

CASA ALBERGO PER ANZIANI
- LENDINARA (RO) -

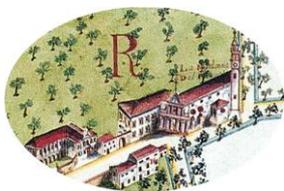
ALLEGATO AL DECRETO DEL DIRETTORE n.06 DEL 19/01/2024, AD OGGETTO:

“BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER SOLI ESAMI, PER LA COPERTURA DI 2 POSTI DI “ASSISTENTE SOCIALE” A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO (INQUADRATI NELL’AREA DEI FUNZIONARI E DELL’ELEVATA QUALIFICAZIONE - EX CAT. D - DI CUI AL VIGENTE CCNL DEL COMPARTO FUNZIONI LOCALI). APPROVAZIONE ATTI DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE. ADOZIONE DETERMINAZIONI CONSEGUENTI.”.

Allegato:

- A. Verbale commissione di concorso del 09.01.2024;
- B. Verbale commissione di concorso del 10.01.2024.

Il Direttore
Vittorio Boschetti



ASA ALBERGO PER ANZIANI

via del Santuario n.31 – 45026 Lendinara (RO)

Cod. Fisc. 91002520293 ✉ P.IVA 01052690292

Tel.0425/641015 – 600370 ✉ Fax.0425/604336

E-mail: info@casalendinara.it ✉ PEC: info.caa@ronepec.it

Web: www.casalendinara.it

Sistema qualità certificato



Benchmarker
Marchio Q&B



CONCORSO PUBBLICO, PER SOLI ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO DI N. 2 POSTI DI “ASSISTENTE SOCIALE” INQUADRATI NELL’AREA DEI FUNZIONARI E DELL’ELEVATA QUALIFICAZIONE - EX CAT. D.

VERBALE N.1 DEL 09/01/2024

Premesso:

- Che con deliberazione C.d.A. n.08 del 31/03/2023, esecutiva ai sensi di legge, inerente, all’approvazione del Piano Triennale dei Fabbisogni di personale per il triennio 2023/2025, con la previsione l’indizione ed espletamento di un nuovo concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n.2 posti di “Assistente Sociale” Inquadrati nell’area dei Funzionari e dell’Elevata Qualificazione - ex cat. D - di cui al vigente CCNL del Comparto Funzioni Locali, vacanti nella dotazione organica;
- Che con Decreto n.156 del 09/11/2023 è stato provveduto all’indizione del relativo Bando di Concorso che, ai sensi dell’art.10 del “Regolamento di disciplina delle modalità e delle procedure di selezione per l’assunzione del personale dipendente”, è stato pubblicato nella versione integrale, oltre che all’albo dell’Ente, sul nuovo portale per il reclutamento del personale della Pubblica Amministrazione (INPA) per la durata di trenta giorni dalla data del 21/11/2023, sino alla scadenza del termine per la presentazione delle domande e, per estratto, nel Bollettino Ufficiale della Regione Veneto n.156 del 01/12/2023;
- Che i termini di pubblicazione, stabiliti in trenta giorni coincidenti con quelli di presentazione delle domande, risultano scaduti il 21/12/2023;
- Che il sunnominato Bando di Concorso, al paragrafo 10., già indicava il calendario di svolgimento delle prove, previste per la data odierna;
- Che con Decreto del Direttore n. 004 del 08/01/2024, è stato provveduto alla nomina del Presidente e dei membri esperti della Commissione di cui all’art.6 del vigente “Regolamento di disciplina delle modalità e delle procedure di selezione per l’assunzione del personale dipendente” dell’Ente, per lo svolgimento delle procedure del concorso pubblico in oggetto, nelle persone dei Sigg.:
 - Vittorio Boschetti Direttore dell’Ente Presidente
 - Laura Gasparetto Esperto – Coord. dei Servizi presso l’Ente Componente
 - Anna Valentini Esperto – Assistente Sociale c/o IRAS Rovigo Componente
 - Elisa Bisi Istr. Dirett. Region. Economo presso l’Ente Segretario

Tutto ciò premesso,

Oggi, martedì 09/01/2024, alle ore 8:15, presso la Sede dell’Ente, previ accordi precedentemente intervenuti, sono presenti i summenzionati membri della Commissione, che provvedono alle operazioni di insediamento della stessa ed allo svolgimento dei seguenti adempimenti:

- a) Presa visione dei provvedimenti inerenti all’indizione del concorso pubblico sopraccitato, del relativo bando e del “Regolamento di disciplina delle modalità e delle procedure di selezione per l’assunzione del personale dipendente” dell’Istituto, che vengono consegnati in copia ai componenti la Commissione al fine della piena cognizione delle norme ivi contenute;
- b) Presa visione dell’elenco dei concorrenti:

	Data ricez.	Prot.	Cod. INPA	Cognome e Nome	Data di nascita
1	29/12/2023	4477	RENMYPD5YE	A. D. B.	omissis
2	29/12/2023	4479	MBGZQ7Z1W6	A. I.	omissis
3	29/12/2023	4478	1RABQ24YE1	ARGENTI Anna	omissis
4	29/12/2023	4480	EMY4XTEHH4	B. C. L.	omissis
5	29/12/2023	4481	GFE8PXMUDH	C. L.	omissis
6	29/12/2023	4482	5Q6A2MGBHW	C. V.	omissis
7	29/12/2023	4483	HMV1DPD7S2	CECCHINELLO Giulia	omissis
8	29/12/2023	4484	9Q7E4YRAY3	C. C.	omissis
9	29/12/2023	4485	SZTM87QEVK	C. E.	omissis
10	29/12/2023	4486	5RYTUPDPG3	C. L.	omissis
11	29/12/2023	4487	T4YQC753TE	D.B.S.	omissis

	Data ricez.	Prot.	Cod. InPA	Cognome e Nome	Data di nascita
12	29/12/2023	4488	U41BAXDYD9	F. L.	omissis
13	29/12/2023	4489	V64TMN5U6W	F. S.	omissis
14	29/12/2023	4490	HPFKVC8H4D	F. I.	omissis
15	29/12/2023	4491	KW761PXQP9	F. S.	omissis
16	29/12/2023	4492	5TCC455TW2	G. A.	omissis
17	29/12/2023	4493	XW6XDXPQW6	LOVO Emiliana	omissis
18	29/12/2023	4494	N7N4WVWF431	L. S.	omissis
19	29/12/2023	4496	34BH775NA3	M. A.	omissis
20	29/12/2023	4495	ZRHS51WYB3	M. C.	omissis
21	29/12/2023	4497	P2KMDTZQSS	MARCHESIN Giulia	omissis
22	29/12/2023	4498	4UQRQX7RRR	M. A.	omissis
23	29/12/2023	4499	KSV2BN9P5W	M. E.	omissis
24	29/12/2023	4501	41DXDXCV53	PANZA Elena	omissis
25	29/12/2023	4500	5AY1YQ3E5X	P. C.	omissis
26	29/12/2023	4502	UN8Z1V4SWH	PIVA Chiara	omissis
27	29/12/2023	4503	CX8YW1TAEP	P. G.	omissis
28	29/12/2023	4504	TY513D44YB	RIGOLIN Sara	omissis
29	29/12/2023	4505	AVAAQY4TEU	R. L.	omissis
30	29/12/2023	4506	QDVFMX36C6	S. L.	omissis
31	29/12/2023	4507	ARM18NXV5W	S. A.	omissis
32	29/12/2023	4508	KFFK1KCQB9	S. S.	omissis
33	29/12/2023	4509	6AQKV7N7UT	STOPPA Paola	omissis
34	29/12/2023	4510	N1DGDGTGP7	T. D.	omissis
35	29/12/2023	4512	1UV263Z1K1	T. M.	omissis
36	29/12/2023	4511	C9261WGD6T	T. R.	omissis
37	29/12/2023	4514	226DRE4FHD	V. M.	omissis
38	29/12/2023	4513	F8422BD1P2	Z. C.	omissis

c) verifica dell'esistenza di eventuali situazioni di incompatibilità, previste dagli artt.51 e 52 del CPC, tra i membri della Commissione ed i succitati candidati che, così come indicato nelle autodichiarazioni da parte dei singoli componenti depositate in atti, viene esclusa;

d) verifica, a seguito dell'istruttoria compiuta dai competenti uffici, dei requisiti di ammissibilità delle istanze ricevute;

La Commissione, quindi, stabilisce le modalità di svolgimento della prova scritta che saranno dettagliatamente comunicate ai candidati prima della stessa e, in particolare, provvede alla definizione dei tre temi che, conformemente alle disposizioni del "Regolamento di disciplina delle modalità e delle procedure di selezione per l'assunzione del personale dipendente" e nel Bando di Concorso, riguarderanno:

- diritto civile, con particolare riguardo al diritto di famiglia;
- legislazione sociale ed assistenziale;
- legislazione statale e regionale IPAB, con particolare riferimento alle strutture protette;
- nozioni di diritto costituzionale ed amministrativo;

come di seguito definiti:

Prova 1

1. Descriva sinteticamente il modello organizzativo previsto dalla DGR 1720/2022, per l' "Area Sociale" nell'ambito di un Centro di Servizi per Persone Anziane non autosufficienti; indichi ruoli e funzioni delle varie figure professionali previste.
2. Descriva sinteticamente cosa si intende con il termine "contenzione" e come si attua un percorso di "de-contenzione" nell'ambito di un Centro di Servizi per Persone Anziane non autosufficienti.

Prova 2

1. Descriva sinteticamente i contenuti della L.R. 22/2002 e cosa rappresentino, per un Centro di Servizi per Persone Anziane non autosufficienti, termini quali: "Autorizzazione alla realizzazione", "Autorizzazione all'esercizio", "Accreditamento Istituzionale".
2. Indichi cosa sono le "Disposizioni anticipate di trattamento" e come si attua un percorso di raccolta di tali disposizioni, specificando i ruoli e le competenze, nell'ambito di un Centro di Servizi per Persone Anziane non autosufficienti.

Prova 3

1. Descriva i contenuti dell'Accordo Contrattuale che regola i rapporti giuridici ed economici tra

l'Azienda ULSS e l'Ente gestore di un Centro di Servizi per persone anziane non autosufficienti, ai sensi della L.R. n. 22 del 2002.

2. Descriva sinteticamente i contenuti della DGR 996 del 09/08/2022 e cosa la stessa preveda, a livello programmatico, con specifico riferimento alla rete dei Centri di Servizio per persone anziane non autosufficienti.

La Commissione, quindi, alle ore 9:00, si reca presso i locali individuati per lo svolgimento della procedura concorsuale e prende atto che sono presenti i concorrenti, come di seguito indicati:

	Cognome e Nome	Data di nascita	Documento di riconoscimento
1	A. D. B.	omissis	omissis
2	ARGENTI Anna	omissis	omissis
3	C. L.	omissis	omissis
4	C. V.	omissis	omissis
5	CECCHINELLO Giulia	omissis	omissis
6	C. C.	omissis	omissis
7	C. L.	omissis	omissis
8	D.B.S.	omissis	omissis
9	F. L.	omissis	omissis
10	F. S.	omissis	omissis
11	F. I.	omissis	omissis
12	G. A.	omissis	omissis
13	LOVO Emiliana	omissis	omissis
14	M. A.	omissis	omissis
15	M. C.	omissis	omissis
16	MARCHESIN Giulia	omissis	omissis
17	M. A.	omissis	omissis
18	M. E.	omissis	omissis
19	PANZA Elena	omissis	omissis
20	P. C.	omissis	omissis
21	PIVA Chiara	omissis	omissis
22	P. G.	omissis	omissis
23	RIGOLIN Sara	omissis	omissis
24	R. L.	omissis	omissis
25	S. L.	omissis	omissis
26	S. S.	omissis	omissis
27	STOPPA Paola	omissis	omissis
28	V. M.	omissis	omissis
29	Z. C.	omissis	omissis

Constata, altresì, che risultano assenti le seguenti candidate:

	Cognome e Nome	Data di nascita
1	A. I.	omissis
2	B. C. L.	omissis
3	C. E.	omissis
4	F. S.	omissis
5	L. S.	omissis
6	S. A.	omissis
7	T. D.	omissis
8	T. M.	omissis
9	T. R.	omissis

che, pertanto, vengono escluse dalla presente procedura concorsuale.

Il Presidente esplica dettagliatamente le modalità di svolgimento della prova, di seguito indicate:

- a ciascun candidato saranno consegnati una busta piccola ed un cartoncino per l'indicazione delle generalità; una penna del medesimo tipo che dovrà rappresentare l'unico strumento per la stesura dell'elaborato; il modulo con il contenuto della prova, siglato dalla Commissione; una busta grande che dovrà contenere la busta piccola con il cartoncino ed il modulo della prova una volta compilato;
- la durata massima della prova sarà di quaranta minuti;
- viene comunicato che devono essere spenti e posti sul tavolo, smartphone ed apparati telefonici cellulari; l'eventuale utilizzo di tali apparecchi da parte dei candidati durante la prova, comporterà l'esclusione dalla procedura concorsuale; inoltre, che costituirà causa di esclusione dalla procedura concorsuale qualsiasi indicazione di forme di riconoscimento del candidato, sui fogli della prova o sulle buste che li contengono;

Quindi invita i presenti ad indicare un rappresentante o a manifestare la loro disponibilità per l'estrazione della busta con il tema da svolgere; si propone la Sig.ra R. L., che estrae la busta con la prova scritta 1); sono quindi verificati i contenuti delle altre due buste con gli altri temi non estratti; di seguito, una copia del modulo con la prova scritta 1) viene consegnato a tutti i candidati.

Il Presidente precisa che la prova inizia alle ore 9:15 e terminerà alle ore 9:55. Da ultimo, comunica che gli esiti della valutazione della prova saranno pubblicati sul sito web dell'Ente, sull'Albo On Line, nonché nella sez. Amministrazione Trasparente / Concorsi e, inoltre, sul portale InPA.

La successiva prova pratica, è confermata come da calendario prove riportato sul Bando di Concorso.

Durante lo svolgimento della prova sono presenti nei locali tutti i componenti della Commissione.

Al termine della prova, la Commissione provvede allo svolgimento dei seguenti adempimenti:

- a) Valutazione degli elaborati della prova scritta: di seguito la Commissione provvede all'apertura delle buste grandi, numerando progressivamente gli elaborati ivi contenuti che sono contestualmente esaminati e valutati, lasciando sigillate le relative buste con le generalità dei candidati con riportata la medesima numerazione; durante l'apertura delle buste contenenti le prove emerge che, nel plico n.29, la concorrente V. M. ha inavvertitamente indicato il proprio nominativo sul foglio utilizzato per la redazione della "minuta" della prova, per cui la Commissione, dopo le verifiche e i confronti del caso, ha determinato di non provvedere alla valutazione della prova ed ad escludere la concorrente medesima; al termine delle suddette operazioni emergono i seguenti esiti:

Num. Elaborato	Punti attribuiti
1	12
2	10
3	12
4	18
5	15
6	16
7	10
8	25
9	12
10	10
11	10
12	13
13	12
14	23
15	12
16	21
17	15
18	15
19	10
20	30
21	29
22	14
23	15
24	24
25	12
26	12
27	21
28	23
29	N.V.

- c) Quindi, procede l'apertura delle buste piccole contenenti le generalità dei candidati ed ad abbinare gli elaborati con le stesse, come di seguito indicato:

Num. Elab.	Punti	Cognome e Nome	Data di nascita	Determinazione
1	12	A. D. B.	omissis	Non ammesso
2	10	D.B.S.	omissis	Non ammessa
3	12	G. A.	omissis	Non ammessa
4	18	P. C.	omissis	Non ammessa
5	15	M. A.	omissis	Non ammessa
6	16	M. E.	omissis	Non ammessa

Num. Elab.	Punti	Cognome e Nome	Data di nascita	Determinazione
7	10	S. L.	omissis	Non ammessa
8	25	LOVO Emiliana	omissis	Ammessa
9	12	C. L.	omissis	Non ammessa
10	10	R. L.	omissis	Non ammessa
11	10	S. S.	omissis	Non ammessa
12	13	F. S.	omissis	Non ammessa
13	12	P. G.	omissis	Non ammessa
14	23	MARCHESIN Giulia	omissis	Ammessa
15	12	F. I.	omissis	Non ammessa
16	21	PIVA Chiara	omissis	Ammessa
17	15	M. C.	omissis	Non ammessa
18	15	C. C.	omissis	Non ammessa
19	10	M. A.	omissis	Non ammessa
20	30	CECCHINELLO Giulia	omissis	Ammessa
21	29	ARGENTI Anna	omissis	Ammessa
22	14	F. L.	omissis	Non ammessa
23	15	Z. C.	omissis	Non ammessa
24	24	RIGOLIN Sara	omissis	Ammessa
25	12	C. L.	omissis	Non ammessa
26	12	C. V.	omissis	Non ammessa
27	21	STOPPA Paola	omissis	Ammessa
28	23	PANZA Elena	omissis	Ammessa
29	N.V.	V. M.	omissis	Esclusa

La Commissione, pertanto, ammette alla successiva prova pratica i candidati che hanno conseguito il punteggio minimo richiesto nella prova scritta, pari a 21/30 ed esclude quelli che hanno conseguito un punteggio inferiore.

Completata la valutazione della prova, alle ore 13:30, la Commissione demanda ai competenti uffici dell'Ente di provvedere alla pubblicazione dei succitati esiti sul sito web dell'Ente, sull'Albo On Line nonché nella sez. Amministrazione Trasparente / Concorsi e sul portale InPA.

Conclusi i lavori in data odierna, la Commissione viene convocata per il giorno 10/01/2024 alle ore 8:00, per lo svolgimento delle operazioni preliminari previste per la successiva prova pratica ed allo svolgimento della stessa.

La documentazione costituente i lavori svolti in data odierna sono depositati presso i competenti Uffici dell'Ente a cura del Segretario Verbalizzante.

Letto confermato e sottoscritto.

Lendinara, 09/01/2024

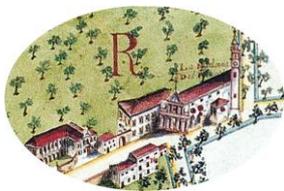
IL PRESIDENTE
Vittorio Boschetti

I COMPONENTI

Laura Gasparetto

Anna Valentini

II SEGRETARIO
Elisa Bisi



ASA ALBERGO PER ANZIANI

via del Santuario n.31 – 45026 Lendinara (RO)

Cod. Fisc. 91002520293 ✉ P.IVA 01052690292

Tel.0425/641015 – 600370 ✉ Fax.0425/604336

E-mail: info@casalendinara.it ✉ PEC: info.caa@ronepec.it

Web: www.casalendinara.it

Sistema qualità certificato



Benchmark
Marchio Q&B



CONCORSO PUBBLICO, PER SOLI ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO DI N. 2 POSTI DI “ASSISTENTE SOCIALE” INQUADRATI NELL’AREA DEI FUNZIONARI E DELL’ELEVATA QUALIFICAZIONE - EX CAT. D.

VERBALE N.2 DEL 10/01/2024

Richiamato il proprio verbale n.1, del 09/01/2024, con le premesse ivi riportate inerenti all’iter attivato da parte dell’Istituto, relativo all’insediamento della Commissione Giudicatrice, allo svolgimento delle operazioni preliminari ed all’espletamento della prova scritta della presente procedura concorsuale;

Che mercoledì 10/01/2024, alle ore 8:15, presso la Sede dell’Ente, sono presenti i componenti della Commissione, nominata con decreto del Direttore n.004 del 08/01/2024, per lo svolgimento delle procedure del concorso pubblico in oggetto, come di seguito indicati.:

- Vittorio Boschetti	Direttore dell’Ente	Presidente
- Laura Gasparetto	Esperto – Coord. dei Servizi presso l’Ente	Componente
- Anna Valentini	Esperto – Assistente Sociale c/o IRAS Rovigo	Componente
- Elisa Bisi	Istr. Dirett. Region. Economo presso l’Ente	Segretario

Tutto ciò premesso,

La Commissione stabilisce le modalità di svolgimento della prova pratica che saranno dettagliatamente comunicate prima della stessa; in conformità alle disposizioni del “Regolamento di disciplina delle modalità e delle procedure di selezione per l’assunzione del personale dipendente” e del Bando di Concorso, la prova riguarderà, la “*predisposizione di un atto o di un elaborato attinente al posto messo a concorso*”, che sarà basata sui seguenti argomenti:

Prova 1)

Rediga uno schema di contratto per la residenzialità, presso un Centro di Servizi, di una persona anziana non autosufficiente.

Prova 2)

Descriva l’iter procedurale, e le relative verifiche da effettuare, cui partecipa anche la figura professionale dell’Assistente Sociale, in caso di un decesso di una persona anziana accolta presso un Centro di Servizi.

Prova 3)

Definisca l’iter procedurale per l’accoglimento in struttura, indicando tutta la documentazione necessaria in ogni fase e le figure professionali coinvolte, di una persona anziana non autosufficiente.

La Commissione, quindi, alle ore 9:00, si reca presso i locali individuati per lo svolgimento della procedura concorsuale e prende atto che sono presenti i concorrenti, come di seguito indicati:

	Cognome e Nome	Data di nascita	Documento di riconoscimento
1	ARGENTI Anna	omissis	omissis
2	CECCHINELLO Giulia	omissis	omissis
3	LOVO Emiliana	omissis	omissis
4	MARCHESIN Giulia	omissis	omissis
5	PANZA Elena	omissis	omissis
6	PIVA Chiara	omissis	omissis
7	RIGOLIN Sara	omissis	omissis
8	STOPPA Paola	omissis	omissis

Il Presidente esplica dettagliatamente le modalità di svolgimento della prova, di seguito indicate:

- a ciascun candidato saranno consegnati una busta piccola ed un cartoncino per l’indicazione delle generalità; una penna del medesimo tipo che dovrà rappresentare l’unico strumento per la stesura dell’elaborato; il modulo con il contenuto della prova, siglato dalla Commissione; una busta grande che dovrà

- contenere la busta piccola con il cartoncino ed il modulo della prova una volta compilato;
- la durata massima della prova sarà di quaranta minuti;
 - viene comunicato che devono essere spenti e posti sul tavolo, smartphone ed apparati telefonici cellulari; l'eventuale utilizzo di tali apparecchi da parte dei candidati durante la prova, comporterà l'esclusione dalla procedura concorsuale; inoltre, che costituirà causa di esclusione dalla procedura concorsuale qualsiasi indicazione di forme di riconoscimento del candidato, sui fogli della prova o sulle buste che li contengono;

Quindi invita i presenti ad indicare un rappresentante o a manifestare la loro disponibilità per l'estrazione della busta con il tema da svolgere; si propone la Sig.ra Anna ARGENTI, che estrae la busta con la prova pratica 3); sono quindi verificati i contenuti delle altre due buste con gli altri temi non estratti; di seguito, una copia del modulo con la prova pratica 3) viene consegnato a tutti i candidati.

Il Presidente precisa che la prova inizia alle ore 9:15 e terminerà alle ore 9:45. Da ultimo, comunica che gli esiti della valutazione della prova saranno pubblicati sul sito web dell'Ente, sull'Albo On Line, nonché nella sez. Amministrazione Trasparente / Concorsi e, inoltre, sul portale InPA.

La successiva prova orale, è confermata come da calendario prove riportato sul Bando di Concorso, e sarà svolta appena completato l'iter di valutazione della presente prova pratica, indicativamente alle ore 11:30.

Durante lo svolgimento della prova sono presenti nei locali tutti i componenti della Commissione.

Al termine della prova, la Commissione provvede all'immediato svolgimento dei seguenti adempimenti:

- a) Valutazione degli elaborati della prova pratica: la Commissione provvede all'apertura delle buste grandi, numerando progressivamente gli elaborati ivi contenuti che sono contestualmente esaminati e valutati, lasciando sigillate le relative buste con le generalità dei candidati con riportata la medesima numerazione; al termine delle suddette operazioni emergono i seguenti esiti:

Num. Elaborato	Punti attribuiti
1	27
2	26
3	25
4	28
5	24
6	23
7	21
8	22

- b) Quindi, procede l'apertura delle buste piccole contenenti le generalità dei candidati ed ad abbinare gli elaborati con le stesse, come di seguito indicato:

Num. Elab.	Punti	Cognome e Nome	Data di nascita	Determinazione
1	27	PANZA Elena	omissis	Ammessa
2	26	ARGENTI Anna	omissis	Ammessa
3	25	STOPPA Paola	omissis	Ammessa
4	28	CECCHINELLO Giulia	omissis	Ammessa
5	24	MARCHESIN Giulia	omissis	Ammessa
6	23	PIVA Chiara	omissis	Ammessa
7	21	LOVO Emiliana	omissis	Ammessa
8	22	RIGOLIN Sara	omissis	Ammessa

La Commissione, pertanto, ammette alla successiva prova orale tutti i candidati, avendo conseguito il punteggio minimo richiesto nella prova, pari a 21/30 e provvede alla pubblicazione degli esiti all'Albo dell'Ente.

Di seguito, la Commissione, provvede alla determinazione dei contenuti della prova orale, articolate in gruppi omogenei di domande (oltre allo svolgimento di una verifica d'utilizzo di strumenti informatici), che saranno sottoposte a sorteggio da parte delle singole concorrenti, come di seguito indicati:

A1. Quali i sono i principali contenuti di un Accordo Contrattuale con l'Az. Ulss di riferimento?
A2. Quali sono i servizi residenziali e semi residenziali a cui possono accedere gli anziani e in cosa si differenziano?
A3. Cos'è un'IPAB?
A4. La "Carta dei Servizi" di un CSA, cosa deve contenere e cosa definisce?
A5. Quali sono gli organi di indirizzo politico amministrativo, di gestione e di revisione di un'IPAB?
A6. Illustri quali sono le principali linee guida in materia di legislazione regionale sulle Residenze Sanitarie Assistenziali
A7. Il Piano di Zona e la Casa di Riposo nella rete territoriale dei servizi.
A8. Descriva sinteticamente i contenuti della DGR 996 del 09/08/2022 e cosa la stessa preveda, a

livello programmatico, con riferimento alla rete dei Centri di Servizio per persone anziane non autosufficienti.
B1. Quale differenza esiste tra dolo e colpa? Quali sono le principali sanzioni disciplinari applicabili ad un pubblico dipendente?
B2. Quali sono i principali diritti e doveri del pubblico dipendente?
B3. Cosa si intende per responsabilità disciplinare di un pubblico dipendente?
B4. Quale comportamento deve tenere il pubblico dipendente durante il proprio servizio e nei propri rapporti con l'utenza?
B5. Principi, finalità e modalità introdotti dal RGDP riguardante tutela della riservatezza nel trattamento di dati personali?
B6. Quali sono a suo avviso gli interventi che in un Centro Servizi devono essere attuati per tutelare il rispetto della libertà, della dignità della persona, la sua privacy e, ove possibile, la sua autonomia decisionale.
B7. Cosa si intende, rispettivamente, per "dato sensibile" e per "dato personale"?
B8. Quali sono i principi fondamentali da adottare per un corretto nel trattamento dei dati personali e sensibili?
C1. Che cosa si intende per standard strutturale, organizzativo e gestionale nell'ambito di una struttura residenziale?
C2. Quali sono i possibili sostegni al reddito di una persona anziana non autosufficiente ospite in un Centro Servizi?
C3. In quali casi ritiene che l'Assistente sociale di un centro servizi debba avviare richiesta di AdS; cosa in questi casi è necessario valutare e come procedere.
C4. Illustri sinteticamente gli elementi caratterizzanti nella normativa in materia dei nuovi processi di autorizzazione all'esercizio ed accreditamento dei servizi sanitari, socio-sanitari e sociali di cui alla L.R. 16/08/2002 n.22
C5. Illustri sinteticamente le linee guida della programmazione regionale del Veneto nell'ambito dei servizi per le persone anziane
C6. Indichi sinteticamente i contenuti dello schema di Accordo Contrattuale, ai sensi della DGR 1231 del 14/08/2018, tra azienda ULSS e Centro di Servizi per Anziani non autosufficienti.
C7. Il ruolo dell'Assistente Sociale per la valorizzazione delle risorse umane non previste dalla Pianta Organica (Familiari, volontari, ecc.)
C8. Quale normativa ha introdotto la figura dell'AdS e qual è la differenza tra "amministratore di sostegno" e "tutore".
D1. Quale significato assume il termine "qualità" in un servizio socio-sanitario e cosa si intende per "sistema qualità"?
D2. Cosa Significa "qualità percepita" da parte di un utente, di un cittadino, di un familiare?
D3. Quali strumenti potrebbero essere messi in atto per verificare il gradimento dei servizi da parte degli utenti?
D4. Indichi cosa sono le "Disposizioni anticipate di trattamento" e come si attua un percorso di raccolta di tali disposizioni, specificando i ruoli e le competenze, nell'ambito di un Centro di Servizi per Persone Anziane non autosufficienti
D5. Illustri le modalità e gli strumenti che l'assistente sociale può utilizzare per la valutazione dei bisogni dell'anziano e della sua rete familiare.
D6. Quali sono le Unità di Offerta previste dalla vigente normativa regionale Ne indichi alcune esplicitandone sinteticamente le funzioni.
D7. Ruolo e funzioni della Carta dei Servizi nell'ambito di una struttura residenziale.
D8. Definizione di mission e vision nell'ambito di una struttura residenziale.

Quindi, alle ore 12:15, la Commissione si reca nel locale di svolgimento della prova orale, ove il Presidente esplica dettagliatamente le modalità di svolgimento della stessa, specificando che i suoi esiti e la graduatoria finale di idoneità saranno immediatamente pubblicati al termine della sua valutazione.

Le domande sottoposte alle singole candidate sono:

1. PIVA Chiara (ore 12:20): domande orali A2 – B5 – C1 – D5; prova informatica: rediga una lettera utilizzando il programma word, per comunicare all'Az. ULSS un nuovo ingresso in struttura;
2. LOVO Emiliana (ore 12:35): domande orali A1 – B1 – C4 – D8; prova informatica: rediga una tabella, utilizzando il programma excel, per classificare i residenti di una struttura residenziale;
3. STOPPA Paola (ore 12:50): domande orali A6 – B6 – C8 – D6; prova informatica: invio mail per comunicazione del servizio sociale;
4. CECCHINELLO Giulia (ore 13:15): domande orali A5 – B7 – C5 – D7; prova informatica: rediga una tabella,

utilizzando il programma excel, per rendiconto presenze giornaliere in struttura;

5. ARGENTI Anna (ore 13:35): domande orali A4 – B4 – C2 – D2; prova informatica: rediga una lettera utilizzando il programma word, per comunicare un adeguamento costo retta;
6. PANZA ELENA (ore 13:50): domande orali A7 – B3 – C6 – D4; prova informatica: rediga una tabella, utilizzando il programma excel, per verificare la copertura p.l. in struttura;
7. MARCHESIN Giulia (ore 14:15): domande orali A8 – B8 – C3 – D1; prova informatica: rediga una lettera utilizzando il programma word, per richiede un'integrazione retta la Comune di residenza di un ospite non più in grado di far fronte al pagamento;
8. RIGOLIN Sara (ore 14:35): domande orali A3 – B2 – C7 – D3; prova informatica: invio mail per convocare un incontro del comitato famigliari;

Al termine della prova orale, la Commissione provvede all'attribuzione del punteggio ai singoli candidati, come di seguito riportato:

Cognome e Nome	Data di Nascita	Valutazione Prova Orale	Determinazione
ARGENTI Anna	omissis	28	Ammessa
CECCHINELLO Giulia	omissis	26	Ammessa
LOVO Emiliana	omissis	23	Ammessa
MARCHESIN Giulia	omissis	28	Ammessa
PANZA Elena	omissis	24	Ammessa
PIVA Chiara	omissis	26	Ammessa
RIGOLIN Sara	omissis	21	Ammessa
STOPPA Paola	omissis	22	Ammessa

Quindi determina la loro ammissione alla graduatoria finale di idoneità del concorso, come di seguito riportata:

	Cognome e Nome	Data di Nascita	Prova scritta	Prova Pratica	Prova Orale	Totale	Determin.
1	Cecchinello Giulia	omissis	30	28	26	84	Idonea
2	Argenti Anna	omissis	29	26	28	83	Idonea
3	Marchesin Giulia	omissis	23	24	28	75	Idonea
4	Panza Elena	omissis	23	27	24	74	Idonea
5	Piva Chiara	omissis	21	23	26	70	Idonea
6	Lovo Emiliana	omissis	25	21	23	69	Idonea
7	Stoppa Paola	omissis	21	25	22	68	Idonea
8	Rigolin Sara	omissis	24	22	21	67	Idonea

e provvede alla pubblicazione degli stessi all'Albo dell'Ente.

Espletate tali formalità, ritenendo concluso il compito per cui è stata costituita, la Commissione rassegna gli atti del proprio operato, costituiti dai verbali n.01 del 09/01/2024 ed il presente verbale n.02, ai competenti uffici della Casa Albergo per Anziani per l'adozione dei conseguenti provvedimenti di competenza.

Letto confermato e sottoscritto.

Lendinara, 10/01/2024

IL PRESIDENTE
Vittorio Boschetti

I COMPONENTI

Laura Gasparetto

Anna Valentini

II SEGRETARIO
Elisa Bisi