

Prot. (vedi segnatura)

Este (vedi segnatura)

RELAZIONE ILLUSTRATIVA DEL DIRIGENTE SCOLASTICO ALLA CONTRATTAZIONE INTEGRATIVA D'ISTITUTO 2023/2024

Legittimità giuridica (art. 40bis, comma 5, D.Lgs. 165/2001 come modificato dal D.Lgs. 150/2009, circ. MEF n. 25 del 19/07/2012)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

PREMESSO

- che in data 21 febbraio 2024 tra il Dirigente Scolastico dell'ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "G.B. Ferrari" e la delegazione sindacale è stata sottoscritta l'ipotesi di Contratto Integrativo di Istituto di cui all'art. 7 del CCNL 2016/2018;
- che la contrattazione Integrativa si è svolta sulle materie e nei limiti stabiliti dalla normativa vigente e dai Contratti Collettivi Nazionali e con le procedure negoziali che questi ultimi prevedono;
- che la Contrattazione Integrativa di Istituto non ha rappresentato un semplice adempimento burocratico- amministrativo, ma uno strumento per rispondere alla realtà dell'Istituto ed agli obiettivi strategici individuati nel PTOF.
- VISTA la circolare n. 25 prot. 64981 del 19/07/2012 della Ragioneria Generale dello Stato, avente per oggetto "Schemi di relazione illustrativa e relazione tecnico finanziaria ai contratti integrativi",
- VISTA la proposta di organizzazione dei servizi generali ed amministrativi del D.S.G.A. nella quale vengono individuate le attività, i compiti specifici, le responsabilità per le quali incaricare il personale ATA per la realizzazione del PTOF;
- VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa della scuola I.I.S. G.B. FERRARI – ESTE, elaborato dal collegio dei docenti nella seduta del 30/10/2023 sulla base dell'atto di indirizzo del dirigente prot. 9929 del 13/11/2021 e vista l'approvazione dal Consiglio di Istituto nella seduta del 30/11/2023 con delibera n. 98;
- VISTA l'ipotesi di contrattazione integrativa d'Istituto, sottoscritta il giorno 21 febbraio 2024 fra la delegazione sindacale ed il Dirigente Scolastico, in applicazione del CCNL 2016/2018 e del D. Lgs 150/2009 integrato dal D. Lgs 141/2011;
- VISTA la Nota prot. n. 25954 del 29 settembre 2023 con cui il MIUR ha comunicato a questa amministrazione le risorse finanziarie relative agli istituti contrattuali;
- VISTA la Relazione Tecnico-Finanziaria predisposta dal Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi;

RELAZIONA

come di seguito, sulla ipotesi di contratto integrativo d'Istituto **siglato in data 21 febbraio 2024**.

Obiettivo

Corretta quantificazione e finalizzazione dell'uso delle risorse, rispetto della compatibilità economico-finanziaria nei limiti di legge e di contratto, facilitazione delle verifiche da parte degli organi di controllo e trasparenza nei confronti del cittadino.

| | |
|------------------------------|---|
| Modalità di redazione | La presente relazione illustrativa è stata redatta tenendo conto del modello proposto dal MEF – Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato – con circolare n. 25 del 19/07/2012. Gli schemi sono articolati in moduli a loro volta divisi in sezioni, dettagliate in voci e sotto voci rilevanti per lo specifico contratto integrativo oggetto di esame. Le parti ritenute non pertinenti sono presenti nella relazione illustrativa e nella relazione tecnico-finanziaria, completate dalla formula “parte non pertinente allo specifico accordo illustrato”. |
| Finalità | Utilizzo delle risorse dell’anno scolastico 2023/2024 per il personale con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo determinato appartenente alle seguenti aree professionali: a) area della funzione docente; b) area dei servizi generali, tecnici e amministrativi. |
| Struttura | Composta da 2 moduli: “Illustrazione degli aspetti procedurali e sintesi del contenuto del contratto”; - “Illustrazione dell’articolato del contratto e attestazione della compatibilità con i vincoli derivanti da norme di legge e di contratto nazionale; modalità di utilizzo delle risorse accessorie; risultati attesi in relazione agli utilizzi del fondo ed all’erogazione delle risorse premiali, altre informazioni utili”. |

MODULO 1

Scheda 1.1 Illustrazione degli aspetti procedurali, sintesi del contenuto del contratto ed autodichiarazione relative agli adempimenti della legge.

| | |
|---|--|
| Data di sottoscrizione | Ipotesi di accordo firmata 21 febbraio 2024 |
| Periodo temporale di vigenza | Anno Scolastico 2023/2024 |
| Composizione della delegazione trattante | Parte Pubblica (Dirigente Scolastico): Prof.ssa Milena Cosimo <hr/> RSU DI ISTITUTO: Ezio Pignatelli, Luca Scarabello, Andrea Zapperi Organizzazioni sindacali ammesse alla contrattazione (rappresentanti territoriali delle organizzazioni sindacali di categoria firmatarie del presente CCNL, come previsto dall’Accordo quadro 7-8-1998 sulla costituzione della RSU (elenco sigle): FLC/CGIL-CISLSCUOLA-SNALS-FED.NAZ.GILDA/UNAMS. |
| Soggetti destinatari | Personale DOCENTE e ATA |
| Materie trattate dal contratto integrativo (descrizione sintetica) | TITOLO PRIMO: DISPOSIZIONI GENERALI <i>Art. 1 – Campo di applicazione, decorrenza e durata</i> <i>Art. 2 – Interpretazione autentica</i> <i>Art. 3 – Ambito di applicazione</i> TITOLO SECONDO: RELAZIONI E DIRITTI SINDACALI <i>CAPO I – RELAZIONI SINDACALI GENERALI</i> <i>Art. 4 – Competenze</i> <i>Art. 5 – Obiettivi e strumenti</i> <i>Art. 6 – Rapporti tra RSU e dirigente</i> |

Art. 7 – *Informazione*
Art. 8 – *Oggetto della contrattazione integrativa*
Art. 9 – *Confronto*
CAPO II – *Diritti Sindacali*
Art. 10 – *Agibilità sindacale all'interno della scuola*
Art. 11 – *Assemblee in orario di lavoro (art. 31 CCNL 2019/2021)*
Art. 12 – *Permessi sindacali*
Art. 13 – *Calendario degli incontri*
Art. 14 – *Documentazione e trasparenza*
Art. 15 – *Consultazione*
Art. 16 – *Contingenti minimi di Personale A.T.A. e regolamento in caso di sciopero*
Art. 16. *Referendum*

TITOLO TERZO: PERSONALE A.T.A.

Art. 16. *Orario di lavoro*
Art. 17. *Programmazione plurisettimanale*
Art. 18. *Flessibilità*
Art. 19. *Definizione di turni ed orari del personale ATA.*
Art. 20. *Chiusura prefestiva*
Art. 21. *Permessi brevi*
Art. 22. *Modalità della fruizione delle ferie per il personale A.T.A.*
Art. 23. *Permessi per motivi familiari o personali*
Art. 24. *Crediti di lavoro*
Art. 25. *Attività aggiuntive*
Art. 26 – *Incarichi Aggiuntivi*

TITOLO QUARTO: PERSONALE DOCENTE

CAPO I – *Organizzazione del lavoro.*
Art. 27 – *Assegnazione dei docenti alle classi.*
Art. 28 – *Assegnazione dei docenti alle attività funzionali all'insegnamento.*
Art. 29 – *Ore eccedenti personale docente*
Art. 30 – *Collaborazione plurime del personale docente*
Art. 31 – *Orario di lavoro*
Art. 32 – *Orario delle riunioni*
Art. 33. *Casi particolari di utilizzazione*
Art. 34. *Permessi orari*
Art. 35. *Flessibilità oraria individuale*
Art. 36. *Permessi retribuiti*
Art. 37 – *Sostituzione dei docenti assenti e Accordo di massima per l'assegnazione dei docenti ai plessi*
Art. 38 – *Aggiornamento e formazione in servizio*

TITOLO QUINTO

ATTUAZIONE DELLA NORMATIVA IN MATERIA DI SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO

Art. 39 – *Obblighi in materia di sicurezza del Dirigente Scolastico*
Art. 40 – *Soggetti Tutelati*
Art. 41 – *Individuazione dei componenti del Servizio di Prevenzione e Protezione*
Art. 42 – *Il Responsabile dei Servizi di Prevenzione e Protezione (R.S.P.P.) e gli Addetti al Servizio Prevenzione e Protezione (A.S.P.P.)*
Art. 43 – *Sorveglianza sanitaria – Medico Competente*
Art. 44 – *Riunione periodica di prevenzione e protezione dei rischi*
Art. 45. *Rapporti con gli enti locali proprietari*
Art. 46 – *Attività di aggiornamento, formazione e informazione*
Art. 47 – *Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza*
Art. 48 - *Le figure sensibili*
Art. 49 – *Esercitazioni e prove di evacuazione*

TITOLO SESTO

Criteria generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio, al fine di una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare diritto alla disconnessione (art. 13 e art. 14 C.C.N.L. SCUOLA 2019/2021)

Art. 50 – Modalità e tempi di convocazione delle comunicazioni ufficiali

Art. 51 – Diritto alla disconnessione

Art. 52 – Modalità e tempi di utilizzo delle comunicazioni sincrone telefoniche durante il periodo di sospensione delle attività didattiche e nei periodi festivi

Art. 53 - Modalità e tempi di utilizzo delle comunicazioni tramite posta elettronica

TITOLO SETTIMO

Riflessi sulla professionalità e qualità del lavoro delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione dei servizi amministrativi e a supporto dell'attività scolastica (articolo 30 comma 4 lettera c 9 Contratto Collettivo Nazionale Scuola 2019/2021)

Art. 54 - Tecnologie nelle attività di insegnamento

Art. 55 - Tecnologie nelle attività funzionali all'insegnamento

Art. 56 - Tecnologie nelle attività amministrative

TITOLO OTTAVO

Criteria generali per la determinazione dei compensi finalizzati alla valorizzazione del personale, ivi compresi quelli riconosciuti al personale docente ai sensi dell'art. 1, comma 127 della L. 107/2015 (art.30, comma 4, lettera c4 C.C.N.L. 2019/2021)

Art. 57 – Determinazione criteri per la ripartizione MOF

Art. 58 – Riscontro degli organi di controllo

Art. 59 – Norme di rinvio.

TITOLO NONO

Criteria generali di ripartizione delle risorse per la formazione del personale nel rispetto degli obiettivi e finalità definiti con il piano nazionale di formazione dei docenti (Art. 30 c. 4, lettera c 9 - C.C.N.L. 2019/2021)

Art. 60 - Risorse economiche per la formazione

TITOLO DECIMO

Criteria per la ripartizione delle risorse del fondo d'istituto e per l'attribuzione dei compensi accessori

CAPO I - PRINCIPI GENERALI

CAPO II - SUDDIVISIONE FONDO DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA

CAPO III - PERSONALE DOCENTE

CAPO IV - PCTO (EX ALTERNANZA SCUOLA LAVORO)

CAPO V - PERSONALE A.T.A.

TITOLO UNDICESIMO

Norme transitorie e finali

ALLEGATO A

**Rispetto dell'iter
adempimenti procedurale
e degli atti propedeutici e
successivi alla
contrattazione**

Intervento
dell'Organo di
controllo interno.
Allegazione della
Certificazione

L'Ipotesi del Contratto stipulato
il 21 febbraio 2024 viene inviato
per la debita certificazione di
compatibilità ai Revisori dei

| | |
|--|---|
| <p>dell'Organo di controllo interno alla Relazione illustrativa</p> <p>Attestazione del rispetto degli obblighi di legge che in caso di inadempimento comportano la sanzione del divieto di erogazione della retribuzione accessoria</p> | <p>Conti territorialmente competenti.</p> <p>La certificazione riguarda sia il contratto che la relazione illustrativa e la relazione tecnico finanziaria.</p> <p>È stato adottato il Piano della performance previsto dall'art. 10 del D. Lgs. 150/2009</p> <p>"Parte non pertinente allo specifico accordo illustrato" –</p> <p>Amministrazione in attesa del DPCM volto a regolare "i limiti e le modalità di applicazione dei Titoli II e III del D. Lgs. 150/99".</p> <p>È stato adottato il Programma triennale per la trasparenza e l'integrità previsto dall'art. 11, comma 2 del D. Lgs. 150/2009?</p> <p>"Parte non pertinente allo specifico accordo illustrato" –</p> <p>Amministrazione in attesa del DPCM volto a regolare "i limiti e le modalità di applicazione dei Titoli II e III del D. Lgs. 150/99".</p> |
|--|---|

Eventuali osservazioni: la presente Relazione illustrativa e la relazione tecnico-finanziaria al contratto integrativo è conforme:

- a) ai vincoli derivanti dal contratto nazionale, anche con riferimento alle materie contrattabili, espressamente delegate dal contratto nazionale alla contrattazione integrativa;
- b) ai vincoli derivanti da norme di legge e dello stesso D. Lgs. n. 165 del 2001 e s.m.i. che per espressa disposizione legislativa sono definite "imperative" e, quindi, inderogabili a livello di contrattazione integrativa;
- c) dalle disposizioni sul trattamento accessorio;
- d) dalla compatibilità economico-finanziaria;
- e) dai vincoli di bilancio risultanti dagli strumenti della programmazione annuale.

MODULO 2

Illustrazione dell'articolato del contratto (Attestazione della compatibilità con i vincoli derivanti da norme di legge e di contratto nazionale, modalità di utilizzo delle risorse accessorie, risultati attesi, altre informazioni utili)

L'analisi dei bisogni espressi dal territorio, dalle richieste e dalla tipologia dell'utenza, ha evidenziato le linee guida a cui si ispira il PTOF della scuola e le priorità alle quali destinare le risorse per il personale docente ed ATA per la contrattazione 2023/2024:

- + accoglienza, ascolto, orientamento;
- + il rispetto dei bisogni formativi degli studenti;
- + apprendimento della lingua e dei linguaggi, con particolare riguardo alle esigenze della popolazione straniera;
- + sviluppo e consolidamento di competenze di base e di saperi specifici, con attenzione ai cambiamenti introdotti dalle nuove tecnologie multimediali;

- ✚ rientro nei percorsi di istruzione e formazione di soggetti in situazione di marginalità;
- ✚ recupero e sviluppo di competenze strumentali, professionali, culturali e sociali idonee a un'attiva partecipazione alla vita sociale;
- ✚ sviluppo sostenibile (Agenda 2020-2030);
- ✚ ampliamento e arricchimento dell'offerta formativa;
- ✚ verifica e valutazione dei processi;
- ✚ valorizzazione delle competenze del personale scolastico.
- ✚ Ne consegue che gli obiettivi dell'ipotesi contrattuale sono finalizzati:
- ✚ all'accoglienza e all'integrazione valorizzando il patrimonio culturale ed esperienziale di ognuno, privilegiando particolari strategie per gli stranieri;
- ✚ a promuovere la qualità dei processi formativi e l'innovazione dei processi di apprendimento al fine di incrementare l'inclusione e l'equità delle opportunità educative;
- ✚ a potenziare le competenze chiave necessarie a perseguire il LifeLong Learning, la coesione sociale, la promozione dell'occupabilità e finalizzate a contrastare il fenomeno dei neet e dei drop-out, anche mediante la conoscenza della lingua italiana nell'incontro di culture diverse;
- ✚ a favorire e valorizzare le prestazioni individuali dei docenti e del personale ATA, con l'intento di rafforzare la motivazione e il senso di appartenenza all'Istituzione al fine di migliorare anche i servizi offerti;
- ✚ a promuovere e ad attuare tutte le iniziative formative utili a favorire il miglioramento sia della "performance individuale" dei lavoratori della scuola sia della "performance del servizio scolastico".
- ✚ Le attività e gli incarichi definiti nell'ipotesi di contrattazione tengono conto delle priorità evidenziate e sono conformi a quanto previsto dall'art.40 del D.Lgs. 165/2001.
- ✚ a potenziare le competenze chiave necessarie a perseguire il LifeLong Learning, la coesione sociale, la promozione dell'occupabilità e finalizzate a contrastare il fenomeno dei neet e dei drop-out, anche mediante la conoscenza della lingua italiana nell'incontro di culture diverse;
- ✚ a favorire e valorizzare le prestazioni individuali dei docenti e del personale ATA, con l'intento di rafforzare la motivazione e il senso di appartenenza all'Istituzione al fine di migliorare anche i servizi offerti;
- ✚ a promuovere e ad attuare tutte le iniziative formative utili a favorire il miglioramento sia della "performance individuale" dei lavoratori della scuola sia della "performance del servizio scolastico".

Le attività e gli incarichi definiti nell'ipotesi di contrattazione tengono conto delle priorità evidenziate e sono conformi a quanto previsto dall'art.40 del D.Lgs. 165/2001.

Le attività retribuite, compatibilmente con le risorse finanziarie disponibili, sono quelle relative alle diverse esigenze didattiche, organizzative, di ricerca e di valutazione e alle aree di personale interno alla scuola, eventualmente prevedendo compensi anche in misura forfettaria, da definire in sede di contrattazione, in correlazione con il PTOF, su delibera del consiglio d'istituto il quale, a tal fine, acquisisce la delibera del collegio dei docenti.

La ripartizione delle risorse del fondo tiene conto anche delle consistenze organiche delle componenti docenti ed ATA. Per gli insegnanti la finalizzazione delle risorse va prioritariamente orientata agli impegni didattici, ore aggiuntive di insegnamento, di recupero e di potenziamento. La progettazione è ricondotta ad unitarietà nell'ambito del PTOF.

Il presente contratto dà continuità a una relazione fra le parti negoziali che si è rilevata negli anni efficace e coerente con le esigenze dell'utenza e favorisce una sempre più proficua e consapevole partecipazione di tutto il personale alle attività promosse dalla scuola.

Il contratto d'istituto mira all'attuazione delle finalità poste dal P.T.O.F., in continuità con quanto previsto dal piano annuale delle attività del personale docente e ATA e con riferimento alle risorse disponibili.

I citati documenti, redatti con il coinvolgimento di tutte le componenti scolastiche e in raccordo con le esigenze del territorio, sono stati approvati dai competenti organi collegiali.

La parte normativa delinea le relazioni sindacali a livello d'istituto e individua criteri che consentono l'attribuzione di incarichi e funzioni con modalità trasparenti e condivise.

La parte economica determina che l'impiego dei fondi disponibili sia finalizzato a riconoscere le attività aggiuntive, soprattutto quelle destinate a qualificare l'offerta formativa e a incrementare la produttività del servizio, seguendo l'atto d'indirizzo del Dirigente scolastico.

Il contratto tiene conto delle specifiche esigenze legate alla realtà complessa dell'Istituto, distribuito su due sedi (sede centrale e una succursale, 62 classi) e con diversi indirizzi di studio: Liceo classico, Scientifico, Scientifico opzione Scienze applicate, scientifico con indirizzo sportivo, Liceo linguistico Esabac e liceo linguistico, Liceo artistico.

I fondi saranno erogati al personale che effettivamente è impegnato nelle attività programmate, riconoscendo il lavoro di coloro che risultano coinvolti in prima persona per la riuscita di tutte le attività programmate.

I risultati attesi sono in funzione dell'attuazione delle attività previste dal PTOF e di servizi amministrativi e ausiliari capaci di rispondere con efficacia alle diverse esigenze dell'utenza. Per fronteggiare tale impegno risulta adeguato l'impianto organizzativo messo a punto e verificato, in termini di efficacia – efficienza ed economicità. Tale struttura comporta l'accesso al F.I.S. per tutti coloro che al suo interno svolgono uno specifico ruolo.

Le attività e gli incarichi previsti per il corrente anno scolastico sono riconducibili all'effettiva prestazione di compiti assegnati sulla base di criteri condivisi dal Collegio dei Docenti/dalle assemblee del personale docente e ATA, tenendo in debito conto anche le competenze professionali acquisite dal personale.

Le finalità che si intendono perseguire sono riferibili alla piena realizzazione del P.T.O.F. per l'anno scolastico 2023/2024 e mirano a:

1. garantire l'efficacia dell'azione dell'istituzione scolastica sia sul versante della educazione/formazione (aspetti didattico-educativi) sia su quello dei servizi (amministrativi, tecnici e ausiliari);
2. migliorare l'impegno dei lavoratori della scuola grazie a nuove occasioni di arricchimento professionale.

L'assegnazione degli incarichi è destinata a garantire lo svolgimento di un preciso compito o di una esplicita attività.

L'incarico è soggetto a verifica finale; la liquidazione è subordinata all'effettivo svolgimento. Tutti gli obiettivi sono conformi con quanto previsto dall'art. 40 del D. Lg.vo n. 165/2001.

Quadro di sintesi delle modalità di utilizzo delle risorse del Fondo d'Istituto RISORSE a.s. 2023/2024

| M.O. F. anno scolastico 2023/2024 | | |
|--|---------------------------------|----------------------------|
| | Importo lordo dipendente | Importo lordo Stato |
| Fondo dell'Istituzione scolastica (al netto ind. direzione DSGA e Ind. dir. al sostituto del DSGA) | 62.945,65 | 83.528,88 |
| Funzioni strumentali al POF | 4.719,60 | 6.262,90 |
| Incarichi specifici al personale ATA | 3.293,81 | 4.370,88 |
| Ore eccedenti | 4.152,89 | 5.510,89 |
| Aree a rischio | 950,61 | 1.261,46 |
| Attività complementari ed. fisica | 3.974,17 | 5.273,72 |
| Legge 107/2015, art. 1 comma 126 | 15.435,21 | 20.482,52 |
| Valorizzazione | | |
| Indennità D.S.G.A. | 5.220,00 | 6.926,94 |

| | | |
|---------------|-------------------|-------------------|
| TOTALE | 100.691,94 | 133.618,19 |
|---------------|-------------------|-------------------|

Il contratto non regola l'utilizzo delle economie degli anni precedenti.

Le altre risorse provenienti dall'Amministrazione e da altri Enti, pubblici o privati, destinate a retribuire il personale della istituzione scolastica, a seguito di accordi, convenzioni od altro.

| | |
|---------------------------------|-----------|
| PCTO (ex ASL) | |
| Importi Lordo Stato in bilancio | 14.673,02 |

Si concorda:

a. I fondi destinati alle attività collegate alla struttura organizzativa siano pari ad € 31.472,83 (50%) di cui 68% per il personale docente e 32% per il personale A.T.A.

| | PERCENTUALE | LORDO DIPENDENTE | LORDO STATO |
|---------------------|--------------------|-------------------------|--------------------|
| IMPORTO PER DOCENTI | 68 | 21.401,52 | 28.399,82 |
| IMPORTO PER ATA | 32 | 10.071,31 | 13.364,62 |
| TOTALE: | 100 | 31.472,83 | 41.764,44 |

b. I restanti fondi pari ad € 31.472,82, destinati alle attività collegate al miglioramento dell'offerta formativa siano così suddivisi:

| | PERCENTUALE | LORDO DIPENDENTE | LORDO STATO |
|---|--------------------|-------------------------|--------------------|
| <i>Progetti</i> | 60 | 18.883,70 | 25.058,67 |
| <i>Corsi per approfondimento, sostegno e recupero</i> | 40 | 12.589,13 | 16.705,78 |
| <i>Totale</i> | 100 | 31.472,83 | 41.764,45 |

Le Funzioni strumentali al Piano dell'Offerta Formativa sono individuate con delibera del Collegio dei Docenti in coerenza con il POF che, contestualmente, ne definisce il numero, i destinatari e il piano di lavoro. Le parti concordano che i compensi definiti dalla presente contrattazione debbano essere basati sull'entità di lavoro, le responsabilità e i compiti che ciascuna funzione richiede.

| Funzioni strumentali al POF | Importo lordo dipendente | Importo lordo Stato |
|--|---------------------------------|----------------------------|
| IMPORTO ASSEGNATO A. S. 2023-2024 | 4.719,60 | 6.262,90 |

| | INCARICHI | PERCENTUALE | IMPORTO | IMPORTO L. D. | IMPORTO L. S. |
|----------|---|--------------------|-----------------|----------------------|----------------------|
| 1 | Autovalutazione di Istituto (1 doc.) | 20 | 943,92 | 943,92 | 1.252,58 |
| 2 | Sostegno lavoro docenti (1 doc.) | 9 | 424,76 | 424,76 | 563,66 |
| 3 | Orientamento in uscita (2 doc.) | 8 | 188,78 | 377,57 | 501,03 |
| | | | 188,78 | | |
| 4 | PCTO (2 doc.) | 18 | 283,18 * | 849,53 | 1.127,32 |
| | | | 566,35 ** | | |
| 5 | Orientamento in entrata (3 doc.) | 35 | 660,74 | 1.651,86 | 2.192,02 |
| | | | 660,74 | | |
| | | | 330,37 | | |
| 6 | Progetti e mobilità internazionali (2 doc.) | 10 | 471,96 | 471,96 | 626,29 |
| | TOTALE | 100 | 4.719,60 | 4.719,60 | 6.262,91 |

* Viale Fiume

** Via Stazie Bragadine

Il finanziamento, pari a euro € 4.152,89 lordo dipendente e € 5.510,88 lordo stato è assegnato per sostituzioni di colleghi temporaneamente assenti eccedenti il proprio orario di servizio. Nel caso di incapacità verrà richiesto un recupero orario, tramite l'istituto della "banca del tempo".

| ORE ECCEDENTI | lordo dipendente | lordo stato |
|-------------------------|-------------------------|--------------------|
| anno corrente 2023/2024 | 4.152,89 | 5.510,88 |

Il finanziamento, pari a euro 950,61 lordo dipendente, ossia euro 1.261,46 lordo stato viene utilizzato per attività di insegnamento per recupero e potenziamento alunni in situazione di disagio e/o alunni stranieri.

PRATICA SPORTIVA NELLE SECONDARIE DI SECONDO GRADO

Il finanziamento di € 3.974,17 lordo dipendente, ossia euro 5.273,72 Lordo Stato, sarà utilizzato per retribuire i docenti di educazione fisica per le eventuali ore di preparazione alla pratica sportiva a consuntivo dell'attività svolta.

| TRATTENIMENTO SOMME PER URGENZE | | | |
|--|--------------------|---------------------------------|----------------------------|
| | PERCENTUALE | Importo lordo dipendente | Importo lordo Stato |
| IMPORTO PER DOCENTI | 5 % | 1.070,08 | 1.419,99 |
| IMPORTO PER ATA | 3 % | 503,57 | 668,23 |
| TOTALE: | | 1.573,64 | 2.088,22 |

La quota relativa al personale docente viene così suddivisa

| | lordo dipendente | lordo Stato |
|-----------------------------|-------------------------|--------------------|
| Supporto Organizzativo | 20.331,45 | 26.979,83 |
| Progetti | 18.883,70 | 25.058,67 |
| Corsi di recupero, sostegno | 12.589,13 | 16.705,78 |
| TOTALE | 51.804,28 | 68.744,28 |

Per il corrente anno scolastico i fondi per il PCTO sono quantificati in € 14.673,02 lordo stato.

Per il tutoraggio degli alunni da parte dei docenti nei vari progetti di Alternanza scuola lavoro, ivi compresi gli alunni all'estero, per spese di gestione, organizzazione e progettazione (corsi per la sicurezza, esperti esterni, organizzazione attività, trasporto visite aziendali, ...) si concorda quanto segue

| | | |
|--|----|-----------|
| SUPPORTO AMMINISTRATIVO | | 400,00 |
| COMMISSIONE | 4 | 1.200,00 |
| TUTORAGGIO TERZE | 13 | 1.963,72 |
| TUTORAGGIO QUARTE | 12 | 3.020,41 |
| TUTORAGGIO QUINTE | 12 | 2.416,33 |
| PROGETTI, ATTIVITA' NON PREVISTE, CORSI SICUREZZA | | 5.673,02 |
| totale: | | 14.673,02 |

In sintesi:

La quota relativa al personale .A.T.A. è così determinata

| | lordo dipendente | lordo Stato |
|--------|-------------------------|--------------------|
| Totale | 9.567,74 | 12.696,39 |

| TIPOLOGIA DI PERSONALE | lordo dipendente | lordo Stato |
|-------------------------------------|-------------------------|--------------------|
| ASSISTENTI AMMINISTRATIVI E TECNICI | 4.783,87 | 6.348,20 |

| | | |
|--------------------|-----------------|------------------|
| ASSISTENTI TECNICI | 4.783,87 | 6.348,20 |
| TOTALE | 9.567,74 | 12.696,39 |

La ripartizione delle risorse, evidenziate nella parte economica del Contratto integrativo d'Istituto, prevede il rispetto delle priorità progettuali definite dagli organi collegiali, l'ascolto delle indicazioni mirate fornite da Docenti, collaboratori Scolastici, Assistenti amministrativi e tecnici. Si considera che le disponibilità finanziarie siano ripartite nel modo seguente:

- quota del 16,43 % al personale ATA e del 83,57 % al personale Docente per il finanziamento dell'anno corrente;
- le somme previste per compensare le prestazioni saranno attribuite in modo forfettario (alcune) e secondo un calcolo orario per altre, tutte serviranno a riconoscere e a premiare maggiori prestazioni e risultati.

La parte economica del Contratto Integrativo riporta i criteri generali di ripartizione delle risorse del fondo dell'Istituzione Scolastica, cioè le risorse destinate al personale ATA e al personale Docente.

Il FIS ATA / collaboratori scolastici compenserà gli incarichi che vengono svolti di intensificazione delle ordinarie prestazioni lavorative: accoglienza, supporto alla vigilanza degli alunni, ai bisogni speciali degli alunni ad alcune mansioni di segreteria, al disbrigo di incombenze esterne per la sede centrale, collaborazione ad attività extracurricolari e progettuali, sicurezza nel plesso, manutenzioni. Il FIS ATA/ Assistenti amministrativi compenserà gli incarichi che vengono svolti ad intensificazione delle ordinarie prestazioni lavorative (maggior carico di lavoro per supporto attività progettuali), oltre a mansioni specifiche del singolo ambito lavorativo.

Il FIS ATA/ Assistenti tecnici compenserà gli incarichi che vengono svolti ad intensificazione delle ordinarie prestazioni lavorative, oltre a mansioni specifiche del singolo ambito lavorativo.

Nell'ipotesi di contrattazione si può rilevare anche un accantonamento di una piccola risorsa finanziaria finalizzata a riconoscere prestazioni oltre l'orario d'obbligo al momento non prevedibili.

Il FIS Docenti è stato ripartito in mansioni afferenti

- alla parte organizzativa
- alla parte relativa ai progetti: attività di ampliamento dell'offerta formativa;
- attività di potenziamento e recupero.

L'individuazione degli insegnanti cui affidare lo svolgimento delle attività aggiuntive previste e delle attività extracurricolari si realizza sulla base dei criteri stabiliti dal Collegio Docenti, alla disponibilità degli interessati e alla professionalità più idonee per portare a termine con efficacia il progetto. I criteri per la suddivisione del FIS Docenti sono legati alle esigenze organizzative didattiche derivanti dalle attività curricolari ed extracurricolari previste dal PTOF.

In accordo con le parti sindacali e il personale dell'Istituto, nella parte economica sono state previste norme di salvaguardia, al fine di compensare o far fronte ad eventuali carenze rispetto agli stanziamenti previsti e per rimettere in distribuzione eventuali economie del FIS Docenti e ATA.

Con nota prot. N. 27523 del 12 ottobre 2023, la Direzione Generale ha comunicato l'assegnazione, sul capitolo 2549 - piano gestionale 5, del Punto Ordinante di Spesa (POS) di questa istituzione scolastica, della risorsa finanziaria pari a **euro 59.320,16**.

L'importo assegnato è al lordo dipendente, cioè al netto dei contributi previdenziali ed assistenziali a carico dello Stato e dell'IRAP. Tali oneri riflessi, infatti, saranno liquidati direttamente dal MEF-NoiPA sui pertinenti capitoli e piani gestionali del bilancio del Ministero dell'Istruzione e del merito

L'emolumento riconosciuto ai docenti tutor/orientatore ha natura accessoria e, come indicato nella nota prot. 958 del 5 aprile 2023, *"l'istituzione scolastica, in sede di contrattazione integrativa, definisce i criteri di utilizzo delle risorse finanziarie assegnate, nonché la determinazione della misura dei compensi, avuto riguardo alle peculiarità organizzative ed allo specifico contesto di riferimento,*

per remunerare le attività dei tutor e degli orientatori nell'anno scolastico 2023/2024. In particolare, dovrà essere garantita la presenza di un orientatore in ciascuna istituzione scolastica, a cui riconoscere un compenso compreso tra un valore minimo pari a 1.500 euro lordo Stato e un valore massimo pari a 2.000 euro lordo Stato e di un tutor per ciascun raggruppamento di studenti prevedendo un compenso compreso tra un valore minimo pari a 2.850 euro lordo Stato e un valore massimo pari a 4.750 euro lordo Stato. Al fine di favorire un'applicazione efficace della misura, si ritiene che ciascuna Istituzione scolastica possa, orientativamente, individuare un tutor per raggruppamenti costituiti da un minimo di 30 studenti fino ad un massimo di 50 studenti".

Sulla base di quanto su riportato si formula la seguente proposta:

- *per l'Orientatore si propone l'importo lordo dipendente di euro 1.300,00.*
- *restano a disposizione della Scuola, per retribuire i docenti tutor, **58.020,16 €** Lordo dipendente: si assegna l'importo di **2.297,47 € Lordo Dipendente** ai Docenti Tutor di 30 studenti, calcolando una quota aggiuntiva per ogni studente oltre i 30, in proporzione.*

*Si propone di trattenere la somma di euro **1.038,34 per eventuali imprevisti.***

Al termine dell'anno scolastico, se non utilizzata, tale somma sarà ridistribuita in parti uguali tra i 24 docenti (Tutor e Orientatore).

RISULTATI ATTESI

Dalla ripartizione delle risorse si attendono i seguenti effetti di miglioramento della qualità del servizio:

- ripartizione, condivisione di responsabilità amministrative, organizzative e funzionali, idonee a realizzare le necessarie condizioni amministrative e organizzativo/didattiche per l'espletamento di un servizio efficiente ed efficace, ispirato ai principi della scuola come comunità educante;
- arricchimento della proposta formativa curricolare con azioni di sviluppo degli apprendimenti, con attività di potenziamento, con progetti idonei a sviluppare i valori e i comportamenti della cittadinanza responsabile;
- realizzazioni di percorsi e azioni mirate allo sviluppo di competenze trasversali sollecitate dai percorsi di alternanza scuola lavoro;
- progressiva costruzione di un sistema di valutazione d'istituto che consenta di monitorare gli apprendimenti fondamentali degli studenti, la qualità dell'azione didattica, il grado di soddisfazione dell'utenza;
- conseguimento di una maggiore omogeneità negli esiti registrati nelle prove INVALSI fra le diverse classi dell'istituto;
- consolidamento di una cultura della sicurezza e della partecipazione che sviluppi un ambiente di lavoro positivo e un contesto educativo accogliente e produttivo;
- recupero di pratiche arretrate dell'ufficio.

Restando in attesa di conoscere il previsto parere, si coglie l'occasione per porgere un cordiale saluto.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Milena Cosimo