



DETERMINAZIONE N.	51
Data di registrazione	11/05/2023

OGGETTO:

“Contratto di Collaborazione Coordinata e Continuativa per le attività di direzione della rete museale, per il periodo dal 01/06/2023 sino al 31/12/2024”.

VISTE le competenze del Direttore amministrativo, funzionario con posizione organizzativa e le deleghe assegnate;

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

PREMESSO:

- che compete alla Montichiari Multiservizi s.r.l. provvedere alla gestione dell'area museale, come indicato nel Contratto di Servizio tra Comune di Montichiari e Montichiari Multiservizi srl;
- che nell'organigramma della società è prevista la figura del direttore della rete museale;
- che in data 31 maggio 2023 è in scadenza il contratto di collaborazione Coordinata Continuativa con il dott. Paolo Boifava di Montichiari (BS) per le attività di direzione della rete museale;

VISTA la disponibilità del dott. Paolo Boifava a continuare a svolgere l'incarico di Direttore del Sistema Museale con funzioni di coordinamento delle attività e ciò anche in ottemperanza delle disposizioni regionali vigenti che prevedono tale figura come obbligatoria per il funzionamento delle unità d'offerta museali della rete;

TENUTO CONTO:

- che l'attività oggetto dell'incarico di Direttore della Rete Museale rientra tra le fattispecie previste dall'art. 409 c.p.c., che disciplina i contratti di collaborazione coordinata e continuativa;

DATO ATTO che responsabile del procedimento è la dott.ssa Lorella Romanini, direttore amministrativo della società;

DETERMINA

- 1) di affidare al dott. Paolo Boifava, l'incarico di Direttore della Rete Museale per il periodo dal 01/06/2023 sino al 31/12/2024 come da Contratto di Collaborazione Coordinata e Continuativa allegato alla presente che si approva e per un importo complessivo di € 31.086,00;
- 2) di dare atto che la spesa per l'incarico al direttore è comprensiva di oneri Inps ed Inail ed è totalmente coperta dai corrispettivi riconosciuti dal Comune come previsto dal contratto di servizio vigente.

Data di emissione: 11/05/2023

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
F.to Dott.ssa Lorella Romanini

**CONTRATTO DI
COLLABORAZIONE COORDINATA E CONTINUATIVA**

Tra la Montichiari Multiservizi s.r.l. con sede legale a Montichiari (BS) in P.zza Senatore Mario Pedini 1 e sede operativa in Viale Marconi 115 - Partita IVA e Codice Fiscale: 02508380983 - Rappresentata dalla dott.ssa Lorella Romanini, direttore amministrativo/procuratore;

e

il dott. Paolo Boifava, in possesso di Diploma di laurea in conservazione beni culturali;

Premesso che l'attività interessata dal presente contratto verrà svolta in piena autonomia ed autodeterminazione del collaboratore, senza vincoli di subordinazione, senza rilevazione del tempo di lavoro e senza predeterminazione di orario o vincolo di luogo della prestazione.

Premesso che sono rispettati i vincoli sanciti dal D.lgs n 81/2015, art 2 comma 1.

Premesso che le parti intendono, con la presente scrittura, sancire un contratto di collaborazione coordinata e continuativa ai sensi dell'art 409 c.p.c

Si conviene quanto segue

- a) il committente, come sopra indicato e rappresentato, conferisce al Dott. Paolo Boifava, che accetta, l'incarico di collaborazione coordinata e continuativa per lo svolgimento delle funzioni di Direttore del Sistema Museale Montichiari Musei per il periodo 01.06.2023/31.12.2024;
- b) L'attività consiste nella direzione e coordinamento delle attività nel Sistema Museale Montichiari Musei;
- c) il lavoratore svolgerà la propria attività in maniera del tutto autonoma, al di fuori di ogni vincolo predeterminato di orario e di luogo di lavoro;
- d) il committente, come sopra indicato e rappresentato, non eserciterà nei confronti del collaboratore alcun potere gerarchico e disciplinare tipico del rapporto di lavoro subordinato;
- e) il collaboratore presterà la propria attività in modo del tutto autonomo fornendo la propria professionalità ed esperienza nella gestione della rete museale;
- f) Il compenso fissato per il periodo dal 01/06/2023 al 31/12/2024 è fissato in € 31.086,00, al lordo delle ritenute contributive e fiscali a carico del collaboratore, concordando nel corso degli anni, con la Direzione, eventuali incrementi contrattuali.

Tali importi sono corrisposti in rate mensili.

Le parti convengono sul fatto che il compenso è stato individuato nel rispetto dei compensi normalmente corrisposti per analoghe prestazioni di lavoro autonomo nel luogo di esecuzione del rapporto e che è proporzionato alla quantità ed alla qualità del lavoro. Per quel che concerne la disciplina dei rimborsi spese vanno presentate le note giustificative. Se il collaboratore utilizza mezzi propri di spostamento finalizzati all'espletamento dell'incarico ricevuto, viene riconosciuto un rimborso chilometrico sulla base delle tariffe Aci;

- g) il collaboratore si impegna a non svolgere attività in concorrenza, né a diffondere notizie ed apprezzamenti attinenti ai programmi ed alla organizzazione di essi, né compiere, in qualsiasi modo, atti in pregiudizio delle attività del datore di lavoro come sopra indicato e rappresentato;
- h) il committente, come sopra indicato e rappresentato, comunica al collaboratore le misure per la tutela della salute e della sicurezza, nel pieno rispetto delle norme sancite dal D.Lgs 81/08 e s.m.;
- i) il contratto si risolve alla scadenza del termine;
- j) le parti possono recedere prima della scadenza del termine per giusta causa, dando un preavviso scritto di giorni 30.
- k) il collaboratore autorizza il datore di lavoro committente a trattare ed a comunicare a terzi i propri dati personali in relazione ai soli adempimenti normativi connessi con il presente contratto;
- l) il committente come sopra indicato e rappresentato, provvede a trattenere dai compensi corrisposti le ritenute fiscali e previdenziali nei termini previsti dalla legislazione vigente;
- m) per eventuali controversie si fa esplicito riferimento alla previsione contenuta nell'art. 409 c.p.c., anche per quel che concerne la competenza territoriale;
- n) Il dott. Boifava dichiara di avere ricevuto l'informativa di cui all'art. 13, allegata al presente contratto, e di averne ben compreso i contenuti.

Letto, confermato e sottoscritto

Montichiari Lì, 16/05/2023

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
F.to Dott.ssa Lorella Romanini

IL COLLABORATORE
F.to Dott. Paolo Boifava