

Jacopo e Giambattista Piazzetta - Via XXV Aprile, 8 Onigo di Pederobba (TV) Tel. 0423 64059

Codice Fiscale 83005490269 Codice meccanografico TVIC85000R www.icpederobba.edu.it TVIC85000R@istruzione.it TVIC85000R@pec.istruzione.it

Pederobba, 31 Gennaio 2024

Al dott. Giuseppe Sacchetta
All'Albo on line del presente Istituto
Al sito web del presente Istituto
sezione Amministrazione Trasparente

OGGETTO: affidamento incarico di Responsabile S.P.P. ai sensi dell'art. 32, comma 8, del D.Lgs. 81/08

L'ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "J. e G. PIAZZETTA", C.F. n. 83005490269 con sede legale in Pederobba (TV), alla via XXV Aprile 8, in persona della prof.ssa Katia Fuson, ivi domiciliata per la sua qualità di Dirigente scolastica *pro tempore* e legale rappresentante,

VISTI

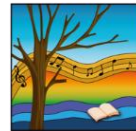
il Decreto per l'avvio di una procedura di selezione per il conferimento di un incarico individuale avente ad oggetto **affidamento incarico di Responsabile S.P.P. ai sensi del D.Lgs. 81/08**, prot. n. 306 del 13/01/2025, l'Avviso pubblico di selezione, prot. n. 307 del 13/01/2025;

- il verbale di selezione prot. n. 731 del 23/01/2025, adottato dalla Commissione di valutazione incaricata con Decreto prot. n. 683 del 22/01/2025;
- l'esito della selezione, prot. n. 732 del 23/01/2025, pubblicato il 23/01/2025;
- il Decreto per il conferimento di incarico individuale, prot. n. 978 del 31/01/2025;

PREMESSO CHE

come chiarito nell'Avviso prot. n. 307 del 13/01/2025, l'Istituto necessita di acquisire un supporto qualificato in ordine alle attività di **Responsabile S.P.P. ai sensi dell'art 32 del D.Lgs. 81/2008**

- il Dott. Sacchetta Giuseppe nato a *omissis* il *omissis*, c.f. *omissis* – in servizio presso altra istituzione scolastica - risulta essere in possesso, come da *curriculum vitae* allegato, delle competenze necessarie allo svolgimento dell'attività ed è risultato in posizione idonea nella procedura selettiva espletata;



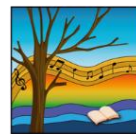
- l'Istituto ha adottato il Decreto per il conferimento dell'incarico individuale prot. n. 978 del 31/01/2025;
- l'Istituzione di appartenenza ha rilasciato l'autorizzazione prevista dalla normativa (acquisita dal presente Istituto con prot. n. 937 del 30/01/2025);
- non sussistono motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico in capo al soggetto Incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

Tanto ritenuto e premesso, con il presente atto (a seguire, anche «**Lettera di Incarico**» o «**Lettera**»), l'Istituto, come in epigrafe rappresentato, conferisce al Dott. Sacchetta Giuseppe l'incarico di **Responsabile S.P.P. ai sensi dell'art. 32, comma 8, del D.Lgs. 81/2008**, secondo le modalità di seguito elencate.

L'incarico consiste nello svolgimento di tutte le attività previste dalla normativa vigente, nello svolgimento dei propri compiti, nella consulenza in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro, nell'assistenza alle prove di evacuazione e nella formazione ai lavoratori.

A titolo esemplificativo e non esaustivo, rientra nell'oggetto dell'incarico lo svolgimento delle seguenti attività:

- a. Individuazione di eventuali fattori di rischio, valutazione dei rischi ed eventuale modifica delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente;
- b. Aggiornamento del Documento di Valutazione dei Rischi (DVR) della presente Istituzione scolastica;
- c. Revisione ed eventuale aggiornamento delle procedure previste nel Piano di Emergenza (Piano di Evacuazione e Piano di Primo Soccorso);
- d. Organizzazione del Servizio di Prevenzione e Protezione (SPP);
- e. Organizzazione della squadra di dipendenti incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione incendi e lotta antincendio, di evacuazione dei dipendenti e degli alunni in caso di pericolo grave e immediato, di salvataggio, di primo soccorso e, comunque, di gestione dell'emergenza (Addetti Antincendio e Addetti al Primo Soccorso);
- f. Sopralluogo degli edifici scolastici per procedere all'individuazione dei rischi, almeno una volta ogni due mesi, e, ogniqualvolta sopraggiunga rilevante necessità, su richiesta della Dirigente scolastica: di ogni sopralluogo il Responsabile SPP dovrà redigere e sottoscrivere un verbale;
- g. Indicazione delle priorità per l'elaborazione dei piani di intervento e delle richieste da fare all'Ente proprietario dell'edificio scolastico, ai sensi sia dell'art. 18, comma 3, che dell'art. 64, del D.Lgs. 81/08;
- h. Indicazione delle misure di prevenzione e protezione conseguenti alla valutazione dei rischi;
- i. Programma delle misure ritenute opportune per garantire il miglioramento nel tempo dei livelli di sicurezza;
- j. Partecipazione alla riunione periodica di cui all'art. 35, D.Lgs. 81/08;



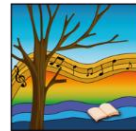
- k. Informazione ai lavoratori sui rischi per la sicurezza e la salute connessi alle attività svolte, sulle misure di protezione da adottare, sui rischi specifici cui sono esposti in relazione all'attività svolta, sulle normative di sicurezza, sulle procedure concernenti la lotta all'incendio, l'evacuazione in caso di incendio e terremoto;
- l. Formazione del personale scolastico in ottemperanza alla normativa vigente;
- m. Consulenza per l'individuazione dei Dispositivi di Protezione Individuale (DPI);
- n. Consulenza in merito alle modalità di esecuzione delle verifiche di prevenzione incendi;
- o. Consulenza in merito all'adozione dei provvedimenti e delle misure di prevenzione evidenziate nei Documenti di Valutazione dei rischi (DVR e DUVRI);
- p. Informazioni sulle norme di legge che comportino modifiche alle misure indicate nei documenti di valutazione dei rischi;
- q. Consulenza nei rapporti con l'Ente locale, il Rappresentante LS e gli Organi di Vigilanza (ASL, VV.F);
- r. Assistenza in caso di ispezione da parte degli Organi di vigilanza e di Controllo;
- s. Assistenza nella individuazione e nell'allocazione della segnaletica da affiggere all'interno della scuola;
- t. Partecipazione alle consultazioni in materia di tutela della salute e della sicurezza dei lavoratori;
- u. Richiesta alle imprese appaltatrici per gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria dei Piani Operativi di Sicurezza (P.O.S.) e di tutta la documentazione relativa agli adempimenti previsti dalle vigenti normative in materia di sicurezza; collaborazione con tecnici e responsabili di cantiere e dei lavori, in materia di predisposizione, attuazione e verifica delle disposizioni per la sicurezza dei lavoratori, nella circostanza dell'esecuzione di opere di ammodernamento e manutenzione ordinaria e straordinaria degli edifici scolastici;
- v. Elaborazione e aggiornamento delle liste di controllo per l'esecuzione delle verifiche di prevenzione incendi prescritte dalla normativa vigente;
- w. Predisposizione della modulistica e assistenza nella effettuazione delle prove di evacuazione;
- x. Controllo della regolare tenuta del registro dei controlli periodici;
- y. Controllo della regolare tenuta del registro degli infortuni.

L'Incaricato si impegna ad eseguire l'Incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.

L'incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

L'incarico avrà durata dal 01/02/2025 sino al 31/12/2025.

Per l'incarico conferito è pattuito un corrispettivo lordo pari ad € 1.800,00 (Euro milleottocento/00), importo inteso lordo stato. Il compenso sarà erogato su presentazione di dichiarazione di aver assolto al servizio assegnato secondo gli interventi previsti dal contratto.



Jacopo e Giambattista Piazzetta - Via XXV Aprile, 8 Onigo di Pederobba (TV) Tel. 0423 64059

Codice Fiscale 83005490269 Codice meccanografico TVIC85000R www.icpederobba.edu.it TVIC85000R@istruzione.it TVIC85000R@pec.istruzione.it

Si allegano alla presente lettera di incarico:

1. Domanda di partecipazione alla selezione;
2. *Curriculum vitae* dell'Incaricato;
3. Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interessi;
4. Autorizzazione dell'Amministrazione di appartenenza.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
prof.ssa Katia Fuson

Pederobba, _____

L'INCARICATO
per accettazione

-