FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	**Bassane Anna Maria (Anny)**
Indirizzo	**omissis**
Telefono	**omissis omissis**
E-mail	**omissis**
Data di nascita	**omissis**

ESPERIENZA LAVORATIVA

• 2002 - 2021

LIBERA PROFESSIONISTA CON PARTITA IVA (INSEGNANTE D'INGLESE E DI FRANCESE) L2

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Corsi di lingue Inglese e Francese, Traduzioni e Interpretariato

• Tipo di azienda o settore

Insegnante e consulente linguistica in inglese e francese

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

Lavoro individuale e di gruppo. Insegnamento presso il mio studio e progetti vari nelle scuole (materne, medie e superiori), ditte (Itipack, Invacare, Faresin, Azolin, CSC) e vari laboratori per bambini e adolescenti. Collaborazione con Mondo Lingue e Studio Due. Insegnante a Muttoni, Vicenza (2020) 56 ore ,Comune di San Vito (2020) 60 ore, Corradini (2019,2020), CPIA (2016,2018,2019,2020), Equasoft (Vicenza 2016), Insegnante e lettrice all'Istituto "V.E. Marzotto"-Valdagno (2015, 2016, 2017 e 2018) , Lettrice all'Istituto "Aulo Ceccato"-Thiene (2015, 2016, 2017, 2018 e 2019), Liceo Zanella (2016), "Ciscato"-Malo (2010, 2015) , Liceo "Martini"-Schio (2009) Lettrice in vari luoghi Magré, Ca Trentà, Vicenza, Malo, Case di Malo, Monte di Malo (2007, 2010, 2011) Arzignano e Marostica

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• 2013-2014

Corso 150 ore

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Global Language Training – United Kingdom

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Teaching English as a Foreign Language (TEFL)
Teaching English to Speakers of other Languages (TESOL)

• Qualifica conseguita

Certificato (TEFL) (TESOL)

• 1990

MA (Master of Arts)

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Concordia University (Montreal, Canada)

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Sociology

• Qualifica conseguita

Laurea

• 1986

BA (Bachelor of Arts)

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Bishop University (Lennoxville, Canada)

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Sociology Major, Women's Studies Minor

• Qualifica conseguita

Laurea Triennale

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA **Inglese**

ALTRE LINGUA

	Francese	**Italiano**
• Capacità di lettura	C2 eccellente	B2
• Capacità di scrittura	C2 eccellente	B1
• Capacità di espressione orale	C2 eccellente	B2

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Capacità di insegnare le lingue come seconda lingua. Capacità di sviluppare le varie abilità della seconda lingua (orale, scritta, comprensione e ascolto). Sviluppo del lessico e la pronuncia. Lavoro di squadra fra alunni e anche docenti. Ricerca costante sulla comunicazione nelle sue varie forme.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Capacità di mettere in piedi progetti vari per l'apprendimento della seconda lingua in modo di raggiungere obiettivi specifici.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Conoscenza base nel uso del computer. Windows, LibreOffice, Internet, Word.

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

Fotografia, Teatro e Danza

PATENTE O PATENTI Patente B

ULTERIORI INFORMAZIONI Studio Due (Schio) e Mondo Lingue (Schio)

ALLEGATI Laurea (MA e BA), Certificato TEFL