



REGOLAMENTO BANCA ORE

PREMESSA

Nella riunione RSU del 05/01/2021 è stato confermato l'istituto della BANCA ore, come in uso nel nostro istituto da alcuni anni.

CARATTERISTICHE GENERALI

L'Istituto contrattuale della "Banca Ore", previsto dal CCNL, è una modalità di gestione flessibile delle sostituzioni dei docenti assenti durante il proprio orario di lavoro per qualunque causa, escluso lo sciopero.

Consiste nell'accantonamento, su un "conto" individuale, di un numero di ore di prestazione lavorativa, consensualmente prestata dal docente che può essere successivamente utilizzata per la fruizione di permessi brevi e di giornate di ferie, come previsto dalla normativa in vigore.

In alternativa si potrà esprimere, pur senza aderire alla banca ore, la disponibilità ad effettuare ore eccedenti per la sostituzione di colleghi assenti a pagamento, indicando le disponibilità in apposito modello. Si potrà anche, non aderire a nessuna delle due opzioni, che rimangono nella natura della disponibilità volontaria.

Art. 1 – Finalità ed istituzione della banca delle ore

Il presente regolamento viene riproposto annualmente, per venire incontro alle esigenze della scuola riguardanti la regolamentazione delle sostituzioni dei docenti assenti durante il proprio orario di lavoro per qualunque causa, eccetto lo sciopero. Viene stipulato un accordo tra tutti quei docenti dell'Istituzione Scolastica che su base volontaria aderiscano ad uno scambio tra le ore effettivamente impiegate per sostituire colleghi assenti compensandole con ore di permessi brevi e/o giornate di ferie secondo quanto stabilito dal successivo art.4 .

Viene istituita una banca delle ore nel rispetto del CCNL del comparto Scuola vigente.

Art. 2 – Conto individuale per docente

Ciascun docente che aderisca alla Banca delle ore avrà un conto individuale su cui verranno immesse o prelevate ore. La cura di tale conto spetta allo staff di Dirigenza tramite i referenti di sede e gli AA incaricati.

Art. 3 – Ore considerabili come CREDITO Banca ore

Le ore che possono essere conteggiate in tale conto sono solo ed esclusivamente quelle rese per prestazioni di lavoro straordinario e supplementare, oltre l'orario di cattedra, autorizzate dal Dirigente Scolastico o un suo delegato (vicario e referente di sede). Le ore imputabili a credito sono sia le ore frontali di insegnamento sia le ore non di insegnamento che rientrano nelle attività aggiuntive come le attività di progettazione, ricerca, coordinamento, organizzazione ecc. Per tali attività aggiuntive sono previsti, secondo la tabella B1 allegata al CCNL 2016-2018 del 19 aprile 2018 i seguenti compensi:

- ore frontali di insegnamento € 35,00 (lordo dipendente)
- ore non di insegnamento € 17,50 (lordo dipendente)

Ai fini della computazione delle ore a credito, si conviene la seguente equivalenza:

1 ora frontale di insegnamento corrisponde a 2 ore non di insegnamento.

Art. 4 – Ore considerabili come DEBITO Banca ore

L'utilizzo delle ore accantonate può avvenire secondo modalità differenti, previa autorizzazione del Dirigente Scolastico, coniugando le necessità personali del docente con le esigenze di servizio, tramite:

1. permessi brevi orari secondo quanto previsto dal CCNL 2006/2009, artt. 13 e 16
 2. la possibilità di usufruire della giornata di riposo compensativo
 3. giornate di ferie, ai sensi dell'art.14 CCNL 2006/2009 così come richiamato dal CCNL 2016/2018
- da riconoscere ai docenti che hanno dichiarato la loro disponibilità ad aderire alla Banca Ore senza l'obbligo di individuare i sostituti da parte del docente, ma ricorrendo alla disponibilità fra i colleghi che hanno aderito alla Banca Ore.

I giorni in cui le domande di permesso breve, riposo o ferie dovessero eccedere le disponibilità della scuola, il Dirigente Scolastico opererà una selezione sulla base di una graduatoria basata sui seguenti criteri e nell'ordine riportato:

- a. docente che, fino a quel momento, ha in conto un saldo maggiore di ore a credito
- d. graduatoria di Istituto
- b. docente che ha dato la disponibilità alla prima ora di lezione;
- c. docente che ancora non ha usufruito di giorni di ferie né di permessi o ha usufruito di un numero minore di riposi compensativi;

Il docente che abbia accumulato un numero di ore a debito pari o superiore a 10 potrà concordare con il dirigente anche una diversa modalità di recupero totale o parziale delle ore a debito, ad esempio tramite la presentazione di progetti didattici a favore degli alunni da svilupparsi in orario extracurricolare.

Art. 5 - Sclupita e recesso

L'adesione alla Banca ore è da ritenersi operativa quando il docente avrà dato la sua disponibilità.

Art. 6 - Priorità

Quando in una determinata ora vi siano più docenti aderenti alla Banca Ore, la priorità della scelta per la sostituzione di colleghi assenti è la seguente:

1. Docenti di classe
2. Docenti che devono recuperare permessi brevi
3. Docenti aderenti alla Banca Ore che siano maggiormente in debito oppure meno a credito nei confronti della banca ore.

Art. 7 - Diritti e doveri

CONTO DEL DOCENTE A DEBITO: pagamento del debito.

Le ore di debito non potranno mai superare annualmente il totale delle ore settimanali di servizio contrattualmente previste per il proprio ordine scolastico. Le ore di debito contratte dovranno essere comunque recuperate entro 2 mesi dalla richiesta (art. 16 CCNL 2016/2018). Il saldo a debito si considera estinto se non ne viene richiesto il recupero entro due mesi dalla chiusura.

CONTO DEL DOCENTE A CREDITO: riscossione del saldo a credito.

I crediti orari non recuperati saranno ricondotti economicamente alla tipologia di prestazione eseguita.

Le risorse economiche finalizzate al pagamento del credito sono determinate tramite apposito progetto a partire dall'a.s.2020/21.

Art. 8 - Docenti non aderenti alla Banca ore

Nei confronti dei dipendenti che non aderiscano alla banca ore trova applicazione quanto previsto dal CCNL in materia di permessi brevi, giornate di riposo e ferie.

I docenti possono comunque dare occasionalmente la propria adesione a prestare ore eccedenti l'orario di servizio per le brevi sostituzioni dei colleghi assenti, anche non aderendo alla Banca delle ore. In questo caso le ore saranno messe in pagamento secondo quanto previsto dal vigente CCNL.

I docenti interessati all'adesione alla Banca delle ore o alla messa a disposizione di ore eccedenti l'orario di servizio sono invitati a compilare un modulo di adesione ed attenersi alle istruzioni che verranno riportate nell'apposita circolare.

la Delegazione di Parte Pubblica

Il Dirigente Scolastico: Dott.ssa Maria Paola DE ANGELIS

la Delegazione di Parte Sindacale

RSU di Istituto:

Prof.ssa CABRINI ROBERTA (GILDA)

Sig. CENCI ANDREA (CGIL)

Prof.ssa GIANESINI NICOLETTA (UILDA)

Prof.ssa SPIANDORE CRISTINA (CISI)

Noventa Vicentina, 5 gennaio 2021

ISTITUTO TECNICO ECONOMICO

Via G. Marconi, 18 - 36029 Noventa Vicentina (VI)
Tel. 0444 847218

ISTITUTO TECNICO TECNOLOGICO
ISTITUTO PROFESSIONALE

Via A. Veronese, 29 - 22 - 36025 Noventa Vicentina (VI)
Tel. 0444 767057

LICEI SCIENTIFICO, LINGUISTICO,
SCIENZE UMANE

Via A. Veronese, 8 - 9 - 36029 Noventa Vicentina (VI)
Tel. 0444 887324

Accreditato dalla Regione Veneto per la Formazione Superiore e l'Orientamento Aut. n. A0203 D. n. 420 del 04/04/2018