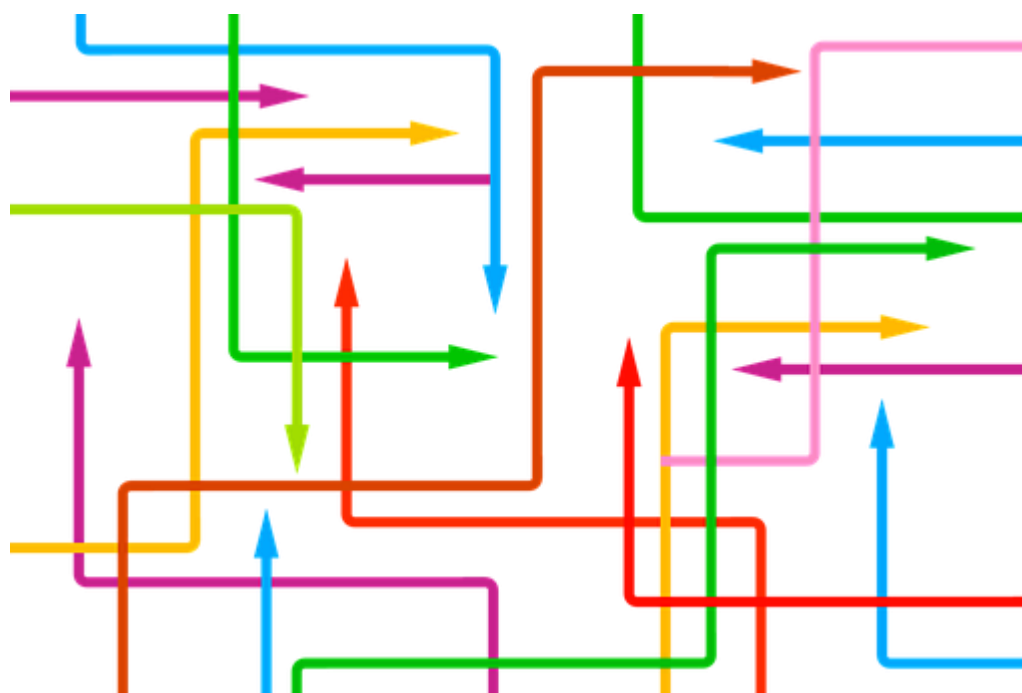




PCTO PROGETTO D'ISTITUTO

a. s. 2022-2023



INDICE

1. Dati dell'Istituto	3
2. Partner pubblici e privati	3
3. Descrizione del progetto e fonti normative	4
4. Struttura organizzativa, organi e risorse umane coinvolti	6
5. Compiti e attività dei consigli di classe	10
6. Compiti e attività dei Tutor dello studente	10
7. Compiti e attività dei tutor esterni	11
8. Azioni, fasi e articolazioni del progetto	11
– Programmazione per le classi terze	
– Programmazione per le classi quarte e quinte	
9. Definizione dei tempi e dei luoghi	14
10. Iniziative di orientamento	14
11. Monitoraggio e valutazione del percorso formativo e del progetto	14
- accertamento delle competenze	

1. DATI DELL'ISTITUTO

Istituto: ITSET A.MARTINI Codice Mecc.: TVTD04000G
Indirizzo: Via Verdi 40 31033 Castelfranco Veneto TV
Tel.: 0423 491080 fax
e-mail scuolalavoro@istitutomartini.tv.it - segreteria@istitutomartini.tiscali.it
Dirigente Scolastico prof. Pierantonio Perazzetta

2. PARTNER PUBBLICI E PRIVATI

- 1) Associazione Amici Parco Bolasco, Castelfranco Veneto
- 2) Centro Edilizia Treviso – Strada S. Pelaio 35 - 31100 TREVISO
- 3) Comune di Castelfranco Veneto
- 4) CONFAO – Consorzio Nazionale per la Formazione, l'Aggiornamento e l'Orientamento, Roma
- 5) Credito Trevigiano - Banca di Credito Cooperativo - Fanzolo di Vedelago TV
- 6) GAL Alta Marca, Pieve di Soligo
- 7) INPS – Direzione provinciale di Treviso
- 8) IRECOOP Veneto – Istituto per l'Educazione e Studi COOPERATIVI, Padova
- 9) ITACA International Trade Academic Center of Advisory, Treviso
- 10) Lions Club Castelfranco Veneto – Via Circonvallazione Est-Salvarosa, 31033 Castelfranco
- 11) Teatro La Fenice, Venezia
- 12) ULSS 2, Marca Trevigiana
- 13) UnAscomConfCommercio Provincia di Treviso
- 14) Università Ca' Foscari, Venezia, Dipartimento di Economia
- 15) Associazione culturale Veneto Museo Sistema di Castelfranco Veneto
- 16) Assessorato Regione Veneto
- 17) Assindustria Centroveneto

3. DESCRIZIONE DEL PROGETTO E FONTI NORMATIVE

Il progetto d'Istituto per PCTO si pone l'obiettivo di arricchire la formazione culturale generale e la preparazione tecnico professionale degli studenti con esperienze pratiche e l'applicazione concreta delle conoscenze e abilità professionali acquisite nei corsi di studio Tecnico Commerciale e Tecnologico.

Il PCTO consiste nella realizzazione di percorsi progettati, attuati e valutati dall'istituzione scolastica, comprendenti:

- specifiche attività da svolgere a scuola (lezioni, laboratori, simulazioni, incontri con esperti, conferenze ecc.)
- visite e altre attività formative esterne alla scuola
- periodi di apprendimento (anche all'estero es: Intercultura, rappresentanti ONU ed altro) in situazione lavorativa da svolgere presso aziende e altri enti pubblici e privati, regolati da apposite convenzioni, che non costituiscono rapporto di lavoro.

Agli studenti del secondo biennio e del quinto anno il nostro Istituto intende offrire attività di Alternanza come occasione per

- sperimentare la realtà lavorativa,
- orientarsi e migliorare il proprio apprendimento,
- sviluppare in ambienti differenti, attraverso compiti di realtà, le competenze dei profili individuati dalla scuola, con ricadute effettive nella valutazione disciplinare, nella condotta e nell'occupabilità.

Riportiamo di seguito i link alle principali fonti normative e ai materiali disponibili sull'argomento

- **Testo della Legge di Bilancio 2019** pubblicata in G.U. N. 62/L, Supplemento ordinario alla "Gazzetta Ufficiale", n. 302 del 31 dicembre 2018 –Serie Generale. LEGGE 30 dicembre 2018, n. 145, art. 1, cc. 784-787 (Alternanza Scuola-lavoro)
- **Linee guida ai percorsi per le competenze- trasversali e per l'orientamento PCTO:**
<http://www.flcgil.it/attualita/formazione-lavoro/linee-guida-ai-percorsi-per-le-competenze-trasversali-per-l-orientamento-pcto-pubblicato-il-decreto-di-adozione.flc>
- **legge 107/2015:**
 - https://drive.google.com/file/d/0B9o591ua19M_SkJXQ2JMbDJjalk/view
- **D.Lgs. 15 aprile 2005, n. 77:**
 - http://archivio.pubblica.istruzione.it/normativa/2005/dlgs77_05.shtml
- **Guida sintetica all'ASL:**
 - <http://www.istruzione.it/allegati/2015/guidaASLinterattiva.pdf>
- **Nota ministeriale 3355 del 28 marzo 2017:**
 - http://www.istruzione.it/allegati/2017/Chiarimenti_interpretativi_ASL_Mar_2017_Def.pdf
- **Pagine su Istruzione Veneto:**
 - <http://www.istruzioneveneto.it/wpusr/archives/category/alternanza-scuola-lavoro>
 - <http://www.usrvenetodocumentazione.it/materiali-alternanza-scuola-lavoro>

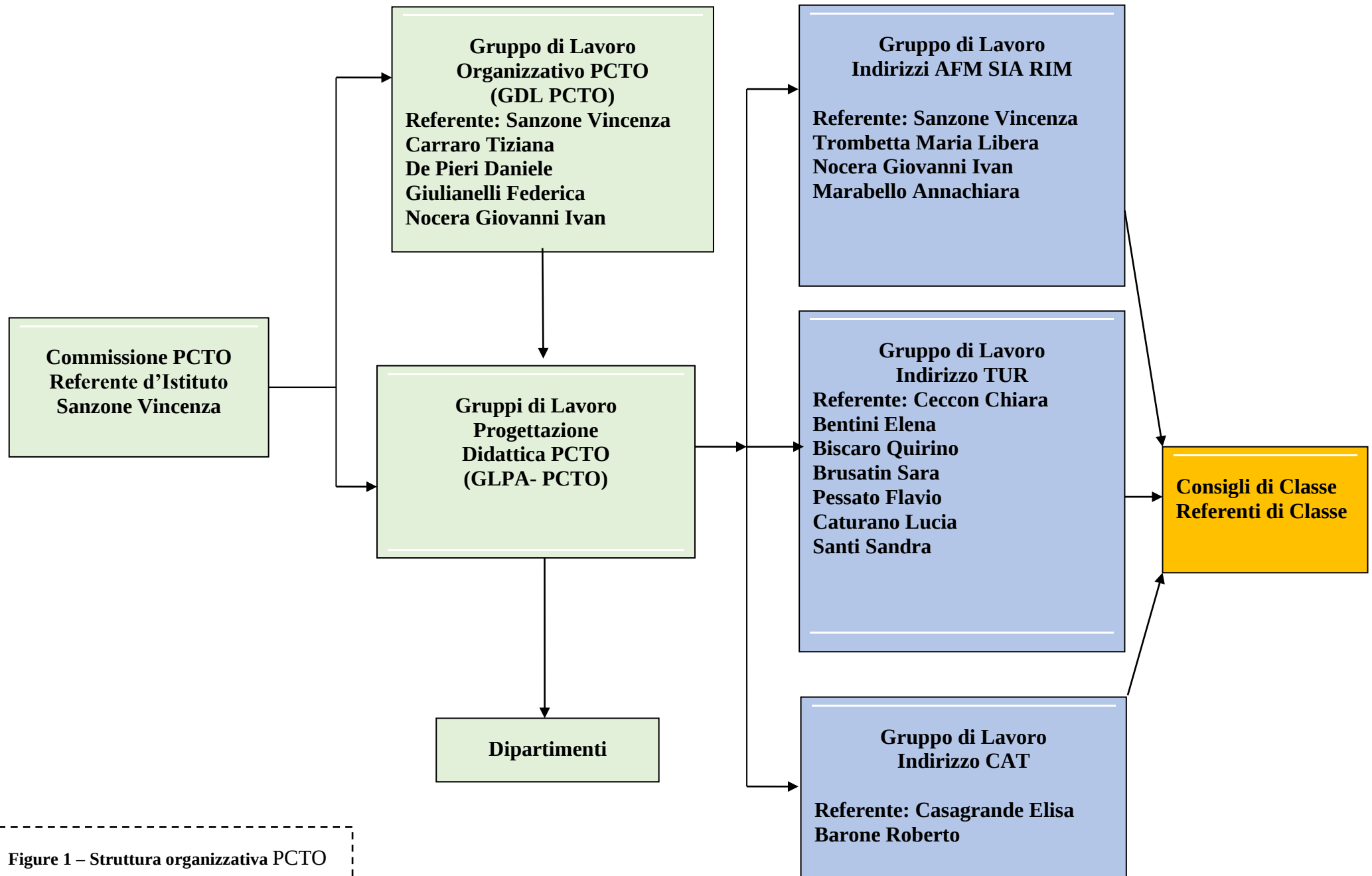


Figure 1 – Struttura organizzativa PCTO

4. STRUTTURA ORGANIZZATIVA, ORGANI E RISORSE UMANE COINVOLTI

La struttura organizzativa che deve realizzare i **PCTO** può essere schematizzata dal diagramma delle Figure 1 e 2.

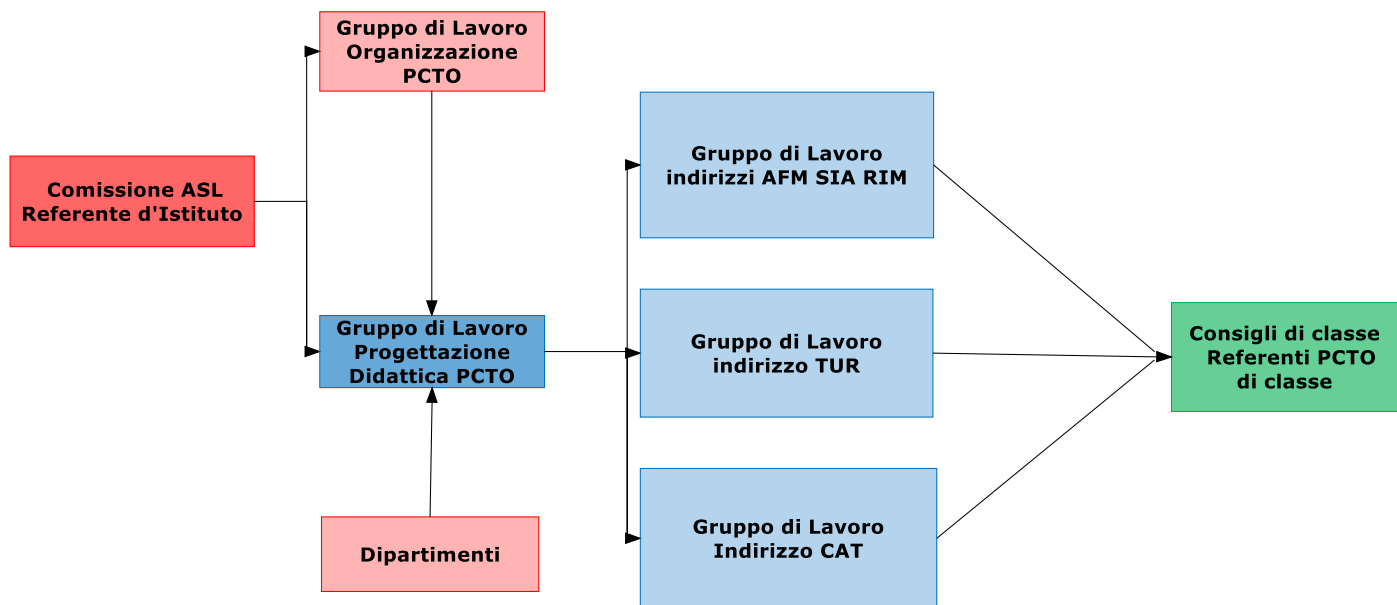


Figura 2 – Struttura organizzativa PCTO

La **Commissione PCTO** elabora i criteri generali per la progettazione e l'organizzazione delle attività di Alternanza Scuola Lavoro da proporre al Dirigente, al Collegio Docenti e al Consiglio d'Istituto per l'approvazione.

Il **Referente d'Istituto per il PCTO** coordina le attività organizzative e di progettazione del **PCTO**.

Il Gruppo di Lavoro Organizzazione PCTO:

- coordina e controlla lo svolgimento delle attività di Alternanza scuola lavoro,
- predispone modelli e procedure di svolgimento delle attività
- coordina il collocamento degli studenti presso le strutture esterne.

Il **Gruppo di lavoro Progettazione didattica** elabora in generale i progetti didattici di **PCTO** da proporre ai Consigli di classe.

I **Consigli di classe** elaborano nel dettaglio i progetti didattici di **PCTO** e li realizzano, individuano i Referenti **PCTO** di classe.

I Referenti di classe per PCTO

- coordinano la stesura e la realizzazione del progetto didattico di **PCTO**,
- registrano e documentano le attività della classe;
- predispongono i documenti necessari alla valutazione e certificazione delle competenze.

I **Referenti PCTO di classe**, preferibilmente docenti di materie d'indirizzo, possono assumere anche la funzione di Coordinatore di classe.

La funzione di **Referenti PCTO di classe** nelle classi quarte e quinte è effettuata in ore di potenziamento oppure compensata per un numero di ore aggiuntive non d'insegnamento da stabilirsi.

Le ore dell'organico di potenziamento possono essere impiegate per le attività di **PCTO**.

Come il Coordinatore di classe, il Referente **PCTO** di classe viene individuato dal Consiglio di classe e delegato a svolgere le proprie funzioni dal Dirigente.

Nel corrente anno scolastico i PCTO riguardano le classi riportate nel seguente elenco, dove è indicato anche il numero di studenti e il docente che svolge la funzione di **Referente PCTO di classe**.

	Classe	Numero studenti	Referenti di classe
1	3A AFM		CDC
2	3A CAT		
3	3A RIM		
4	3A SIA		
5	3A TUR		
6	3B AFM		
7	3B RIM		
8	3B SIA		
9	3B TUR		
10	3C TUR		
Tot. Studenti terze			216 nell'a. s 2021-22
1	4 A AFM	15	PIACENTINI CLAUDIA
2	4 A RIM	26	ROSSI MARIA ASSUNTA
3	4 A SIA	22	MARABELLO ANNACHIARA
4	4 A TUR	21	BENTINI ELENA
5	4 B AFM	20	GOTTARDELLO MARISA
6	4 B RIM	23	TROMBETTA MARIA LIBERA
7	4 B SIA	19	DE PIERI DANIELE
8	4 A CAT	18	CASAGRANDE ELISA
9	4 B TUR	20	FERRI ANTONELLA
10	4 C TUR	18	MASTROLILLI ANTONELLA
Tot. Studenti quarte		202	229 nell'a. s 2021-22
1	5A AFM	18	LAZZARA MAURIZIO
2	5A CAT	24	BARONE ROBERTO
3	5A RIM	22	CATURANO LUCIA
4	5A SIA	17	GIACOMETTI ANNA MARIA
5	5A TUR	23	SANZONE VINCENZA
6	5B AFM	17	CAVALLIN PATRIZIA
7	5B RIM	23	CARRARO TIZIANA
8	5B SIA	24	PAPAZZONI MANUELA
9	5B TUR	26	CECCON CHIARA
10	5C RIM	21	SOTTANA MARCO
Tot. Studenti quinte		215	211 nell'a.s 2021-22

5. COMPITI E ATTIVITÀ DEI CONSIGLI DI CLASSE

I Consigli di Classe hanno il compito di definire nel dettaglio il Progetto didattico di **PCTO** per la propria classe e di attuarlo. Hanno inoltre il compito di registrare e monitorare le attività svolte per l'Alternanza e di valutarle al fine di stabilire il livello di competenza professionale e di cittadinanza raggiunto da ogni studente.

6. COMPITI E ATTIVITÀ DEI REFERENTI ASL DI CLASSE

Il docente Referente di Classe svolge i seguenti compiti:

- 1) Coordina l'elaborazione, la realizzazione, la verifica e la valutazione del percorso di **PCTO** di ogni studente;
- 2) Se il percorso prevede un'attività di apprendimento in ambiente lavorativo (stage) coordina il collocamento di ogni studente della classe avvalendosi della Commissione e del Referente d'Istituto;
- 3) Controlla la frequenza e l'attuazione del percorso formativo di **PCTO**;
- 4) Annota nel Registro elettronico (oppure controlla la corretta annotazione) delle attività svolte e delle ore impiegate nel **PCTO** (applicazioni da utilizzare: Scuola&Territorio);
- 5) Predisporre, distribuisce, raccoglie e archivia, i documenti necessari allo svolgimento del **PCTO**, uniformandosi alle procedure e ai modelli predisposti a livello d'istituto.
- 6) Alla fine del percorso elabora, un report o una scheda sull'esperienza svolta e sulle acquisizioni di ciascun allievo, che concorre alla valutazione e alla certificazione delle competenze da parte del Consiglio di classe.

7. COMPITI E ATTIVITÀ DEI REFERENTI ASL ESTERNI

Il tutor esterno, selezionato dalla struttura ospitante, assicura il raccordo con l'istituzione scolastica e rappresenta la figura di riferimento dello studente all'interno della struttura ospitante. Svolge le seguenti funzioni:

- 1) Collabora con il Referente PCTO di classe alla progettazione, organizzazione e valutazione dell'esperienza di alternanza.
- 2) Favorisce l'inserimento dello studente nel contesto operativo, lo affianca e lo assiste nel percorso;
- 3) Garantisce l'informazione/formazione dello studente sui rischi specifici aziendali, nel rispetto delle procedure interne.
- 4) Pianifica ed organizza le attività in base al progetto formativo, coordinandosi anche con altre figure professionali presenti nella struttura ospitante.
- 5) Coinvolge lo studente nel processo di valutazione dell'esperienza.
- 6) Fornisce all'istituzione scolastica gli elementi concordati per valutare le attività dello studente e l'efficacia del processo formativo.

8. AZIONI, FASI E ARTICOLAZIONI DEL PROGETTO

Le attività di PCTO seguono una programmazione triennale, dal terzo al quinto anno.

Programmazione per le classi Terze

Nel **corrente anno** scolastico, le **classi Terze** svolgeranno almeno **30 ore** di **PCTO** comprendenti:

- formazione specifica sulla sicurezza negli ambienti di lavoro,
- conoscenza del tessuto economico e del contesto territoriale (uscite didattiche, visite ad aziende, incontri con testimoni ed esperti)
- conoscenza del contesto nazionale e internazionale (viaggi d'istruzione e soggiorni studio)
- realizzazione di un progetto di apprendimento teorico e pratico:
 - UDA: Visita aziendale.
 - UDA: Laboratorio per l'orientamento in entrata: realizzazione di un segnalibro
 - UDA: Rilievo di un edificio semplice con approfondimento delle componenti energetiche ed impiantistiche ai fini del contenimento energetico e alla riduzione dell'utilizzo delle fonti energetiche fossili.
 -

Lo stage formativo presso strutture esterne non è obbligatorio, ma può essere proposto dagli studenti e, in tal caso, dovrà essere svolto durante le interruzioni delle lezioni, in particolare durante l'interruzione estiva.

La struttura ospitante dovrà garantire il rispetto delle prescrizioni sanitarie e di sicurezza vigenti, anche in relazione all'emergenza sanitaria per l'epidemia da SARS COV-19.

Nel **prossimo anno** scolastico le **classi Quarte** a.s. 2023-24 svolgeranno almeno altre **30 ore** di PCTO a scuola, impiegandole nelle seguenti attività:

- Preparazione: UDA sul gestionale o sulla contabilità del personale o sul marketing o di preparazione allo stage formativo,
- conoscenza del tessuto economico e del contesto territoriale (uscite didattiche, visite ad aziende, incontri con testimoni ed esperti),
- conoscenza del contesto nazionale e internazionale (viaggi d'istruzione e soggiorni studio),
- realizzazione di un progetto di apprendimento teorico e pratico:

Sono inoltre previsti per gli studenti stage formativi facoltativi di 2/3 settimane, **80 ore**.

Gli stage delle classi quarte saranno svolti in parte alla fine nell'anno scolastico.

Per favorire il collocamento di tutti gli studenti, gli stage saranno scaglionati durante i mesi di giugno, luglio ed eventualmente agosto.

In ogni caso le lezioni per tutti gli studenti di quarta non termineranno dopo la quarta settimana di maggio, come negli anni precedenti.

Per specifici progetti, o su richiesta di singoli studenti, possono essere svolti stage anche in periodi diversi da quello stabilito sopra.

Per gli studenti che ne faranno richiesta lo stage formativo potrà essere svolto all'estero presso strutture da loro stessi proposte o nell'ambito di progetti promossi dalla scuola, con spese a totale carico delle famiglie, salvo che la scuola non ottenga specifici finanziamenti.

Sono riconosciuti i periodi di frequenza scolastica all'estero (ad esempio intercultura), anche ai fini dell'adempimento PCTO, in misura equivalente alle ore di PCTO svolte dal resto della classe. La valutazione dell'esperienza, anche ai fini dei PCTO, spetta al Consiglio di classe.

Ogni studente-tirocinante sarà accompagnato da una Convenzione tra la scuola e la struttura ospitante, comprensiva di un piano formativo, che esplicherà il percorso di studio e di lavoro.

Tra **due anni** le **classi Quinte 2024-25** svolgeranno le seguenti attività di PCTO per un totale di 20 ore:

- preparazione all'esame di stato con lo scopo di ricostruire il proprio curriculum PCTO, sviluppare qualche tema a partire dalle esperienze fatte e predisporre una presentazione da portare all'esame.
- Orientamento per la scelta di un indirizzo di studio o di un settore d'impiego mediante incontri, conferenze, visite, ecc.

L'articolazione nel triennio delle attività di Alternanza scuola lavoro è riassunta dalla seguente tabella.

Anno	Tipologia	Materie/attività	Ore	Tot. Ore
22-23 Terza	PCTO a scuola	- Preparazione in orario scolastico - PCTO virtuale, project work e altre attività laboratoriali, Webinar con esperti, ecc. - Sicurezza - Stage formativo (facoltativo max 80 ore)		>30
23-24 Quarta	Stage formative Obbligatorio	- Uda: preparazione allo stage - Simulazione d'impresa, , project work e altre attività laboratoriali, incontri con esperti, ecc.	>30	110
		- Stage formativo (obbligatorio)	>80	
24-25 Quinta	Orientamento	Orientamento, preparazione test università	>20	20
		Preparazione all'esame di Stato		
Totale ore in un anno				160

Tabella 1

Relativamente alla Tabella 1 si precisa quanto segue:

i **progetti didattici** a scuola possono essere distribuiti durante tutto l'anno o concentrati in alcuni periodi.

Alcune attività possono essere svolte al pomeriggio, da docenti della scuola in ore aggiuntive d'insegnamento oppure da esperti esterni con la presenza di un docente della scuola in ore aggiuntive non d'insegnamento.

Ogni classe può proporre una spesa contenuta a carico della scuola per attività in ore aggiuntive dei propri docenti o con esperti esterni, o per altri scopi. Queste proposte devono essere definite nel progetto didattico e sono soggette all'approvazione del Dirigente.

Nel **corrente anno** scolastico le **classi Quarte attività** PCTO all'interno dell'istituto scolastico, oppure mediante uscite, viaggi d'istruzione e soggiorni studio. Sono previste le seguenti attività:

- preparazione allo stage formativo,
- conoscenza del tessuto economico e del contesto territoriale (uscite didattiche, visite ad aziende, incontri con testimoni ed esperti),
- conoscenza del contesto nazionale e internazionale (viaggi d'istruzione e soggiorni studio),
- realizzazione di un progetto di apprendimento teorico e **pratico**:
 - UDA: Preparazione allo stage INDIRIZZO AFM-RIM
 - UDA: Nel mondo cybersecurity INDIRIZZO SIA
 - UDA Guide turistiche in villa.
 - UDA: Elaborazione di un progetto edilizio con approfondimento delle componenti energetiche ed impiantistiche ai fini del contenimento energetico e alla riduzione dell'utilizzo delle fonti energetiche fossili.

Lo stage formativo presso strutture esterne, per il c.a., è obbligatorio e potrà svolgersi a partire **dal 5 giugno 2023** (**1° giugno 2023 Conclusione attività didattiche a scuola per le classi quarte**) e terminerà entro il 31 agosto 2023. Lo stage nei mesi da settembre 2022 a maggio 2023 può essere proposto dagli studenti, in tal caso, il Gruppo organizzativo di concerto con Il Dirigente Scolastico valuterà caso per caso, e sentito il parere del cdc, potrà esprimersi favorevolmente. Di norma, lo stage è consigliato durante le interruzioni delle lezioni, in particolare durante l'interruzione estiva.

La struttura ospitante dovrà garantire il rispetto delle prescrizioni sanitarie e di sicurezza vigenti, anche in relazione all'emergenza sanitaria per l'epidemia da SARS COV-19.

Per specifici progetti, o su richiesta di singoli studenti, possono essere svolti stage anche in periodi diversi da quello stabilito sopra; in particolare anche durante il periodo di attività didattica.

Ogni studente-tirocinante sarà accompagnato da una Convenzione tra la scuola e la struttura ospitante, comprensiva di un piano formativo, che esplicherà il percorso di studio e di lavoro.

L'anno prossimo e quest'anno le **classi Quinte** effettueranno le seguenti attività per 20 ore:

- preparazione all'esame di stato con lo scopo di ricostruire il proprio curriculum PCTO, sviluppare qualche tema a partire dalle esperienze fatte e predisporre una presentazione da portare all'esame.
- orientamento per la scelta di un indirizzo di studio o di un settore d'impiego mediante incontri, conferenze, visite, ecc.

L'articolazione delle attività di Alternanza per le classi Quarte e Quinte è riassunta dalla seguente tabella.

Classi	Tipologia	Materie/attività	Ore	Tot. Ore
Quarte 22-23	Stage formative obbligatorio	- uda: preparazione allo stage - Business Game, project work e altre attività laboratoriali, Webinar con esperti, ecc. - ecc.	>30	110
		- Stage formativo (obbligatorio)	>80	
Quinte 22-23	Orientamento	Orientamento, preparazione test università	>20	20
		Preparazione all'esame di Stato, incontri con esperti...		

Tabella 2

10.DEFINIZIONE DEI TEMPI E DEI LUOGHI

Ogni consiglio di classe nella programmazione annuale preciserà le attività che saranno svolte per i PCTO e definirà tempi e luoghi di effettuazione.

11. INIZIATIVE DI ORIENTAMENTO

Si rinvia al Piano di Orientamento d'Istituto.

12. MONITORAGGIO E VALUTAZIONE DEL PERCORSO FORMATIVO E DEL PROGETTO - ACCERTAMENTO DELLE COMPETENZE

L'intero percorso formativo di PCTO sarà monitorato mediante la compilazione di un registro in formato elettronico, che raccoglie e descrive sinteticamente le attività e le esperienze svolte all'interno della scuola o all'esterno, in orario di lezione oppure al pomeriggio e durante le interruzioni delle lezioni, compresi gli stage formativi, le uscite per visite, seminari o convegni, Webinar, Mini stage on line, Mini stage Banca D'Itali, Progetti del settore Turismo, Progetti del settore Economico: SMART MARTINI e Sviluppo nuovi professioni e sicurezza sul posto di lavoro, viaggi e i soggiorni studio, Erasmus+ e partecipazioni a gare e concorsi, e qualsiasi altra attività che il GDL PCTO reputa inerente ai percorsi PCTO.

A questo scopo la scuola utilizza l'applicativo Spaggiari Scuola e Territorio.

La valutazione delle attività dei PCTO sarà effettuata dai docenti del Consiglio di Classe tenendo conto di prove disciplinari, di relazioni e presentazioni degli studenti, delle osservazioni e della valutazione dei tutor scolastici ed esterni. Tutti questi elementi saranno raccolti ogni anno in una scheda di valutazione appositamente definita dal Consiglio di Classe, nella quale sarà attestato il livello raggiunto nelle competenze professionali e nelle competenze di cittadinanza.

I lavori e i materiali prodotti a scuola dagli studenti devono essere conservati a cura del Consiglio di Classe.