

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Lorella Romanini
Indirizzo	Loc. S.Anna 7 Calcinato (BS)
Telefono	3346290726 3298577268
Fax	
E-mail	Bethoven61@hotmail.it
Nazionalità	italiana
Data di nascita	06.09.1961

ESPERIENZA LAVORATIVA

**CAF sindacale
Goito e Castiglione d/stiviere:**

Dal 1980 al 1990 collaborazione professionale nel periodo estivo e nel mese di novembre per la predisposizione delle denunce dei redditi annuali . Nei primi anni in affiancamento al Responsabile, negli ultimi 5 anni come Responsabile del servizio.

Comune Montichiari:

Dal 25.02.1991 al 31.12.2002 dipendente in ruolo Comune di Montichiari con qualifica di Direttore amministrativo-economista RSA e Responsabile Capo-ufficio Servizi Sociali area anziani ed handicap.. Incarichi di responsabilità ulteriori ricoperti presso il Comune:

- responsabile Servizio obiettori di coscienza;*
- responsabile appalti e forniture per settore servizi sociali e scolastici.*
- responsabile CDI e Mini alloggi "Villa Lucia".*
- RSPP del settore servizi sociali;*
- membro della delegazione trattante di parte pubblica del Comune dal 1998 al 2002.*
- responsabile trattamento dati settore servizi sociali*
- responsabile HACCP del centro cottura presso RSA.*

**Azienda servizi sociali
montichiari**

*Dal 1.1.2003 al 30.06.2011 dipendente a tempo indeterminato con qualifica Direttore amministrativo RSA e Responsabile amministrativo ASSOM (cat. D3/D5 CCNL Enti locali);
dal 1.1.2003 al 14.01.2006 incarico triennale di Direttore generale ASSOM;
Dal 15.01.2006 al 14.01.2009 incarico triennale di Direttore generale*

ASSOM.

Dal 2006 al 2010 responsabile unico del procedimento (RUP) e responsabile dei lavori, ai sensi della normativa pubblica, per la predisposizione e gestione dell'appalto dei lavori di ampliamento e ristrutturazione RSA e CDI dell'ASSOM (valore 4.700.000,00 €) .

**Montichiari
Multiservizi srl**

Dal 1.7.2011 a tutt'oggi dipendente a tempo indeterminato della società con qualifica Direttore amministrativo (cat. D3/D5 CCNL Enti locali con PO). Attuali competenze:

Direttore amministrativo della società;

Responsabile economato, forniture ed appalti con incarico di RUP;

Responsabile applicazione normativa HACCP, d.lgs 81/2008, privacy, SISTRI ed altre normative di settore con particolare attenzione alle normative regionali;

Rapporti con Enti vari (Regione, ATS , ASST, ecc).

Gestione amministrativa del personale della società.

Responsabile servizi alberghieri e generali Area servizi Sociali Montichiari.

Responsabile privacy;

Responsabile anticorruzione.

Ho ricoperto per 4 anni dal 2000 al 2004 il ruolo di vice presidente della Fondazione Casa di riposo di Calcinato, effettuando un' interessante esperienza anche come amministratore.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• TITOLI DI STUDIO:

Diploma di maturità classica presso il Liceo ginnasio Virgilio di Mantova;
Laurea in Giurisprudenza presso l'Università degli studi di Parma a pieni voti;

Corsi di formazione con periodicità annuale in materia di gestione amministrativa, gestione del personale, coordinamento di gruppi di lavoro, gestione RSA e servizi per anziani. Corsi in materia amministrativa, di gestione finanziaria ed in materia appalti.

Alcuni dei corsi frequentati:

- Legge anticorruzione e nuovo sistema di controlli nella PA (2015);
- Le assunzioni e la gestione del fondo per le risorse decentrate (2015)
- Il decreto correttivo al codice sull'amministrazione digitale;
- Appalti e contratti pubblici dal dlgs 50/2016 alle nuove linee guida ANAC (2018)
- Il RUP nei lavori pubblici. (2018)
- I nuovi appalti pubblici dopo la legge di conversione del decreto sblocca cantieri (D,.L.32/19) (2019)
- E- procurement e stipula informatica dei contratti pubblici (2019)

- Gli affidamenti dei contratti pubblici sotto soglia dopo la legge 55/19: dalla programmazione all'aggiudicazione (2020);
- La filosofia applicata alle relazioni di cura (2021) Tlon.it Gancitano/ Colamedici (in sede);
- Julio Velasco: leadership day (2022);
- Mindfulness per il benessere lavorativo. Marco Coccioli (in sede).
- Leadership forum 2022- Milano Arcimboldi;
- Percorso di Alta Formazione “ Il nuovo codice degli Appalti pubblici XIII Edizione Italia”. Mediaconsult (60 ore dal 17 /3/2023 al 14/7/2023).

COMPETENZE ACQUISITE: Conoscenza approfondita della normativa nazionale e regionale e della gestione amministrativa e dell'organizzazione di servizi per anziani . Competenza nell'organizzare team di lavoro anche su progetti specifici. Conoscenza della normativa sulla sicurezza sui posti di lavoro acquisita nei ruoli di RSPP della RSA comunale e di datore di lavoro dell'ASSOM e di responsabile D.Lgs. 81/2008 presso la Montichiari Multiservizi srl; Conoscenza approfondita della normativa sugli appalti pubblici di forniture e servizi . Buona conoscenza del contratto di lavoro Enti locali ed esperienza pluriennale di trattative sindacali sia nella delegazione trattante di parte pubblica .Conoscenza ed esperienza in merito alla gestione di una cucina per comunità acquisita nel ruolo di responsabile HACCP sia alle dipendenze del Comune che dell'ASSOM. Conoscenza delle modalità tenuta contabilità aziendale, predisposizione bilanci annuali e pluriennali e piani programma. Capacità di problem solving e di lavorare per obiettivi. Lingua straniera: conoscenza scolastica lingua inglese. Ottima capacità di espressione sia verbale che scritta.

CAPACITA' RELAZIONALI: Per tutti questi anni ho coordinato il personale dei servizi a me assegnati, acquisendo con l'esperienza buone capacità relazionali e di coinvolgere il personale in progetti, curando in modo particolare la motivazione. Mi piace stare con le persone e sono estroversa ed ottimista.

CAPACITA' TECNICHE: Buona conoscenza dei sistemi informatici Microsoft Office in particolare Word, EXCEL e Power Point.

CAPACITA' PERSONALI: Mi piace lavorare in servizi rivolti a persone anziane e bisognose di cure, sia per l'arricchimento umano che tali esperienze possono dare, sia perché l'aspetto dell'organizzazione prevale su quello burocratico, rendendo tali lavori interessanti e non monotoni. Amo la letteratura, la musica, il cinema, la storia, la scienza ed in particolare mi piace scrivere. I miei hobby sono la cucina ed i viaggi.

PATENTE O PATENTI Patente B .

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 196/03.

Calcinato, 2.5.2023

Dott.ssa Lorella Romanini