



ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE
'MARCO CASAGRANDE'
Liceo Scientifico - Liceo Scientifico opzione Scienze Applicate
Liceo delle Scienze Umane
Istituto Tecnico Costruzioni, Ambiente e Territorio



Scultore, 1804-1880

CONTRATTO COLLETTIVO INTEGRATIVO DI ISTITUTO

A.S. 2022-23

VERBALE DI STIPULA

Il giorno **2 marzo 2023** alle ore 10:30 nei locali dell'Ufficio di Presidenza dell'ISS 'Marco Casagrande' di Pieve di Soligo (Tv)

- VISTA l'Ipotesi di accordo di Contratto Collettivo Integrativo di Istituto a.s. 2022-23 sottoscritta in data 14 febbraio 2023;
- ACQUISITO il parere favorevole dei Revisori dei conti in ordine alla compatibilità finanziaria della contrattazione integrativa di Istituto per l'anno scolastico 2022-23 (verbale 2023/003 del 20 febbraio 2023)

E' STIPULATO

il presente **CONTRATTO COLLETTIVO INTEGRATIVO** dell'Istituzione Scolastica dell'ISS 'Marco Casagrande' di Pieve di Soligo (Tv) per l'a.s. 2022-23.

PARTE PUBBLICA

Il Dirigente pro-tempore Prof.ssa BARAZZUOL Giuliana

PARTE SINDACALE

RSU di Istituto Sig.a MOZ Michela

RSU di Istituto Prof.ssa PEPE Vania

RSU di Istituto Prof. SCALINI Adriano Walter

Sindacati Scuola territoriali:

FLC/CIGL

CISL/SCUOLA Prof. VITAGLIANO Luciano

UIL/SCUOLA

SNALS/CONFSAL

GILDA/UNAMS



**IPOTESI DI CONTRATTO COLLETTIVO INTEGRATIVO DI ISTITUTO
A.S. 2022 -23
VERBALE DI SOTTOSCRIZIONE**

Il giorno 14 febbraio 2023 alle ore 13:00 nei locali dell'Ufficio di Presidenza viene sottoscritta la presente Ipotesi di accordo, finalizzata alla stipula del Contratto Collettivo Integrativo dell'ISSS "Marco Casagrande" per l'a.s. 2022-23.

La presente Ipotesi sarà inviata ai Revisori dei conti, corredata della Relazione tecnico-finanziaria e della Relazione illustrativa, per il previsto parere.

L'Ipotesi di accordo viene sottoscritta tra:

PARTE PUBBLICA

Il Dirigente pro-tempore Prof.ssa BARAZZUOL Giuliana

PARTE SINDACALE

RSU di Istituto Sig.a MOZ Michela

RSU di Istituto Prof.ssa PEPE Vania

RSU di Istituto Prof. SCALINI Adriano Walter

Sindacati Scuola
territoriali

FLC/CIGL

CISL/SCUOLA

Prof. VITAGLIANO Luciano

UIL/SCUOLA

SNALS/CONFSAL

GILDA/UNAMS



ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE
'MARCO CASAGRANDE'
Liceo Scientifico - Liceo Scientifico opzione Scienze Applicate
Liceo delle Scienze Umane
Istituto Tecnico Costruzioni, Ambiente e Territorio



Sculitore, 1804-1880

CONTRATTO COLLETTIVO INTEGRATIVO D'ISTITUTO
SULL'UTILIZZO DEL FONDO DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA

Anno scolastico 2022/2023

CAPO 1

DISPOSIZIONI GENERALI

Articolo 1

Campo di applicazione, durata, decorrenza

1. Il presente contratto è sottoscritto fra l'Istituzione scolastica autonoma denominata Istituto Statale di Istruzione Secondaria Superiore "M. Casagrande", avente sede in Pieve di Soligo (TV), Via Stadio 7, rappresentata dal Dirigente Scolastico pro tempore, ed i rappresentanti delle RSU, sulla base di quanto previsto dai CCNL Scuola 2006/2009 e 2016/2018 e si applica a tutto il personale docente e ATA dell'Istituto, con contratto di lavoro a tempo indeterminato e determinato.
2. Il presente contratto tiene conto della necessità dell'Istituto di conseguire risultati di qualità, efficacia ed efficienza nell'erogazione del servizio attraverso un'organizzazione del lavoro del personale docente ed ATA fondata sulla partecipazione e valorizzazione delle competenze professionali, definite nei piani delle attività predisposti dal Dirigente scolastico e dal Direttore dei Servizi Generali Amministrativi, in coerenza con quanto stabilito nel Piano dell'offerta formativa.
3. Il presente contratto viene predisposto sulla base e nei limiti di quanto previsto in materia dalla normativa vigente e, in particolar modo, da quanto stabilito dai CCNL Scuola 2006/2009 e 2016/2018, dal Decreto Legislativo 29/93, dal Decreto Legislativo 396/97, dal Decreto Legislativo 80/98, dal CCNL Scuola 15/02/2001, dalla Legge 300/70, dal CCNQ 7 agosto 1998 e dal Decreto Legislativo 27 ottobre 2009 n. 150.
4. Rispetto a quanto non espressamente indicato nel presente contratto, la normativa primaria di riferimento in materia è costituita dalle norme legislative e contrattuali di cui al comma precedente.
5. La presente ipotesi di contratto sarà sottoposta ai Revisori dei Conti per il visto di legittimità amministrativo-contabile.



CAPO II

RIPARTIZIONE DELLE RISORSE DEL FONDO DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA

Articolo 2

Risorse e loro destinazione

1. Le risorse assegnate per l'a.s. 2022/23, comunicate dalla nota ministeriale prot. n. 46445 del 4 ottobre 2022 sono le seguenti:

	Lordo Dipendente €
Totale FIS (art. 85 CCNL 29/11/2007 come sostituito dall'art. 1 della sequenza contrattuale 8/3/2008)	36.315,69
Funzioni strumentali al PTOF (art. 33 CCNL 29/11/2008)	3.075,44
Incarichi specifici al personale ATA (art. 47, comma 1, lettera b) CCNL 29/11/2007 come sostituito dall'art. 1 della sequenza contrattuale personale ATA 25/7/2008)	2.157,72
Attività complementari di educazione fisica (art. 87 CCNL 29/11/2007)	1.920,27
Progetti relativi alle aree a rischio, a forte processo immigratorio e contro l'emarginazione scolastica (art. 9 CCNL 29/11/2007)	611,39
Ore eccedenti (art. 88, comma 2) lettera b) CCNL 29/11/2007)	2.010,68
Fondo per la valorizzazione del personale scolastico	8.285,69
Totale complessivo	54.376,88

2. La quota del FIS contrattabile è pari a € 33.355,96 (lordo dipendente) al netto delle seguenti quote non contrattabili:

€ 2.960,00 Quota lordo dipendente riservata al DSGA.

3. Risultano disponibili per la contrattazione a.s. 2022-23 le seguenti economie derivanti dall'a.s.



ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE
'MARCO CASAGRANDE'
Liceo Scientifico - Liceo Scientifico opzione Scienze Applicate
Liceo delle Scienze Umane
Istituto Tecnico Costruzioni, Ambiente e Territorio



Scultore, 1804-1880

2021-22 e precedenti:

<i>ISTITUTO CONTRATTUALE</i>	<i>Economie a.s.</i> <i>2021-22 (L.D.)</i>
FIS	5.195,29 €
ORE ECCEDENTI	1.262,29 €

4. Le parti convengono che la somma lordo dipendente pari a € 5.195,29 - economie FIS anni precedenti sia utilizzata per il Personale Docente in aggiunta alla quota del FIS docenti a.s. 2022/2023, per gli scopi definiti dal successivo Art. 8. Le parti convengono altresì che la somma lordo dipendente pari a € 1.262,29 – economie Ore eccedenti mantenga la destinazione originaria e sia quindi utilizzata per incrementare la disponibilità per il compenso delle ore eccedenti a.s. 2022-23.

5. Le parti convengono che la somma lordo dipendente pari a € 8.285,69 - Fondo per la valorizzazione del personale scolastico sia suddivisa tra personale Docente e Personale ATA nelle stesse percentuali di suddivisione del FIS a.s. 2022/2023, ovvero:

70% Personale Docente

30% Personale ATA

6. L'utilizzo delle quote del Fondo per la valorizzazione del personale scolastico spettanti al Personale Docente e al Personale ATA è definito rispettivamente dai successivi artt. 7 e 19.

7. In sede di ipotesi di contrattazione le parti hanno condiviso quindi la ripartizione delle quote contrattabili tra Docenti e Personale ATA al lordo dipendente secondo l'allegata tabella A, che fa parte integrante del presente contratto.

8. Le parti convengono che questa ripartizione delle risorse del FIS tra la componente Docenti e la componente ATA non costituisce precedente per le ripartizioni future.

9. Parimenti, non costituisce precedente per le ripartizioni future la ripartizione e l'utilizzo del Fondo per la valorizzazione del Personale Scolastico previsti nel presente contratto.

Dr. M. L. M. M.



CAPO III

PERSONALE DOCENTE

Articolo 4

Destinazione delle risorse

1. Al fine della definizione dell'entità dei compensi e delle attività da incentivare di cui alla presente contrattazione, si tiene conto delle priorità in relazione a quanto previsto dal Piano Triennale dell'Offerta Formativa, nonché delle ricadute complessive sull'organizzazione in termini di miglioramento continuo, ricerca, innovazione e sperimentazione.
2. Le risorse del FIS per il personale Docente, pari a € 28.544,27 (lordo dipendente) – come da tabella A allegata - saranno utilizzate con le modalità riportate nei successivi articoli del presente contratto. Le attività finanziate si dovranno concludere entro il 31 agosto 2022.

Articolo 5

Ore eccedenti (art. 30, comma 1 del CCNL 29/11/2007)

1. La somma totale pari a € 3.272,97 (di cui € 2.010,68 assegnati per l'a.s. 2022/23 ed € 1.262,29 economie a.s. 2021-22) lordo dipendente non contrattabili, sarà utilizzata per retribuire le ore eccedenti l'orario d'obbligo di servizio e fino ad un massimo di 6 ore settimanali, di interventi didattici in sostituzione di colleghi assenti per brevi periodi.

Articolo 6

Fondo per la valorizzazione del personale (Art. 1, comma 249 della Legge 27 dicembre 2019, n. 160)

1. La quota Personale Docente pari a € 5.799,98 (lordo dipendente) sarà utilizzata per i fini di cui all'art. 7 del presente contratto, nel rispetto dell'art. 88 CCNL 29 novembre 2007.



Sculitore, 1804-1880

Articolo 7

Ore aggiuntive per l'attuazione dei corsi di recupero (art. 88, comma 2, lettera c) del CCNL 29/11/2007)

1. La somma messa a disposizione, pari a € 5.799,98 (lordo dipendente), verrà utilizzata per compensare le ore eccedenti l'orario d'obbligo di servizio prestate per porre in essere, nelle classi antecedenti la quinta, anche d'intesa con le famiglie, ogni iniziativa utile a favorire negli studenti il pieno recupero delle lacune accumulate nel corso dell'a.s. 2022/23, mediante l'attuazione degli interventi di recupero di cui al DM 80/2007 e all'OM 92/2007, e aventi l'obiettivo di garantire la piena fruizione del diritto-dovere all'istruzione e formazione e l'innalzamento dell'obbligo di istruzione.
2. La somma complessiva sarà utilizzata secondo le modalità previste dal progetto HELP.
3. Gli interventi di recupero ex sportello docenti saranno retribuiti con il compenso forfetario di € 32,00 ad intervento di durata 45 minuti.
4. La quota eccedente quanto messo a disposizione dal presente contratto sarà finanziata da Programma annuale.

Articolo 8

Attività aggiuntive funzionali all'insegnamento (art. 88, comma 2, lettera d) CCNL 29/11/2007)

1. Le attività aggiuntive di cui alle lettere di incarico sono remunerate con compensi forfetari omnicomprensivi come da allegata tabella B, che fa parte integrante del presente contratto.

Articolo 9

Compensi attribuiti ai collaboratori del Dirigente scolastico (art. 88, comma 2, lettera f) CCNL 29/11/2007)

1. Le attività aggiuntive di cui alle lettere di incarico sono remunerate con compensi forfetari omnicomprensivi come da allegata tabella B, che fa parte integrante del presente contratto.

Articolo 10

Compensi per il personale docente ed educativo per ogni altra attività deliberata nell'ambito del PTOF (art. 88, comma 2, lettera k) CCNL 29/11/2007) - Progetti di sistema

1. I progetti individuati nel PTOF come caratterizzanti la vision e la mission di Istituto saranno finanziati fino

Handwritten signatures and initials:
- Top right: *Dr. Michele M.D.*
- Middle right: *R.*
- Bottom right: *M.C.*
- Far bottom right: *h.w.*



Scultore, 1804-1880

all'occorrenza massima delle quote indicate nella tabella B allegata, sulla base delle esigenze prospettate e concertate con il Dirigente Scolastico in sede di definizione operativa di ciascun progetto a fronte degli impegni orari dei Docenti, opportunamente rendicontati e di cui alle lettere di incarico.

Articolo 11

Compensi per attività complementari di educazione fisica (art. 8 CCNL 29/11/2007)

1. La somma pari a € 1.920,27 (lordo dipendente) è destinata a finanziare le attività di avviamento alla pratica sportiva a.s. 2022/23, a fronte degli impegni orari dei Docenti partecipanti al progetto, opportunamente rendicontati dal Referente di progetto.

Articolo 12

Compensi per progetti relativi alle aree a rischio, a forte processo immigratorio e contro l'emarginazione scolastica (art. 9 CCNL 29/11/2007)

1. La somma pari a € 611,39 (lordo dipendente) è destinata a finanziare la realizzazione di attività didattiche (insegnamento della lingua italiana L2) a favore degli alunni stranieri di recente immigrazione frequentanti l'Istituto.

Articolo 13

Funzioni strumentali al Piano dell'Offerta Formativa (art. 33 CCNL 29/11/2007)

1. Le Funzioni strumentali al Piano dell'offerta formativa, individuate dal Collegio dei docenti nella seduta del 15 dicembre 2022, saranno finanziate fino all'occorrenza massima delle quote a fianco di ogni Funzione strumentale indicata sulla base delle esigenze prospettate e concertate con il Dirigente Scolastico in sede di definizione operativa di ciascuna funzione a fronte degli impegni orari dei Docenti, opportunamente rendicontati e di cui alle lettere di incarico.

2. Alla costituzione del loro compenso concorre unicamente la quota derivante dal finanziamento specifico assegnato. Tale compenso viene considerato forfetario, senza obbligo di rendiconto orario specifico.

3. I titolari di ciascuna Funzione strumentale sono tenuti a presentare al Collegio dei Docenti un rapporto finale sulla loro attività, nella quale dovranno essere specificati gli obiettivi raggiunti.



ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE
'MARCO CASAGRANDE'
Liceo Scientifico - Liceo Scientifico opzione Scienze Applicate
Liceo delle Scienze Umane
Istituto Tecnico Costruzioni, Ambiente e Territorio



Scultore, 1804-1880

4. La quota del MOF riservata alle Funzioni strumentali (lorde dipendenti) sarà pertanto utilizzata come da allegata tabella D, che fa parte integrante del presente contratto.

CAPO IV

PERSONALE ATA

Articolo 14

Destinazione delle risorse

1. Al fine della definizione dell'entità dei compensi, delle attività da incentivare e delle priorità, l'individuazione del personale da utilizzare nelle attività retribuite avviene sulla base dei seguenti criteri:

- le competenze professionali, in coerenza con gli incarichi funzionali nell'attività programmata;
- la disponibilità all'assolvimento di particolari incarichi nell'ambito dell'orario d'obbligo e/o aggiuntivo;
- l'anzianità di servizio, in relazione alla continuità di servizio prestato in un determinato incarico di lavoro;
- l'anzianità di servizio in relazione alla continuità di servizio prestato nella scuola di titolarità;

2. Le risorse del fondo d'Istituto per il personale ATA così come quantificate nelle tabelle A e C allegate saranno utilizzate per retribuire le attività aggiuntive secondo quanto specificato nei successivi artt. 17, 18 e 19 del presente contratto.

Per Michele, Mo Da
Appl.
Luca



Sculitore, 1804-1880

Articolo 15

Seconda posizione economica

1. La seconda posizione economica spetta ai seguenti dipendenti e costituisce il compenso per le funzioni di seguito indicate:

- **Assistente Amministrativo – De Pellegrin Nicoletta**
Compiti di collaborazione amministrativa caratterizzati da autonomia e responsabilità operativa nell'ambito degli incarichi previsti dal Piano di lavoro per l'a.s. 2022-23.
- **Assistente Amministrativo – Rasera Giovanna**
Compiti di collaborazione amministrativa caratterizzati da autonomia e responsabilità operativa nell'ambito degli incarichi previsti dal Piano di lavoro per l'a.s. 2022-23.

Articolo 16

Posizioni retributive ex art. 7

1. Le posizioni retributive ex art. 7 spettano ai seguenti dipendenti e costituiscono il compenso per le funzioni appresso indicate:

- **Assistente Amministrativo – Villanova Franca**
Compiti di collaborazione amministrativa caratterizzati da autonomia e responsabilità operativa nell'ambito degli incarichi previsti dal Piano di lavoro per l'a.s. 2022-23.
- **Assistente Amministrativo – Zannoni Franca**
Compiti di collaborazione amministrativa caratterizzati da autonomia e responsabilità operativa nell'ambito degli incarichi previsti dal Piano di lavoro per l'a.s. 2022-23.
- **Assistente Tecnico – Orlandella Ida**
Compiti di collaborazione amministrativa caratterizzati da autonomia e responsabilità operativa nell'ambito degli incarichi previsti dal Piano di lavoro per l'a.s. 2022-23.
- **Collaboratore Scolastico – Spagnol Renato**
Compiti di collaborazione amministrativa caratterizzati da autonomia e responsabilità operativa nell'ambito degli incarichi previsti dal Piano di lavoro per l'a.s. 2022-23.
- **Collaboratore Scolastico – Girardi Maria Giovanna**
Compiti di collaborazione amministrativa caratterizzati da autonomia e responsabilità operativa nell'ambito degli incarichi previsti dal Piano di lavoro per l'a.s. 2022-23.
- **Collaboratore Scolastico – Moz Michela**
Compiti di collaborazione amministrativa caratterizzati da autonomia e responsabilità operativa nell'ambito degli incarichi previsti dal Piano di lavoro per l'a.s. 2022-23.



Articolo 17

Prestazioni aggiuntive del personale ATA (art. 88, comma 2, lettera e) CCNL 29/11/2007) e compensi per il personale ATA per ogni altra attività deliberata nell'ambito del PTOF (art. 88, comma 2, lettera k)

CCNL 29/11/2007

1. La quota del FIS destinata al personale ATA sarà utilizzata per retribuire, secondo quanto indicato dal Piano di lavoro per l'a.s. 2022/23, l'intensificazione del lavoro intesa come:

Area assistenti amministrativi

- Flessibilità;
- Carichi di lavoro istituzionali e supporto alle attività extracurricolari ed ai progetti didattici, nonché di supporto per attività da esterni;
- Intensificazione;

Area assistenti tecnici

- Flessibilità;
- Collaborazione con Docenti e Uffici;
- Intensificazione;

Area collaboratori scolastici

- Flessibilità
- Intensificazione per sostituzione colleghi assenti
- Collaborazione con gli uffici
- Predisposizione locali

2. La quota di FIS disponibile per il personale ATA, corrispondente ad euro 10.006,71, è così suddivisa tra i diversi profili:

COLLABORATORI SCOLASTICI	4.803,22 €
ASSISTENTI TECNICI	1.200,81 €
ASSISTENTI AMMINISTRATIVI	4.002,68 €



Scultore, 1804-1880

Articolo 18

Incarichi specifici (art. 47, comma 1, lettera b) CCNL 29/11/2007 come sostituito dall'art. 1 della sequenza contrattuale personale ATA del 25/07/2008)

1. La quota prevista per i compensi derivanti da incarichi specifici del personale ATA sarà utilizzata per retribuire i seguenti incarichi specifici:

Area assistenti amministrativi

Compiti di collaborazione specifica con il DSGA o il Dirigente scolastico, nell'ambito degli incarichi previsti dal Piano di lavoro per l'a.s. 2022/23

Area Assistenti tecnici

Compiti di collaborazione specifica con la segreteria nell'ambito degli incarichi previsti dal Piano di lavoro per l'a.s. 2022/23.

Area Collaboratori scolastici

Compiti di collaborazione specifica con la segreteria nell'ambito degli incarichi previsti dal Piano di lavoro per l'a.s. 2022/23.

2. L'importo disponibile per gli incarichi specifici, corrispondente ad euro 2.157,72, è così suddiviso tra i diversi profili:

COLLABORATORI SCOLASTICI	1.020,00 €
ASSISTENTI TECNICI	430,00 €
ASSISTENTI AMMINISTRATIVI	677,72 €

La distribuzione nominativa è indicata nella allegata tabella C, che fa parte integrante del presente contratto.



Articolo 19

Fondo per la valorizzazione del personale (Art. 1, comma 249 della Legge 27 dicembre 2019, n. 160)

1. La quota Personale ATA pari a € 2.485,71 (lordo dipendente) del Fondo per la valorizzazione del personale sarà utilizzata per il compenso di ore di lavoro straordinario, assegnato dalla DSGA, in accordo con la DS, sulla base delle esigenze dell'Istituto.

Titolo VII

PERCORSI PER LE COMPETENZE TRASVERSALI E PER L'ORIENTAMENTO

Art. 20

Criteri per l'assegnazione di compensi accessori

1. Al fine della definizione dell'entità dei compensi, delle attività da incentivare e delle priorità, l'individuazione del personale da utilizzare nei Percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento avviene sulla base dei seguenti criteri:

- le competenze professionali, in coerenza con gli incarichi funzionali nell'attività programmata;
- la disponibilità all'assolvimento di particolari incarichi funzionali nell'ambito dell'orario d'obbligo e/o aggiuntivo;
- le indicazioni e gli accordi discussi in sede di Collegio Docenti, Collegi di indirizzo e Consigli di classe.

2. Le parti concordano che le economie degli anni scolastici precedenti, ammontanti ad euro 17.970,53 Lordo Stato, siano utilizzati in tre annualità secondo la seguente tabella:

a.s. 2022-23	Euro 6.000,00
a.s.2023-24	Euro 6.000,00
a.s. 2024-25	Euro 5.970,53

for Middle M. Dr
for
for
for



3. L'importo assegnato per l'a.s. 2022-23, aumentato di euro 6.000 di economie aa.pp. come da comma 2, sarà utilizzato secondo l'allegata tabella E, che fa parte integrante del presente contratto.

CAPO V

NORME COMUNI

Articolo 21

Formalizzazione degli incarichi

1. Il Dirigente Scolastico per i docenti, il DSGA per il personale ATA, affidano gli incarichi relativi all'effettuazione di prestazioni aggiuntive con apposita nomina con la quale sono specificati:

- il tipo di attività e gli impegni conseguenti
- il compenso forfetario o orario assegnato
- le modalità di certificazione dell'attività
- i termini e le modalità di pagamento

Articolo 22

Liquidazione dei compensi

1. I compensi a carico del Fondo di Istituto saranno liquidati non oltre il mese di agosto 2023.
2. Per attivare il procedimento di liquidazione l'interessato presenterà una richiesta con le modalità previste dalla lettera di incarico.
3. I compensi previsti per l'intensificazione delle prestazioni di cui al presente contratto sono ridotti dopo un'assenza continuativa superiore a 15 giorni. La decurtazione sarà calcolata in base ai giorni di effettiva assenza sul totale di giorni 300.
4. La liquidazione di quanto spettante al personale avverrà solo dopo la verifica contabile da parte dei Revisori dei Conti.



Articolo 23

Informazione, monitoraggio e verifica

1. In merito al presente contratto il Dirigente scolastico fornirà alle RSU le informazioni successive previste dal CCNL.
2. Le parti concordano di verificare e monitorare costantemente l'attuazione del presente accordo, anche al fine di apportare in corso d'anno eventuali variazioni o modifiche che si rendessero necessarie.

Il presente contratto è letto, approvato e sottoscritto in Pieve di Soligo il giorno 14 febbraio 2023.

Per la parte pubblica: il Dirigente Scolastico

Giuliana BARAZZUOL

Per la parte sindacale: i Rappresentanti delle RSU di Istituto

Sig.a Michela MOZ

Prof.ssa Vania PEPE

Prof. Adriano Walter SCALINI

Per le organizzazioni sindacali territoriali:

FLC CGIL _____

CISL SCUOLA : prof. Luciano VITAGLIANO _____

FED. UIL SCUOLA RUA _____

SNALS CONFISAL _____

FED. GILDA UNAMS _____

ISSIS 'MARCO CASAGRANDE' - PIEVE DI SOLIGO
ALLEGATO A

ALL'IPOTESI DI CONTRATTO INTEGRATIVO D'ISTITUTO 2022-23

ASSEGNAZIONI PER GLI ISTITUTI CONTRATTUALI CHE COMPONGONO IL 'FONDO PER IL MIGLIORAMENTO DELL'OFFERTA FORMATIVA (MOF) A.S. 2022-23 + ECONOMIE A.S. 2021-22

ISTITUTO CONTRATTUALE	Assegnazioni a.s. 2022-23 (L.D.)	Economie a.s. 2021-22 (L.D.)	Totale (L.D.)
FIS - FONDO DELLE ISTITUZIONI SCOLASTICHE	36.315,69 €		36.315,69 €
Indennità di direzione DSGA			2.960,00 €
Indennità sostituto DSGA			
FIS DISPONIBILE			33.355,69 €
VALORIZZAZIONE PERSONALE SCOLASTICO	8.285,69 €		8.285,69 €
DOCENTI			
FIS (70% del FIS DISPONIBILE)			23.348,98 €
Economie a.s. 2021-22		5.195,29 €	5.195,29 €
FIS TOTALE			28.544,27 €
FUNZIONI STRUMENTALI	3.075,44 €		3.075,44 €
ORE ECCEDENTI	2.010,68 €		2.010,68 €
Economie a.s. 2021-22		1.262,29 €	1.262,29 €
TOTALE ORE ECCEDENTI			3.272,97 €
ATTIVITA' COMPLEMENTARI DI ED. FISICA	1.920,27 €		1.920,27 €
PROGETTI AREE A RISCHIO ART. 9	611,39 €		611,39 €
VALORIZZAZIONE PERSONALE DOCENTE (70% IMPORTO DISPONIBILE)			5.799,98 €
ATA			
FIS (30% del FIS DISPONIBILE)			10.006,71 €
INCARICHI SPECIFICI	2.157,72 €		2.157,72 €
VALORIZZAZIONE DEL PERSONALE ATA			2.485,71 €
TOTALE MOF			
Economie a.s. 2021-22	54.376,88 €	6.457,58 €	

ISSS 'MARCO CASAGRANDE'
ALLEGATO B
ALL'IPOTESI DI CONTRATTO INTEGRATIVO
D'ISTITUTO 2022-23

FIS DOCENTI

DISPONIBILITA' : euro **28.544,27**

Incarico	Importo totale euro	N° docenti	Importo unitario euro
Collaboratori del DS			
Docente collaboratore del DS con delega a orario / sostituzioni docenti assenti e Replacement	1.025,15	1	
Attività funzionali all'insegnamento			
Animatore digitale	1.025,15	1	
Docente referente per alunni stranieri	1.025,15	1	
Inclusione	1.025,15	1	
Coordinatori di classe (incluso coord. Ed. civica)	9.610,00	31	310,00
segretari di classe	3.410,00	31	110,00
Coordinatori di Dipartimento	2.200,00	11	200,00
Segretari di Dipartimento	550,00	11	50,00
Maggiorazione coordinatori classi prime	420,00	6	70,00
Maggiorazione coordinatori classi quinte	420,00	6	70,00
Progetti di istituto			
Babelia	1.025,15	1	
Archimede	1.025,15	1	
Progetto Territorio	1.025,15	1	
Organizzatori viaggi di istruzione (di più giorni)	1.050,00	10	105,00
Gruppo di lavoro viaggi di istruzione	632,77	3	210,92
Orientamento in uscita	1.025,15	1	
Educazione alla salute – Educazione alla legalità e alla solidarietà	1.025,15	1	
CIC	1.025,15	1	
Ore aggiuntive per corsi di recupero			
(Compenso da Valorizzazione)	-		
TOTALE	28.544,27		

Differenza con importo disponibile



ISSS 'MARCO CASAGRANDE'
 ALLEGATO C
 ALL'IPOTESI DI CONTRATTO INTEGRATIVO D'ISTITUTO 2022-23

PERSONALE ATA
 FIS - disponibilità euro 10.006,71
 INCARICHI SPECIFICI - disponibilità euro 2.157,72

Rif.	Descrizione	FIS €	Incarichi specifici €	Totale Incarichi specifici per profilo €
1	COLLABORATORI SCOLASTICI			
1	BERNARDI EMANUELA		170,00	
2	BIASI IVANO		170,00	
3	FERRO UMILE			
4	GIRARDI MARIA GIOVANNA		1a posiz. ec.	
5	LUCIANO FRANCESCA		170,00	
6	MAGAGNIN DANIELA 30h		1a posiz. ec.	
7	MOZ MICHELA		1a posiz. ec.	
8	SILVESTRIN PAOLA		170,00	
9	SIMON ROBERTA		170,00	
10	SPAGNOL RENATO		1a posiz. ec.	
11	VETTORETTO DAMIANO		1a posiz. ec.	
12	ZILLI LAURA		170,00	
	Totale incarichi specifici			1.020,0
	Totale profilo	4.803,22	1.020,00	
	% sul totale complessivo ATA	48,00%	47,27%	
2	ASSISTENTI TECNICI			
1	CUCULO IVAN		170,00	
2	ORLANDELLA IDA TERESA 30h		1a posiz. Ec.	
3	LORENZON GABRIELLA		260,00	
	Totale incarichi specifici			430,00
	Totale profilo	1.200,81	430,00	
	% sul totale complessivo ATA	12,00%	19,93%	
3	ASSISTENTI AMMINISTRATIVI			
1	DE PELLEGRIN NICOLETTA		2a posiz. ec.	
2	DELLA BELLA ROBERTA		510,00	
3	MORELLO SERENA		197,72	
4	RASERA GIOVANNA		2a posiz. ec.	
5	VILLANOVA FRANCA		1a posiz. ec.	
6	ZANNONI FRANCA		1a posiz. ec.	
	Totale incarichi specifici			707,72
	Totale profilo	4.002,68	677,72	
	% sul totale complessivo ATA	40,00%	31,41%	
(B)	TOTALE	10.006,71	2.127,72	

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

ISS CASAGRANDE
ALLEGATO D
ALL'IPOTESI DI CONTRATTO INTEGRATIVO D'ISTITUTO 2022-23

FUNZIONI STRUMENTALI

DISPONIBILITA' : euro

Funzione	Euro
CERTIFICAZIONI EUROPEE	1.025,15
ORIENTAMENTO IN ENTRATA	1.025,15
START- ORIENT	1.025,14
Totale	3.075,44

Luca *Michele*

ML

ALL'IPOTESI DI CONTRATTO INTEGRATIVO D'ISTITUTO 2022-23

PCTO

Sett – dic 2022 Gen – ago 2023

Assegnazione a.s. 2022-23 L.S. €:

9.202,14

3.067,37

6.134,77

Economie aa.pp.

6.000,00

Disponibilità L.S. €:

15.202,14

Disponibilità L.D. €:

11.456,02

Descrizione	N° docenti	Compensi ai docenti		Acquisti di servizi
		Compenso unitario L.D €	Compenso totale L.D €	
Referenti classi terze	7	180,00	1.260,00	
Referenti classi quarte	5	180,00	900,00	
Referenti classi quinte	6	180,00	1.080,00	
Tutor	da definire		6.000,00	
Totale compensi docenti €			9.240,00	
Acquisti di servizi (trasporti, ecc.) €				2.216,02 + IVA

Lu W *Vf* *Michèle* *En*



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA

ISISS
M. Casagrande
E mail info@isisspieve.it
E mail istituzionale TVIS00100Q@istruzione.it
PEC TVIS00100Q@pec.istruzione.it
Web site www.isisspieve.it

Via Stadio, 7
31053 - Pieve di Soligo
Tel. +39043882967
Fax +39043882781
CF 82004310262

CONTRATTO COLLETTIVO INTEGRATIVO D'ISTITUTO PARTE NORMATIVA

Triennio 2020/21 – 2022/23

CAPO I DISPOSIZIONI GENERALI

Articolo 1

Campo di applicazione, durata, decorrenza del contratto

1. Il presente contratto è sottoscritto fra l'Istituzione Scolastica autonoma denominata Istituto Statale di Istruzione Secondaria Superiore "M. Casagrande", avente sede in Pieve di Soligo (TV), Via Stadio 7, rappresentata dal Dirigente Scolastico pro tempore, ed i rappresentanti delle RSU, sulla base di quanto previsto dai CCNL della scuola 2006/2009, e 2016/2018, dal Decreto Legislativo 29/93, dal Decreto Legislativo 396/97, dal Decreto Legislativo 80/98, dal CCNL della scuola 15/02/2001, dalla Legge 300/70 e dal CCNQ 7 agosto 1998, dalle sequenze contrattuali dell'8 aprile 2008 e del 25 luglio 2008, di cui agli art. 62 e 85 del CCNL 2006/2009, degli artt. 34, 54 c. 1, 54 c. 3-quinques e 65 del D.L. vo 27 ottobre 2009 n. 150, della Circolare del Dipartimento della Funzione pubblica n. 7 del 13 maggio 2010 e del D.L. vo 1° agosto 2011 n. 141 e si applica a tutto il personale docente e ATA dell'Istituto, con contratto di lavoro a tempo indeterminato e determinato.

2. Il presente contratto costituisce un aggiornamento del CONTRATTO COLLETTIVO INTEGRATIVO D'ISTITUTO - PARTE NORMATIVA - Triennio 2020/21 – 2022/23 esistente, al quale sono state apportate le seguenti modifiche:

- da: Articolo 1 comma 2: *Gli effetti del presente contratto decorrono dalla data di sottoscrizione e hanno validità fino al 31 agosto 2021*
a: Articolo 1 comma 3: *Gli effetti del presente contratto decorrono dalla data di sottoscrizione e hanno validità fino al 31 agosto 2023;*
- da: *Articolo 13 - Referendum*
1. *Prima della sottoscrizione del Contratto Integrativo, la RSU può indire il referendum tra tutti i lavoratori dell'istituto.*
a: *Articolo 13 - Assemblea*
1. *Prima della sottoscrizione del Contratto Integrativo, la RSU indice un'assemblea tra tutti i lavoratori dell'istituto.*
- inserimento del CAPO V (IMPATTO DELLE TECNOLOGIE SUI LAVORATORI) e rinumerazione dei capi e degli articoli successivi.

3. Gli effetti del presente contratto decorrono dalla data di sottoscrizione e hanno validità fino al 31 agosto 2023. Nel caso almeno una delle due parti non presenti una nuova piattaforma entro i 15 giorni successivi la scadenza, il contratto si intende tacitamente rinnovato per un ulteriore anno scolastico.

4. Le parti riconoscono che quanto stabilito nel presente contratto s'intenderà tacitamente abrogato da eventuali successivi atti normativi e/o contrattuali nazionali gerarchicamente superiori, qualora esplicitamente o implicitamente incompatibili.

Handwritten signatures and initials on the right margin, including 'DF', 'Mz', 'Michele', 'AP', 'VF', and 'C-M'.



**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA

ISSS
M. Casagrande
E mail info@issspieve.it
E mail istituzionale TVIS00100Q@istruzione.it
PEC TVIS00100Q@pec.istruzione.it
Web site www.issspieve.it

Via Stadio, 7
31053 - Pieve di Soligo
Tel. +39043882967
Fax +39043882781
CF 82004310262

5. Resta comunque salva la possibilità di modifiche e/o integrazioni, mediante accordo tra le parti, a seguito di innovazioni legislative e/o contrattuali.
6. Rispetto a quanto non espressamente indicato nel presente Contratto, la normativa primaria di riferimento in materia è costituita dalle norme legislative e contrattuali di cui al comma precedente.
7. Sarà cura del Dirigente scolastico, entro cinque giorni dalla sottoscrizione, affiggere copia integrale del presente contratto nelle bacheche sindacali della scuola.

Articolo 2

Procedure di raffreddamento, conciliazione ed interpretazione autentica

1. In caso di controversia sull'interpretazione e/o sull'applicazione del presente contratto, le parti di cui al precedente articolo 1, comma 1, s'incontrano entro cinque giorni dalla richiesta di cui al successivo comma 2.
2. Allo scopo di cui al precedente comma 1, la richiesta deve essere formulata in forma scritta e deve contenere una sintetica descrizione dei fatti.
3. Le parti non intraprendono iniziative unilaterali se non siano trascorsi almeno dieci giorni dalla trasmissione formale della richiesta scritta di cui al precedente comma 2.

**CAPO II
RELAZIONI SINDACALI**

Articolo 3

Composizione delle delegazioni

1. Secondo quanto previsto dall'art. 7 comma 1 parte III del CCNL della scuola 2006/2009 e dall'accordo quadro 7 agosto 1998, le delegazioni trattanti sono costituite come segue:

- per la parte pubblica dal Dirigente Scolastico;
- per le organizzazioni sindacali dalle RSU e dai rappresentanti territoriali delle organizzazioni sindacali di categoria firmatarie del CCNL 29 novembre 2007, come previsto dall'Accordo quadro 7 agosto 1998 sulla costituzione della RSU.

2. Il Dirigente Scolastico può avvalersi dell'assistenza del Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi sulle materie di contrattazione che rivestono carattere contabile.

Articolo 4

Rispetto delle competenze

1. Nella definizione delle materie oggetto di relazioni sindacali sono rispettate le competenze degli OO.CC. (Consiglio di Istituto e Collegio dei Docenti), del Dirigente Scolastico e del Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi.
2. La deliberazione del Consiglio di Istituto, prevista dall'art. 86 del CCNL 24 luglio 2003, costituisce atto di indirizzo vincolante per il Dirigente Scolastico.

Articolo 5

Obiettivi e strumenti



UNIONE EUROPEA

FONDI STRUTTURALI EUROPEI

pon 2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA

ISSS

M. Casagrande

E mail info@isisspieve.it

E mail istituzionale TVIS00100Q@istruzione.it

PEC TVIS00100Q@pec.istruzione.it

Web site www.isisspieve.it

Via Stadio, 7

31053 - Pieve di Soligo

Tel. +39043882967

Fax +39043882781

CF 82004310262

1. Il sistema delle relazioni sindacali è lo strumento per costruire relazioni stabili tra l'amministrazione e i soggetti sindacali, improntate alla partecipazione attiva e consapevole, alla correttezza e trasparenza dei comportamenti, al dialogo costruttivo, alla reciproca considerazione dei rispettivi diritti ed obblighi, nonché alla prevenzione e risoluzione dei conflitti.

2. Attraverso il sistema delle relazioni sindacali l'Istituto:

- ✓ persegue l'obiettivo di contemperare il miglioramento delle condizioni di lavoro dei dipendenti con l'esigenza di incrementare l'efficacia e l'efficienza dei servizi prestati;
- ✓ migliora la qualità delle decisioni assunte;
- ✓ sostiene la crescita professionale e l'aggiornamento del personale, nonché i processi di innovazione organizzativa.

3. Nel rispetto dei distinti ruoli e responsabilità, le relazioni sindacali si articolano nei seguenti modelli relazionali:

- a) partecipazione;
- b) contrattazione integrativa.

4. La partecipazione è finalizzata ad instaurare forme costruttive di dialogo tra le parti, su atti e decisioni di valenza generale delle amministrazioni, in materia di organizzazione o aventi riflessi sul rapporto di lavoro ovvero a garantire adeguati diritti di informazione sugli stessi; si articola, a sua volta, in:

- a) informazione;
- b) confronto;
- c) organismi paritetici di partecipazione.

5. In tutti i momenti delle relazioni sindacali, le parti possono usufruire dell'assistenza di esperti di loro fiducia, anche esterni alla scuola, previa comunicazione all'altra parte e senza oneri per la scuola. Gli esperti di fiducia della RSU possono essere indicati anche da singoli componenti.

Articolo 6

Rapporti tra RSU e Dirigente Scolastico

1. Entro quindici giorni dall'inizio di ogni anno scolastico, le RSU comunicano al Dirigente Scolastico le modalità di esercizio delle prerogative e delle libertà sindacali di cui è titolare.

2. Il Dirigente Scolastico concorda con le RSU le modalità e il calendario per lo svolgimento dei diversi modelli di relazioni sindacali. In ogni caso, nelle materie di cui all'art. 6 del CCNL e in base a quanto disposto nello stesso articolo, la proposta contrattuale deve essere formalizzata entro termini congrui con l'inizio dell'anno scolastico e comunque non oltre il 15 settembre.

3. L'invito da parte del Dirigente Scolastico va effettuato con almeno cinque giorni di anticipo e la richiesta da parte della RSU va soddisfatta entro sette giorni, salvo elementi ostativi che rendano impossibile il rispetto dei termini indicati.

4. La contrattazione di cui sopra si svolge con cadenza annuale. Le parti possono prorogare, anche tacitamente, l'accordo già sottoscritto. Se le parti non giungono alla sottoscrizione del contratto entro il 30 novembre, le questioni

Handwritten signatures and notes on the right margin:
Dn
Michèle Mgr
Alban
Vf
L. Ubr



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA

ISISS

M. Casagrande

E mail info@isisspieve.itE mail istituzionale TVIS00100Q@istruzione.itPEC TVIS00100Q@pec.istruzione.itWeb site www.isisspieve.it

Via Stadio, 7

31053 - Pieve di Soligo

Tel. +39043882967

Fax +39043882781

CF 82004310262

controverse potranno essere sottoposte alla commissione di cui all'art. 4 comma 4 lettera d) del CCNL 2006/2009, che fornirà l'opportuna assistenza.

5. Per ogni incontro vanno preliminarmente indicate le materie oggetto di discussione.

Articolo 7 Contrattazione integrativa

1. La contrattazione integrativa è finalizzata alla stipulazione di contratti che obbligano reciprocamente le parti.
2. Le clausole dei contratti sottoscritti possono essere oggetto di successive interpretazioni autentiche, anche a richiesta di una delle parti, con le procedure di cui al presente articolo. La procedura di interpretazione autentica si avvia entro sette giorni dalla richiesta. Il termine di durata della sessione negoziale di interpretazione autentica è di trenta giorni dall'inizio delle trattative. L'eventuale accordo sostituisce la clausola controversa sin dall'inizio della vigenza del contratto integrativo.
3. Il contratto collettivo integrativo - parte normativa - ha durata triennale e si riferisce a tutte le materie indicate nelle specifiche sezioni. I criteri di ripartizione delle risorse tra le diverse modalità di utilizzo (c.d. contatto collettivo integrativo - parte economica) possono essere negoziati con cadenza annuale.
4. L'Istituto convoca la delegazione sindacale, per l'avvio del negoziato, entro trenta giorni dalla presentazione delle piattaforme e comunque non prima di aver costituito la propria delegazione.
5. Fermi restando i principi dell'autonomia, qualora, decorsi trenta giorni dall'inizio delle trattative, eventualmente prorogabili fino ad un massimo di ulteriori trenta giorni, non si sia raggiunto l'accordo, le parti riassumono le rispettive prerogative e libertà di iniziativa e decisione sulle materie indicate nelle specifiche sezioni.
6. Qualora non si raggiunga l'accordo sulle materie indicate nelle specifiche sezioni ed il protrarsi delle trattative determini un oggettivo pregiudizio alla funzionalità dell'azione amministrativa, nel rispetto dei principi di comportamento l'Istituto può provvedere, in via provvisoria, sulle materie oggetto del mancato accordo, fino alla successiva sottoscrizione e prosegue le trattative al fine di pervenire in tempi celeri alla conclusione dell'accordo. Il termine minimo di durata delle sessioni negoziali di cui all'art. 40, comma 3-ter del D.Lgs n. 165/2001 è fissato in 45 giorni, eventualmente prorogabili di ulteriori 45.
7. Sono oggetto di contrattazione integrativa di istituto le materie previste dall' art. 6 del CCNL 2006/2009, di seguito elencate:

- ✓ l'attuazione della normativa in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro;
- ✓ i criteri per la ripartizione delle risorse del fondo d'istituto;
- ✓ i criteri per l'attribuzione di compensi accessori, ai sensi dell'art. 45, comma 1 del D.lgs. n. 165/2001 al personale docente, educativo ed ATA, inclusa la quota delle risorse relative all'alternanza scuola-lavoro e delle risorse relative ai progetti nazionali e comunitari, eventualmente destinate alla remunerazione del personale;
- ✓ i criteri generali per la determinazione dei compensi finalizzati alla valorizzazione del personale, ivi compresi quelli riconosciuti al personale docente ai sensi dell'art. 1, comma 127, della legge n. 107/2015;
- ✓ i criteri e le modalità di applicazione dei diritti sindacali, nonché la determinazione dei contingenti di personale previsti dall'accordo sull'attuazione della legge n. 146/1990;
- ✓ i criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA, al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare;
- ✓ criteri generali di ripartizione delle risorse per la formazione del personale nel rispetto degli obiettivi e delle finalità definiti a livello nazionale con il Piano nazionale di formazione dei docenti;
- ✓ i criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio, al fine di una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (diritto alla disconnessione);



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA

ISISS
M. Casagrande
E mail info@isisspieve.it
E mail istituzionale TVIS00100Q@istruzione.it
PEC TVIS00100Q@pec.istruzione.it
Web site www.isisspieve.it

Via Stadio, 7
31053 - Pieve di Soligo
Tel. +39043882967
Fax +39043882781
CF 82004310262

✓ riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione inerenti i servizi amministrativi e a supporto dell'attività scolastica;

8. La contrattazione integrativa di istituto si basa su quanto stabilito dalle norme contrattuali di livello superiore e dalle leggi; non può in ogni caso prevedere impegni di spesa superiori ai fondi a disposizione della scuola, né risultare in contrasto con vincoli risultanti da Contratti Collettivi Nazionali. Le clausole difformi sono nulle e non possono essere applicate (art. 40, c. 3, D.Lgs. 165/2001).

Articolo 8
Confronto

1. Il confronto è la modalità attraverso la quale si instaura un dialogo approfondito sulle materie rimesse a tale livello di relazione, al fine di consentire ai soggetti sindacali di esprimere valutazioni esaustive e di partecipare costruttivamente alla definizione delle misure che l'amministrazione intende adottare.

2. Il confronto si avvia mediante l'invio ai soggetti sindacali degli elementi conoscitivi sulle misure da adottare, con le modalità previste per la informazione. A seguito della trasmissione delle informazioni, amministrazione e soggetti sindacali si incontrano se, entro 5 giorni dall'informazione, il confronto è richiesto da questi ultimi, anche singolarmente. L'incontro può anche essere proposto dall'amministrazione contestualmente all'invio dell'informazione. Il periodo durante il quale si svolgono gli incontri non può essere superiore a quindici giorni. Al termine del confronto, è redatta una sintesi dei lavori e delle posizioni emerse.

3. Sono oggetto di confronto:

- ✓ l'articolazione dell'orario di lavoro del personale docente, educativo ed ATA, nonché i criteri per l'individuazione del medesimo personale da utilizzare nelle attività retribuite con il Fondo d'Istituto;
- ✓ i criteri riguardanti le assegnazioni alle sedi di servizio all'interno dell'istituzione scolastica del personale docente, educativo ed ATA;
- ✓ i criteri per la fruizione dei permessi per l'aggiornamento;
- ✓ la promozione della legalità, della qualità del lavoro e del benessere organizzativo e individuazione delle misure di prevenzione dello stress lavoro correlato e di fenomeni di burn-out.

Articolo 9
Informazione

1. L'informazione è il presupposto per il corretto esercizio delle relazioni sindacali e dei relativi strumenti.

2. L'informazione consiste nella trasmissione di dati ed elementi conoscitivi, da parte dell'Istituto, ai soggetti sindacali al fine di consentire loro di prendere conoscenza delle questioni inerenti alle materie di confronto e di contrattazione integrativa previste nei successivi artt. 6 e 7.

3. L'informazione deve essere data nei tempi, nei modi e nei contenuti atti a consentire ai soggetti sindacali, secondo quanto previsto nelle specifiche sezioni, di procedere a una valutazione approfondita del potenziale impatto delle misure da adottare ed esprimere osservazioni e proposte. loro attivazione.

4. Sono oggetto di informazione preventiva:

Handwritten signatures and notes on the right margin:
D
Michele
Michele
Michele



**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di attività
scuolastiche, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA

ISSS

M. Casagrande

E mail info@isisspieve.it

E mail istituzionale TVIS00100Q@istruzione.it

PEC TVIS00100Q@pec.istruzione.it

Web site www.isisspieve.it

Via Stadio, 7

31053 - Pieve di Soligo

Tel. +39043882967

Fax +39043882781

CF 82004310262

- ✓ le proposte di formazione delle classi e di determinazione degli organici della scuola;
- ✓ criteri di attuazione dei progetti nazionali ed europei

2. Nel rispetto delle competenze degli OO.CC. e compatibilmente con gli adempimenti amministrativi, il Dirigente Scolastico fornisce alla RSU e ai rappresentanti delle OO.SS. firmatarie, in appositi incontri, l'informazione quindici giorni prima delle relative scadenze, fornendo anche l'eventuale documentazione.

3. Ricevuta l'informazione, la RSU e i rappresentanti delle OO.SS. firmatarie hanno facoltà di avviare una procedura di concertazione, che ha inizio entro cinque giorni dalla richiesta; durante lo svolgimento della concertazione il Dirigente Scolastico non assume decisioni unilaterali, salvo improrogabili scadenze amministrative.

4. La procedura di concertazione si conclude entro dieci giorni dalla richiesta e in ogni caso prima di eventuali scadenze amministrative; nel caso si raggiunga un'intesa, essa ha valore vincolante per le parti.

CAPO III DIRITTI SINDACALI

Articolo 10 Attività sindacale

1. Le strutture sindacali territoriali possono inviare comunicazioni e/o materiali alle RSU tramite lettera scritta, fonogramma, telegramma, fax, e posta elettronica.

2. Il Dirigente Scolastico assicura la tempestiva trasmissione alle RSU di tutte le comunicazioni e di tutto il materiale che a queste viene inviato dalle rispettive strutture sindacali territoriali.

3. Al di fuori dell'orario obbligatorio di servizio, per motivi di ordine sindacale, in via eccezionale e previa comunicazione al Dirigente Scolastico, alle RSU è consentito l'uso gratuito del telefono, del fax, della fotocopiatrice (per la quantità minima indispensabile di copie).

4. Al di fuori dell'orario obbligatorio di servizio, alle RSU è altresì quotidianamente garantito l'uso gratuito dei PC e della stampante della sala insegnanti, compreso il libero accesso ad Internet e l'utilizzo della posta elettronica per gestire, ricevere, spedire e stampare materiale sindacale proveniente dalle strutture sindacali territoriali o a queste ultime inviato. Su richiesta, l'Istituto fornirà una casella di posta elettronica dedicata sul dominio isisspieve.it, denominata rsu@isisspieve.it.

5. La RSU e i rappresentanti delle OO.SS. hanno a disposizione l'Albo Sindacale on line, l'Albo Sindacale n. 5 situato all'esterno del laboratorio di chimica e l'Albo Sindacale n. 9 situato in sala insegnanti (vicino all'ingresso), di cui sono responsabili. Ogni documento affisso all'Albo va siglato da chi lo affigge, che ne assume la responsabilità per qualsiasi effetto di legge.

Articolo 11 Assemblea in orario di lavoro

1. La richiesta di assemblea da parte di uno o più soggetti sindacali (RSU e sindacati rappresentativi) va inoltrata al Dirigente Scolastico con almeno sei giorni di anticipo; ricevuta la richiesta, il Dirigente Scolastico informa gli altri soggetti sindacali presenti nella scuola, che possono entro due giorni a loro volta richiedere l'assemblea per la stessa data ed ora.

2. Nella richiesta di assemblea vanno specificati l'ordine del giorno, la data, l'ora di inizio e di fine, l'eventuale presenza di persone esterne alla scuola.



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA

ISISS
M. Casagrande
E mail info@isisspieve.it
E mail istituzionale TVIS00100Q@istruzione.it
PEC TVIS00100Q@pec.istruzione.it
Web site www.isisspieve.it

Via Stadio, 7
31053 - Pieve di Soligo
Tel. +39043882967
Fax +39043882781
CF 82004310262

3. L'indizione dell'assemblea viene comunicata al personale tramite circolare; l'adesione va espressa con almeno due giorni di anticipo, in modo da poter avvisare le famiglie in caso di interruzione delle lezioni.
4. Il personale che partecipa all'assemblea deve riprendere servizio alla scadenza prevista nella classe o nel settore di competenza.
5. Qualora non si dia luogo all'interruzione delle lezioni e l'assemblea riguardi anche il personale ATA, va in ogni caso assicurata la sorveglianza dell'ingresso e il funzionamento del centralino telefonico, nonché n. 1 unità di personale collaboratore scolastico per sede e n. 1 assistente amm.vo non potranno partecipare all'assemblea. La scelta del personale che deve assicurare i servizi minimi essenziali viene effettuata dal Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi tenendo conto della disponibilità degli interessati e, se non sufficiente, del criterio della rotazione secondo l'ordine alfabetico.
6. La dichiarazione preventiva individuale di partecipazione, espressa in forma scritta presso la sede di servizio, da parte del personale in servizio nell'orario dell'assemblea sindacale, fa fede ai fini del computo del monte ore individuale annuale ed è irrevocabile, cosicché i partecipanti all'assemblea stessa non sono tenuti ad assolvere ad ulteriori adempimenti.

Articolo 12
Permessi sindacali retribuiti

1. Spettano alla RSU permessi sindacali retribuiti in misura pari a 25 minuti e 30 secondi per dipendente in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato.
2. I permessi sono gestiti autonomamente dalla RSU, con obbligo di preventiva comunicazione (almeno un giorno prima) al Dirigente Scolastico.

Articolo 13
Assemblea

1. Prima della sottoscrizione del Contratto Integrativo, la RSU indice un'assemblea tra tutti i lavoratori dell'istituto.
2. Le modalità per lo svolgimento dell'assemblea, che non devono pregiudicare il regolare svolgimento del servizio, sono definite dalla RSU. La scuola fornisce il supporto materiale ed organizzativo.

Articolo 14
Contingenti minimi del Personale ATA in caso di sciopero

1. Secondo quanto definito dalla Legge 146/90, dalla Legge 83/2000, dal CCNL della Scuola 29/11/2007 art. 8 comma 9 lettera b) e dall'Accordo sulle norme di garanzia dei servizi pubblici essenziali e sulle procedure di raffreddamento e conciliazione in caso di sciopero del personale del Comparto Istruzione e Ricerca sottoscritto il 2 dicembre 2020, si conviene che i servizi da garantire per l'Istituto sono:

- l'istruzione scolastica, in particolare per gli aspetti contemplati dall'art. 1, comma 2, lett. d) della L. n. 146/1990;
- l'erogazione di assegni e di indennità con funzione di sostentamento.

2. Nell'ambito dei servizi essenziali di cui al comma 1, è garantita la continuità delle seguenti prestazioni indispensabili da assicurare in caso di sciopero, al fine di temperare l'esercizio del diritto di sciopero con la garanzia del diritto all'istruzione e degli altri valori e diritti costituzionalmente tutelati:

Ph
Michela Mo
W
Ch



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA E DELLA RICERCA

ISISS
M. Casagrande
E mail info@isisspieve.it
E mail istituzionale TVIS00100Q@istruzione.it
PEC TVIS00100Q@pec.istruzione.it
Web site www.isisspieve.it

Via Stadio, 7
31053 - Pieve di Soligo
Tel. +39043882967
Fax +39043882781
CF 82004310262

- attività, dirette e strumentali, riguardanti lo svolgimento degli scrutini finali, degli esami finali nonché degli esami di idoneità;
- vigilanza sui minori durante i servizi di refezione, ove funzionanti, nei casi in cui non sia possibile una adeguata sostituzione del servizio;
- vigilanza sui minori nelle istituzioni educative;
- adempimenti necessari per assicurare il pagamento degli stipendi per il periodo di tempo strettamente necessario in base alla organizzazione delle singole istituzioni scolastiche, ivi compreso il versamento dei contributi previdenziali ed i connessi adempimenti.

3. Il personale necessario ad assicurare le prestazioni indispensabili di cui a presente articolo sono:

a) Istruzione scolastica, in particolare per gli aspetti contemplati dall'art. 1, comma 2, lett. d) della L. n. 146/1990

- Docenti;
- Assistenti amministrativi;
- Collaboratori scolastici per le attività connesse all'uso dei locali interessati, per l'apertura e chiusura della scuola e per la vigilanza sull'ingresso principale.

b) Erogazione di assegni e di indennità con funzione di sostentamento

- Direttore dei servizi generali ed amministrativi;
- Assistente amministrativo.

In caso di sciopero del personale Docente il servizio deve essere garantito esclusivamente in presenza delle particolari specifiche situazioni sotto elencate:

- per lo svolgimento degli scrutini ed esami tutto il personale docente interessato qualora le azioni di sciopero comportino un differimento della conclusione di dette operazioni superiore a cinque giorni rispetto alle scadenze fissate dal calendario scolastico.

4. In caso di sciopero del Personale ATA il servizio deve essere garantito esclusivamente in presenza delle particolari e specifiche situazioni sotto elencate:

- svolgimento di qualsiasi tipo di esame finale e/o scrutini finali: mantenimento in servizio di n° 1 Assistente Amministrativo, e n° 1 Collaboratore Scolastici;
- pagamento degli stipendi ai supplenti temporanei: mantenimento in servizio del Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi, di n° 1 Assistente Amministrativo e n° 1 Collaboratore Scolastico.

5. Per l'individuazione del personale da mantenere in servizio dovrà privilegiarsi la volontarietà degli stessi e, in subordine, il criterio di rotazione. In ogni caso per garantire le prestazioni indispensabili si dovrà tendere ad utilizzare il numero minimo necessario di lavoratori.

6. Al di fuori delle specifiche situazioni elencate al comma precedente, non potrà essere impedita l'adesione totale allo sciopero di lavoratrici e lavoratori.

7. In occasione di ogni sciopero, il dirigente scolastico invita in forma scritta, anche via e-mail, il personale a comunicare in forma scritta, anche via e-mail, entro il quarto giorno dalla comunicazione della proclamazione dello



**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA E DELLA RICERCA

ISSS
M. Casagrande
E mail info@isisspieve.it
E mail istituzionale TVIS00100Q@istruzione.it
PEC TVIS00100Q@pec.istruzione.it
Web site www.isisspieve.it

Via Stadio, 7
31053 - Pieve di Soligo
Tel. +39043882967
Fax +39043882781
CF 82004310262

sciopero, la propria intenzione di aderire allo sciopero o di non aderirvi o di non aver ancora maturato alcuna decisione al riguardo. La dichiarazione di adesione fa fede ai fini della trattenuta sulla busta paga ed è revocabile almeno 24 ore prima della giornata di sciopero, fermo restando l'eventuale mantenimento in servizio per assicurare i servizi essenziali.

8. I Dipendenti precettati ufficialmente per l'espletamento dei servizi minimi di cui al precedente commi 3 e 4, vanno computati fra coloro che hanno aderito allo sciopero, ma devono essere esclusi dalle trattenute stipendiali.

CAPO IV SICUREZZA SUL LUOGO DI LAVORO

Articolo 15 Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza

1. Le RSU designano il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza e comunica il nominativo al Dirigente Scolastico; il rappresentante rimane in carica fino a diversa comunicazione della RSU. Qualora non possa essere individuato la RSU designa altro soggetto disponibile tra i lavoratori della scuola art. 73 CCNL 2006/2009.

2. Al rappresentante dei lavoratori per la sicurezza verranno fornite in modo continuativo e sistematico tutte le informazioni e tutta la documentazione relativa alla sicurezza dell'istituto sia su richiesta formale, sia su richiesta informale

3. Il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza verrà avviato, se necessario, alla formazione specifica come previsto dall'art. 19 comma 1 lettera g) della Legge. 626/94.

4. In relazione alla sua funzione il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza potrà usufruire di permessi fino ad un massimo di 40 ore annue, su semplice richiesta con almeno un giorno di preavviso. In caso di emergenza con comunicazione diretta al Dirigente scolastico o, in sua assenza, al DGSA.

5. Il Dirigente scolastico, individuato ai sensi del Decreto Ministeriale 292/96, assolverà agli obblighi imposti dal D.L.vo 9 aprile 2008 n. 81 così come modificato dal D.L.vo 3 agosto 2009 n. 106, in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro.

6. Le attribuzioni del rappresentante sono quelle previste dall'art. 18 e 19 del D.lgs. 626/94, e concordate a solo titolo esplicativo nell'art. 73 comma 2 del CCNL.

7. Per il triennio 2020/21 - 2022/23 è designato quale RLS il Prof. Spadetto Paolo.

CAPO V IMPATTO DELLE TECNOLOGIE SUI LAVORATORI

Articolo 16

Criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio

1. Dalle ore 18:30 di ciascuna giornata (ore 14:00 se giornata prefestiva) e fino alle ore 7:30 del giorno lavorativo successivo l'istituzione scolastica non ha ordinariamente titolo ad interpellare o interloquire col lavoratore mediante strumenti di comunicazione a distanza, sia sincroni (ad es. telefono) che asincroni (ad es. e-mail).

2. Qualora durante tale periodo di "disconnessione" l'Istituzione scolastica dovesse procedere occasionalmente a comunicazioni, messaggi, circolari ecc. in forma asincrona, il dipendente ha diritto di ignorarli, senza che nulla possa essergli imputato in proposito:

Handwritten signatures and initials on the right margin:
 - Top: A large signature, possibly "D.F."
 - Middle: "Michele M. Casagrande"
 - Below: "Spadetto Paolo"
 - Bottom: "Casagrande M."



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA

ISSS
M. Casagrande
E mail info@isisspieve.it
E mail istituzionale TVIS00100Q@istruzione.it
PEC TVIS00100Q@pec.istruzione.it
Web site www.isisspieve.it

Via Stadio, 7
31053 - Pieve di Soligo
Tel. +39043882967
Fax +39043882781
CF 82004310262

- fino alle 7:30 del mattino successivo per il personale ATA;
 - fino a 30 minuti prima della ripresa effettiva del servizio, e comunque non oltre le ore 10:30, per il personale docente.
3. Sono fatti salvi i normali termini di preavviso per le riunioni degli Organi Collegiali, di gruppi di lavoro, commissioni, ecc.

Art. 17

Riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione

1. Le innovazioni tecnologiche e i processi di informatizzazione che caratterizzano la prestazione di lavoro del personale docente e ATA sono accompagnati da specifico addestramento del personale interessato.
2. Tale addestramento va inteso come arricchimento della professionalità del personale docente e ATA.

CAPO VI

FONDO DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA

Articolo 18

Accordo annuale sull'utilizzo del Fondo dell'istituzione scolastica

1. All'inizio di ogni anno scolastico, viene stipulato un apposito accordo annuale per determinare i criteri e le modalità per l'assegnazione del Fondo dell'istituzione scolastica, sulla base del presente contratto e dei contratti di livello superiore.
2. L'individuazione del personale da utilizzare nelle attività retribuite dovrà avvenire sulla base dei seguenti criteri:
 - le competenze professionali, in coerenza con gli incarichi funzionali nell'attività programmata;
 - la disponibilità all'assolvimento di particolari incarichi nell'ambito dell'orario d'obbligo e/o aggiuntivo;
 - l'anzianità di servizio, in relazione alla continuità di servizio prestato in un determinato incarico di lavoro;
 - l'anzianità di servizio in relazione alla continuità di servizio prestato nella scuola di titolarità;

2. Nel caso in corso d'anno si rendessero disponibili nuove risorse e/o si manifestassero diverse esigenze, si procederà alla verifica dell'accordo annuale.

Articolo 19

Risorse

1. Le risorse disponibili per l'attribuzione del Fondo dell'istituzione scolastica sono quelle stabilite dalla normativa vigente al momento della stipula del contratto.



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA

ISSS
M. Casagrande
E mail info@isisspieve.it
E mail istituzionale TVIS00100Q@istruzione.it
PEC TVIS00100Q@pec.istruzione.it
Web site www.isisspieve.it

Via Stadio, 7
31053 - Pieve di Soligo
Tel. +39043882967
Fax +39043882781
CF 82004310262

2. Nel caso le risorse economiche risultino insufficienti rispetto alle attività proposte, le RSU procederanno alla loro assegnazione valutando le priorità espresse dal Collegio dei Docenti sulla base dei criteri da esso stabiliti.

**Articolo 20
Suddivisione delle risorse**

1. La suddivisione delle risorse del Fondo dell'Istituzione Scolastica tra le diverse figure professionali avviene sulla base delle attività aggiuntive e/o extracurricolari stabilite dal PTOF.

**Articolo 21
Funzioni istituzionali**

1. Le funzioni previste dal Piano dell'Offerta Formativa sono retribuite con il Fondo di Istituto, in modo forfetario o sulla base dell'impegno orario richiesto.
2. La misura della retribuzione degli incarichi di tipo gestionale ed amministrativo attribuiti dal Dirigente Scolastico, fino a un massimo di due, è determinata in sede di accordo annuale di cui all'art. 23 del presente contratto.

**Articolo 22
Quantificazione delle attività aggiuntive per il personale ATA**

1. Le attività aggiuntive svolte nell'ambito dell'orario d'obbligo, nella forma di intensificazione della prestazione, vanno riportate ad unità orarie di impegno aggiuntivo.

**CAPO VII
DISPOSIZIONI FINALI**

**Articolo 21
Clausola di salvaguardia**

1. Resta salvo il diritto, per le organizzazioni sindacali di cui al precedente articolo 1 comma 1 del presente Contratto Integrativo di Istituto, di adire eventualmente le vie legali nelle sedi giudiziarie ritenute opportune per garantire l'applicazione dell'art. 28 della Legge 300/70, avente per oggetto la repressione della condotta antisindacale.

Dr
Micheli
Stefano
Stefano
Stefano



UNIONE EUROPEA

FONDI STRUTTURALI EUROPEI **pon** 2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
URICIS IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA E DELLA RICERCA

ISSS
M. Casagrande
E mail info@issspieve.it
E mail istituzionale TVIS00100Q@istruzione.it
PEC TVIS00100Q@pec.istruzione.it
Web site www.issspieve.it

Via Stadio, 7
31053 - Pieve di Soligo
Tel. +39043882967
Fax +39043882781
CF 82004310262

Il presente contratto è letto, approvato e sottoscritto in Pieve di Soligo il giorno 14 febbraio 2023.
Per la parte pubblica: il Dirigente Scolastico

Giuliana BARAZZUOL _____ *G. Barazzuol*

Per la parte sindacale: i Rappresentanti delle RSU di Istituto

Sig.a Michela MOZ *Michela Mo*
Prof.ssa Vania PEPE *Vania Pepe*
Prof. Adriano Walter SCALINI *Adriano Walter Scalini*

Per le organizzazioni sindacali territoriali:

FLC CGIL _____

CISL SCUOLA: prof. Luciano VITAGLIANO *Luciano Vitagliano*

FED. UIL SCUOLA RUA _____

SNALS CONFSAL _____

FED. GILDA UNAMS _____