



Istituto Tecnico Statale Economico e Tecnologico

"ARTURO MARTINI"

Via Verdi 40 - 31033 Castelfranco Veneto (TV) Tel. 0423.49.10.80 – Fax 0423.49.11.25

e-mail: tvtd04000g@istruzione.it - sito internet: www.istitutomartini.tv.it

C.F. 81001990266 - COD.MECC. TVTD04000G



Prot. n. 7732 / 2.2.c. - Fasc. 5

Castelfranco Veneto, 29/12/2021

ATTI DEL CONSIGLIO D'ISTITUTO

E S T R A T T O

DAL VERBALE DELLE RIUNIONI

DEL CONSIGLIO D'ISTITUTO N°15-16

DEL 15 SETTEMBRE 2021 E 28 OTTOBRE 2021

Triennio 2019-2022

_____ . _____

DELIBERE DA N. 87 A N. 113

_____ . _____

Verbale n.15 del 15/09/2021

Il giorno 15 del mese di settembre 2021, alle ore 18.00, si riunisce il Consiglio d'Istituto, giusta convocazione Prot. n. 5322 2.2.c. /7 del 4/09/2020 in modalità a distanza in videoconferenza come previsto dal vigente RCD_01 - Regolamento di Istituto per lo svolgimento delle riunioni degli organi collegiali in modalità a distanza, con ausilio di strumenti informatici e/o telematici, per discutere e deliberare in merito al seguente ordine del giorno:

1. Lettura e approvazione del Verbale seduta precedente.
2. Decadenza membri del Consiglio ed eventuale insediamento nuovi consiglieri per surroga.
3. Protocollo di Istituto Prevenzione Covid-19.
4. Integrazioni al Regolamento di Istituto e Patto educativo di corresponsabilità.
5. Calendario Annuale e organizzazione dell'Orario Scolastico 2021-22. Orari di segreteria.
6. Modalità giustificazione assenze e ritardi – uscite anticipate; permessi permanenti di entrata posticipata e uscita anticipata studenti minorenni e maggiorenni.
7. Integrazione Progetti Piano Estate.
8. Approvazione di eventuali proposte progetti straordinari in avvio dell'anno scolastico, incluse uscite didattiche e viaggi d'istruzione.
9. Indicazioni per rimborso anticipi su viaggi sospesi ex classi quinte A.S. 2020-21.
10. Gara Nazionale Istituti Tecnici Turismo 2021-22. Indicazioni per partenariati e patrocini.
11. Collaborazione a Concorso Lion's Club Castelfranco Veneto per studenti ITSET Martini.
12. Ratifica adesione PON FESR REACT - Prot. 20480/2021 - Avviso pubblico per la realizzazione di reti locali, cablate e wireless, nelle scuole.
13. Varie ed eventuali.

----- OMISSIS -----

Il Dirigente scolastico chiede al Presidente l'inserimento di ulteriori punto all'OdG:

- 13.a. Concessione palestra a Comune Castelfranco Veneto per utilizzo da parte di associazioni sportive;**
- 13.b. Concessione palestra a IIS Nightingale per uso didattico;**
- 13.c. Candidatura PON FESR REACT - Avviso Prot. 28966/2021 Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione;**
- 13.d. Richiesta di patrocinio per ricerca socio-economica nell'area della castellana, osservatorio DANI.**

Il Consiglio di Istituto approva queste integrazioni all'unanimità dei presenti.

3. Protocollo di Istituto Prevenzione Covid-19

Il Dirigente Scolastico illustra il "Protocollo di gestione del rischio Covid-19", aggiornato da RSPP nella versione Rev.3 quindi approvato dalle RSU in data 13 settembre; rende noto che tale documento, se approvato, verrà pubblicato domani nel sito della scuola. Non emergono particolari significative differenze rispetto al precedente Protocollo, Rev.2 del 30 gennaio 202, che consistono semmai in disposizioni meno stringenti, salvo quanto riguarda la certificazione verde (Green Pass). Il dirigente, a riguardo, ha già emanato circolari dispositive su alcune novità, in quanto attuative di precise disposizioni di legge, che il Protocollo ora comunque recepisce e incardina.

----- OMISSIS -----

Terminata la discussione,

I Consiglio di Istituto delibera all'unanimità dei presenti (13 voti favorevoli) l'approvazione del Protocollo di Istituto Prevenzione Covid-19 Revisione 3. (DELIBERA N. 87)
--

4. Integrazioni al Regolamento di Istituto e Patto educativo di corresponsabilità.

Il DS ripropone il Regolamento d'Istituto con le ultime modifiche apportate precisando che se qualcosa dovesse essere, per qualche motivo, in contrasto con il Protocollo di gestione del rischio Covid-19 Rev.3 farà fede quest'ultimo. Il Dirigente informa che il documento è stato già distribuito agli studenti delle classi prime Viste le integrazioni minime intervenute nei correnti piani nazionali, regionali e quindi di istituto per la prevenzione e gestione del contagio, non ritiene di apportare modifiche al documento.

Il Consiglio di Istituto delibera all'unanimità dei presenti (14 voti favorevoli) la conferma al regolamento d'Istituto con le vigenti integrazioni al Patto di Corresponsabilità. **(DELIBERA N. 88)**

5. Calendario Annuale e organizzazione dell'Orario Scolastico 2021-2022. Orari di segreteria.

Il Dirigente proietta il Calendario Annuale con le scadenze previste (allegato al presente verbale). Inoltre informa il Cdi che il Collegio dei Docenti in data 03/09/2021 ha confermato il Piano orario completo (allegato al presente verbale), con suddivisione di orari di entrata lievemente differenziati, a seconda della distribuzione delle aule e suddivisione in settori dell'istituto. La divisione delle classi in due turni nasce dall'esigenza di scaglionare gli intervalli e le uscite per non creare assembramenti. E' prevista in ogni ora l'apertura delle finestre e una breve pausa, in considerazione del fatto che non sono consentite uscite durante i cambi dell'ora, salvo permessi individuali sorvegliati e regolamentati. In futuro, se vi saranno novità in ordine all'evoluzione della pandemia, potrà essere valutato un diverso ordine della scansione oraria.

Il Consiglio di Istituto delibera all'unanimità dei presenti (14 voti favorevoli) l'approvazione del Calendario Annuale e l'organizzazione dell'Orario scolastico 2021/2022. **(DELIBERA N. 89)**

6. Modalità giustificazione assenze e ritardi – uscite anticipate; permessi permanenti di entrata posticipata e uscita anticipata studenti minorenni e maggiorenni

Il Dirigente illustra quali saranno le modalità per la giustificazione delle assenze e dei ritardi: a differenza degli anni scorsi, gli studenti si recheranno direttamente in classe in caso di ritardo breve e sarà il docente della prima ora a giustificare l'allievo. In ogni caso, per l'entrata dopo le otto, lo studente dovrà passare il badge presso la colonnina ancora attiva in atrio, presentare il foglietto al docente di classe e portare la giustificazione per il ritardo il giorno dopo. In caso di entrata posticipata (alla seconda o terza ora) o uscita anticipata, invece, gli studenti sono tenuti ad andare in Vicepresidenza, come gli anni scorsi. I permessi permanenti di entrata posticipata e uscita anticipata andranno richiesti secondo le modalità abituali.

Il Consiglio di Istituto delibera all'unanimità dei presenti (14 voti favorevoli) l'approvazione delle modalità per la giustificazione delle assenze e dei ritardi proposte, nonché dei permessi di entrata posticipata e uscita anticipata. **(DELIBERA N. 90)**

7. Integrazione Progetti Piano Estate.

Con riferimento al Piano Estate approvato con Delibera N.ro 77 del 11 giugno 2021, ossia Progetti finanziati con le risorse del D.L. 22 marzo 2021, n. 41 (art. 31, comma 6), il Dirigente illustra le integrazioni che verranno sottoposte al Collegio Docenti e ne chiede l'approvazione condizionata all'approvazione dell'Organo Collegiale Tecnico-Didattico, in modo da poter avviare tutte le procedure in tempi celeri per eventuali avvii di progetti, senza dover riconvocare il Consiglio.

----- OMISSIS -----

Il Consiglio d'Istituto

VISTO	il D.Lgs. 16 aprile 1994, n. 297, Testo Unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado;
VISTO	il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, Regolamento dell'autonomia scolastica;
VISTA	la Legge 13 luglio 2015, n. 107, Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti;
VISTO	il Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo – contabile delle istituzioni scolastiche D.I. 28 agosto 2018, n. 129;
VISTA	la Nota MIUR 643 del 27/04/2021;
CONSIDERATE	le esigenze del Piano Triennale dell'Offerta Formativa 2019-2022;
VISTA	Il Piano Estate approvato con delibera n.ro 77 dal Consiglio di Istituto a seguire delibera del Collegio Docenti del 11 giugno 2021,
VISTE	Le integrazioni proposte al Piano Estate dal Dirigente Scolastico, attesa l'approvazione tecnico-didattica definitiva del Collegio Docenti,
PRESO ATTO	delle precisazioni emerse nel corso della discussione,

DELIBERA N. 91

all'unanimità dei presenti (14 voti favorevoli) l'approvazione delle Integrazioni al Piano Estate 2021 (Allegato 1) per lo svolgimento di azioni di affiancamento e sostegno allo studio disciplinare e/o trasversale, rivolte prioritariamente a studenti con carenze disciplinari, quindi uscite nel territorio, a sfondo di approfondimento storico, valorizzazione del patrimonio culturale e turistico, naturalistico e sostenibilità ambientale. Saranno privilegiati studenti con difficoltà economiche (reddito ISEE) o altre situazioni di difficoltà, nel caso di eventuale concorrenza su posti disponibili.

8. Approvazione di eventuali proposte progetti straordinari in avvio dell'anno scolastico; incluse uscite didattiche e viaggi di istruzione

Il C.d.I. dopo aver preso in esame le richieste formulate al collegio docenti tenutosi nel mese di giugno relative alle uscite all'estero o alternativamente in Italia delle classi 5A RIM e 5A ART (Barcellona o Roma in alternativa) delibera di approvare all'unanimità i viaggi di istruzione le uscite didattiche rientranti nel piano del Collegio Docenti che verranno proposte e quindi deliberate dai Consigli di classe, seguendo il previsto vigente Regolamento Viaggi, alla condizione che siano rispettate le norme di sicurezza e di organizzazione in materia di Covid 19, come da FAQ pubblicate da USR Veneto. (**DELIBERA N. 91**)

9. Indicazioni per rimborso anticipi su viaggi sospesi ex classi quinte A.S. 2020-21.

----- OMISSIS -----

il Consiglio di Istituto approva all'unanimità dei presenti (14 voti favorevoli) di procedere al rimborso delle quote versate dalle famiglie in corrispondenza della scadenza biennale del voucher, salvo auspicato utilizzo del voucher ed eventuale rimborso anticipato utilizzando il versamento effettuato dagli studenti eventualmente subentranti. Se il voucher non sarà utilizzato, sarà eventualmente valutato dopo la scadenza come procedere per eventuali anticipi su rimborsi nel caso di ricorso a vie giudiziali verso agenzie che fossero inadempienti, con apposita delibera del Consiglio di Istituto. (**DELIBERA N. 92**)

10. Gara Nazionale Istituti Tecnici Turismo 2021-22. Indicazioni per partenariati e patrocini.

In occasione della gara nazionale istituti tecnico turistici 2021-22 che si terrà nella nostra scuola nella primavera 2022, in quanto il nostro istituto ha vinto la gara nazionale edizione 2021 per gli Istituti Tecnici Indirizzo Turismo, il Dirigente invita a proporre e ricercare eventuali partenariati e patrocini, a sostegno e possibilmente a copertura delle spese organizzative.

Il Consiglio di Istituto autorizza preventivamente di procedere con la richiesta di patrocini/partenariati a tutte le istituzioni locali (Comune) e del Territorio (Provincia, Regione, Università ed enti di formazione, enti pubblici e privati purchè in linea con le finalità Istituzionali dell'ITSET Martini). Il C.d.I. approva la proposta all'unanimità dei presenti (14 voti favorevoli). **(DELIBERA N. 93)**

11. Collaborazione a Concorso Lion's Club Castelfranco Veneto per studenti ITSET Martini.

Il Lions Club di Castelfranco Veneto promuove un concorso rivolto agli allievi Istituto Martini frequentanti le classi terze e quarte (da definire se aprire anche alle classi terze) di tutti gli indirizzi con età minima 17 anni compiuti entro la data 31/05/2022). Per l'anno scolastico 2021/2022 viene messo in palio 1 (uno) posto per la partecipazione a "Campi e Scambi Giovanili Internazionali Lions" in Europa, con soggiorno presso famiglie selezionate dal Lions Club International o di soci Lions per un periodo totale di 2/3 settimane. La partenza per il soggiorno sarà indicativamente tra la fine di giugno e la prima settimana di luglio 2022. Le spese di viaggio, vitto, alloggio ed assicurazioni minimali per la partecipazione del vincitore al programma saranno sostenute dal Lions Club Castelfranco Veneto. Il tema del Concorso è lasciato alla definizione del Collegio Docenti, che ha istituito apposita commissione e lo comunicherà a seguire. In allegato, schema del Regolamento del Concorso.

Il Consiglio di Istituto delibera all'unanimità dei presenti (14 voti favorevoli) il Concorso promosso dal Lions Club di Castelfranco Veneto rivolto agli allievi dell'Istituto Tecnico Statale Economico e Tecnologico Arturo Martini di Castelfranco Veneto. Come proposto dal Collegio Docenti, sarà destinato agli studenti e studentesse frequentanti le classi quarte degli indirizzi AFM, TUR e CAT, età minima 17 anni compiuti entro la data 31/05/2022 **(DELIBERA N. 94)**.

12. Ratifica adesione PON FESR REACT - Prot. 20480/2021 - Avviso pubblico per la realizzazione di reti locali, cablate e wireless, nelle scuole.

Il DS illustra il bando PON è finalizzato alla realizzazione di reti locali, sia cablate che wireless, all'interno delle istituzioni scolastiche. L'obiettivo è quello di dotare gli edifici scolastici di un'infrastruttura di rete capace di coprire gli spazi didattici e amministrativi delle scuole, nonché di consentire la connessione alla rete da parte del personale scolastico, delle studentesse e degli studenti, assicurando, altresì, il cablaggio degli spazi, la sicurezza informatica dei dati, la gestione e autenticazione degli accessi. La misura prevede la realizzazione di reti che possono riguardare singoli edifici scolastici o aggregati di edifici con il ricorso a tecnologie sia wired (cablaggio) sia wireless (WiFi).

L'adesione al progetto per il nostro istituto è stata approvata dal Collegio Docenti nella seduta del 18 maggio u.s.

Il Consiglio d'Istituto

VISTO	l' Avviso PON/FESR AOODGEFID\prot. n. 20480 Roma, 20 luglio 2021;
VISTO	il progetto elaborato ed approvato dal Collegio Docenti in data 2 settembre 2021;
UDITA	la relazione del Dirigente Scolastico,

DELIBERA N. 95

di approvare all'unanimità dei presenti (14voti favorevoli) l'adesione al bando PON di cui all'Avviso n. 20480 Roma, 20 luglio 2021 "Realizzazione di reti locali, cablate e wireless, nelle scuole Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 - Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.1 “Cablaggio strutturato e sicuro all'interno degli edifici scolastici”

13. Varie ed eventuali.

13.a. Concessione palestra a Comune Castelfranco Veneto per utilizzo da parte di associazioni sportive

----- OMISSIS -----

Il Consiglio di Istituto delibera all'unanimità dei presenti (14 voti favorevoli) l'approvazione concessione dell'uso della palestra al Comune di Castelfranco Veneto da assegnare ad associazioni sportive nel rispetto e dell'osservanza dei protocolli di gestione del rischio covid dell'istituto, con riserva del rispetto delle condizioni di utilizzo dei locali e sistemazione di attrezzature sportive nonché apparecchiature e installazioni effettuate su iniziativa del concessionario, pena sospensione della concessione . **(DELIBERA N. 96)**

13.b. Concessione palestra a IIS Nightingale per uso didattico

----- OMISSIS -----

Il Consiglio di Istituto delibera all'unanimità dei presenti (14 voti favorevoli) l'approvazione concessione dell'uso della palestra a IIS Nightingale alle condizioni definite in premessa . **(DELIBERA N. 97)**

13.c. Candidatura PON FESR REACT - Avviso Prot. 28966/2021 Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione

Il Consiglio d'Istituto

VISTO l' Avviso PON/FESR AOODGEFID\prot. n. 28966 - Roma, 6 settembre 2021;
IN VIA SUBORDINATA a successiva approvazione da parte del Collegio Docenti;
UDITA la relazione del Dirigente Scolastico,

DELIBERA N. 98

di approvare all'unanimità dei presenti (14voti favorevoli) l'adesione al bando PON di cui all'Avviso pubblico “Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione”. Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 - Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU. Asse V - Priorità d'investimento: 13i - (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 “Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione”²

13.d. Richiesta di patrocinio per ricerca socio-economica nell'area della castellana, osservatorio DANI.

Il DS sottopone all'approvazione del Consiglio di Istituto la richiesta di patrocinio e collaborazione a ricerca socio economica da effettuarsi nell'area della castellana. Lo scopo del rapporto è l'analisi dei mutamenti economici sociali e politici dei sette comuni della Castellana nell'intervallo di tempo compreso tra il 2000 e il 2020. Il rapporto verrà distribuito gratuitamente attraverso il sito internet dell'Osservatorio DANE e dei co-finanziatori dell'iniziativa (Confcommercio-ASCOM, CNA e Confartigianato di Castelfranco Veneto).

Il Consiglio di Istituto delibera all'unanimità dei presenti (14 voti favorevoli) la concessione del patrocinio a titolo non oneroso all'Osservatorio DANE del CISR Giorgio Lago dell'Università di Padova per la redazione del rapporto avente come titolo provvisorio "Il territorio della Castellana, un'analisi socio-politica. **(DELIBERA N. 99)**

----- OMISSIS -----

Il Segretario

Prof.Lazzara Maurizio

Il Presidente

Sig.ra Maggiotto Lina

Seguono a conclusione dell'Estratto ALLEGATI AL VERBALE N.RO 14 del 30 giugno 2021

Verbale n.16 del 28/10/2021

Il giorno 28 del mese di ottobre dell'anno 2021, alle ore 18.00, si riunisce presso l'Aula Magna dell'ITSET Martini il Consiglio di Istituto, giusta convocazione Prot. n. 6198 2.2.c/7 del 19.10.2021, con il seguente ordine del giorno:

1. Lettura e approvazione verbale seduta precedente.
2. Insediamento componente studenti A.S. 2021-22.
3. Designazione membri giunta esecutiva, organo di garanzia, comitato di valutazione.
4. Rapporto di Autovalutazione 2021 ed eventuale adeguamento Piano di Miglioramento 2019-22.
5. Aggiornamento PTOF 2019-22:
 - a. Progetti annuali e attività curricolari ed extracurricolari A.S. 2021-22;
 - b. Viaggi d'Istruzione e Uscite didattiche.
6. Piano di Formazione e Aggiornamento A.S. 2021-22.
7. Piano d'Istituto per Percorsi per le Competenze Trasversali per L'Orientamento A.S. 2021-22.
8. Criteri accettazione iscrizioni classi prime e terze A.S. 2022-23.
9. Contributo volontario iscrizione all'Istituto.
10. Regolamento Premio di Istituto per valorizzazione studenti meritevoli A.S. 2021-22.
11. Chiusure prefestive istituto AS 2021-22.
12. Ratifica Richiesta Accreditamento Erasmus Plus 2021-2027 - partenariato IFOM Bologna.
13. Accesso ai contributi art. 1, c. 389 e 390, L. 27 dicembre 2019, n. 160 - quotidiani e riviste di settore.
14. Anticipi su richieste A.S. 2021-22 ed eventuali Integrazione Piano Acquisti e Investimenti 2021.
15. Varie ed eventuali.

----- OMISSIS -----

Il Dirigente Scolastico chiede al Presidente l'inserimento di un punto all'OdG che richiede deliberazione:

15.a. Progetti di Istruzione Domiciliare

15.b. Orario settimanale delle lezioni

15.c. Rinuncia a PON-FSE Avviso pubblico prot. AOODGEFID/9901 del 20 aprile 2018 "Potenziamento dei percorsi di alternanza scuola-lavoro" - "Smart Jobs"

Il Consiglio di Istituto approva all'unanimità. Il presidente ricorda che ai sensi del vigente regolamento di funzionamento dell'organo collegiale, la maggioranza richiesta per tale delibera è qualificata a 11 voti favorevoli.

3. DESIGNAZIONE STUDENTI GIUNTA ESECUTIVA, ORGANO DI GARANZIA, COMITATO DI VALUTAZIONE

----- OMISSIS -----

Il Consiglio procede quindi alla elezione dei componenti della Giunta Esecutiva ----- OMISSIS -----

È proclamata pertanto la designazione di Baesso Giovanni come componente eletto dal Consiglio d'Istituto a membro della Giunta Esecutiva. Rimangono membri designati la sig.ra Maggiotto Lina, prof. Lazzara Maurizio, sig.ra Guidolin Raffaella.

Il Dirigente Scolastico informa che nel corrente anno scolastico si procede al rinnovo dei componenti del Comitato di Valutazione del servizio Docenti. ----- OMISSIS -----

Signor Durante Vittorio - studente

Prof.ssa Gramuglia Cristina - docente

Sig.ra Stanzione Anna - genitore.

che pertanto vengono designati del Consiglio d'Istituto a membri del **Comitato di Valutazione**.

Il Dirigente Scolastico del Consiglio d'Istituto informa che sono decaduti i membri della componente genitori e della componente studenti nell'Organo di Garanzia dell'ITSET "Martini", mentre risultano ancora designati la prof.ssa **Gatta Carla**, per i docenti e il **Dirigente Scolastico** Pro-Tempore, membro di diritto. ----- OMISSIS -----

È proclamata pertanto la designazione della Sig.ra **Stanzione Anna** (genitore) del Sig. **Zilio Giulio** (studente) a componenti dell'**Organo di Garanzia**.

4. RAPPORTO DI AUTOVALUTAZIONE 2021 ED EVENTUALE ADEGUAMENTO PIANO DI MIGLIORAMENTO 2019-22.

----- OMISSIS -----

Il Consiglio d'Istituto

VISTA	la Legge 107/2015 in particolare gli artt. 12-13-14 e 15;
VISTO	il DPR 80 del 2013 sul Regolamento Sistema Nazionale di Valutazione in materia di istruzione e formazione;
VISTO	l'Atto di indirizzo per le attività della scuola e delle scelte di gestione e di amministrazione Prot. n. 4984/2018 2.2.a. del 20/09/2018 adottato dal Dirigente scolastico ai sensi del quarto comma dell'art. 3, del D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, come modificato dal comma 14 dell'art. 1 della L. n. 107/2015 citata;
VISTA	la nota. del Ministero Istruzione n. 21627 del 14 settembre, contenente indicazioni alle scuole in merito all'aggiornamento del Rapporto di Autovalutazione (RAV) e del Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF);
VISTO	il Piano dell'offerta formativa 2019-2022 approvato dal Consiglio di Istituto in data 7 gennaio 2019 con delibera n.128;
VISTO	il Rapporto di Autovalutazione aggiornato all'Anno Scolastico 2020-21, come integrato nella versione elaborata dall'apposita Commissione;
VISTO	L'aggiornamento proposto del Piano di Miglioramento 2019-22 ai dati del nuovo RAV;
VISTA	la delibera di approvazione del RAV 2020-21 e aggiornamento del PDM 2019-22 del Collegio Docenti nella seduta del 26/10/2021;

DELIBERA N. 100

l'approvazione con votazione all'unanimità dei presenti l'approvazione del RAV e del PDM, Piano di Miglioramento di Istituto aggiornati nel testo all'edizione 2021 come pubblicati nel portale del Sistema Nazionale di Valutazione (Allegati 1, 2).

Il Dirigente ricorda che questi documenti sono visibili e pubblicati su Scuola in Chiaro.

5. AGGIORNAMENTO PTOF 2019-22

Il Ministero dell'Istruzione, con la nota n.21627 del 14 settembre u.s., avente per oggetto: "Sistema Nazionale di Valutazione (SNV) – indicazioni operative in merito ai documenti strategici delle istituzioni scolastiche (Rapporto di autovalutazione, Piano di miglioramento, Piano triennale dell'offerta formativa) " ha fornito indicazioni alle scuole in merito del Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF).

L'a.s. 2021/2022 si caratterizza, in termini di progettualità, per essere l'anno conclusivo del triennio 2019-2022 e, come disposto dall'articolo 1, comma 12, della legge 107/2015, anche quello di predisposizione del PTOF relativo al triennio 2022-2025.

a. Progetti annuali e attività curricolari ed extracurricolari A.S. 2021-22;

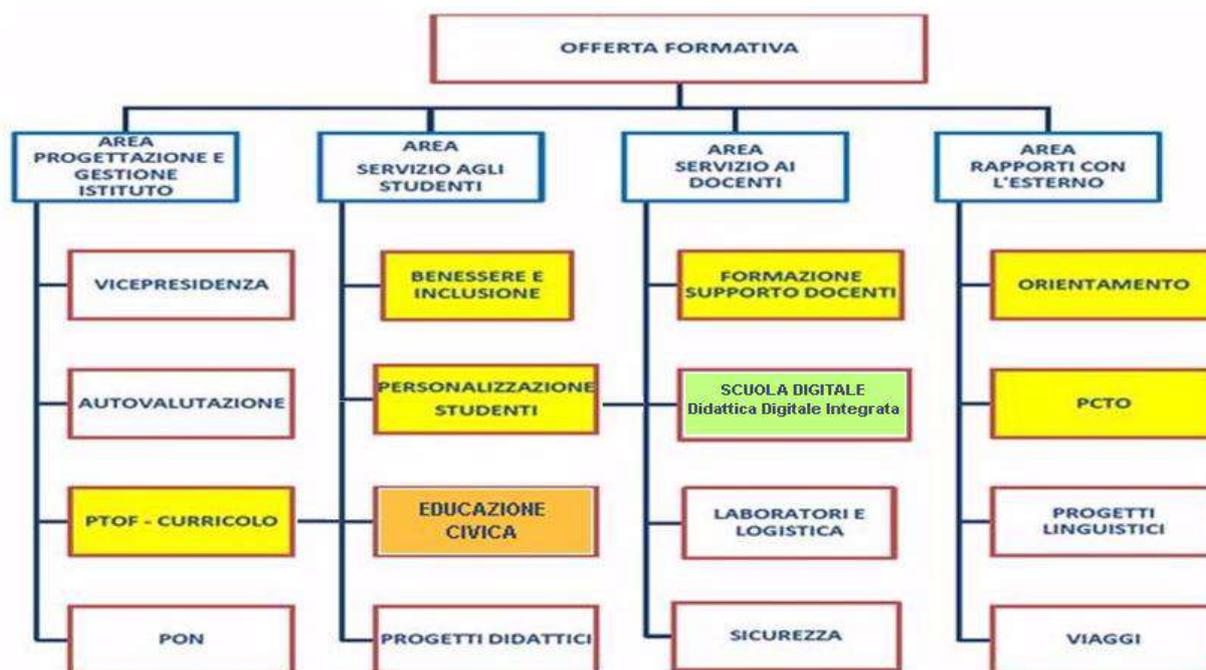
Il Dirigente Scolastico illustra il POF annuale e le attività curricolari approvate in Collegio Docenti, in particolare le linee principali e le fasi operative di realizzazione del PTOF per l'anno scolastico 2021-22. Il DS ricorda che gli obiettivi di processo per il raggiungimento dei traguardi, rispetto agli esiti degli studenti mantenuti nel PTOF 2019-22.

Per l'anno scolastico 2021-22 sono stati riconfermati e approvati dal Collegio Docenti tutti i principali progetti del PTOF e quelli previsti dalle aree dell'ampliamento dell'offerta formativa a cui sono stati apportati gli aggiornamenti ritenuti opportuni sulla base delle esperienze pregresse e delle esigenze emerse per l'anno in corso, soprattutto per quanto riguarda la nuova materia di insegnamento Educazione Civica e lo svolgimento della Didattica Digitale

Integrata. Mentre per quest'ultima rimane adottato il Piano di Istituto del precedente A.S., per Educazione Civica è stato rivisto e approvato dal Collegio docenti il Curriculum di Istituto per l'A.S. 2021-22, partendo dall'esperienza del precedente anno scolastico, opportunamente rivista, migliorata, modificata e/o integrata.

Nel merito le azioni sono verificabili nei documenti di progettazione di massima presentati dai diversi responsabili di progetto e di commissione per le attività annuali, messi a disposizione del Collegio Docenti e del Consiglio di Istituto. Le progettazioni sono coerenti con il Piano Triennale 2019-2022, approvato nel precedente Anno Scolastico dal Consiglio d'Istituto nel documento predisposto dal Collegio Docenti, in base all'atto di indirizzo emanato dal Dirigente Scolastico.

Si ripropone quindi l'impianto generale del PTOF come proposto nel precedente A.S., con l'obiettivo di migliorare la comunicazione, l'efficacia degli interventi, la valorizzazione delle risorse umane e le azioni di monitoraggio e a supporto della realizzazione dei progetti e delle attività previste.



AREE	AMBITI			
PROGETTAZIONE E GESTIONE D' ISTITUTO	VICEPRESIDENZA COLLABORAZIONE SOSTITUZIONE DS CONTROLLO E GESTIONE ATTIVITÀ IDEI PROGETTO GENITORI	AUTOVALUTAZIONE D'ISTITUTO RAV PDM INVALSI	PTOF CURRICOLI PTOF REVISIONE DOCUMENTAZIONE MODIFICA CURRICOLI	PON - COMMISSIONI PROGETTAZIONE E GESTIONE PON COMMISSIONE ORARIO COMMISSIONE FORMAZIONE CLASSI COMMISSIONE ELETTORALE
SERVIZI STUDENTI	SOSTEGNO STUDENTI ACCOGLIENZA TUTORING STUDENTI TUTOR IDEI	BENESSERE INCLUSIONE GLI: BES, DSA, DISABILITÀ PES: Percorsi Ed. Salute ISTRUZIONE DOMICILIARE BULLISMO, CYBERBULLISMO DISPERSIONE SCOLASTICA ECCELLENZE	CITTADINANZA LEGALITÀ' CURRICOLO CITTADINANZA E COSTITUZIONE PROGETTI CITTADINANZA E LEGALITÀ' ED. AMBIENTALE VOLONTARIATO RAPPRESENTANZE STUDENTESCHE COGESTIONE	PROGETTI DIDATTICI DIPART. PROGETTI DIPARTIMENTI (teatro, olimpiadi, ecc) ATTIVITÀ SPORTIVA
SERVIZI DOCENTI	FORMAZIONE DOCENTI E ATA PIANO DI FORMAZIONE DOCENTI E ATA	SUPPORTO DOCENTI ACCOGLIENZA DOCENTI SUPPORTO NEOASSUNTI/TUTOR	SCUOLA DIGITALE CERTIFICAZIONI GESTIONE SITO FORMAZIONE DIGITALE	SICUREZZA FORMAZIONE SICUREZZA DOCENTI E STUDENTI GESTIONE SICUREZZA ISTITUTO SQUADRA ANTINCENDIO ADDETTI PRIMO SOCCORSO
RAPPORTI CON L' ESTERNO	ORIENTAMENTO ORIENTAMENTO IN ENTRATA ORIENTAMENTO IN ITINERE	PCTO ORIENTAMENTO IN USCITA PERCORSI PCTO (ASL)	PROGETTI LINGUISTICI CERTIFICAZIONI CLIL PROGETTI: MOVE, EDUCHANGE, INTERCULTURA, SCAMBI, ECC VIAGGI STUDIO	VIAGGI PIANO VIAGGI USCITE DIDATTICHE VIAGGI D'ISTRUZIONE

Tutti i progetti facenti capo a ciascuna area sono stati descritti e riportati in allegato al PTOF 2019-2022.

Viene quindi illustrato l'organigramma all'aggiornamento relativo all'A.S. 2021-22 con tutti i responsabili e referenti di aree gestionali-educative e progetti didattici-educativi.

Il Consiglio d'Istituto	
VISTO	il D.P.R. 275/1999 "Regolamento recante norme in materia di curricoli nell'autonomia delle istituzioni scolastiche" ed in particolare, l'art. 3 come modificato dalla Legge 107/2015;
VISTE	le linee guida per l'insegnamento dell'Educazione Civica, ai sensi dell'art. 3 della legge 20 agosto 2019, n. 92;
VISTO	l'Atto di indirizzo per le attività della scuola e delle scelte di gestione e di amministrazione del 6 ottobre 2015 prot. n. 5524/C16 adottato dal Dirigente scolastico ai sensi del quarto comma dell'art. 3, del D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, come modificato dal comma 14 dell'art. 1 della L. n. 107/2015 citata;
VISTO	Il Piano dell'offerta formativa 2019-2022 approvato dal Consiglio di Istituto in data 7 gennaio 2019 con delibera n.128;
ATTESO	l'aggiornamento del Rapporto di Autovalutazione e del Piano di Miglioramento d'Istituto, riferiti all'edizione 2021 come da precedente delibera n.ro 100;
VISTA	la deliberazione del Collegio Docenti di aggiornamento del Piano Triennale dell'Offerta Formativa in data 26 ottobre 2021;
RITENUTO	l'aggiornamento per i progetti e attività annuali coerenti con l'atto di indirizzo del Dirigente Scolastico e il conseguente il PTOF 2019-2022,
DELIBERA N.101	
l'approvazione con votazione all'unanimità dei presenti dell'aggiornamento del Piano Triennale dell'Offerta Formativa per i progetti e le attività dell'A.S. 2021-22. Il Dirigente scolastico assicurerà la pubblicità di legge all'unito Piano triennale dell'offerta formativa (mediante pubblicazione all'Albo dell'Istituto Scolastico, Amministrazione Trasparente, "Scuola in Chiaro", ecc.).	

b. Viaggi d'Istruzione e Uscite didattiche

----- OMISSIS -----

Il Dirigente Scolastico comunica la possibilità di effettuare viaggi di istruzione se ci saranno le adeguate tempistiche e tutte le condizioni che ne permettano l'organizzazione.

Il Dirigente Scolastico ricorda che i viaggi da effettuare si svolgeranno qualora sussistano le condizioni previste dal regolamento viaggi; in particolare, è richiesta l'approvazione del Consiglio di Classe in sessione allargata ai rappresentanti degli studenti e dei genitori, mentre eventuali viaggi non previsti dal Regolamento sono soggetti all'approvazione del Collegio Docenti e dal Consiglio d'Istituto come variazione del Piano dell'Offerta Formativa.

----- OMISSIS -----

Il Consiglio d'Istituto	
VISTO	il vigente Regolamento d'Istituto;
VISTO	il vigente Regolamento Visite d'Istruzione e Viaggi di Studio;
VISTO	Il repertorio didattico dei viaggi previsto dal Regolamento, confermato dal Collegio Docenti;
CONSIDERATA	l'attuale situazione che prevede l'effettuazione dei viaggi di istruzione comunque denominati nel rispetto delle misure di contenimento alla diffusione della pandemia Sars-Cov-II,
DELIBERA N. 102	
l'approvazione con votazione all'unanimità dei presenti (17 voti favorevoli) la conferma del regolamento viaggi e del repertorio didattico dei viaggi di istruzione e dei viaggi di studio come deliberato dal Collegio Docenti.	

----- OMISSIS -----

6. PIANO DI FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO A.S. 2021-22

Il Dirigente scolastico illustra il piano di formazione e aggiornamento, in prima stesura, dei docenti per l'anno 2021-22 predisposto ai sensi dell'Art. 1, comma n. 124 della Legge 107/2015, approvato dal Collegio dei Docenti nel corso della seduta del 26 ottobre 2020, in coerenza con il PTOF e RAV-PDM.

----- OMISSIS -----

Il Consiglio d'Istituto	
VISTA	la Legge 13 luglio 2015 n. 107, recante "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni normative vigenti", in particolare dell'art.1 comma n. 124;
CONSIDERATO	nelle more di emanazione di altro decreto, il Piano triennale Nazionale per la formazione dei docenti (DM 797/2016);
VISTO	l'Atto di indirizzo per le attività della scuola e delle scelte di gestione e di amministrazione del 6 ottobre 2015 prot. n. 5524/C16 adottato dal Dirigente scolastico ai sensi del quarto comma dell'art. 3, del D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, come modificato dal comma 14 dell'art. 1 della L. n. 107/2015 citata;
VISTO	Il Piano dell'offerta formativa 2019-2022;
VISTA	la delibera del Collegio Docenti di aggiornamento del Piano Triennale dell'Offerta Formativa per l'A.S. 2021-22;
RITENUTO	Il piano di formazione e aggiornamento AS 2021-22 (<u>Allegato 4</u>) coerente con l'atto di indirizzo del Dirigente Scolastico e il conseguente il PTOF 2019-22,
DELIBERA N. 103	
l'approvazione con votazione all'unanimità dei presenti (16 voti favorevoli) del piano di formazione e aggiornamento del personale per l'anno scolastico 2021-22 (Allegato 3).	

7. PIANO D'ISTITUTO PER PERCORSI PER LE COMPETENZE TRASVERSALI PER L'ORIENTAMENTO A.S. 2021-22;

----- OMISSIS -----

Il Consiglio d'Istituto	
VISTA	la Legge 13 luglio 2015 n. 107, recante "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni normative vigenti";
VISTO	l'Atto di indirizzo per le attività della scuola e delle scelte di gestione e di amministrazione del 6 ottobre 2015 prot. n. 5524/C16 adottato dal Dirigente scolastico ai sensi del quarto comma dell'art. 3, del D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, come modificato dal comma 14 dell'art. 1 della L. n. 107/2015 citata;
VISTO	il Decreto Ministeriale 774 del 4 settembre 2019, "Linee guida inerenti ai percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento"
RITENUTO	il piano di istituto per i Percorsi per le Competenze Trasversali per L'Orientamento coerente con l'atto di indirizzo del Dirigente Scolastico e il conseguente PTOF 2019-2022 come aggiornato dal Collegio Docenti all'A.S. 2021-22 nella seduta del 26 ottobre 2021,
DELIBERA N. 104	
l'approvazione, con votazione all'unanimità dei presenti, del piano di istituto per i Percorsi per le Competenze Trasversali per L'Orientamento per l'anno scolastico 2021-22.	

8. CRITERI ACCETTAZIONE ISCRIZIONI CLASSI PRIME E TERZE A.S. 2022-23

Il dirigente scolastico informa il C.D.I. in merito alla situazione dell'istituto in vista delle nuove iscrizioni per l'A.S. 2022-23 e le proiezioni per gli A.S. futuri come richiesto dalla L.107/2015. Propone al Consiglio d'Istituto di confermare i criteri adottati nei precedenti Anni Scolastici, precisandone meglio il senso in alcuni passaggi.

Dopo attenta analisi,

Il Consiglio d'Istituto	
VISTO	il DPR 81/2009, art.16, commi 1, 2, 4 e 6 sulla formazione delle classi
SENTITA	la relazione del Dirigente Scolastico;
TENUTO CONTO	delle disponibilità di spazi per l'A.S. 2022-2023 che contemplano un limite massimo di 12 classi prime, (orientativamente 6/7 biennio tecnico economico – indirizzo amm.ne fin.za e marketing; 3/4 biennio tecnico economico – indirizzo turismo; 1/2 biennio tecnologico – indirizzo costruzioni, ambiente e territorio) eventualmente rivedibili sulla scorta dell'andamento delle iscrizioni.
CONSIDERATO	che l'istituto in questo modo raggiunge la massima capienza interna, quindi è preferibile valutare, in caso di aumento, la possibilità o l'impossibilità di accettazione di tutte le domande d'iscrizione,
DELIBERA N.105	
all'unanimità, i seguenti CRITERI GENERALI PER L'ACCETTAZIONE DELLE ISCRIZIONI ALLE CLASSI PRIME:	
<ul style="list-style-type: none">• In ottemperanza ai parametri per la formazione delle classi prime, che saranno definiti con la circolare ministeriale sugli organici (numero alunni per classe), e in base al numero massimo di classi che sarà autorizzato dall'Ufficio Scolastico Territoriale;• Tenuto conto della reale situazione dei locali a disposizione della scuola dopo avere collocato in tali spazi le classi dalle future 2^a alle future 5^a e quindi determinato quelli a disposizione delle future prime. Le classi prime – comprensive della previsione dei ripetenti – saranno costituite da un numero di alunni fino al limite massimo previsto dalla normativa, secondo i criteri di formazione delle classi, già adottati in questo Istituto.• In particolare per la scelta della seconda/terza lingua straniera, sarà intesa esclusivamente come preferenza espressa dallo studente al primo anno (seconda lingua) e al terzo anno (eventuale terza lingua).	
In ogni caso:	
<ul style="list-style-type: none">- le prime due lingue prevalenti dovranno essere equi-distribuite in altrettante classi.- dovranno esserci almeno 2 classi per attivazione di un corso al biennio con una determinata seconda lingua, altrimenti non sarà istituita (salvo indirizzo turismo).	
In caso di esubero si delibera di:	
<ul style="list-style-type: none">- Permettere la re-iscrizione di alunni interni ripetenti per la prima volta, previo colloquio e valutazione di eventuali opportunità di ri-orientamento;- Accettare tutte le domande di iscrizione presentate dalle famiglie che hanno già un figlio/a che frequenta questo Istituto;- Applicare il criterio della vicinanza per ciascun indirizzo, accettando prima gli studenti che abitano nei Comuni più vicini al Comune di Castelfranco Veneto, tenendo conto – a parità di lontananza – centro del comune/frazione rispetto alla sede dell'istituto della nostra scuola e delle possibili scuole statali alternative all'ITS Martini; le famiglie dovranno essere avvisate al più presto e comunque entro i termini fissati dal MIUR per definire l'organico di diritto in modo da permettere l'iscrizione ad altra scuola, già indicata nella scheda di iscrizione.- Limitare ad un limite massimo di 12 classi prime, considerando a 52 classi la capienza attuale dell'istituto (orientativamente 6/7 biennio tecnico economico – indirizzo amm.ne fin.za e marketing; 3/4 biennio tecnico economico – indirizzo turismo; 1/2 biennio tecnologico – indirizzo costruzioni, ambiente e territorio) eventualmente rivedibili sulla scorta dell'andamento delle iscrizioni, salvo disponibilità di locali nel territorio di Castelfranco Veneto con l'Ente Territoriale gestore dell'Edilizia Scolastica;	
In caso di parità di condizioni, secondo l'ordine, sarà considerata la media scolastica di tutti i voti al termine del secondo anno di istruzione secondaria di 1° grado.	

È consentita la possibilità di esprimere una scelta per le lingue Francese, Spagnolo e Tedesco, dal primo anno, come seconda lingua straniera. L'istituto si riserverà di accogliere le eventuali richieste degli studenti iscritti, previo il rispetto dei vincoli di salvaguardia dell'organico e di formazioni delle classi, soprattutto in vista delle scelte del triennio. **Non è comunque vincolante la preferenza della seconda lingua comunitaria**, che in caso di impossibilità del raggiungimento del numero minimo di allievi, o la formazione di soprannumero nell'organico di diritto, sarà assegnata d'ufficio, sentito il parere di studenti e dei loro genitori. Sarà data informazione, nel caso di una sola classe nel biennio comune per una seconda lingua, che al terzo anno potrà essere vincolante la scelta della lingua alla possibilità di iscrizione nelle varie opzioni dell'indirizzo AFM. Sarà quindi offerta la possibilità di rivalutare la scelta della lingua e/o procedere al cambio d'ufficio per iscrizioni residuali.

AL TERZO ANNO non può essere garantita, la possibilità di iscrizione ad una qualsiasi delle Articolazioni previste dall'Indirizzo Amministrazione, Finanza e Marketing (Relazioni Internazionali per il Marketing e Sistemi Informativi Aziendali). Di norma, al Terzo Anno, sarà privilegiata la **formazione equamente distribuita in classi nelle tre opzioni, tenendo anche conto della seconda lingua**. Come "equidistribuzione" si intende che nel caso di 3 classi terze, dovranno essere una per indirizzo/articolazione/opzione; nel caso di 6 classi terze, dovranno essere due per indirizzo/articolazione/opzione.

Non essendo possibile formare eventuali classi di un indirizzo o articolazione, sarà privilegiato l'indirizzo di base (amministrazione, finanza e marketing). Analogamente, potrà essere modificata **la scelta della terza lingua straniera, che potrà essere assegnata d'ufficio**.

Le iscrizioni dal secondo al terzo anno dell'indirizzo turismo sono effettuate d'ufficio. Il passaggio tra indirizzi del settore economico (da turismo ad afm e viceversa) potrà avvenire solo in forma residuale dal secondo anno.

In caso di eccedenze di richieste per una tipologia di classe (opzione-lingua-indirizzo), tenuto conto dei limiti stabiliti dal ministero per le classi terze ridotti della previsione di ripetenze, si terrà conto della media dei voti conseguiti alla fine dell'anno scolastico (giugno) per il 50 % dei posti disponibili. Per i rimanenti si procederà a sorteggio.

PER GLI ANNI SUCCESSIVI AL PRIMO E AL TERZO, gli studenti sono considerati iscritti d'ufficio all'anno successivo. Parimenti, anche per il terzo anno, ai fini della scelta IRC, sono considerati iscritti d'ufficio.

9. CONTRIBUTO VOLONTARIO ISCRIZIONE ALL'ISTITUTO

----- OMISSIS -----

Il Consiglio d'Istituto

VISTO	il D.P.R. 275/99 "regolamento in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche";
VISTO	il D.I. 129/2018;
VISTO	il P.T.O.F. per l'a.s 2019-2022;
TENUTO CONTO	delle risorse disponibili, delle economie probabilmente disponibili per l'esercizio finanziario 2022 e delle attività effettivamente svolte nell'anno 2021;
CONSIDERATO	che appare necessario ed indispensabile assicurare gli standard adeguati del funzionamento didattico a sostegno del complesso delle attività didattiche, educative e formative previste dal Piano dell'offerta formativa, attraverso i contributi volontari delle famiglie;
CONSIDERATO	l'ammontare del contributo stabilito dall'Istituto Martini, inferiore alla media dei contributi fissati dagli altri istituti superiori di Castelfranco Veneto;
VALUTATO	che la situazione finanziaria si profila per il prossimo anno scolastico simile a quella dell'esercizio precedente si ritiene opportuno mantenere inalterato l'importo dei contributi volontari ritenuti sufficienti a fare fronte allo svolgimento dei progetti finalizzati alla realizzazione del POF,

DELIBERA N. 106

con votazione all'unanimità dei presenti (16 voti favorevoli) per il prossimo anno scolastico 2022/23, il contributo volontario delle famiglie nella quota di euro 110,00 pro capite. Il contributo sarà impiegato già nel programma annuale 2022, secondo i seguenti criteri:

Spese amministrative obbligatorie, escluse eventuali tasse governative, quantificate in € 30,00 per:

- 1) Assicurazione alunni
- 2) Acquisto libretto - diario giustificazioni
- 3) Spese badge e manutenzione registro elettronico

La restante quota di € 80,00 euro sarà utilizzata nel seguente modo:

- 4) Realizzazione e sostegno delle attività previste dal PTOF vigente (incluso eventuale acquisto di beni di consumo per la didattica e altre spese di funzionamento);
- 5) Manutenzione e potenziamento risorse tecnologiche ovvero attrezzature, sussidi e materiali a supporto dell'attività didattica nei laboratori e dipartimenti;
- 6) Rinnovo annuale procedure per l'effettuazione dello scrutinio elettronico e il rilevamento automatico delle assenze alunni e relativa comunicazione alle famiglie;
- 7) Promozione delle eccellenze e sostegno delle situazioni di difficoltà, anche per partecipazione a progetti ed attività non obbligatorie.

10. REGOLAMENTO PREMIO DI ISTITUTO PER VALORIZZAZIONE STUDENTI MERITEVOLI A.S. 2021-22

----- OMISSIS -----

Il Dirigente scolastico propone quindi al Consiglio di Istituto di confermare il Regolamento contributi per merito scolastico a.s. 2020/2021 (delibera n. 51/2020) anche per il corrente anno scolastico. Dopo breve discussione, in cui si rileva l'opportunità di mantenere il Premio, diventato ormai una tradizione sentita per l'Istituto, aggiungendo la duplicazione del premio nel caso di 2 studenti a pari-merito (o divisione del premio di due studenti per più studenti pari merito), si precisa inoltre che il contributo è finalizzato all'esenzione dal versamento del contributo volontario e/o a sostenere spese scolastiche dello studente per l'anno corrente di iscrizione. Pertanto, in caso di iscrizione presso altro istituto, non si procederà all'assegnazione del premio – salvo decisione in merito del Consiglio di istituto (sono esclusi gli studenti diplomati). Parimenti, non sarà erogato il premio economico, ma solo l'attestato, agli studenti che non hanno versato il contributo liberale volontario. Sarà comunque consegnato l'attestato di menzione allo/a studente/essa. Il Consiglio approva all'unanimità dei presenti (16 voti favorevoli). (**DELIBERA N. 107**)

11. CHIUSURE PREFESTIVE ISTITUTO AS 2021-22

----- OMISSIS -----

Il Consiglio d'Istituto

VISTO	il D.L.vo n. 297/1994, art. 10, comma 4;
VISTO	il D.L.vo n. 165/2001;
VISTO	il calendario scolastico regionale per l'a.s. 2021/2022;
VISTO	il calendario scolastico dell'ITSET "Arturo Martini" per l'a.s. 2021/2022 approvato con Delibera n.ro 89 del 15 settembre 2021;
TENUTO CONTO	delle richieste espresse dal personale a.t.a. ad ampia maggioranza degli interessati;
RITENUTO	altresi di procedere alla chiusura dei locali scolastici durante le giornate prefestive sotto riportate, in periodi di sospensione delle attività didattiche, al fine di consentire risparmi nel consumo energetico e migliore organizzazione del servizio,

DELIBERA N. 108

all'unanimità dei presenti, di approvare la chiusura dell'Istituto nelle seguenti giornate:

- | | |
|--|---------------------------------------|
| • Venerdì 24 dicembre 2021 (Vigilia di Natale) | • Sabato 23 luglio 2022 (prefestivo); |
| • Venerdì 31 dicembre 2021 (S. Silvestro) | • Sabato 30 luglio 2022 (prefestivo); |
| • Sabato 8 gennaio 2022 (Prefestivo) | • Sabato 6 agosto 2022 (prefestivo); |
| • Sabato 16 aprile 2022 (Sabato Santo) | • Sabato 13 agosto 2022 (prefestivo); |
| • Martedì 26 aprile 2022 (Prefestivo San Liberale) | • Sabato 20 agosto 2022 (prefestivo). |

12. RATIFICA RICHIESTA ACCREDITAMENTO ERASMUS PLUS 2021-2027 - PARTENARIATO IFOM BOLOGNA.

----- OMISSIS -----

Il Consiglio di Istituto approva all'unanimità dei presenti (16 voti favorevoli) la ratifica dell'adesione dell'ITSET "Martini" al Programma Erasmus Plus 2021-2017: Action: Erasmus accreditation (KA120) - Call for proposals: 2021 - National Agency: IT01 Agenzia Nazionale Erasmus Plus - ID: E10206781 in partenariato con ente esterno IFOM Bologna. (DELIBERA N. 109)

13. ACCESSO AI CONTRIBUTI ART. 1, C. 389 E 390, L. 27 DICEMBRE 2019, N. 160 - QUOTIDIANI E RIVISTE DI SETTORE.

----- OMISSIS -----

Il Consiglio di Istituto approva all'unanimità dei presenti (16 voti favorevoli) l'adesione al bando per l'anno 2021/22 per l'assegnazione del contributo previsto dall'articolo 1, comma 389, della legge 27 dicembre 2019, n. 160, a favore delle istituzioni scolastiche statali e paritarie di ogni grado di istruzione che acquistano uno o più abbonamenti a periodici e riviste scientifiche e di settore, anche in formato digitale. (DELIBERA N. 110)

14. ANTICIPI SU RICHIESTE A.S. 2021-22 ED EVENTUALI INTEGRAZIONE PIANO ACQUISTI E INVESTIMENTI 2021.

Il Dirigente Scolastico informa che alla data attuale è confermato il piano acquisti 2021 approvato nell'ultima stesura. Informa che l'attuazione del Piano Acquisti risente della situazione pandemica, con la disponibilità di continue linee di finanziamento, collegate anche a PON FESR, che impongono scadenze e quindi rallentano la realizzazione del piano. Informa quindi che per quanto riguarda la risorse ex art. 58, comma 4, del D.L. 25 maggio 2021, n. 73, convertito con modificazioni dalla L. 23 luglio 2021, n. 106 ("c.d. Decreto sostegni-bis"), facendo riferimento alla nota 907 del 24 agosto 2021 si procederà, secondo necessità:

- a) acquisto di servizi professionali, di formazione e di assistenza tecnica per la sicurezza nei luoghi di lavoro, per la didattica a distanza e per l'assistenza medico-sanitaria e psicologica nonché di servizi di lavanderia e di rimozione e smaltimento di rifiuti;
- b) acquisto di dispositivi di protezione, di materiali per l'igiene individuale e degli ambienti nonché di ogni altro materiale, anche di consumo, utilizzabile in relazione all'emergenza epidemiologica da COVID19;
- c) interventi in favore della didattica degli studenti con disabilità, disturbi specifici di apprendimento e altri bisogni educativi speciali;
- d) interventi utili a potenziare la didattica, anche a distanza, e a dotare le scuole e gli studenti degli strumenti necessari per la fruizione di modalità didattiche compatibili con la situazione emergenziale nonché a favorire l'inclusione scolastica e ad adottare misure che contrastino la dispersione scolastica;
- e) acquisto e utilizzo di strumenti editoriali e didattici innovativi;
- f) adattamento degli spazi interni ed esterni e delle loro dotazioni allo svolgimento dell'attività didattica in condizioni di sicurezza, compresi interventi di piccola manutenzione, di pulizia straordinaria e sanificazione, nonché interventi di realizzazione, adeguamento e manutenzione dei laboratori didattici, delle palestre, di ambienti didattici innovativi, di sistemi di sorveglianza e dell'infrastruttura informatica.

----- OMISSIS -----

Il Consiglio di istituto prende atto e approva, lasciando al dirigente eventuali decisioni risorse ex art. 58, comma 4, del D.L. 25 maggio 2021, n. 73 secondo necessità che dovessero subentrare.

15. VARIE ED EVENTUALI.

a. Progetti di Istruzione Domiciliare

----- OMISSIS -----

Il Consiglio d'Istituto	
SENTITA	la relazione illustrativa del progetto svolta dal Dirigente scolastico
CONSIDERATO	il "Vademecum per l'istruzione domiciliare", MIUR 2003;
VISTA	la Nota prot. n. 4439 del 16 luglio 2012: Scuola in ospedale e istruzione domiciliare: Indicazioni operative per la progettazione dei percorsi di scuola in ospedale e a domicilio per alunni temporaneamente malati; il DM n.461 del 6 giugno 2019 con cui il Miur ha emanato le nuove Linee di Indirizzo per la Scuola in Ospedale e l'Istruzione Domiciliare;
VISTA	La Nota dell'USR prot. n. 18026 del 11 ottobre 2021 "Scuola in Ospedale e Servizio di Istruzione Domiciliare - Indicazioni operative per la progettazione e l'attuazione dei percorsi di scuola in ospedale e a domicilio - A.S. 2021/22";
CONSIDERATO	Il Vademecum USR "SiO_2021 - Scuola in Ospedale e Istruzione Domiciliare - Caratteristiche del servizio e modalità di attivazione"
VISTA	la delibera del Collegio dei docenti del 26 ottobre 2021 con la quale è stato approvato ed inserito nel PTOF 2019/2022 per quanto attiene all'A.S. 2021-22 la progettualità riferita all'Istruzione ospedaliera e l'istruzione domiciliare,
DELIBERA N. 111	
con votazione all'unanimità l'eventuale attivazione, in caso di necessità, dei Progetti di istruzione domiciliare elaborati dal Consiglio di Classe 5B SIA, 5A CAT, 5 per l'a.s. 2021/22, fino ad un impegno complessivo massimo di spesa di €. 3.500,00 per ciascun progetto, salvo il riparto a consuntivo assegnato dall'Ufficio Scolastico Regionale, a cui il progetto sarà inviato.	

15.b. Orario settimanale delle lezioni

----- OMISSIS -----

Il Consiglio di Istituto approva all'unanimità dei presenti (16 voti favorevoli) la richiesta approvata dal Collegio Docenti di modifica orario giornaliero delle lezioni alla prima ora: 2 campanelle, ore 7:50 inizio delle lezioni con appello e ore 7:55 ammissione studenti in classe senza ritardo (anziché ore 8:00). Dalle 7:55 gli studenti entrano in ritardo e devono giustificare, gli studenti possono entrare in istituto e accedere alle aule dalle ore 7:45 (i docenti saranno in classe, come disposto dal CCNL, 5 minuti prima dell'inizio delle lezioni. Sono ammessi ingressi posticipati e uscite anticipate con, altro mezzo pubblico oltre 40 minuti, ora di arrivo a Castelfranco e ora di partenza da Castelfranco. **(DELIBERA N. 112)**

15.c. Rinuncia a PON-FSE Avviso pubblico prot. AODGEFID/9901 del 20 aprile 2018 "Potenziamento dei percorsi di alternanza scuola-lavoro" - "Smart Jobs"

----- OMISSIS -----

Il Consiglio di Istituto ratifica all'unanimità dei presenti la deliberazione di rinuncia fatta dal Dirigente Scolastico con Nota Prot. 6398 4.1.o. del 28.10.2021 del Progetto PON-FSE - Avviso pubblico prot. AODGEFID/9901 del 20 aprile 2018 "Potenziamento dei percorsi di alternanza scuola-lavoro" - Sottoazione 10.6.6B - Codice identificativo progetto 10.6.6B-FSEPON-VE-2019-7 - Titolo Progetto "Smart Jobs" - Codice CUP: I28H18000210007. **(DELIBERA N. 113)**

----- OMISSIS -----

Il segretario
Prof. Stocco Matteo

Il Presidente
Sig.ra Maggiotto Lina

_____. _____
COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE
_____. _____

Castelfranco Veneto, li 29/12/2021

IL DIRETTORE SERV.GEN. E AMM.VI
F.to Stefano Tarallo

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art.3, comma2, D.Lgs.39/93*

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
F.to Pier Antonio PERAZZETTA

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art.3, comma2, D.Lgs.39/93*