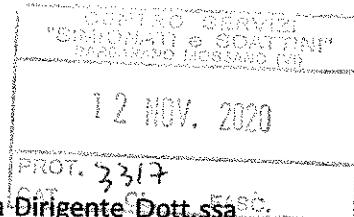


RELAZIONE FINALE DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE – OBIETTIVI DIRIGENTE ANNO 2019



Premesso che il Nucleo di Valutazione per l'analisi dei risultati conseguiti dalla Dirigente Dott.ssa Maria Luisa Mazzola è stato nominato con deliberazione n. 17 del 30 Agosto 2018 nelle persone del Dott. Franco Zaccaria, Dott. Nevio Slaviero e Dott. Ugo Lessio, fino a tutto il 2020 compreso. In data odierna, 30 ottobre 2020, è presente presso gli uffici della Casa di Riposo "Don A. Simionati e Cav. D. Soattini" il Presidente del Nucleo di Valutazione, mentre gli altri componenti hanno svolto la valutazione dalle proprie sedi di lavoro o di residenza. Assiste anche alla valutazione il Dirigente interessato Dott.ssa Maria Luisa Mazzola. A seguito dell'analisi della documentazione raccolta e dei colloqui intercorsi con il Dirigente, il NdV esprime in data odierna le valutazioni che seguono.

In ottemperanza a quanto previsto nella Relazione Programmatica sul Bilancio di Previsione per il 2019 allegata alla Deliberazione n. 31 del 17.12.2018, a quanto sottolineato in sede di approvazione del Verbale del Riesame anno 2019 (delibera n. 013 del 24.04.2018 (delibera n. 009 del 18.06.2020), del Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza anni 2019-2021 approvato con deliberazione n. 003 del 30/01/2019 nonché del Piano della Performance per il periodo 2019-2021 approvato con deliberazione n. 003 del 28/01/2020 il Nucleo di Valutazione, letti gli obiettivi relativi al Triennio come riportati dal Dirigente nella propria relazione, prende atto che, al fine di ottemperare con maggior efficienza ed efficacia a quanto previsto nel triennio considerato, si è optato di suddividere gli obiettivi assegnati per priorità e possibilità temporali, economiche e di opportunità, e quindi si riportano solo quelli relativi al solo anno 2019;

ANNO 2019

1. Dotare il personale di tablet e smartphone per un più funzionale utilizzo della cartella socio-sanitaria informatizzata;
2. Acquisto nuova cucina di nucleo al piano terra del nucleo Turchese;
3. Acquisto arredo per nuovo salone ingresso;
4. Avvio procedura per trasformazione dei n. 25 posti da autosufficienti in posti da non autosufficienti;
5. Avvio percorso snoezelen e acquisto wellness chair

RELAZIONE ANNO 2019

Obiettivo n. 1. - Dotare il personale di tablet o smartphone per un più funzionale utilizzo della cartella socio-sanitaria informatizzata

Ugo Lessio

Con determinazione n. 84 del 14.05.2019 è stato acquistato da C.B.A. informatica il modulo software WEB APP CSS, in un pacchetto complessivo di 3 web app (diario, attività, terapie) per Cartella Socio Sanitaria 1.0, che è stato poi configurato all'interno dei n. 5 tablet acquistati sempre dalla ditta C.B.A. informatica, mediante affido diretto con la Determinazione n. 136 del 21.08.2019.

Con questo acquisto viene reso disponibile uno strumento informatico per piano e per nucleo agli OSS e uno per gli infermieri che potranno utilizzarlo direttamente a bordo letto o al momento della somministrazione della terapia nei vari nuclei.

Dopo la formazione si è subito provato ad implementare il nuovo sistema di registrazione dei dati, ma si è presentato il problema della mancanza di copertura della rete wi-fi su tutti i piani.

Con Determina n. 168 del 29.10.2019 si è perciò provveduto ad affidare l'incarico alla ditta DI-EFFE di Pojana Maggiore di predisporre la rete wifi nei reparti, con integrazione della distribuzione della rete per allacciamento dei ripetitori di segnale per copertura di tutti i piani;

Questo intervento completa l'informatizzazione dei processi dell'Ente.

Il Presidente, esaminata la documentazione e dopo colloquio con la Dirigente, prende atto del pieno raggiungimento dell'obiettivo citato.

Obiettivo n. 2. - Acquisto nuova cucina di nucleo al piano terra del nucleo Turchese.

Vista la necessità di provvedere alla sostituzione del cucinino del nucleo Turchese piano terra in quanto i mobili risultano parecchio rovinati e in qualche caso anche antiigienici.

Visto che si è stabilito di procedere con una trattativa con unico operatore attraverso il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (M.E.P.A.) individuando l'importo presunto della fornitura in 5.500,00€ IVA esclusa, compresi: smontaggio della cucina esistente; demolizione mattonelle di rivestimento; smaltimento della cucina esistente; smaltimento del materiale di scarto; posa nuovo rivestimento zona elettrodomestici, si è individuata la ditta Toninello Arredamenti quale miglior operatore economico cui affidare l'incarico.

L'affidamento è stato dato con la Determinazione n. 88 del 27.05.2019 e la stipula del contratto nel ME.PA è avvenuta lo stesso giorno.

Il Presidente, esaminata la documentazione e dopo colloquio con la Dirigente, prende atto del pieno raggiungimento dell'obiettivo citato.

Obiettivo n. 3. - Acquisto arredo per nuovo salone ingresso.

Come già riportato nella relazione del 2018, era già stata fatta una manifestazione di interesse con presentazione di un'offerta da parte della ditta GIVAS che però non era piaciuta al Consiglio di Amministrazione che ha deciso di riproporre nel 2019 un'ulteriore manifestazione d'interesse che è stata pubblicata in data 10.01.2019 con il prot. n. 73.

Le ditte interessate sono state due:

GIVAS e TONINELLO ARREDAMENTI

La scelta del Consiglio è caduta sulla proposta della ditta GIVAS con la quale, dopo aver fatto apportare alcune modifiche, è stata stipulata apposita trattativa ad unico operatore nel ME.PA in data 25.06.2019 mentre la Determina di affidamento è la n. 128 del 30.07.2019.

Il Presidente ha visionato personalmente l'arredo del salone ingresso ed esprime i propri

complimenti per la scelta raffinata ed efficace della soluzione adottata.

Obiettivo n. 4. - Avvio procedura per trasformazione dei n. 25 posti da autosufficienti in posti da non autosufficienti.

Nell'ambito della programmazione dei posti letto di residenzialità extra ospedaliera per anziani non autosufficienti ed in attuazione del Piano di Zona 2017, alle unità di offerta residenziali e semiresidenziali non rientranti nella programmazione regionale e locale per anziani non autosufficienti viene data la possibilità di inoltrare la richiesta di autorizzazione alla realizzazione e all'esercizio per trasformazione dei posti letto da auto a non autosufficienti e da non autosufficienti di ridotta intensità assistenziale a posti letto per media intensità assistenziale.

A tal fine in data 10.07.2019 è stata inviata la pratica completa di domanda, relazioni ed elaborati grafici, a mezzo dello sportello SUAP del Comune di Barbarano Mossano.

Si sono poi avuti una serie di scambi di informazioni/suggerimenti con la Direzione Edilizia Ospedaliera e a finalità collettive della Regione Veneto culminati in un incontro a Venezia con l'arch. Girardini il 07.11.2019. Durante tale incontro, avvenuto alla presenza anche del geom. Turetta che ha redatto le tavole progettuali, sono state fornite ulteriori indicazioni sulla documentazione integrativa da predisporre e presentare preferibilmente entro il 2020.

In data 18.10.2020 è stata inviata tutta la documentazione richiesta.

Esaminata la documentazione, Il Presidente si complimenta per la conclusione di un lungo ed impegnativo iter che consentirà alla Casa di Riposo un notevole incremento delle proprie potenzialità in materia di assistenza ad anziani non autosufficienti.

Obiettivo n. 5. - Avvio percorso snoezelen e acquisto wellness chair

Nell'ottica di migliorare il benessere degli ospiti attraverso la stimolazione multisensoriale, la filosofia dell'Ente trova affinità e riscontro scientifico nell'approccio Snoezelen ma, consapevoli che non possiamo offrire ciò che non abbiamo, per poter acquisire appieno le competenze necessarie per applicare al meglio tale metodologia sono stati organizzati due seminari:

- Uno, il 29.03.2019 dal titolo "L'evoluzione della gestione del benessere degli anziani attraverso la stimolazione multisensoriale" svolto in collaborazione con la ditta Arjo, fornitrice di attrezzature quali la vasca multisensoriale Rhapsody, presente nel bagno sensoriale della struttura che, in tale occasione ha presentato i risultati delle prove effettuate, anche presso questa Casa di Riposo, con la Wellness Nordic relax chair. Tale "sedia" è stata studiata per aiutare le persone affette da disturbi cognitivi a rilassarsi attraverso un percorso completo di stimolazione tattile e musicale e a migliorare la comunicazione e la qualità della loro vita.

Con Determinazione del Segretario Direttore del 02.05.2019 è stata acquistata la Wellness Nordic Relax Chair visti i benefici riscontrati durante il periodo di sperimentazione, nel quale si è potuto constatare che, in alcuni casi, è stato possibile ridurre la terapia al bisogno in pazienti agitati;

- L'altro, in data 17.05.2019, dal titolo "L'approccio e la pratica Snoezelen" (multisensoriale) in collaborazione con Focos Argento, partner in esclusiva per l'Italia del Dementia Services



Ugo Lascio



Development Centre dell'università di Stirling (Scozia), centro di ricerca sulle best practices assistenziali e sulla progettazione di ambienti.

La formazione continuerà anche negli anni successivi in modo da permettere ai professionisti della cura di avere il giusto approccio nell'utilizzo delle particolari attrezzature messe a loro disposizione oltre ad essere in grado di sviluppare capacità comunicative verbali e non verbali in grado di trasmettere benessere e tranquillità all'ospite con problemi di demenza ai vari livelli.

Il Presidente, previo colloquio con il Dirigente e visione dei locali ove si svolge il progetto Snoezelen e ove sono utilizzati la vasca Rhapsody e la Wellness Nordic Relax Chair, prende atto del pieno raggiungimento dell'obiettivo assegnato.

Il Nucleo di Valutazione prende inoltre in esame gli obiettivi strategici del Piano della Performance e dei report predisposti dal Dirigente per ciascuno degli item ivi riportati. Pur non essendo gli stessi obiettivi specifici assegnati al Dirigente nell'ambito di quelli oggetto di valutazione da parte del Nucleo, si ritiene doveroso inserirli nel presente verbale per un maggior apprezzamento dell'operato del Dirigente anche in termini di carico di lavoro.

OBIETTIVI STRATEGICI PER IL DIRIGENTE ANNO 2019		
OBIETTIVO	INDICATORE	PARAMETRI VALUTAZIONE
MANTENIMENTO DEI SERVIZI DELL'ENTE E/O CONVENZIONI IN ESSERE CON ALTRI ENTI	- Mantenimento dell'accreditamento - Supporto al SAD - Gestione amministrativa tirocini - Predisposizione Accordo Quadro con altro Ente per Lavoro Somministrato	- Mancata scadenza accreditamento - Rinnovo convenzione N. di tirocini svolti - Realizzazione dell'Accordo Quadro
MANTENIMENTO DELLA QUALITA' DEL SERVIZIO NEI CONFRONTI DEL CLIENTE	- Mantenimento del Sistema Qualità - Rispetto degli Standard previsti dall'accreditamento	- Verifiche Sistema Qualità - Mantenimento Accreditamento - Questionario Soddisfazione Clienti
CURA DEL RAPPORTO CON ISTITUZIONI ESTERNE E SERVIZI DEL TERRITORIO	Promozione eventi destinati agli utenti e al territorio	Eventi organizzati con riscontro positivo
TRASPARENZA ED INTEGRITA' DELL'ENTE PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE PRIVACY	Rispetto degli adempimenti previsti dalla normativa vigente	Aggiornamento documentazione con previsione formazione cogente
MANTENIMENTO DEL CAPITALE UMANO TRAMITE MISURAZIONE DELLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA E FORMAZIONE DEL PERSONALE E DEI VOLONTARI	- Predisposizione piano Formativo adeguato - Predisposizione e gestione del Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance	- Corsi formazione effettuati - Compilazione schede valutazione personale dipendente

Ugo Lasso

PERSEGUIMENTO DELL'EFFICIENZA, DELL'EFFICACIA ED ECONOMICITA' DELLA GESTIONE ATTRAVERSO IL PROSEGUIMENTO DEI PROCESSI DI INFORMATIZZAZIONE DELL'ENTE E MANTENIMENTO DEL SISTEMA QUALITA'	• Atti di programmazione economico-finanziaria • Continuazione Informatizzazione processi • Mantenimento Sistema Qualità	• Redazioni Bilanci nei tempi previsti dalla normativa • Aumento dotazione devices nei Nuclei • Verifiche Sistema Qualità
MANTENIMENTO E/O MIGLIORAMENTO DEL PATRIMONIO DELL'ENTE	• Realizzazione lavori e acquisizione attrezzature previste dal Piano degli investimenti • Mantenimento in efficienza del patrimonio immobiliare e mobiliare	• Procedure concluse a buon fine

Relativamente agli obiettivi:

MANTENIMENTO DEI SERVIZI DELL'ENTE E/O CONVENZIONI IN ESSERE CON ALTRI ENTI si evidenzia quanto segue:

1. L'accreditamento istituzionale per gli autosufficienti scade il 05.09.2020 mentre quello per i non autosufficienti scade il 31.12.2020;
2. La convenzione con il Comune di Barbarano per il supporto al SAD scade il 31.12.2022;
3. Nel 2019 sono stati gestiti n. 2 tirocini per OSS con l'Alba Cooperativa di Noventa Vicentina. Nessun altro Ente ha chiesto di inviare tirocinanti che sarebbero stati bene accettati;
4. La C.U.C. della Federazione del Camposampierese ha espletato la gara europea prevista con Determina a contrarre n. 34 del 21.02.2019 ed aggiudicata con Determina n. 144 del 17.09.2019. E' stato redatto l'accordo quadro e sottoposto alla all'Agenzia Umana S.p.A. per la firma digitale.

MANTENIMENTO DELLA QUALITA' DEL SERVIZIO NEI CONFRONTI DEL CLIENTE

1. Il sistema qualità è stato correttamente gestito e mantenuto come si evince dal report della verifica ispettiva di sorveglianza effettuata dall' Ente di parte terza S.G.S. in data 03.12.2019;
2. Il rispetto degli standard previsti dall'accreditamento è verificato con la scheda di rendicontazione da parte dell'Azienda ULSS 8 Berica. Gli stessi risultano rispettati per tutte le figure professionali richieste e addirittura superiori per gli OSS e gli I.P. Per la precisione, lo standard minimo per gli OSS era di 20,29 mentre lo standard effettivo è stato 22,91. Per gli IP lo standard minimo era di 3,33 mentre lo standard effettivo è stato 5,67. I risultati dei questionari di soddisfazione dei clienti sono riportati nel Verbale del riesame 2019 allegato e sono tutti molto positivi.

CURA DEL RAPPORTO CON ISTITUZIONI ESTERNE E SERVIZI DEL TERRITORIO

1. Come già riportato per l'obiettivo specifico n. 5, sono stati organizzati due eventi aperti al territorio, rivolti in modo particolare a professionisti operanti nelle Case di Riposo.
2. Nell'ambito del servizio psicoeducativo è stato portato avanti lo scambio intergenerazionale iniziato aderendo ad una proposta dell'asilo nido Primo Incontro di Barbarano Mossano. Nel progetto "Cuccioli alla riscossa" gli ospiti partecipanti hanno preparato di volta in volta la

Ugo Lascio

messa in scena della favola, trasformando le immagini del libretto in cartoncini plastificati che durante la lettura gli anziani svelavano ai bimbi, così da legare il racconto a delle figure. Per i nostri residenti la parola chiave è senz'altro stata la *tenerezza*: quanta gioia nei loro occhi, quanta disponibilità all'incontro, quanta dolcezza e quanti sorrisi.

3. Vista la positiva esperienza vissuta all'inizio dell'anno con il nido Primo incontro, la Cooperativa Le Meraviglie ha invitato gli ospiti a trascorrere del tempo, nella seconda metà dell'anno, anche presso l'asilo nido Primo Volo di Villaga. Le diverse esperienze hanno regalato molte emozioni e hanno trovato ampio riscontro anche tra le famiglie dei bambini.
4. I ragazzi delle scuole medie hanno tenuto all'interno della struttura un concerto per il S. Natale e hanno coinvolto uno dei nostri ospiti nel loro progetto sulla storia della musica a Barbarano;

TRASPARENZA ED INTEGRITA' DELL'ENTE, PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE, PRIVACY

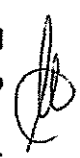
1. Gli adempimenti previsti dalla normativa sulla trasparenza e l'aggiornamento della relativa documentazione e pubblicazione risulta conforme a quanto richiesto dall'ANAC e certificato dal Nucleo di Valutazione con la verifica effettuata entro marzo di ogni anno.
2. In data 12.06.2019 la dott.ssa Anita Macente della ditta Robyone nonché D.P.O. dell'Ente ha tenuto a tutto il personale il corso cogente sulla privacy.

MANTENIMENTO DEL CAPITALE UMANO TRAMITE MISURAZIONE DELLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA E FORMAZIONE DEL PERSONALE E DEI VOLONTARI

- 
1. Il piano formativo (modulo S16 rev. 0 del 13.06.2017) per il 2019 è stato predisposto e tenuto aggiornato a mano a mano che arrivavano proposte in linea con i fabbisogni formativi e ritenuti utili da parte del Dirigente. I corsi effettuati sono stati registrati nell'apposito file di excell (mod. S17 rev. 0 del 13.06.2017);
 2. Il sistema di valutazione e misurazione della performance è stato approvato con delibera del Consiglio di Amministrazione n. 09 del 26.03.2019 mentre il Regolamento per la valutazione della performance è stato approvato con Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 6 del 30.01.2019.

PERSEGUIMENTO DELL'EFFICIENZA, DELL'EFFICACIA ED ECONOMICITA' DELLA GESTIONE ATTRAVERSO IL PROSEGUIMENTO DEI PROCESSI DI INFORMATIZZAZIONE DELL'ENTE E MANTENIMENTO DEL SISTEMA QUALITA'.

1. Il bilancio di previsione per l'anno 2020 e i relativi allegati è stato approvato con Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 34 del 21.12.2019 senza perciò ricorrere all'esercizio suppletivo previsto dalla normativa regionale.
2. Con quanto descritto per l'obiettivo specifico n. 1 si è conclusa l'informatizzazione dei processi.
3. Del mantenimento del sistema qualità si è già parlato in precedenza.



Ugo Lessio

MANTENIMENTO E/O MIGLIORAMENTO DEL PATRIMONIO DELL'ENTE

1. Il piano degli investimenti prevedeva l'acquisto di una lavastoviglie, il pelapatate ed eventuale altre attrezzature necessarie alla cucina. Con determinazione n. 45 del 07.03.2019 è stato disposto l'acquisto, mediante trattativa in MEPA di:
 - a) N. 01 armadio frigo 400 litri, temperatura 0°/8°;
 - b) N. 01 Pelapatate PPJ 10 400 TF;
 - c) N. 01 lavastoviglie a capotte elettronica, 72 cesti/ora completa di n. 2 tavoli entrata/uscita cestelli.
2. Con determinazione n. 41 del 26.02.2019 si è deciso di avviare, ai sensi dell'art. 32, comma 2, del D. lgs 50/2016, la procedura per l'affidamento dei lavori di *"MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER LA RIQUALIFICAZIONE E IL COMPLETAMENTO DELLE AREE ESTERNE E AMPLIAMENTO PER COSTRUZIONE DI UN PORTICO"* dopo che con Determinazione n. 50 del 27.04.2018 era stato affidato l'incarico per la progettazione allo Studio Tecnico geom. Turetta Paolo previa procedura con manifestazione di interesse e valutazione delle offerte conclusasi con la stipula di apposita convenzione in data 20.07.2018.
I lavori sono stati affidati con Determinazione n. 86 del 16.05.2019 e in data 20.05.2019 è stato stipulato apposito contratto con la ditta RICAL con sede a Rovolon (PD).
Lo stato finale dei lavori è in data 26.06.2020.
Questi lavori comprendevano anche l'installazione di telecamere di videosorveglianza agli accessi.
3. Con Determinazione n. 152 del 27.11.2018 è stato dato l'incarico alla ditta specializzata Technocold per la coibentazione delle celle frigorifere in quanto durante le verifiche ispettive effettuate dalla ditta Lachiver Alimenti veniva sistematicamente evidenziata la presenza di muffe sul soffitto e sulle pareti delle celle stesse.
Il lavoro è stato eseguito a febbraio 2019.

Tutto ciò premesso,



IL NUCLEO DI VALUTAZIONE

Visto il regolamento per la valutazione dei risultati conseguiti dalla Dirigenza, approvato con deliberazione n. 10 del 01/03/2010, ed in particolare gli art. 2, 3 e 4,

Vista e analizzata la documentazione prodotta a supporto della valutazione del raggiungimento degli obiettivi assegnati,

TRASMETTE



Ugo Lessio

al Consiglio di Amministrazione della Casa di Riposo "Don A. Simionati e Cav. D. Soattini" la propria valutazione tecnica positiva sull'operato della Dirigente, avendo accertato l'integrale raggiungimento degli obiettivi assegnati per l'anno 2019. Si riscontra altresì che gli stessi sono stati conseguiti con impegno, competenza e professionalità da parte della Dirigente Dott.ssa Maria Luisa Mazzola.

Si ritiene pertanto di proporre al Consiglio di Amministrazione l'attribuzione massima della retribuzione di risultato così come prevista dalla normativa nazionale e contrattualistica dell'Ente, fatte salve le valutazioni di competenza del Consiglio di Amministrazione stesso.

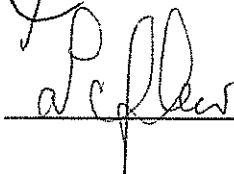
Barbarano Mossano, 30 Ottobre 2020

I COMPONENTI DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE

Dott. Franco Zaccaria



Dott. Nevio Slaviero



Dott. Ugo Lessio

