



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

“GIOVANNI PASCOLI” - ESTE

Passaggio Maria Montessori 3 – 35042 Este (PD) – Tel. 04292893 Fax 042955677

Codice Fiscale 91024900283 - Codice Ministeriale PDIC89300L

Email: pdic89300l@istruzione.it - PEC: pdic89300l@pec.istruzione.it

Sito web: www.ic-este.it - Codice Univoco Ufficio: **UFUPIA**



**CONTRATTO DI PRESTAZIONE D'OPERA PER ASSUNZIONE INCARICO DI
RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE (R.S.P.P.) anni 2023-2025**

CIG: Z2D39D391A

TRA

L'**ISTITUTO COMPRENSIVO DI ESTE** con sede legale ed amministrativa in ESTE (PD) Passaggio Maria Montessori 3, C.F. 91024900283, legalmente rappresentato dal Dirigente Scolastico Dott.ssa Paola Morato, di seguito definito “Committente – datore di lavoro (D.L.)”,

E

L'Arch. **Augusto Bruschetta**, residente a omissis in omissis, Codice Fiscale **OMISSIS P.** IVA n. 01923020281 iscritto all'Ordine Professionale degli Architetti di Padova, denominato il “Prestatore - Responsabile del servizio di Prevenzione e Protezione (R.S.P.P.)”,

PREMESSO

- che l'ISTITUTO COMPRENSIVO DI ESTE svolge “attività” scolastica in n. 14 plessi, di cui n. 6 scuole di infanzia, n. 6 scuole primarie e n. 2 scuole secondarie;
- che ai sensi dell'articolo 31 del D. Lgs. 81/2008 è obbligatoria per ogni “Azienda” la nomina della figura del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (R.S.P.P.) con possibilità per la stessa di avvalersi di figure professionali esterne per integrare l'azione di prevenzione e protezione;
- che si rende necessario procedere al conferimento dell'incarico di R.S.P.P. a persona esterna in quanto non è presente all'interno dell'organico scolastico personale in possesso dei requisiti professionali previsti dal D. Lgs. 81/2008;
- che l'Arch. Augusto Bruschetta è iscritto all'Ordine Professionale degli Architetti di Padova ed è in possesso dei requisiti professionali previsti dall'articolo 32 del D. Lgs. 81/2008;
- che ai fini di una corretta ed univoca interpretazione contrattuale le figure sono:
 - per Azienda si intende l'ISTITUTO COMPRENSIVO DI ESTE;
 - per Datore di Lavoro si intende il Dirigente Scolastico;
 - per Referente o Addetto Servizio di Prevenzione e Protezione (ASPP) si intende il personale docente e non docente incaricato a coordinare le attività di prevenzione e protezione nei n. 14 plessi facenti parte dell'ISTITUTO COMPRENSIVO DI ESTE;

VISTO

- quanto previsto dalla Legge n. 59 del 15.03.1997;
- quanto previsto dal Decreto-legge n. 44 del 01.02.2001;
- quanto previsto dal Decreto Ministeriale n. 292 del 21.06.1996 identificante la figura del “Datore di Lavoro” nel Dirigente Scolastico;
- la determina prot. n. 3 del 02/01/2023 con la quale l'ISTITUTO COMPRENSIVO DI ESTE disponeva il conferimento dell'incarico di R.S.P.P. all'Arch. Augusto Bruschetta per il triennio 2023-2025;

TUTTO CIO' PREMESSO SI CONVIENE QUANTO SEGUE

1. Premesse

Le premesse sono parte integrante e sostanziale del presente contratto.

Il presente contratto, relativamente all'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione, costituisce l'unico documento efficace tra le Parti e sostituisce ogni altro accordo scritto o intesa verbale tra le stesse.

2. Oggetto

Il Committente, con il presente accordo conferisce al Prestatore, che accetta, l'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione per le sedi operative indicate in premessa.

Il R.S.P.P. avrà il compito di svolgere le funzioni proprie del Servizio di Prevenzione e Protezione ed in particolare per ognuno dei n. 14 plessi l'incarico prevede:

- Individuazione di eventuali fattori di rischio, valutazione dei rischi ed eventuale modifica delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente;
- Aggiornamento del Documento di Valutazione dei Rischi, da realizzare a seguito di sopralluogo annuo per ogni plesso scolastico;
- Predisposizione ovvero revisione ed eventuale aggiornamento del Piano di Emergenza e delle procedure in esso previste (Piano di Evacuazione e Piano di Primo Soccorso), comprese le planimetrie su supporto digitale fornito dal proprietario dell'immobile;
- Organizzazione della squadra di dipendenti incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione incendi e lotta antincendio, di evacuazione dei dipendenti e degli alunni in caso di pericolo grave ed immediato di salvataggio, di primo soccorso e, comunque di gestione dell'emergenza (addetti Antincendio e Addetti al Primo Soccorso);
- Sopralluogo degli edifici scolastici per procedere all'individuazione dei rischi ogni qualvolta sopraggiunga rilevante necessità, su richiesta del Dirigente Scolastico: di ogni sopralluogo il R.S.P.P. dovrà redigere e sottoscrivere un verbale;
- Intervento di sopralluogo immediato, su richiesta dell'Istituto e senza spese aggiuntive, in caso di eventi eccezionali come terremoti, inondazioni, crolli e/o fessurazioni dell'edificio o di parti dello stesso, e in caso di problemi comunque riguardanti la sicurezza degli edifici che consigliano tale sopralluogo, nonché per la valutazione dei rischi da interferenza dovuti all'esecuzione di lavori/attività con l'eventuale predisposizione del DUVRI
- Assistenza per le richieste agli Enti competenti degli interventi strutturali, impiantistici e di manutenzione oltre che delle documentazioni obbligatorie in materia di sicurezza;
- Indicazione delle priorità per l'elaborazione dei piani di intervento e delle richieste da fare agli Enti proprietari degli edifici scolastici delle sedi, ai sensi sia dell'art. 18, comma 3, che dell'art. 64 del D. Lgs. 81/08;
- Indicazione delle misure di prevenzione e protezione conseguenti alla valutazione dei rischi;
- Programmazione delle misure ritenute opportune per garantire il miglioramento nel tempo dei livelli di sicurezza;
- Partecipazione alla riunione periodica di cui all'art. 35 del D.Lgs. 81/2008;
- Predisposizione per la realizzazione da parte di figure terze dei programmi di informazione, formazione e addestramento normativamente previsti per gli operatori scolastici;
- Assistenza per l'istituzione/tenuta del "Registro di prevenzione incendi" - D.P.R. 37/98 – del "Registro delle Manutenzioni", del "Registro di carico e scarico dei materiali tossico/ nocivi";
- Consulenza per l'individuazione dei Dispositivi di Protezione Individuale (DPI);
- Consulenza in merito alle modalità di esecuzione delle verifiche di prevenzione incendi;
- Consulenza in merito all'adozione dei provvedimenti e delle misure di prevenzione evidenziate nei Documenti di Valutazione dei Rischi (DVR e DUVRI);

- Informazione tempestiva sulle norme di legge che comportino modifiche alle misure indicate nei documenti di valutazione dei rischi;
- Consulenza nei rapporti con Enti locali, il RLS e gli Organi di Vigilanza (ASL, VV.F.). Stesura relazioni tecniche sullo stato degli edifici da inviare agli Enti competenti, quali richieste di intervento (aspetti strutturali impiantistici e di organizzazione/gestione della sicurezza);;
- Assistenza in caso di ispezione da parte degli organi di vigilanza e di Controllo;
- Assistenza nella individuazione e nell' allocazione della segnaletica da affiggere all'interno della scuola;
- Collaborazione con tecnici e responsabili di cantiere e dei lavori, in materia di predisposizione di misure per la sicurezza dei lavoratori, nella circostanza dell'esecuzione di opere di ammodernamento e ampliamento degli edifici scolastici, ove richiesto dal committente;
- Elaborazione e aggiornamento delle liste di controllo per l'esecuzione delle verifiche di prevenzione incendi prescritte dal Cap. 12 del D.M. 26 Agosto 1992 e delle attrezzature didattiche;
- Predisposizione della modulistica e assistenza nella effettuazione delle prove di evacuazione;
- Disponibilità di tutta la documentazione predisposta, in ogni momento, presso la segreteria dell'Istituto;
- Analisi e valutazione dei rischi da videotermine e adeguamento delle postazioni di lavoro;
- Ogni altra attività di competenza del R.S.P.P. ai sensi della normativa vigente;

3. Obblighi del Committente

Il Committente, avendo presenti le necessità professionali del R.S.P.P., dovrà collaborare fattivamente con il medesimo, fornendogli tutte le notizie e le informazioni necessarie per la completa realizzazione dell'incarico affidato. In particolare, il Committente, proprio al fine di consentire al R.S.P.P. di svolgere al meglio i propri compiti si obbliga:

- a informare il R.S.P.P. relativamente all'organizzazione aziendale;
- a collaborare per la tenuta del Registro della sicurezza e le procedure di sicurezza;
- a trasmettere agli Enti Locali, proprietari degli immobili, il Documento di Valutazione dei Rischi;
- a informare il R.S.P.P. di eventuali controlli effettuati dai competenti organi di vigilanza e trasmettere copia del verbale di ispezione eventualmente rilasciato;
- a informare il R.S.P.P. in merito a variazioni o modifiche alle attrezzature e/o agli ambienti di lavoro che dovessero intervenire successivamente alla data di sottoscrizione del presente contratto;

Il Committente dichiara di acconsentire a che il Prestatore possa usufruire di idonea e adeguata documentazione e supporti tecnici (es. incontri con personale delle sedi operative) tutte le volte che sarà ritenuto necessario dal Prestatore medesimo.

4. Obblighi del Prestatore

Il Prestatore, da parte sua, si impegna a svolgere le attività elencate nel presente contratto personalmente e/o avvalendosi, previa formale comunicazione al Committente di personale da lui individuato. In tal caso, però, questo agirà sotto la direzione del Prestatore e sotto la sua responsabilità, e nessuna pretesa potrà essere da questi avanzata nei confronti del Committente.

Il Prestatore si impegna a rendere conto della propria attività svolta ogni qual volta il Committente riterrà necessario richiedere chiarimenti al riguardo.

Il Prestatore, inoltre, dichiara di possedere le attitudini e le capacità adeguate a ricoprire il ruolo di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione esterno conformemente al vigente dettato normativo.

È facoltà del prestatore avvalersi di collaborazione con enti e/o altri professionisti, in possesso dei requisiti richiesti dalla normativa vigente.

5. Compenso

Il compenso stabilito fra le parti, come da proposta economica dell'R.S.P.P. a data 17/12/2022, ammonta a €. 3.500,00 onnicomprensivo di IVA e di ogni altro onere accessorio (€ 250,00/plexso) per ciascuna annualità. Tale somma sarà corrisposta dal Committente al Prestatore previa presentazione di regolare parcella professionale (fattura elettronica), al termine di ciascun anno di riferimento.

6. Riservatezza

Il R.S.P.P. è vincolato alla segretezza e riservatezza relativamente alle informazioni ricevute nell'espletamento dell'incarico, nonché al rispetto del Codice Deontologico dell'Ordine Professionale degli Architetti.

Ogni informazione tecnica o di altra natura attinente all'attività di consulenza, oggetto del presente accordo, sarà trattata dal Prestatore e dal Committente come strettamente confidenziale conformemente all'obbligo di riservatezza.

7. Materiali e documentazione

Il Committente provvederà a fornire al R.S.P.P. tutto il materiale necessario allo svolgimento dell'incarico assegnato. Allo stesso tempo, al R.S.P.P. sarà concesso l'utilizzo di tutta la documentazione ritenuta necessaria per il raggiungimento degli obiettivi attinenti all'incarico.

Alla scadenza del presente accordo, il Prestatore dovrà restituire la suddetta documentazione ed il materiale in proprio possesso.

8. Durata

Le Parti convengono che il presente contratto avrà durata di 36 mesi, a partire dal **01.01.2023** e cesserà di produrre i suoi effetti il **31.12.2025**.

9. Modifiche

Le modifiche e le rinunzie a disposizioni di questo accordo, concordate tra le Parti, avranno efficacia solo se rivestiranno la forma scritta.

10. Interpretazione

I titoli degli articoli del presente accordo hanno il solo scopo di riferimento e non influenzeranno in alcun modo il significato o l'interpretazione del presente contratto.

11. Clausola compromissoria

Per tutte le controversie che dovessero insorgere tra le Parti in dipendenza del presente contratto il Foro competente a decidere sarà quello di ROVIGO.

12. Richiamo normativo

Per quanto non espressamente regolato dal presente contratto, le Parti fanno esplicito riferimento alle norme del Codice civile e della vigente normativa.

13. Trattamento dati personali

Ai sensi del Regolamento UE 679/16, l'ISTITUTO COMPRENSIVO DI ESTE fa presente che i dati raccolti saranno trattati al solo fine dell'esecuzione del presente contratto e, comunque, in applicazione ai disposti legislativi del Regolamento UE 679/16 e successive modificazioni ed integrazioni.

Il R.S.P.P. potrà esercitare i diritti di cui al Regolamento UE 679/16. Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, il R.S.P.P. è responsabile del trattamento degli stessi ai sensi del medesimo Regolamento.

Letto, confermato e sottoscritto.

ESTE, lì 02.01.2023

Il R.S.P.P.
Arch. Augusto Bruschetta

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Paola Morato