) per tutte le attività svolte durante il turno di servizio
- B) solo per le procedure da eseguire sugli ospiti che presentano infezioni
- C) in tutte le attività che possono esporre a rischio di imbrattamento con materiale biologico

8 2 N. 8 Risponda in maniera sintetica alle domande: Cosa significa comunicazione verbale? Cosa significa comunicazione non verbale?

9 1 B N. 9 Ad una persona disfagica è opportuno far assumere?

- A) alimenti con doppia consistenza
- B) alimenti morbidi e cremosi
- C) nessuna delle precedenti è corretta

10 2 B N. 10 Le spondine del letto servono a:

- A) impedire il contatto di piaghe e ferite con le lenzuola
- B) impedire che la persona cada
- c) appoggiare attrezzature e strumenti

11 1 A N. 11 Che cosa significa incontinenza intestinale?

- A) rilasciamento di feci senza capacità di controllo
- B) rilasciamento di urine e feci senza capacità di controllo
- C) stipsi ostinata

12 2 N. 12 Per valutare il grado di dipendenza quale scala di valutazione si utilizza?

13 2 N. Che cosa si intende per "strategie ambientali preventive alla caduta"?

14 1 A N. 14 Durante un giro di controllo un ASA si accorge che un anziano presenta ematuria. Come deve comportarsi?

- A) controllare il decorso del catetere ed informare l'infermiere
- B) avvisare l'infermiere e, nel frattempo, clampare il catetere

C) cambiare la sacca delle urine ed informare l'infermiere

15 1 C N. 15 Quali sono gli interventi corretti per la prevenzione delle lesioni da decubito in un anziano allettato?

A) controllare che l'apporto nutrizionale e l'idratazione siano adeguati, due volte alla settimana controllo dell'integrità della cute, cambi di posizione e mobilizzazione su richiesta, utilizzo delle talloniere

B) effettuare igiene e controllo dell'integrità della cute al bisogno, mobilizzazione attiva, cambi posturali al bisogno, proteggere la cute con creme barriera, massaggiare la cute con alcool canforato, utilizzo di presidi antidecubito

C) effettuare igiene e controllo dell'integrità della cute molto frequenti, mobilizzazione attiva, cambi di posizione frequenti, proteggere la cute con creme barriera, controllare se l'apporto nutritivo e l'idratazione sono adeguati, utilizzo di presidi antidecubito

16 1 B N. 16 La mobilizzazione di una persona a rischio di sviluppare ulcere è indicata almeno ogni:

A) 4 ore

B) 2 ore

C) 5 ore

17 1 A N. 17 Quali oggetti possono essere lasciati davanti ad un'uscita di sicurezza?

A) nessuno

B) qualunque cosa se l'uscita è una porta a vetri

C) oggetti su ruote, spostabili facilmente e velocemente

18 1 B N. 18 Che cosa è il Codice Etico?

A) E' l'insieme delle regole di funzionamento dei servizi e degli uffici dell'organizzazione che lo ha emanato

B) Individua i principi guida, nonché le direttive fondamentali di comportamento che tutti gli operatori devono osservare e promuovere nell'ambito delle rispettive competenze, in relazione alla posizione ricoperta nell'organizzazione aziendale

C) Contiene l'enunciazione dei diritti e dei doveri dei dipendenti e definisce i valori morali a cui tutti devono sottostare nell'interesse dell'ente

19 0,5 C N. 19 Chi è l'RPCT?

A) Rappresentante del personale, con competenze di controllo del trattamento dati

B) Responsabile della privacy, della comunicazione e del trattamento dati

C) Responsabile della prevenzione, corruzione e trasparenza

20 1 B N. 20 Per relazione d'aiuto si intende:

A) la relazione tra due o più persone che hanno conoscenza l'una dell'altra

B) il legame che si instaura tra una persona capace di dare aiuto ed un'altra che ha bisogno di riceverlo

C) nessuna delle precedenti è corretta

21 0,5 B N. 21 Quali tipologie di diritti sono riconosciuti al lavoratore?

A) Ordinari e straordinari

B) Patrimoniali e personali

C) Retribuzione, riposi e ferie

22 0,5 A N. 22 Che cosa è il CCNL?

A) E' il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro, attraverso cui le organizzazioni rappresentative dei lavoratori e le associazioni dei datori di lavoro (o un singolo datore) definiscono concordemente le regole che disciplinano il rapporto di lavoro

B) E' il Contratto Collettivo Nominale di Lavoro, che è la fonte normativa attraverso cui il lavoratore e le associazioni dei datori di lavoro (o un singolo datore) definiscono concordemente le regole che disciplinano il rapporto di lavoro

C) E' Il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro, che stabilisce la retribuzione accessoria dovuta al lavoratore

23	0,5	A	N. 23	Cos'è una società partecipata pubblica? A) una società in cui o lo Stato, o il ministero, oppure gli enti locali detengono una partecipazione B) una società che rientra nella Pubblica Amministrazione C) una società a capitale pubblico
24	0,5	B	N. 24	Quale di questi esempi si configura come un reato contro la Pubblica Amministrazione? A) il reato commesso da pubblico ufficiale o incaricato di pubblico servizio, che si impossessa di denaro o altro bene altrui in maniera illecita B) il reato commesso da pubblico ufficiale o incaricato di pubblico servizio, che si impossessa di denaro o altra utilità, detenendolo per ragioni del suo ufficio C) il reato commesso da pubblico ufficiale o incaricato di pubblico servizio, che si impossessa di un bene in un negozio aperto al pubblico
25	0,5	B	N. 25	Quali sono le principali norme che disciplinano la protezione dei dati personali? A) D.lgs 2003/174 e GDPR 2016/679 B) D.lgs 2003/196 e GDPR 2016/679 C) D.lgs 2003/196 e d.LGS 2018/101
26	0,5	A	N. 26	Quali, tra i seguenti, possono essere definiti <i>dati particolari</i> ? A) i dati relativi alla salute B) i dati relativi al patrimonio C) entrambi
27	0,5	B	N. 27	Che cosa si intende per <i>diligenza</i> del lavoratore dipendente? A) Si tratta del dovere di porre attenzione ai dettagli dei compiti assegnati B) Si tratta del dovere di svolgere con cura ed impegno i compiti assegnati

C) Si tratta del dovere di dirigere il gruppo di lavoro verso i compiti assegnati

28	0,5	C	N. 28	Cosa si intende per diritto della persona anziana alla privacy?	<p>A) Il diritto a svolgere le attività preferite e a sottoporsi alle cure che vengono definite nel PAI</p> <p>B) Il diritto a fare scelte libere ed indipendenti così come lo consentono le sue capacità fisiche e mentali e a ricevere sostegno per assumere decisioni da parte di un soggetto terzo</p> <p>C) Il diritto alla vita privata (rispetto e cura dello spazio personale, spazio e tempo per stare da sola o in compagnia di persone scelte, evitamento di ogni limitazione della privacy anche quando il diritto alla cura prevede operazioni particolari) e alla riservatezza nelle comunicazioni e nelle informazioni rese ad altri</p>
29	0,5	B	N. 29	Quale, tra le seguenti risposte, contiene una o più affermazioni false?	<p>A) Tra i principali obblighi dei lavoratori, in materia di sicurezza sul lavoro vi sono: osservare le disposizioni e le istruzioni impartite dal datore di lavoro, dai dirigenti e dai preposti; utilizzare correttamente le attrezzature e i dispositivi di protezione individuale; contribuire all'adempimento degli obblighi previsti a tutela della salute e sicurezza sui luoghi di lavoro</p> <p>B) Tra i principali obblighi dei lavoratori, in materia di sicurezza sul lavoro vi sono: osservare le disposizioni e le istruzioni impartite dal datore di lavoro, dai dirigenti e dai preposti; sottoporsi ai controlli sanitari previsti; verificare affinché soltanto il preposto acceda alle zone che espongono ad un rischio grave</p> <p>C) Tra i principali obblighi dei lavoratori, in materia di sicurezza sul lavoro vi sono: osservare le disposizioni e le istruzioni impartite dal datore di lavoro, dai dirigenti e dai preposti; utilizzare correttamente le attrezzature e i dispositivi di protezione individuale; partecipare ai programmi di formazione e addestramento organizzati dal datore di lavoro</p>
30	1	C	N. 30	Quale dei seguenti casi può essere definito "contatto stretto" di un caso probabile o confermato di contagio Covid-19?	<p>A) una persona che ha avuto un contatto diretto (faccia a faccia) con un caso COVID-19, ad una distanza inferiore ai 2 metri e per meno di 15 minuti</p> <p>B) un operatore sanitario o altra persona che fornisce assistenza diretta ad un caso COVID-19, provvisto di DPI raccomandati</p> <p>C) una persona che ha viaggiato seduta in treno, aereo o qualsiasi altro mezzo di trasporto entro due posti in qualsiasi direzione rispetto a un caso COVID-19</p>

POSIZIONE
DOMANDA

VALORE QUESITO

RISPOSTA
ESATTA

MONTICHIARI MULTISERVIZI SRL

Selezione pubblica per l'assunzione di n° 2 Ausiliari Socio Assistenziali

PROVA SCRITTA n°2

All.B Verbale n.1 del 05.12.2022

1	1	B	N. 1	In una persona con dispnea la posizione corretta è: A) piano del letto orizzontale, posizione supina, senza cuscino B) seduta, con le gambe fuori dal letto e piano d'appoggio per gli arti superiori C) posizione di Trendelenburg
2	1	C	N. 2	Al termine della procedura di posizionamento/sostituzione del presidio assorbente, cosa NON è necessario riferire al personale infermieristico? A) l'eventuale presenza di rossori o lesioni da pressione B) le caratteristiche delle feci e delle urine C) il tipo di pannolone utilizzato
3	1	C	N. 3	Per funzione di supervisione esercitata dall'infermiere sull'attività dell'ASA si intende: A) la verifica di un protocollo delle infezioni B) il controllo su ogni fase dell'attività svolta C) la verifica della qualità dell'attività svolta dall'ASA in base ai criteri dei PAI e ai piani di lavoro
4	1	A	N. 4	Nella persona che presenta epistassi si osserva: A) sangue che fuoriesce dal naso B) sangue che fuoriesce dalla bocca C) sangue che fuoriesce dall'intestino
5	2	C	N. 5	I rifiuti sanitari vengono classificati da una norma specifica (D.M. 26 giugno 2000, n.219) in:

- A) rifiuti sanitari pericolosi a rischio infettivo e pericolosi non a rischio infettivo
- B) rifiuti sanitari non pericolosi e rifiuti sanitari che richiedono particolari sistemi di gestione
- C) tutte le precedenti

6 1 A N. 6 Per melena si intende:

- A) feci nere contenenti sangue provenienti dalle prime vie digerenti
- B) feci contenenti sangue nero proveniente dal retto
- C) feci con striature di sangue rosso vivo

7 1 B N. 7 Cosa deve fare l'ASA che, nell'ambito dell'attività di igiene personale all'ospite non autosufficiente o allettato, rileva che la zona sacro-coccigea è arrossata?

- A) Disinfettare con cura la cute e informare l'infermiere
- B) Informare l'infermiere e, nel frattempo, applicare crema base
- C) Applicare una crema barriera massaggiando energicamente per migliorare la circolazione e informare l'infermiere

8 2 N. 8 Che cosa significa "mezzo di contenzione"? Ne elenchi almeno tre

9 2 N. 9 Che cosa si intende per "accoglienza"?

-
-
- | | | | | |
|----|---|---|-------|--|
| 10 | 1 | B | N. 10 | In caso di temperatura corporea elevata, quali interventi assistenziali sono di competenza dell'ASA?
A) Interventi volti ad agire sulle cause dell'ipertermia
B) Interventi che favoriscono la perdita del calore corporeo
C) Interventi volti ad agire sul quadro sintomatologico dell'ipertermia |
| 11 | 1 | B | N. 11 | Il trasporto della biancheria di un anziano ritenuto infetto deve avvenire:
A) nel più breve tempo possibile
B) in un contenitore di plastica, con i DPI
C) non vi sono disposizioni specifiche |
| 12 | 1 | B | N. 12 | Per spostare correttamente un peso è necessario:
A) portare il peso su entrambe le braccia ed allontanare il peso dal corpo per evitare di farsi male
B) mantenere i piedi ben distanziati, in modo da allargare la base d'appoggio e distribuire il peso sugli arti inferiori
C) mantenere i piedi vicini, per ruotare liberamente con il tronco |
| 13 | 1 | B | N. 13 | Come deve essere posizionata la persona disfagica, mentre la si aiuta ad alimentarsi?
A) quasi distesa, a letto
B) 90° tronco gambe, con dorso eretto e, se possibile, testa leggermente in avanti
C) 45° tronco gambe sul piano del letto, con capo iperesteso all'indietro |
| 14 | 1 | A | N. 14 | Nella deambulazione di una persona con esiti di emiparesi, per la salita delle scale con ausilio di un bastone l'operatore deve posizionarsi:
A) dal lato sano |

- B) dal lato plegico
- C) davanti alla persona, leggermente in posizione laterale

15 1 B N. 15 La procedura corretta per il rifacimento del letto occupato è:

- A) arrotolare la biancheria sotto la schiena dell'ospite, stendere la biancheria pulita nella parte del letto rimasta libera
- B) aiutare il paziente ad assumere la posizione laterale, arrotolare il lenzuolo fino a portarlo a contatto con il dorso della persona, distendere il lenzuolo pulito rimboccandolo
- C) trasferire il paziente in una barella, rifare il letto, riposizionare il paziente

16 1 C N. 16 In caso di emiplegia, in presenza di apparecchio gessato o infusione continua, qual è la tecnica da adottare nella svestizione della persona?

- A) Sfilare la manica dell'arto impedito e successivamente quella dell'arto sano
- B) Sfilare contemporaneamente le due maniche
- C) Sfilare la manica dell'arto sano e successivamente quella dell'arto impedito

17 1 B N. 17 Per relazione d'aiuto si intende:

- A) la relazione tra due o più persone che si conoscono tra di loro
- B) il legame che si instaura tra una persona capace di dare aiuto ed un'altra che ha bisogno di riceverlo
- C) nessuna delle precedenti è corretta

18 2 N. 18 Come si esegue l'igiene del piede in una persona diabetica?

19	0,5	A	N. 19	Quale, tra le seguenti risposte, contiene una o più affermazioni false?	<p>Tra i principali obblighi dei lavoratori, in materia di sicurezza sul lavoro vi sono: osservare le disposizioni e le istruzioni impartite dal datore di lavoro, dai dirigenti e dai preposti; sottoporsi ai controlli sanitari previsti; verificare affinché soltanto il preposto acceda alle zone che espongono ad un rischio grave</p> <p>Tra i principali obblighi dei lavoratori, in materia di sicurezza sul lavoro vi sono: osservare le disposizioni e le istruzioni impartite dal datore di lavoro, dai dirigenti e dai preposti; utilizzare correttamente le attrezzature e i dispositivi di protezione individuale; contribuire all'adempimento degli obblighi previsti a tutela della salute e sicurezza sui luoghi di lavoro</p> <p>Tra i principali obblighi dei lavoratori, in materia di sicurezza sul lavoro vi sono: osservare le disposizioni e le istruzioni impartite dal datore di lavoro, dai dirigenti e dai preposti; utilizzare correttamente le attrezzature e i dispositivi di protezione individuale; partecipare ai programmi di formazione e addestramento organizzati dal datore di lavoro</p>
20	1	C	N. 20	Che cosa si intende per emiplegia?	<p>A) diminuzione della massa muscolare dovuta ad una riduzione del volume delle fibre muscolari</p> <p>B) paralisi degli arti superiori ed inferiori</p> <p>C) paralisi di una metà, destra o sinistra, del corpo</p>
21	0,5	C	N. 21	Che cosa si intende per <i>subordinazione</i> del lavoratore dipendente?	<p>A) Si tratta dell'obbligo di rispettare sempre le direttive del datore di lavoro</p> <p>B) Si tratta dell'obbligo di eseguire i piani ed i programmi di lavoro stabiliti dal datore di lavoro</p> <p>C) Si tratta del dovere di eseguire le direttive del datore di lavoro legate alle esigenze produttive dell'organizzazione</p>
22	0,5	A	N. 22	Quali sono i diritti patrimoniali del lavoratore?	<p>A) Stipendio, trattamento di fine rapporto, eventuali indennità</p> <p>B) Retribuzione, maternità/paternità, congedi straordinari, riposi/ferie</p> <p>C) Retribuzione mensile, tredicesima, trattamento di fine rapporto, pari opportunità uomo-donna</p>
23	0,5	B	N. 23	Cos'è un organigramma societario?	

- A) Un organo di controllo interno alla società
 - B) Una rappresentazione dell'azienda che elenca in maniera schematica le funzioni e le posizioni che compongono l'organizzazione
 - C) La rappresentazione della gerarchia tra varie società del gruppo
-

- 24 0,5 B N. 24 Quale dei seguenti casi può essere definito "contatto stretto" di un caso probabile o confermato di contagio Covid-19?
- A) Una persona che ha avuto un contatto diretto (faccia a faccia) con un caso COVID-19, ad una distanza inferiore ai 2 metri e per meno di 15 minuti
 - B) Una persona che ha viaggiato seduta in treno, aereo o qualsiasi altro mezzo di trasporto entro due posti in qualsiasi direzione rispetto a un caso COVID-19
 - C) Un operatore sanitario o altra persona che fornisce assistenza diretta ad un caso COVID-19, provvisto di DPI raccomandati
-

- 25 0,5 C N. 25 Come si chiama l'autorità di controllo in materia di protezione dei dati?
- A) Giudice per la protezione dei dati personali
 - B) Collegio per la protezione dei dati personali
 - C) Garante per la protezione dei dati personali
-

- 26 0,5 C N. 26 Cos'è una società partecipata pubblica?
- A) Una società a capitale pubblico
 - B) Una società che rientra nella Pubblica Amministrazione
 - C) Una società in cui lo Stato, o il ministero, oppure gli enti locali detengono una partecipazione
-

- 27 0,5 C N. 27 In quali casi, per il trattamento dei dati, è indispensabile raccogliere il consenso da parte dell'interessato?
- A) Quando il trattamento è necessario per la salvaguardia degli interessi vitali dell'interessato o di un'altra persona fisica
 - B) Quando il trattamento è necessario all'esecuzione di un contratto o di obblighi precontrattuali
 - C) Quando il trattamento riguarda dati particolari dell'interessato

POSIZIONE
DOMANDA

VALORE QUESITO

RISPOSTA
ESATTA

MONTICHIARI MULTISERVIZI SRL

Selezione pubblica per l'assunzione di n° 2 Ausiliari Socio Assistenziali

PROVA SCRITTA n°3

All.B Verbale n.1 del 05.12.2022

1 1 B N. 1 Ad una persona disfagica è opportuno far assumere:

- A) alimenti con doppia consistenza
- B) alimenti morbidi e cremosi
- C) nessuna delle precedenti è corretta

2 1 A N. 2 Che cosa si intende per espettorato?

- A) E' il materiale secreto dalle mucose respiratorie attraverso colpi di tosse
- B) E' il materiale secreto dalle mucose gastriche
- C) Entrambe le precedenti

3 2 N. 3 Che cosa si intende per Empatia?

4 1 B N. 4 Le ulcere da pressione si possono prevenire riposizionando la persona:

- A) almeno ogni 6 ore
 - B) almeno ogni 2 ore
 - C) ad intervalli regolari in relazione a quanto previsto dal piano di assistenza
-

5 2 C N. 5 Con quale delle seguenti misure si realizza prioritariamente la profilassi preventiva?

- A) Disinfestazione
 - B) Isolamento
 - C) Vaccinazione
-

6 1 C N. 6 Il principale interlocutore dell'ASA nel processo di assistenza è:

- A) il collega ASA in turno
 - B) il medico
 - C) l'infermiere in turno
-

7 1 B N. 7 Quali sono le possibili fonti di infezione?

- A) Gli ospedali
 - B) L'uomo, gli animali, l'ambiente
 - C) L'ambiente e gli animali
-

8 1 A N. 8 Il trasferimento dalla posizione supina a letto a quella seduta in poltrona o in carrozzina, nella modalità con due operatori, viene effettuato in:

- A) 4 tempi
 - B) 3 tempi
 - C) 2 tempi
-

9 1 C N. 9 Quali tra i seguenti elementi dell'unità dell'ospite è a maggior rischio di contaminazione?

- A) Sollevatore
- B) Asta per fleboclisi

C) Campanello

-
- 10 2 A N. 10 In caso di spargimento di liquidi biologici la sequenza operativa corretta è:
- A) rendere l'area inaccessibile al personale esterno, indossare i DPI, cospargere sulla zona un preparato disinfettante a base di cloro e lasciare agire, rimuovere il materiale sparso ed eliminare come rifiuto sanitario pericoloso a rischio infettivo, detergere, trattare la superficie con disinfettante
 - B) cospargere sulla zona un preparato disinfettante a base di cloro e lasciar agire, indossare i DPI, rimuovere il materiale sparso e i guanti ed eliminare come rifiuto sanitario pericoloso a rischio infettivo, trattare la superficie con disinfettante e lavare con acqua ed asciugare, rendere l'area inaccessibile a persone esterne
 - C) rendere l'area inaccessibile al personale esterno, indossare i DPI, cospargere sulla zona un preparato disinfettante a base di sali di ammonio e lasciare agire, detergere, rimuovere il materiale sparso ed eliminare come rifiuto sanitario pericoloso a rischio infettivo, detergere, trattare la superficie con disinfettante
-
- 11 2 C N. 11 Un corretto utilizzo dei guanti:
- A) protegge gli assistiti dalle infezioni nosocomiali ed elimina la necessità di lavare le mani
 - B) protegge le mani dalla disidratazione e dall'insorgenza da allergie conseguenti all'uso insistente di agenti chimici
 - C) può evitare o ridurre il rischio di contrarre e/o trasmettere malattie infettive e protegge dal contatto con agenti chimici, fisici e biologici
-
- 12 1 C N. 12 Come intervenire in caso di atteggiamenti aggressivi di un paziente anziano?
- A) Tenere un atteggiamento calmo e bloccare fisicamente la persona
 - B) Usare un tono deciso ed una comunicazione autoritaria
 - C) Mantenere un atteggiamento calmo, senza bloccare fisicamente la persona
-
- 13 1 C N. 13 La posizione corretta da far assumere ad un paziente che vomita è:
- A) posizione seduta a busto alto
 - B) posizione supina con capo iperesteso
 - C) posizione laterale di sicurezza

14 1 B N. 14 Dovendo comunicare con un anziano con ipoacusia grave è utile:

- A) alzare molto la voce per essere sicuri di farsi sentire
 - B) usare canali sensoriali alternativi
 - C) ridurre al minimo le occasioni di comunicazione per non causare frustrazioni
-

15 1 B N. 15 Durante la somministrazione di un pasto, la persona inizia a tossire e ad avere una voce modificata...come deve comportarsi l'operatore che la assiste?

- A) Deve sospendere la somministrazione di cibi solidi ed offrire alimenti liquidi
 - B) Deve sospendere l'alimentazione della persona ed avvisare l'infermiere
 - C) Deve rallentare la somministrazione del pasto e ridurre il volume dei bocconi
-

16 1 A N. 16 Per incontinenza si intende:

- A) incapacità a trattenere e/o a controllare volontariamente la minzione ed il passaggio di feci e gas attraverso l'ano
 - B) difficoltà ad ottenere un regolare o sufficiente svuotamento del grosso intestino e riduzione della produzione di urina
 - C) assenza transitoria o definitiva della secrezione urinaria
-

17 1 A N. 17 Per melena si intende:

- A) feci nere contenenti sangue provenienti dalle prime vie digerenti
 - B) feci contenenti sangue nero proveniente dal retto
 - C) feci con striature di sangue rosso vivo
-

18 1 B N. 18 Uno dei principi fondamentali della comunicazione dice che "Non si può non comunicare", cosa significa?

- A) Bisogna sempre rispondere alle domande che ci vengono poste

- B) Qualsiasi nostro atteggiamento comunica qualcosa agli altri
- C) Entrambe sono corrette

19 1 B N. 19 Durante un giro di controllo un ASA si accorge che un anziano presenta ematuria. Come deve comportarsi?

- A) Avisare l'infermiere e, nel frattempo, clampare il catetere
- B) Controllare il decorso del catetere ed informare l'infermiere
- C) Cambiare la sacca delle urine ed informare l'infermiere

20 2 N. 20 Quale atteggiamento è opportuno dinnanzi ad una lamentela espressa da un ospite?

21 0,5 A N. 21 Quali sono i principali provvedimenti disciplinari che il datore di lavoro può applicare in caso di violazione, da parte del lavoratore, degli obblighi contrattuali?

- A) Richiamo verbale, ammonizione scritta, multa (per un certo numero di ore), sospensione dal lavoro (per un certo numero di giorni), licenziamento
- B) Richiamo verbale, ammonizione scritta, mobbing, sospensione dal lavoro per un certo numero di giorni, licenziamento
- C) Richiamo verbale, ammonizione scritta, mobbing, sospensione dal lavoro per un certo numero di giorni, sospensione della retribuzione

22 0,5 B N. 22 Quali sono i diritti personali del lavoratore?

- A) Stipendio, maternità/paternità, riposi/ferie, congedi, tredicesima, trattamento di fine rapporto
- B) Salute e sicurezza, orario di lavoro, malattie ed infortuni, riposi/ferie/festività, congedo matrimoniale, maternità/paternità, attività sindacale, studio

- C) Retribuzione, salute e sicurezza, orario di lavoro, malattie ed infortuni, riposi/ferie/festività, congedo matrimoniale, maternità/paternità, adempiere a funzioni pubbliche, attività sindacale, studio

23	0,5	C	N. 23	Che cosa è il CCNL?
			A)	E' Il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro, che stabilisce la retribuzione accessoria dovuta al lavoratore
			B)	E' il Contratto Collettivo Nominale di Lavoro, che è la fonte normativa attraverso cui il lavoratore e le associazioni dei datori di lavoro (o un singolo datore) definiscono concordemente le regole che disciplinano il rapporto di lavoro
			C)	E' il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro, attraverso cui le organizzazioni rappresentative dei lavoratori e le associazioni dei datori di lavoro (o un singolo datore) definiscono concordemente le regole che disciplinano il rapporto di lavoro

24	0,5	A	N. 24	Cos'è una società partecipata pubblica?
			A)	Una società in cui o lo Stato, o il ministero, oppure gli enti locali detengono una partecipazione
			B)	Una società che rientra nella Pubblica Amministrazione
			C)	Una società a capitale pubblico

25	0,5	A	N. 25	Quali, tra i seguenti, possono essere definiti dati particolari?
			A)	I dati relativi alla salute
			B)	I dati relativi al patrimonio
			C)	Entrambi

26	0,5	A	N. 26	Quali sono le principali funzioni del "preposto"?
			A)	Garantire l'attuazione delle direttive ricevute e controllare la corretta esecuzione delle stesse da parte dei lavoratori
			B)	Coordinare il servizio di prevenzione e protezione e garantire l'attuazione delle direttive ricevute
			C)	Effettuare la sorveglianza sanitaria e redigere il documento di valutazione dei rischi

27 0,5 C N. 27 Cosa si intende per *fedeltà* del lavoratore dipendente?

A) Si tratta di un comportamento dovuto nei confronti del responsabile dell'area o del servizio in cui il dipendente opera

B) Si tratta di un valore morale da praticare nei confronti dei clienti/utenti

C) Si tratta di un obbligo del lavoratore che implica correttezza, buona fede e lealtà nei confronti del datore di lavoro

28 0,5 A N. 28 Chi è l'RPCT?

A) Responsabile della prevenzione, corruzione e trasparenza

B) Responsabile della privacy, della comunicazione e del trattamento dati

C) Rappresentante del personale, con competenze di controllo del trattamento dati

29 0,5 A N. 29 Quali sono i principali obblighi del lavoratore dipendente?

A) Subordinazione, diligenza, fedeltà

B) Attività sindacale, diligenza, fedeltà

C) Subordinazione, fedeltà, attività sindacale

30 0,5 B N. 30 Di norma, a chi spetta la manutenzione della divisa?

A) Al datore di lavoro

B) Al lavoratore

C) Al sindacato



MONTICHIARI MULTISERVIZI S.r.l.
con Unico Socio

SELEZIONE PUBBLICA PER L'ASSUNZIONE DI n° 2 AUSILIARI SOCIO ASSISTENZIALI A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO (CONTRATTO UNEBA)

VERBALE N° 2 DELLE OPERAZIONI DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE

Nel giorno 12.12.2022 alle ore 09.00, si è riunita, presso la RSA della Montichiari Multiservizi, la Commissione Esaminatrice della Selezione pubblica per l'assunzione di n.2 Ausiliari Socio Assistenziali a tempo pieno e indeterminato (Contratto Uneba), nominata con determina n. 151 del 22.11.2022, nelle persone di:

LORELLA ROMANINI	- Direttore Amministrativo Montichiari Multiservizi Srl	Presidente effettiva
VINCENZA NICOLOTTI	- Responsabile Sanitario Montichiari Multiservizi Srl	Componente effettivo
LIDIA BONZI	- Coordinatrice Infermieristica Montichiari Multiservizi Srl	Componente effettivo

Svolge le funzioni di segretaria, affinché contribuisca all'ordinato svolgimento della selezione, Marisa Rescio, responsabile dell'area formazione di Montichiari Multiservizi.

La Presidente dà atto della legalità della seduta, essendo presenti tutti i componenti la Commissione.

LA COMMISSIONE

PREMESSO che nella seduta del 05.12.2022:

- Veniva confermata la data per la prova scritta nella giornata di Lunedì 12 Dicembre 2022 con inizio alle ore 09.00 presso la sede amministrativa della Montichiari Multiservizi srl sita in Via Marconi, 115 a Montichiari;

- Veniva determinata l'ammissione alla prova dei seguenti candidati:

N.	COGNOME E NOME	CF
1	BUTNARU LUCIAN	BTNLNN87E02Z129P
2	COLOSIO ANNALISA	CLSNLS75P46B157A
3	FONTANA JESSICA	FNTJSC76B62F471O
4	GJOKAZAJ VJOLLCA	GJKVLL74C53Z100W
5	GIUSI PAOLA	PLAGSI74T63L049W
6	PILATI VALERIA	PLTVLR65H53F471K
7	ROZZA MARIA LENA	RZZMLN70A52I849J

IL PRESIDENTE
F.to Lorella Romanini

I COMPONENTI
F.to Vincenza Nicolotti
F.to Lidia Bonzi

IL SEGRETARIO
F.to Marisa Rescio

- Venivano preparati ed approvati gli elaborati per la prova scritta;

Richiamati i criteri e le modalità di valutazione della prova d'esame, già determinati ed indicati nel verbale n. 1;

STABILISCE che

1) la prova dovrà essere svolta entro n. 90 minuti, escluso il tempo impiegato nelle operazioni preliminari;

2) al termine della prova scritta, gli elaborati verranno corretti e sarà deliberato l'elenco degli ammessi alla prova pratica-orale e stabilita la data in cui la medesima prova sarà sostenuta.

L'identificazione dei concorrenti che partecipano alla prova d'esame viene effettuata mediante esibizione di un documento di identità in corso di validità e raccogliendo la firma di presenza.

La Commissione prende atto che sono presenti e assenti i candidati:

N.	COGNOME E NOME	PRESENZA
1	BUTNARU LUCIAN	PRESENTE
2	COLOSIO ANNALISA	ASSENTE
3	FONTANA JESSICA	PRESENTE
4	GJOKAZAJ VJOLLCA	PRESENTE
5	GIUSI PAOLA	PRESENTE
6	PILATI VALERIA	PRESENTE
7	ROZZA MARIA LENA	PRESENTE

e constata che l'assenza della candidata COLOSIO ANNALISA è ingiustificata.

Si procede allo svolgimento della prova scritta.

Ad ogni candidato presente vengono fornite due buste di differente grandezza; in quella più piccola è contenuto un biglietto per annotarvi le generalità; ogni candidato dovrà scrivere il proprio nome e cognome sul biglietto e richiuderlo nella busta più piccola che dovrà essere inserita in quella grande, unitamente ai fogli della prova sostenuta.

Vengono espone ai candidati le suddette prescrizioni e modalità da osservare per lo svolgimento della prova d'esame.

Come stabilito nella precedente seduta della Commissione, la Presidente invita i candidati a nominare un volontario che si renda disponibile a scegliere, tra i tre elaborati presentati in busta chiusa, quello che diverrà oggetto della prova: la signora Rozza Maria Lena si propone e gli altri candidati acconsentono. La candidata Rozza Maria Lena sceglie la busta n° 2 e di seguito, la stessa e la Presidente appongono la propria firma su ogni foglio dell'elaborato.

L'elaborato viene fotocopiato e consegnato a tutti i candidati.

Si dà inizio alla prova scritta alle ore 9.25 e se ne fissa il termine per le ore 10.55.

I candidati consegnano l'elaborato della prova scritta entro le ore 10.55 e le apposite buste vengono raccolte dalla segretaria.

Durante lo svolgimento della prova scritta non sono rilevate irregolarità.

La Commissione congeda i candidati alle ore 10.55 e procede alla correzione degli elaborati.

LA COMMISSIONE

PREMESSO che la prova scritta s'intende superata ove il candidato abbia conseguito la votazione di almeno 21/30 e che tale votazione minima consente l'accesso alla prova pratica-orale;

PREMESSO che la segretaria viene invitata a mescolare le buste ancora sigillate e ad apporre su ciascuna un numero progressivo a partire da 1;

PROCEDE aprendo ogni busta grande e apponendo il numero presente sulla stessa sia sull'elaborato che sulla busta piccola (che rimane sigillata) contenuti al suo interno; tale numero è riprodotto su apposito foglio excel, destinato alla registrazione del risultato delle votazioni dei singoli elaborati (allegato A).

La correzione viene effettuata a partire dalla prova a 30 domande direttamente sugli elaborati, stabilendo di contrassegnare con O ogni risposta esatta e con X ogni risposta errata.

La Commissione passa ad esaminare collegialmente i singoli elaborati della prova scritta e a ciascuno, sulla base dei criteri e modalità di valutazione definiti nel corso della Prima Commissione e negli atti conseguenti, attribuisce il seguente punteggio:

BUSTA N.	Punteggio PROVA SCRITTA
1	21/30
2	26,5/30
3	27/30
4	21/30
5	23,5/30
6	20,5/30

La Commissione procede all'apertura delle buste piccole contenenti le generalità dei concorrenti per identificare gli autori dello scritto e ne conseguono i seguenti abbinamenti (allegato B):

BUSTA N.	CANDIDATO
1	Fontana Jessica
2	Paola Giusi
3	Pilati Valeria
4	Gjokazaj Vjollca
5	Butnaru Lucian
6	Rozza Maria Lena

CONSIDERATO che, per l'ammissione alla prova pratica-orale, come stabilito nell'avviso di selezione, è richiesto il conseguimento di un punteggio minimo non inferiore a 21/30, la Commissione constata che sono ammessi/non ammessi i candidati:

	CANDIDATO	Punteggio PROVA SCRITTA	Ammissione PROVA PRATICA-ORALE
1	BUTNARU LUCIAN	23,5	AMMESSO
2	COLOSIO ANNALISA	-----	NON AMMESSA
3	FONTANA JESSICA	21	AMMESSA
4	GJOKAZAJ VJOLLCA	21	AMMESSA
5	PAOLA GIUSI	26,5	AMMESSA
6	PILATI VALERIA	27	AMMESSA
7	ROZZA MARIA LENA	20,5	NON AMMESSA

Al termine della correzione della prova scritta si passa alla definizione della seconda fase della selezione:

la prova pratica si svolgerà rivolgendo ai candidati quesiti inerenti pratiche e procedure inerenti il ruolo dell'Ausiliario Socio Assistenziale, e la prova orale consisterà in un colloquio di approfondimento sui temi affrontati nella prova scritta e nella prova pratica.

LA COMMISSIONE

FISSA per il giorno 19.12.2022 alle ore 09.00 la prova pratica-orale;

DETERMINA di pubblicare sul portale della Montichiari Multiservizi srl all'indirizzo www.montichiarimultiservizi.it nelle sezioni "Avvisi" e "Trasparenza" e di inviare agli interessati, tramite email, comunicazione contenente:

- il punteggio conseguito dai candidati nella prova scritta con l'indicazione degli ammessi/non ammessi alla prova pratica-orale;
- la data e l'ora della prova pratica-orale.

Alle ore 12.00 la seduta ha termine.

Letto, confermato e sottoscritto.

SELEZIONE PUBBLICAPER L'ASSUNZIONE DI n° 2 Ausiliari Socio Assistenziali A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO (CONTRATTO UNEBA)

**All.A del Verbale n.2 del
12.12.2022**

Prova scritta		Cand1	Cand2	Cand3	Cand4	Cand5	Cand6	Valore quesito
T E S T 3 0 D O M A N D E	1	0	1	0	0	0	0	1
	2	1	1	1	1	1	1	1
	3	1	1	1	1	0	0	1
	4	1	1	1	1	1	1	1
	5	0	2	2	2	2	2	2
	6	0	1	1	0	0	1	1
	7	0	1	0	1	1	1	1
	8	2	2	2	2	2	2	2
	9	2	2	2	1	2	1	2
	10	1	1	1	1	1	1	1
	11	0	0	1	0	1	1	1
	12	1	1	1	0	1	1	1
	13	1	1	1	1	1	1	1
	14	1	1	1	0	1	1	1
	15	1	1	1	1	1	1	1
	16	1	1	1	1	1	1	1
	17	1	1	1	1	1	1	1
	18	2	1	2	2	2	0	2
	19	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5
	20	1	1	1	1	1	1	1
	21	0,5	0	0,5	0	0,5	0	0,5
	22	0	0	0	0	0	0	0,5
	23	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5
	24	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5
	25	0,5	0	0,5	0,5	0	0,5	0,5
	26	0	0,5	0,5	0,5	0	0	0,5
	27	0	0,5	0,5	0	0,5	0	0,5
	28	0	0,5	0	0,5	0	0,5	0,5
	29	0,5	0,5	0,5	0	0	0	0,5
	30	1	2	2	1	1	0	2
Votazione PROVA SCRITTA		21	26,5	27	21	23,5	20,5	30

 domande aperte

SELEZIONE PUBBLICA PER L'ASSUNZIONE DI n° 2 Ausiliari Socio Assistenziali A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO (CONTRATTO UNEBA)

**All.B del Verbale n.2 del
12.12.2022**

	Cand1	Cand2	Cand3	Cand4	Cand5	Cand6
Abbinamento Busta/Candidato						
	FONTANA J.	PAOLA G.	PILATI V.	GJOKAZAJ V.	BUTNARU L.	ROZZA M.L.



MONTICHIARI MULTISERVIZI S.r.l.
con Unico Socio

SELEZIONE PUBBLICA PER L'ASSUNZIONE DI n° 2 AUSILIARI SOCIO ASSISTENZIALI A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO (CONTRATTO UNEBA)

VERBALE N° 3 DELLE OPERAZIONI DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE

Nel giorno 19.12.2022 alle ore 09.00, si è riunita, presso la RSA della Montichiari Multiservizi, la Commissione Esaminatrice della Selezione pubblica per l'assunzione di n.2 Ausiliari Socio Assistenziali a tempo pieno e indeterminato (Contratto Uneba), nominata con determina n. 151 del 22.11.2022, nelle persone di:

LORELLA ROMANINI	- Direttore Amministrativo Montichiari Multiservizi Srl	Presidente effettiva
VINCENZA NICOLOTTI	- Responsabile Sanitario Montichiari Multiservizi Srl	Componente effettivo
LIDIA BONZI	- Coordinatrice Infermieristica Montichiari Multiservizi Srl	Componente effettivo

Svolge le funzioni di segretaria, affinché contribuisca all'ordinato svolgimento della selezione, Marisa Rescio, responsabile dell'area formazione di Montichiari Multiservizi.

La Presidente dà atto della legalità della seduta, essendo presenti tutti i componenti la Commissione.

LA COMMISSIONE

VISTO il Verbale n.2 del 12.12.2022, dal quale risultano ammessi/non ammessi alla prova pratica-orale i seguenti candidati:

	CANDIDATO	Punteggio PROVA SCRITTA	Ammissione PROVA PRATICA-ORALE
1	BUTNARU LUCIAN	23,5	AMMESSO
2	COLOSIO ANNALISA	-----	ASSENTE
3	FONTANA JESSICA	21	AMMESSA
4	GJOKAZAJ VJOLLCA	21	AMMESSA
5	PAOLA GIUSI	26,5	AMMESSA
6	PILATI VALERIA	27	AMMESSA
7	ROZZA MARIA LENA	20,5	NON AMMESSA

PRESO atto che i suddetti candidati sono stati avvisati mediante pubblicazione sul portale della Montichiari Multiservizi srl al seguente indirizzo www.montichiarimultiservizi.it nella sezione "Avvisi" e "Trasparenza" e

IL PRESIDENTE
F.to Lorella Romanini

I COMPONENTI
F.to Vincenza Nicolotti
F.to Lidia Bonzi

IL SEGRETARIO
F.to Marisa Rescio

tramite Pec/email, con l'indicazione della data ora e luogo stabiliti per la prova pratica-orale, e precisamente il giorno 19.12.2022 a partire dalle ore 09.00 presso la sede amministrativa della Montichiari Multiservizi srl, secondo il seguente calendario:

	CANDIDATO	Orario convocazione
1	BUTNARU LUCIAN	09.00
2	FONTANA JESSICA	09.30
3	GJOKAZAJ VJOLLCA	10.00
4	PAOLA GIUSI	10.30
5	PILATI VALERIA	11.00

AVVIA l'espletamento della prova, raccogliendo, all'inizio di ciascun colloquio, la firma del candidato.

La prova pratica si svolge attraverso quesiti che riguardano pratiche e procedure inerenti il ruolo dell'Ausiliario Socio Assistenziale a partire da una lista appositamente predisposta dalla Commissione (allegato A), e, a seguire, la prova orale consiste in un colloquio di approfondimento sui temi affrontati nella prova scritta e nella prova pratica.

Si invita a sostenere la prova il primo candidato, Butnaru Lucian, cui la Commissione assegna il punteggio di 21/30 alla prova pratica e 21/30 alla prova orale, il quale riporta pertanto un punteggio medio pari a 21/30; si prosegue con Fontana Jessica che ottiene 21/30 alla prova pratica e 21/30 alla prova orale, ed un punteggio medio pari a 21/30; si chiama Gjokazaj Vjollca che ottiene il punteggio di 30/30 ad entrambe le prove; si continua con Paola Giusi cui viene attribuito un punteggio pari a 27/30 alla prova pratica e 22/30 alla prova orale, e ottiene il voto medio di 24,5/30; si conclude con Pilati Valeria che ottiene un punteggio pari a 21/30 alla prova pratica e 18/30 alla prova orale, riportando un punteggio medio pari a 19,5/30.

Si allega report dello svolgimento della prova ove sono indicate le domande rivolte a ciascun candidato (allegato B).

Terminata la prova, la Commissione procede al calcolo del voto finale:

	CANDIDATO	Votazione prova scritta	Votazione prova/pratica orale	Punteggio Finale
1	GJOKAZAJ VJOLLCA	21/30	30/30	51/60
2	PAOLA GIUSI	26,5/30	24,5/30	51/60
3	BUTNARU LUCIAN	23,5/30	21/30	44,5/60
4	FONTANA JESSICA	21/30	21/30	42/60
5	PILATI VALERIA	27/30	19,5/30 non superata	NC

La signora Pilati Valeria, non avendo ottenuto il punteggio minimo pari a 21/30 necessario per il superamento della prova, come stabilito all'art.5 dell'Avviso di selezione pubblica, non viene classificata nella graduatoria finale.

LA COMMISSIONE

DETERMINA

la graduatoria finale della selezione pubblica per l'assunzione di n.2 Ausiliari Socio Assistenziali, nelle risultanze di quella sopra indicata, come segue:

	CANDIDATO	Punteggio Finale
1	GJOKAZAJ VJOLLCA	51/60
2	PAOLA GIUSI	51/60
3	BUTNARU LUCIAN	44,5/60
4	FONTANA JESSICA	42/60

La graduatoria finale, a seguito dell'approvazione da parte del Consiglio di Amministrazione della Società, verrà pubblicata sul portale della Montichiari Multiservizi srl all'indirizzo www.montichiarimultiservizi.it nella sezione "Avvisi" e "Trasparenza" e verrà inviata tramite Pec/email agli interessati.

Dato atto di aver preso le proprie decisioni all'unanimità, la Commissione rassegna gli atti del proprio operato all'Ufficio Amministrativo per i provvedimenti di competenza.

Alle ore 13.00 la seduta ha termine.

Letto, confermato e sottoscritto.

Selezione pubblica per l'assunzione di n. 2 Ausiliari Socio Assistenziali a tempo pieno ed indeterminato

PROVA PRATICA A

- A1) Dopo aver illustrato l'importanza dell'igiene delle mani, il candidato descriva il cosiddetto "Lavaggio sociale"
- A2) Il candidato descriva le modalità di effettuazione dell'igiene del cavo orale (paziente con protesi dentaria)
- A3) Il candidato definisca la lesione da decubito e descriva gli interventi di prevenzione e contrasto che si possono mettere in atto
- A4) Il candidato descriva le diverse posizioni e/o posture che può assumere un paziente a letto
- A5) Il candidato illustri i suggerimenti operativi per un'efficace assistenza nell'alimentazione di una persona con problemi di deglutizione

PROVA PRATICA B

- B1) Dopo aver illustrato l'importanza dell'igiene delle mani, il candidato descriva il cosiddetto "Lavaggio antisettico"
- B2) Il candidato descriva le modalità di cambio degli indumenti del paziente con terapia infusioneale
- B3) Il candidato descriva quali sono le aree corporee più frequentemente interessate da lesioni da decubito
- B4) Il candidato descriva come si assiste la persona anziana nella deambulazione
- B5) Il candidato illustri le attività assistenziali rivolti ad una persona anziana per evitare le cadute accidentali

PROVA PRATICA C

- C1) Il candidato descriva le modalità di effettuazione del bagno in vasca-doccia di una persona anziana
- C2) Il candidato descriva le modalità di esecuzione della spugnatura a letto
- C3) Il candidato descriva le modalità di effettuazione del trasferimento della persona dalla carrozzina alla barella doccia
- C4) Il candidato descriva come si utilizza il sollevatore
- C5) Il candidato descriva quali interventi eseguire, durante l'effettuazione dell'igiene quotidiana, al fine di preservare la privacy dell'utente

**SELEZIONE PUBBLICA PER L'ASSUNZIONE DI n° 2 Ausiliari Socio Assistenziali
A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO (CONTRATTO UNEBA)**

**All.B del Verbale n.3 del
19.12.2022**

Candidato	N.quesito	prova pratica	Quesiti prova orale	Media
BUTNARU	A3	Decubito	Trendelemburg	
	B3	Aree più colpite da decubito	Posizione dispnea	
	C3	Trasferimento da letto a barella doccia	Privacy: come si tutela	
			Preposto	
VOTAZIONE		23	23	23

FONTANA	A2	Pulizia protesi dentaria	Trendelemburg	
	B2	Cambio indumento superiore con terapia infusioneale	Posizione dispnea	
		C2	Uso sollevatore	
			Preposto	
			Ruoli in ambito Sicurezza	
			Dati sensibili	
VOTAZIONE		21	21	21

GJOKAZAJ	A1	Lavaggio mani sociale	Trattamento biancheria paz infetto	
	B1	Lavaggio mani antisettico	Comunicazione con l'anziano	
	C2	Spugnatura a letto	Trendelemburg	
			Manutenzione divisa	
VOTAZIONE		30	30	30

PAOLA	A4	Posizione dell'op.e in supporto deambulazione	Trasporto materiale infetto	
	C5	Privacy	Iscrizione sindacato è un obbligo?	
	B2	Cambio indumento superiore con terapia infusioneale	Privacy: nome e cognome è dato sensibile?	
			Comunicazione con l'anziano	
VOTAZIONE		27	22	24,5

PILATI	B5	Cadute	Trendelemburg	
	approf.B5	Contenzione: chi è responsabile?	Ruoli in ambito Sicurezza	
	approf.B5	Strategie prevenzione cadute	Privacy: nome e cognome è dato sensibile?	
VOTAZIONE		21	18	19,5 <21

