



CASA ASSISTENZA ANZIANI "A.TOBLINI"

Piazza Bocchera 3 – 37018 Malcesine (VR) - P.IVA 02237200239

☎ 0456570033 📠 Fax 0456570370

www.caatoblini.it - ✉ direzione@caatoblini.it

**DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE
N° 208 DEL 13 dicembre 2021**

**OGGETTO: LIQUIDAZIONE PROGRESSIONI ORIZZONTALI AI DIPENDENTI
DELL'ENTE A DECORRERE DAL 01.01.2020.**

IL DIRETTORE

PREMESSO che

- l'art. 16 del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro sottoscritto il 21.05.2018 relativo al sistema di classificazione del personale del comparto delle Regioni – Autonomie Locali ha introdotto delle modifiche all'istituto della "Progressione economica all'interno della categoria";
- i criteri per l'effettuazione delle progressioni orizzontali sono stati definiti nell'accordo tra la delegazione trattante e le OO.SS. del 19/06/2019;
- che è stato sottoscritto tra la delegazione trattante e le OO.SS un ulteriore accordo in data 21.12.2020, oltre a quello precedente del 28.08.2020, che ha innovato in parte il sistema di attribuzione delle progressioni orizzontali;
- che tali accordi prevedevano l'accantonamento del fondo produttività 2019 pari a €. 9.904,13 e fondo produttività 2020 pari a € 9.149,76 da destinare alle progressioni orizzontali nel 2020 e 2021;

VERIFICATO che i seguenti dipendenti, in base a quanto stabilito nei citati accordi del 19/06/2019 del 28/08/2020 e 21.12.2020, sono risultati in possesso dei requisiti ai fini dell'attribuzione della progressione economica:

NOMINATIVO	CATEGORIA E POS. ECONOMICA
DUSATTI KATIA	C14
D'AGOSTINI ADRIANA	B14
MARANGONI PAOLA	C11
CASCIA OLIMPIA	D11
PORZEZINSKY MACEJ	C11
BALAN DUMITRITA GABRIELA	C11
DALLA GIOVANNA PAOLA	B13
CHINCARINI DANIELA	B13
TARDIVO SILVANA	B13
GASPARINI ERICA	B13
BRIGHENTI IDELMA	B13
MATTSSON AILA HANELLE	B14
BARBETTA IVANA	B14
TARTER ADA	B14
CORDIOLI LAURA	C11
CASTELLETTI CARLA	B13
CASTELLETTI ELISABETTA	B13
NARDELLI MARISA	A12
KAUFMANN MONICA	A12
ZECCHINI GIANFRANCA	B13
PALADINO BENITO SALVATORE	B12
GIRARDELLI EDDA	B12
NODARI CATERINA	B11
FLISI TANIA	B11

RATAJ MAGDALENA	B11
GAIONI LUCIANA	A11
TARCAN MANUELA LIVIA	C11
D'AMICO ROSA	B11
TOBLINI ELISABETTA	B11
CAMPAGNARI NAIRA	B11
CHINCARINI MARCO	B36
KALKA TOMASZ	C11

VISTE le schede di valutazione dei suddetti dipendenti, i punteggi ottenuti, sulla base dei quali è stata redatta la seguente graduatoria finale unica di merito, la cui documentazione dimostrativa è custodita presso l'Ufficio Personale:

NOME E COGNOME	Posizione economica attuale	nuova posizione economica
DUSATTI KATIA	C14	C15
D'AGOSTINI ADRIANA	B14	B15
MARANGONI PAOLA	C11	C12
CASCIA OLIMPIA	D11	D12
PORZEZINSKY MACEJ	C11	C12
BALAN DUMITRITA GABRIELA	C11	C12
DALLA GIOVANNA PAOLA	B13	B14
CHINCARINI DANIELA	B13	B14
TARDIVO SILVANA	B13	B14
GASPARINI ERICA	B13	B14
BRIGHENTI IDELMA	B13	B14
MATTSSON AILA HANELLE	B14	B15
BARBETTA IVANA	B14	B4
TARTER ADA	B14	B15
CORDIOLI LAURA	C11	C12
CASTELLETTI CARLA	B13	B14
CASTELLETTI ELISABETTA	B13	B14
NARDELLI MARISA	A12	A13

DATO ATTO infine che gli importi differenziali di stipendio tabellare previsti su base annuale (12 mensilità) a decorrente dal 01/01/2020 per le posizioni economiche suddette sono i seguenti:

cat.	Beneficio annuo espresso in Euro
A3	399,57
B4	305,04
B5	356,28
C2	529,34
C5	891,60
D2	591,75

DETERMINA

1. Di inquadrare il personale sotto elencato nella posizione economica a latere indicata, con decorrenza 1° gennaio 2020:

NOME E COGNOME	nuova posizione economica
DUSATTI KATIA	C15
D'AGOSTINI ADRIANA	B15
MARANGONI PAOLA	C12
CASCIA OLIMPIA	D12
PORZEZINSKY MACEJ	C12
BALAN DUMITRITA GABRIELA	C12
DALLA GIOVANNA PAOLA	B14
CHINCARINI DANIELA	B14
TARDIVO SILVANA	B14
GASPARINI ERICA	B14
BRIGHENTI IDELMA	B14
MATTSSON AILA HANELLE	B15
BARBETTA IVANA	B4
TARTER ADA	B15
CORDIOLI LAURA	C12
CASTELLETTI CARLA	B14
CASTELLETTI ELISABETTA	B14
NARDELLI MARISA	A13

2. Di liquidare ai suddetti dipendenti gli arretrati dal 01.01.2020 al 31.10.2021 secondo lo schema sub "A" che viene custodito agli atti.
3. Di far fronte al costo delle progressioni per l'anno 2020 e 2021 quantificato complessivamente in €. 19.053,89 comprensivo di oneri riflessi, con la disponibilità del conto 2.40.10.100.30 "dipendenti conto retribuzioni".
4. Di dare atto che la presente determinazione diviene esecutiva dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
5. Di provvedere alla pubblicazione sul sito internet dell'Ente nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente" ai sensi dell'art. 18 del D.L. 83/2012.
6. Di trasmettere la presente determinazione in visione al Presidente dell'Ente, ex art. 9 del Regolamento di Amministrazione.

Visto di regolarità contabile che attesta la copertura della spesa e il rispetto degli equilibri di bilancio
IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO RAGIONERIA
Rag. DUSATTI KATIA

Malcesine, _____

IL DIRETTORE
DOTT. DINO VERDOLIN

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

Io sottoscritto certifico che copia della presente determinazione è stata pubblicata sul sito
www.caatoblino.it/albo on line per 15 giorni consecutivi.

Malcesine, _____

IL DIRETTORE
DOTT. DINO VERDOLIN

Per presa visione del Presidente dell'Ente
Dott. MAURO MONTANA
