



CASA ASSISTENZA ANZIANI "A.TOBLINI"

Piazza Bocchera 3 – 37018 Malcesine (VR) - P.IVA 02237200239

☎ 0456570033 📠 Fax 0456570370

www.caatoblini.it - ✉ direzione@caatoblini.it

DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE N° 66 DEL 29 marzo 2023

**OGGETTO: RIMBORSO SPESE per RIPARAZIONE PROTESI DENTARIE e
all'ACQUISTO DI UN PAIO di OCCHIALI degli OSPITI.**

OGGETTO: RIMBORSO SPESE per RIPARAZIONE PROTESI DENTARIE e all'ACQUISTO DI UN PAIO di OCCHIALI degli OSPITI.

IL SEGRETARIO DIRETTORE

PREMESSO che:

- a. l'Ente è una Istituzione Pubblica di Assistenza e Beneficenza, accreditato ed autorizzato all'esercizio dalla Regione del Veneto, per l'erogazione di servizi socio sanitari ed assistenziali a favore di persone anziane non autosufficienti, da attuare nel rispetto dei parametri gestionali quanti-qualitativi previsti dalla Legge Regionale n.22.2002 e dalla D.G.R. Veneto n.84.2007;
- b. la Coordinatrice S.S.A.S. ha comunicato che, durante l'erogazione dei servizi socio sanitari ed assistenziali, un operatore socio sanitario senza alcuna diretta responsabilità, ha causato la caduta della protesi dentaria di un ospite;
- c. la Coordinatrice S.S.A.S. ha comunicato che da diverso tempo non si trovano più gli occhiali di un ospite;

ACCERTATO che la protesi dentaria in argomento ha subito danno ed è stata riparata presso apposito studio odontoiatrico e che gli occhiali sono stati acquistati dai parenti presso apposito centro ottico;

CONSTATATO che il familiare dell'ospite M.L.M. ha presentato ricevuta dell'ottica Zerman Maria Stella di Domegliara n.20230000185 di € 160,00 e l'Amministratore di sostegno dell'ospite M.M. ha presentato fattura dello studio odontoiatrico Formaggioni dr. Enzo di Malcesine n.18/00 di € 100,00, entrambe inerenti all'avvenuta riparazione della protesi dentaria e all'acquisto di un paio di occhiali soprindicati;

PRESO ATTO che il Responsabile del Settore Finanziario ha comunicato che la ricevuta e fattura sopradescritte ricadano entrambe nella franchigia prevista dalla vigente ed apposita polizza assicurativa dell'Ente e, pertanto, non può esserne chiesto il rimborso;

RITENUTO, peraltro, di procedere al rimborso delle spese sostenute dai familiari degli ospiti soprindicati, inerenti alla riparazione della protesi dentaria e dell'acquisto di un nuovo paio di occhiali;

VISTO il Bilancio di Previsione per l'Esercizio Economico 2023, approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n.49 del 21.12.2022, esecutiva ai sensi di Legge;

VISTI l'art.17 dello Statuto e l'art.08 del vigente Regolamento di Amministrazione dell'Ente, inerenti all'individuazione dei compiti del Segretario-Direttore;

VISTI:

- a. la Legge 7 agosto 1990 n.241 e s.m.i.
- b. il D.Lgs. 18 agosto 2000 n.267 e s.m.i.;
- c. lo Statuto dell'Ente;
- d. il vigente Regolamento dei procedimenti di spese in economia;

TUTTO ciò premesso;

DETERMINA

01. **DI DARE ATTO** che le premesse formano parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

02. **DI RIMBORSARE**, per le motivazioni in premessa descritte, familiare dell'ospite M.L.M. la somma di € 160,00 ed all'Amministratore di sostegno dell'ospite M.M. la somma di € 100,00, giuste ricevute dell'ottico Zerman Maria Stella di Domegliara n.2023000185 e parcella dello studio odontoiatrico Formaggioni dr. Enzo di Malcesine n.18/00, allegate al presente provvedimento del quale formano parte integrante e sostanziale;

03. **DI DARE ATTO** che:

- a. che la spesa complessiva di € 260,00 trova copertura sul conto economico 3.20.10.80.160 "Spese varie" dell'Esercizio 2023;
- b. il sottoscritto, in qualità di Responsabile competente ad adottare il presente atto, non si trova in alcuna situazione di conflitto di interessi con riferimento al procedimento di cui trattasi, ai sensi dell'art.06-bis della Legge n.241.1990, dell'art.07 del D.P.R. n.62.2013 (Regolamento recante il codice di comportamenti dei dipendenti pubblici);
- c. l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto, consente di attestare la regolarità e la correttezza dello stesso ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art.147 bis comma 01 del D.Lgs. n.267.2000;
- d. ai sensi dell'art.04 comma 01 della Legge n.241.1990, dell'art.31 D.Lgs. n.50.2016 e di quanto disposto dal vigente Regolamento di Amministrazione, il Responsabile del procedimento è il Segretario Direttore dell'Ente;

e. il presente provvedimento, ai sensi dell'art.151 comma 04 del D.Lgs. n.267.2000 e successive modificazioni, diventerà esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile;

04. **DI DISPORRE** la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo on line e alla Sezione Trasparenza dell'Ente per 15 giorni consecutivi;

05. **DI TRASMETTERE** copia del presente provvedimento al **Responsabile del Settore Finanziario e delle Forniture** per l'attuazione di quanto di competenza.

IL SEGRETARIO DIRETTORE f.f.

f.to Francesco Zantedeschi

Visto di regolarità contabile che attesta la copertura della spesa e il rispetto degli equilibri di bilancio

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO RAGIONERIA

f.to Rag. KATIA DUSATTI

Malcesine, 29.03.2023

IL DIRETTORE

f.to FRANCESCO ZANTEDESCHI

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

Io sottoscritto certifico che copia della presente determinazione viene pubblicata sul sito www.caatoblini.it/albo on line per 15 giorni consecutivi.

Malcesine, 29.03.2023

IL DIRETTORE

f.to FRANCESCO ZANTEDESCHI
