



CONTRATTO INTEGRATIVO DELL' IIS "EUGANEO" A.S. 2020/2021 TRATTAMENTO ECONOMICO ACCESSORIO

NORME GENERALI

Art. 1 – Campo di applicazione

- 1) Le norme contenute nel presente contratto si applicano a tutto il personale Docente ed ATA in servizio nell'Istituto, sia con contratto di lavoro a tempo indeterminato che a tempo determinato con le differenziazioni previste dalle norme vigenti.
- 2) Il presente contratto per la parte economica decorre dall'01/09/2020 e conserva validità fino al 31/08/2021.

Art. 2 – Risorse

Risorsa Finanziaria per il finanziamento del MOF per l'A.S. 2020/2021

In attuazione del CCNL comparto Istruzione e Ricerca, siglato il 19/04/2018 e, in particolare, ai sensi dell'art. 40, comma 1, è stato previsto che a decorrere dall'anno scolastico 2018/19, le risorse finanziarie relative agli **istituti contrattuali**, definiti sulla base dei precedenti CCNL, confluiscono in un unico fondo, denominato "**Fondo per il miglioramento dell'offerta formativa**" (MOF).

Roberto Fabelli
Pietro Zucchi
Pietro Zucchi
Anna Maria Neri
Roberto Zucchi



ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE EUGANEO

Via Borgofuro, 6 - 35042 Este (PD) - PD05026002 - CF 91023830283
 Tel. 0429.21.16 - Fax 0429.41.86 - www.iiseuganeo.cloud
 pd05026002@istruzione.it - pd05026002@pec.istruzione.it
 segreteria.didattica@iiseuganeo.cloud, segreteria.personale@iiseuganeo.cloud
 dirigenti@iiseuganeo.cloud



Con nota **Prot. n. 23072** del 30 settembre 2020 il MIUR ha comunicato alla nostra Istituzione Scolastica la **risorsa complessiva**, al lordo dipendente, finalizzata a retribuire gli **istituti contrattuali** che compongono il **"Fondo per il miglioramento dell'offerta formativa"** a.s. 2020/2021.

I parametri di riferimento della nostra Istituzione Scolastica sono i seguenti:

- Punti di erogazione n. 3
- Docenti in organico di diritto n. 96 (inclusi posti di sostegno e di potenziamento)
- Personale Docente e ATA in organico di diritto n. 130 (96 docenti, 34 ATA).

Pertanto il MOF per l'a.s. 2020/2021 sulla base di quanto comunicato dal MIUR con la nota sopra citata, risulta determinato come segue:

MOF a.s. 2020/2021	Risorse lordo dipendente	Risorse lordo stato
F.I.S. – Fondo Istituzione Scolastica (art. 40 co 5 CCNL 2018)	€ 69.983,33	€ 92.867,88
Funzioni strumentali docenti al PTOF (art. 33 CCNL 2006-2009, art. 2 co 2 CCNL 2014)	€ 5.082,29	€ 6.744,20
Incarichi specifici personale ATA (art. 2 co 2 CCNL 2014)	€ 3.881,43	€ 5.150,66
Ore eccedenti per sostituzione colleghi assenti (art. 30 CCNL 2007)	€ 4.058,84	€ 5.386,08
Ore eccedenti personale Educazione Fisica (art. 2 co 2 CCNL 2014)	€ 3.223,44	€ 4.277,50
Misure incentivanti per progetti relativi alle Aree a rischio , a forte processo immigratorio e contro l'emarginazione scolastica (art. 9 CCNL 2006-2009, art. 2 co 2 CCNL 2014)	€ 1.957,48	€ 2.597,58
Retribuzione valorizzazione dei docenti (art. 1 commi da 126 a 128 Legge 107/2015 – Legge 160/2019 co 249, utilizzo ai sensi dell'art. 88 CCNL 2007)	€ 15.989,07	€ 21.217,50
TOTALE MOF	€ 104.175,88	€ 138.241,39

Residui anni scolastici precedenti

Somme non utilizzate provenienti da esercizi precedenti (art. 86 co 3 CCNL 2007)

		a.s. 2018/2019	a.s. 2019/2020	Totale Lordo Dipendente
1)	Residuo Funzioni strumentali	/	€ 0,00	€ 0,00
2)	Residuo collaboratori ds	/	€ 3.033,34	€ 3.033,34
3)	Residuo incarichi docenti	/	€ 745,00	€ 745,00
4)	Residuo Team docenti di progetto	/	€ 7.441,91	€ 7.441,91

Angelo Fabbro
Pizzolo & Pizzolo
Bruno Muzicchi
E. Cecchetti



ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE EUGANEO

Via Bolognese, 6 - 35042 Este (PD) - PDIS026002 - CF 91023830283
 Tel. 0429.21.16 - Fax 0429.41.86 - www.iiseuganeo.cloud
 pdi026002@istruzione.it - pdi026002@pec.istruzione.it
 segreteria.didattica@iiseuganeo.cloud, segreteria.personale@iiseuganeo.cloud
 dirigente@iiseuganeo.cloud



5)	Residuo FIS anni precedenti	€ 3.786,27	€ 11.220,25	€ 15.006,52
6)	Residuo Incarichi specifici personale ATA	/	€ 5,09	€ 5,09
7)	Residuo ore eccedenti sostituzioni colleghi assenti	€ 5.422,64	€ 4.047,69	€ 9.470,33
8)	Residuo ore eccedenti attività Complementari Educazione Fisica	€ 2.710,31	€ 1.699,93	€ 4.410,24
9)	Residuo "aree a rischio"	€ 2.780,13*	€ 56,30*	€ 56,30
10)	Residuo valorizzazione docenti	/	€ 3,30	€ 3,30
11)	Residuo ore aggiuntive ATA	/	€ 1.967,19	€ 1.967,19
TOTALE COMPLESSIVO				€ 30.918,97

Ai sensi dell'art. 8 co 2 e co 3 del CCNI del 31.08.2020, resta ferma la possibilità per la singola istituzione scolastica di definire con la contrattazione integrativa di istituto le finalità e le modalità di ripartizione delle eventuali risorse non utilizzate negli anni precedenti, anche per le finalità diverse da quelle originarie ai sensi dell'art. 40 del CCNL 2016-2018.

Pertanto, in sede di contrattazione integrativa, si concorda quanto segue (le informazioni in nero sono riportate come promemoria utile all'amministrazione per i prossimi anni scolastici), in riferimento ai "residui" e alla loro "composizione" al 17.11.2020 (piattaforma SICOGE, sistema per la gestione della contabilità economica).

Promemoria per amministrazione:	
* € 2.780,13 (residuo 2018/2019) + € 1.248,67 (finanziamento mof 2019/2020) =	€ 4.028,80
* Somma delle liquidazioni su compensi maturati nel 2019 erogati nell'anno 2020 =	€ 3.972,50
* Residuo a.s. 2019/2020 =	€ 56,30
Altre considerazioni utili per l'amministrazione:	
Totale somme di cui ai punti 1), 2), 3), 4) =	€ 11.220,25
Totale somme di cui ai punti 5), 6), 9), 11) (dato per confronto con piattaforma SICOGE) =	€ 17.035,10
Somma di cui al punto 7) conforme a quanto riportato nella piattaforma SICOGE =	€ 9.470,33
Somma di cui al punto 8) conforme a quanto riportato nella piattaforma SICOGE =	€ 4.410,24
Le somme di cui ai punti 7) e 9) rimangono finalizzate	
Totale somme di cui ai punti 5), 6), 8), 10), 11), definalizzate *	€ 21.392,34
Totale somme definalizzate =	€ 20.543,55
Costituzione di un fondo per la premialità del personale (docente e ATA) &	€ 2.538,67
Incremento budget per la contrattazione a.s. 2020/2021 @	€ 18.004,88

Angelo Ferrelli
Roberto Zucchi
Piero Patocci
Enrico Mambro
Repetto



*l'importo di €. 21.392,34 comprende la somma di €. 848,79 dovuta a n. 3 docenti per attività svolte nell'a.s. 2019/2020 e ai quali non è ancora stato liquidato il dovuto.

& Si stabilisce di costituire un fondo per la premialità di € 2.538,67 per la valorizzazione dei docenti e del personale ATA che partecipa alla formazione inserita nel Piano di Formazione di Istituto (approvato dal Collegio docenti e inserito nel PTOF). Suddiviso nel seguente modo : €. 1.990,32 al personale docente e €. 548,35 al personale ATA.

@ Si stabilisce di utilizzare la somma di € 18.004,88 (lordo dipendente) per incrementare il budget per la contrattazione integrativa dell'a.s. 2020/2021, senza il vincolo originario di destinazione, tenuto conto delle specifiche esigenze dell'istituzione scolastica.

Coerentemente con le previsioni di legge, le risorse del FIS devono essere finalizzate a retribuire funzioni ed attività che incrementino la produttività e l'efficienza dell'istituzione scolastica, riconoscendo l'impegno individuale e i risultati conseguiti.

UTILIZZAZIONE DELLE RISORSE DEL MOF

Art. 3 - Funzioni strumentali al Piano dell'Offerta Formativa e incarichi specifici

Nel corrente anno scolastico sono state designate dal Collegio Docenti n. 3 Funzioni Strumentali, finanziate con un budget di € 6.744,20 (lordo Stato) pari a € 5.082,29 (lordo dipendente).

	Importo Lordo dipendente	TOTALE Lordo Stato
FUNZIONI STRUMENTALI		
GESTIONE DEL PIANO DELL'OFFERTA FORMATIVA (1 refer.)	€ 1.000,00	€ 1.327,00
INCLUSIONE E DIFFERENZIAZIONE (2 referenti)	€ 1.882,29	€ 2.497,80
ORIENTAMENTO PERMANENTE (2 referenti)	€ 2.200,00	€ 2.919,40
TOTALE	€ 5.082,29	€ 6.744,20

Art. 4 – Incarichi specifici (ATA)

Gli Incarichi Specifici sono finanziati per € 3.881,43 (lordo dipendente).

Disponibilità specifici	incarichi	Lordo dipendente	Lordo Stato
2020/2021		€ 3.881,43	€ 5.150,66

[Handwritten signatures]
 Pizzotto Pavesani
 Bruno M. L. L. L.
 Pavesani



ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE EUGANEO

Via Borgofra, 6 - 35042 Este (PD) - P015026002 - CF 91023830283
 Tel. 0429.21.16 - Fax 0429.41.86 - www.iisuganeo.cloud
 pdi026002@istruzione.it - pdi026002@pec.istruzione.it
 segreteria.didattica@iisuganeo.cloud, segreteria.personale@iisuganeo.cloud
 dirigente@iisuganeo.cloud



Economie AA.PP.	----	
Totale disponibilità	€ 3.881,43	€ 5.150,66

Il Dirigente Scolastico, su proposta del DSGA, stabilisce per l'anno scolastico 2020/2021, il numero e la natura degli incarichi specifici da attivare nell'Istituzione scolastica, di cui all'art. 47, comma 1, lettera b) del CCNL vigente.

Gli incarichi saranno conferiti al personale che non risulti assegnatario di una delle posizioni economiche previste dalla sequenza contrattuale del 25 luglio 2008.

In base all'intesa nazionale del 15.05.2011, tenuto conto della formazione del personale ATA nei profili AA, AT e CS e dei benefici economici ex art. 7 CCNL - art. 50 CCNL 29/11/2007 modificato dall'art. 2 della sequenza contrattuale del 25/07/2008 e considerato che nell'Istituto risultano beneficiari n. 4 Assistenti amministrativi, n. 5 assistenti Tecnici e n. 2 Collaboratori scolastici, si propongono a seguire le tipologie dei compiti da assegnare ai titolari di 1° e 2° posizione economica e degli incarichi specifici da attribuire per l'a.s. 2020/2021.

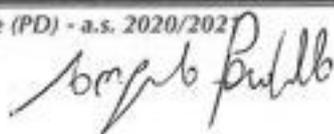
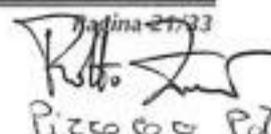
Assistenti Amministrativi (12)

NOMINATIVO	Denominazione incarico	Tipologia incarico	Importo lordo
Omissis	Nota allegata UFF. CONTABILITA'	2° posizione ec.	€ 1.800,00
Omissis	Nota allegata UFF. CONTABILITA'	1° posizione ec.	€ 1.200,00
Omissis	Supplenza docente 31/08/2021	Art. 59 in uscita	
Omissis	Aspettativa fino al 30/08/2021	//	
Omissis	Nota allegata UFF. PERSONALE	1° posizione ec.	€ 1.200,00
Omissis	Supplenza docente 30/06/2021	Art. 59 in uscita	
Omissis	Nota allegata UFF. PERSONALE	1° posizione ec.	€ 1.200,00
SUPPLENTI:			
Omissis	UFF. DIDATTICA - supplente 05.06.21	(Innocenti)	
Omissis	UFF. DIDATTICA - supplente 30.06.21	//	
Omissis	UFF. DIDATTICA - supplente 30.06.21	30 ore	
Omissis	UFF. PERSONALE - supplente 30.06.21	//	
Omissis	UFF. CONTABIL. - supplente 30.06.21	(Demeny)	
	supplente	(Paggiarin)	

Assistenti Tecnici (11)

NOMINATIVO	Denominazione incarico	Tipologia incarico	Importo lordo dipendente
Omissis	Congedo biennale L. 104	NESSUNA	
Omissis	LAB. CHIM.-BIOL.	2° posizione ec.	€ 1.800,00
Omissis	UFF. TECNICO - INFORM.	NESSUNA	

Contrattazione Integrativa di Istituto - IIS Euganeo Este (PD) - a.s. 2020/2021



 Pizzolo Roberto
 Bruno Hombauer
 E. Schell



ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE EUGANEO

Via Borgofuro, 6 - 35042 Este (PD) - PD05026002 - CF 91023830283
 Tel. 0429.21.16 - Fax 0429.41.86 - www.iisuganeo.cloud
 pd05026002@istruzione.it - pd05026002@pec.istruzione.it
 segreteria.didattica@iisuganeo.cloud, segreteria.personale@iisuganeo.cloud
 dirigente@iisuganeo.cloud



Omissis	CALCOLO 1 – INFORM.	NESSUNA	
Omissis	LAB. CHIM.-BIOL.	1° posizione ec.	€ 1.200,00
Omissis	UFF. TECNICO – INFORM.	NESSUNA	
Omissis	Nota allegata – LAB. MECC.	1° posizione ec.	€ 1.200,00
Omissis	Nota allegata – CSI – INFORM.	2° posizione ec.	€ 1.200,00
Omissis	LAB. MISURE – INFORM.	2° posizione ec.	€ 1.800,00
Omissis	UFF. TECNICO – INFORM.	NESSUNA	
Omissis	LAB. CHIM.-BIOL.	NESSUNA	

Collaboratori Scolastici (16 + 2 contratti covid)

	NOMINATIVO	Denominazione incarico	Tipologia incarico	Importo lordo dipendente
1	Omissis		NESSUNA	
2	Omissis		NESSUNA	
3	Omissis		1° posizione ec.	€ 600,00
4	Omissis	Fermi	NESSUNA	
5	Omissis		NESSUNA	
6	Omissis	Portineria, centralino	1° posizione ec.	€ 600,00
7	Omissis	Fermi	24 ore	
8	Omissis	Primo piano	NESSUNA	
9	Omissis	Fermi	NESSUNA	
10	Omissis	Duca	NESSUNA	
11	Omissis	Duca	NESSUNA	
12	Omissis	Secondo piano	NESSUNA	
13	Omissis	Palestre sede Centrale	NESSUNA	
14	Omissis			
	SUPPLEMENTI:			
15	Omissis	Fermi – serale	nom. 30/06	Incarico a T.D.
16	Omissis		18 ore	Incarico a T.D.
	Omissis		18 ore	Contratto Covid
	Omissis		18 ore	Contratto Covid
	Omissis		18 ore	Contratto Covid
16	Omissis	Primo-secondo-terzo piano	18 ore	Incarico a T.D.
	Omissis	Duca	18 ore	Contratto Covid

Gli incarichi specifici, assegnati nei limiti delle disponibilità e nell'ambito dei profili professionali, comportano l'assunzione di **maggiori responsabilità** e lo svolgimento di **compiti di particolare rilievo necessari per la realizzazione del PTOF**. Assegnazione complessiva prevista per a.s. 2020/2021: € 3.881,43 viene suddivisa tra assistenti amministrativi, assistenti tecnici e collaboratori scolastici non assegnatari di posizione economica.

Saranno assegnati dal Dirigente Scolastico su proposta del **Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi**.

Budget per collaboratori scolastici: € 1.881,43

Bozso Felice *Rit. Zur*
 Pizzocato Patrizia
 Bruno Minichelli
 Scicchetti



Budget per assistenti amministrativi: € 1.000,00
 Budget per assistenti tecnici: € 1.000,00

Art. 5 – Suddivisione del Fondo dell’istituzione scolastica

Le risorse del fondo dell’Istituzione Scolastica, sono suddivise tra le componenti professionali presenti nell’Istituzione Scolastica sulla base delle esigenze organizzative e didattiche che derivano dalle attività curriculari ed extracurriculari previste dal PTOF, nonché dal Piano annuale delle attività del personale docente, dal Piano annuale di attività del personale ATA.

Eventuali somme, impegnate ma non utilizzate, confluiscono nella dotazione contrattuale dell’anno scolastico successivo.

Si concorda di considerare “comuni” i compensi relativi alle seguenti attività

(* nell’a.s. 2018/2019 i compensi di queste attività ammontavano a 7.200 euro)

Attività	N. addetti	Importo forfettario	Lordo Dipendente	Lordo Stato
Indennità DSGA	1	€ 4.650,00	€ 4.650,00	€ 6.170,55
Collaboratori del D.S.	2	€ 3.000,00*	€ 3.000,00*	€ 3.981,00
Referenti plesso Fermi	2	€ 2.000,00*	€ 2.000,00*	€ 2.654,00
Referenti plesso Duca	2	€ 2.000,00*	€ 2.000,00*	€ 2.654,00
Responsabile Ufficio Tecnico	1	€ 500,00	€ 500,00	€ 663,50
Squadra manutenzione	5	€ 1.000,00	€ 1.000,00	€ 1.327,00
Totale		€ 13.150,00	€ 13.150,00	€ 17.450,05

e di suddividere il FIS € 69.983,33 (lordo dipendente), detratti € 13.150,00 per le spese comuni, sommato il residuo FIS degli anni precedenti € 18.004,88 come segue:

	Lordo dipendente	Lordo Stato
Fondo disponibile (a)	€ 69.983,33	€ 92.867,88
Spese comuni (b)	€ 13.150,00 (sottrazione)	€ 17.450,05
Rimanente disponibile (a) – (b)	€ 56.833,33	€ 75.417,83
Residuo FIS 2019/2020 (c)	€ 18.004,88 (somma)	€ 23.892,48
Somma (a) – (b) + (c)	€ 74.838,21	€ 99.310,30
Retribuzione valorizzazione dei docenti (Legge 160/2019 co 249, utilizzo ai sensi dell’art. 88 CCNL 2007) (d)	€ 15.989,07	€ 21.217,50
Fondo totale 2020/2021 (a) – (b) + (c) + (d)	€ 90.827,28	€ 120.527,80
Attività docenti	€ 71.208,59 (78,4%)*	€ 94.493,80
Attività ATA	€ 19.618,69 (21,6%)*	€ 26.034,00
Totale di controllo	€ 90.827,28	€ 120.527,80

Angelo Ferullo
Raffaella Zucchi
 Pizzoccolo Patrizia
 Bruno Hurnasch
Elisabetta



* Fattore di suddivisione proporzionale alla consistenza numerica: 0,784 docenti e 0,216 personale ATA.

Art.5 - Personale Docente

Il fondo a disposizione del personale Docente corrisponde a € 71.208,59, al fine di perseguire le finalità di cui all'articolo 16, sulla base della **delibera del Consiglio d'istituto**, di cui all'art. 88 del CCNL e del **Piano Annuale**, il fondo d'istituto destinato al personale docente è ripartito, come segue, tra le aree di attività di seguito specificate:

Tabella A Docenti

ATTIVITA'		Importo unitario	Totale Lordo dipendente	Totale Lordo Stato
Responsabile sito web	1	1.000,00	1.000,00	€ 1.327,00
Responsabile E-learning (Moodle) question. proces. did.	1	1.000,00	1.000,00	€ 1.327,00
Team innovazione digitale	3	700,00	2.100,00	€ 2.786,70
Referente formazione istituto	1	600,00	600,00	€ 796,20
Referente PON e finanziamenti	1	800,00	800,00	€ 1.061,60
Referente certificazioni linguistiche e progetti europei	2	500,00	1.000,00	€ 1.327,00
Referente integrazione con il territorio	1	800,00	800,00	€ 1.061,60
Referenti coordinamento INVALSI	2	400,00	800,00	€ 1.061,60
Responsabile coordinamento corso serale	1	500,00	500,00	€ 663,50
Coordinatore di classe 2-3-4	31	400,00	12.400,00	€ 16.454,80
Coordinatore di classe 1	11	450,00	4.950,00	€ 6.568,70
Coordinatore di classe 5	9	450,00	4.050,00	€ 5.374,35
Bonus classi articolate	4	50,00	200,00	€ 265,40
Coordinamento seconda classe	1	600,00	600,00	€ 796,20
Supporto coordinatori di classe	51	50,00	2.750,00	€ 3.649,25
Responsabili di Laboratorio/Reparto	26	250,00	6.500,00	€ 8.625,50
Coordinatori di Dipartimento	9	300,00	2.700,00	€ 3.582,90
Referenti accoglienza docenti neoarrivati	3	200,00	600,00	€ 796,20
Ref. passaggi, regolamento passaggi, esami integrativi	1	300,00	300,00	€ 398,10
Coordinatori Figure Sensibili (antincendio/ps)	2	200,00	400,00	€ 530,80
Referenti Educazione civica di istituto	3	200,00	600,00	€ 796,20
Referenti Educazione civica (CdC) (*)	34	100,00	3.400,00	€ 4.511,80
Referenti Covid (supplenti)	4	100,00	400,00	€ 530,80
Responsabile educazione alla salute	2	250,00	500,00	€ 663,50
Responsabile CIC	2	200,00	400,00	€ 530,80
Referente prevenzione bullismo e cyberbullismo	1	200,00	200,00	€ 265,40
Totale attività			49.550,00	€ 65.752,85
(*) 30 per triennio + eventuali 4 quote che verranno eventualmente assegnate ai docenti di diritto, in caso a consuntivo ne emergesse l'opportunità.				

Roberto Piccolo
Roberto Piccolo
Enrico Marchetti
Enrico Marchetti



ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE EUGANEO

Via Borgofuro, 6 - 35042 Este (PD) - PD05026002 - CF 91023830283
 Tel. 0429.21.16 - Fax 0429.41.86 - www.iisuganeo.cloud
 pd05026002@istruzione.it - pd05026002@pec.istruzione.it
 segreteria.didattica@iisuganeo.cloud, segreteria.personale@iisuganeo.cloud
 dirigente@iisuganeo.cloud



PROGETTI STRATEGICI (euro 17,50/ora)			
Progetto Accoglienza e formazione classi prime e terze		3.000,00	€ 3.981,00
Revisione ordinamento professionali (formazione e autoformazione, classi aperte e tutoring)		2.000,00	€ 2.654,00
Orientamento/Scuola aperta		5.689,40	€ 7.549,83
Team di collaborazione Funzioni strumentali o Responsabili di Incarico (su dichiarazione dei referenti) e aree di progettazione non diversamente remunerate, organizzazione della didattica. Esempi: team innovazione didattica, team integrazione territorio, organizzazione didattica, pon/finanziamenti, passaggi, regolamento istituto, etc.		8.000,00	€ 10.616,00
Totale progetti		18.689,40	€ 24.800,83
TOTALE ATTIVITA' E PROGETTI		=68.239,40	€ 90.553,68
Premialità per partecipazione alla formazione del PFP	docenti	2.969,19	
TOTALE GENERALE DI CONTROLLO		71.208,59	€ 94.493,80

Premialità per partecipazione alla formazione inserita nel Piano di Formazione del Personale (PFP) di istituto deliberato dal Collegio docenti (se svolta al di fuori dell'orario di servizio).

Ore di formazione a cui si è partecipato	Punteggio attribuito (incrementale)	Punteggio totale
Da 06 a 10	1	1
Da 11 a 15	1	2
Da 16 a 20	2	4
Da 21 a 25	2	6
Da 26 a 30	3	9
Da 31 a 35	3	12
Da 36 in su	4	16

Alla "premierità per partecipazione alla formazione inserita nel Piano di Formazione del Personale (PFP) di istituto deliberato dal Collegio docenti (se svolta al di fuori dell'orario di servizio e/o non recuperata compensando l'orario di servizio)" è **assegnata l'ulteriore somma di € 2.538,67.**

Questa somma è assegnata alla valorizzazione dei docenti e del personale ATA che partecipa alla formazione di istituto come sopra definito.

[Handwritten signatures]
 Pizzo e co Pizzana
 Bruno Marroghere
 Eleonora



ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE EUGANEO

Via Borgognolo, 6 - 35042 Este (PD) - P015026002 - CF 91023830263
 Tel. 0429.21.16 - fax 0429.41.86 - www.iiseuganeo.cloud
 p015026002@istruzione.it - p015026002@pec.istruzione.it
 segreteria.didattica@iiseuganeo.cloud, segreteria.personale@iiseuganeo.cloud
 dirigente@iiseuganeo.cloud



Risorse art. 9 relative ad attività di inclusione, sportelli per recupero svantaggio sociale, attività di assistenza alla <i>peer education</i> , se non dovuta per recuperi orari o nell'ambito di altre progettualità	Totale Lordo dipendente
Residuo anni scolastici precedenti	€ 56,30
Competenze anno scolastico 2020/2021	€ 1.957,48
TOTALE	€ 2.013,78

Le competenze spettanti alla scuola per l'anno 2020/2021 come determinate da USR Veneto saranno attribuite prioritariamente alla realizzazione di interventi didattici di potenziamento della lingua Italiana L2 per gli alunni **non italofoeni**, a quelle atte a prevenire la **dispersione scolastica**, nonché alla progettazione di un **piano di miglioramento dei processi di inclusione scolastica** da inserire nel PTOF e, comunque, secondo le indicazioni del **protocollo di accoglienza** degli alunni non italofoeni. L'impiego del budget, così come le eventuali ulteriori risorse, sono affidati alla Funzione "Accoglienza e spazio ascolto" e alla Funzione "Coordinamento GLI", cui è demandata la **pianificazione e la rendicontazione** delle specifiche attività intraprese e l'indicazione dei compensi spettanti a ciascuna unità di personale, con apposita relazione al Dirigente scolastico.

I **singoli progetti** sono affidati in capo alle **figure strumentali** che cureranno la **rendicontazione** delle attività svolte da tutti i docenti e dal personale ATA coinvolto. La **rendicontazione** sarà effettuata entro il 15 giugno e **non sarà accolta oltre il 30 giugno**, se non per cause dovute a ritardi dell'amministrazione. L'Istituzione scolastica è impegnata a rispettare i termini di **liquidazione del fondo entro il mese di agosto**. Le funzioni strumentali non hanno obbligo di rendicontare attività che non abbiano seguito il normale iter deliberativo e non siano state autorizzate dal Dirigente Scolastico. Iniziative intervenute in corso d'anno, se ritenute funzionali allo sviluppo dell'Istituzione Scolastica, saranno inserite nella programmazione progettuale dell'anno scolastico successive.

Progetti con fondi derivanti da altre risorse

PERCORSI PER LE COMPETENZE TRASVERSALI E PER L'ORIENTAMENTO

	Settembre-Dicembre 2020	Gennaio-Agosto 2021
Progetto PCTO - risorse a.s. 2020/2021	€ 7.870,42	€ 15.740,86

Contrattazione Integrativa di Istituto - IIS Euganeo Este (PD) - a.s. 2020/2021

Pagina 26/33

Roberto Zucchi
 Pizzolo Patricia
 Bruno Hernandez
 Eleonora



	Progetto PCTO – finanziamento 2018	22.313,60
	Progetto PCTO – finanziamento 2019	23.329,07
(a)	Avanzo al 31.12.20019 (prima voce PA 2020)	17.800,00
(b)	Progetto PCTO – finanziamento Gennaio-Agosto 2020	15.458,65
(c)	Progetto PCTO – finanziamento Settembre-Dicembre 2020	7.870,42
(d)	Progetto PCTO – finanziamento totale (d) = (a) + (b) + (c)	41.129,07
(e)	Progetto PCTO – spese anno 2020 (docenti 2019/2020)	7.175,80
(f)	Progetto PCTO – residuo al 30.11.2020 (f) = (d) – (e)	33.953,27
(g)	Progetto PCTO – finanziamento Gennaio-Agosto 2021	15.740,86

Incarichi che verranno retribuiti (loro dipendente)

Tipologia incarico	Importo	Numero classi (stima)	Totale (stima)
Referente PCTO di Istituto:	€ 2.800,00	Triennio (11+11+11)	€ 2.800,00
Referente PCTO di classe (3°,4°,5°):		33	
Tutor interno:		11 (classi quarte)*	
		Totale	

Alcune ipotesi di retribuzione degli incarichi (in caso di stage in presenza) che verranno sottoposte a una commissione cui parteciperà il referente PCTO di istituto e il Dirigente scolastico

* Stima: compenso per 1 tutor interno ogni 5 studenti/5 aziende. Se 25 studenti per classe, 5 tutor per classe, pertanto 55 tutor complessivi (a.s. 2020/2021). Se il numero di studenti/aziende è inferiore a 5, il compenso viene attribuito proporzionalmente (esempio: 3 aziende. Compenso: 200 x 3/5 euro).
 Se il numero di studenti/aziende è superiore a 5 il compenso viene attribuito proporzionalmente (esempio: 10 aziende. Compenso: 400 euro).

Oppure: pagamento forfettario, ad ore (17,50 euro). Esempi:

Tutor di classe Terze (11 classi): 10 ore x 17,50 = 175 euro.

Tutor di classe Quarte (11 classi): 16 ore x 17,50 = 280 euro

Tutor di classe Quinte (11 classi): 12 ore x 17,50 = 210 euro

Tutor interno (per 5 studenti, per classi quarte): 10 ore x 17,50 = 175 euro. Totale 55 tutor: 9.625 euro.

Quelli riportati sopra rappresentano delle ipotesi di lavoro che verranno valutate al più presto dalla dirigenza, anche convocando una commissione di studio che faccia un'istruttoria approfondita.

Per le classi Quarte e Quinte (22 classi) vengono stanziati € 500,00/classe per la partecipazione a corsi online. Il referente PCTO di istituto, assieme ai referenti di classe, valuterà la coerenza dei corsi con il progetto PCTO di istituto e con il profilo del percorso di studi, oltre che la qualità dell'ente erogatore del corso. In casi particolari, tale somma potrà essere incrementata, in ragione della particolare significatività del progetto proposto agli studenti.

Somma totale impegnata: € 11.000,00.

Gli incarichi devono essere formalizzati e verbalizzati (verbale consiglio di classe). Non verranno retribuiti incarichi e prestazioni non formalizzati in anticipo dalla dirigenza scolastica.

Borgoforno
Pizzocaro Patrucco
Lucrezia Murialbero
Scalchi



Il referente PCTO di classe avrà cura di controllare il corretto inserimento dei dati degli studenti e delle aziende nell'applicativo integrato con il Registro elettronico (dovrebbe essere tutto acquisito automaticamente). Egli si relaziona inoltre con il referente PCTO di istituto e con i tutor interni, coordinando tutte le attività di gestione e di rendicontazione che riguardano gli studenti della classe, anche ai sensi della valutazione del percorso effettuato e ai fini della corretta compilazione del "documento 15 maggio". Le rendicontazioni devono essere lasciate agli atti (fascicolo di classe) e inviate al referente di istituto. Il referente di istituto avrà cura di fornire le istruzioni necessarie ai referenti di classe e coordinerà le attività dei consigli di classe fornendo in anticipo l'ordine del giorno per l'adeguata gestione delle attività PCTO.

Il tutor interno si relaziona con l'azienda e con il tutor di classe, fornendo a quest'ultimo tutti gli elementi utili per la rendicontazione delle attività svolte dagli studenti e per la valutazione delle stesse.

Il referente PCTO di classe può essere anche il coordinatore di classe.

Il referente PCTO di classe può anche assumere incarico di tutor interno.

I progetti a finanziamento europeo, regionale e nazionale seguono le destinazioni delle risorse che sono previste dagli stessi, così come i criteri per l'assegnazione degli incarichi procedono secondo le norme definite da ciascun progetto.

In sede contrattuale si indicano come **criteri per l'attribuzione degli incarichi** interni, per quanto compatibile con le procedure di selezione previste, il massimo coinvolgimento possibile del personale nelle attività.

L'indicazione dei criteri di selezione appartiene al Dirigente scolastico, che si avvale di apposite commissioni, nelle quali sono presenti i **responsabili delle aree di progetto**, il **Direttore SGA** e l'**Ufficio tecnico** per quanto di competenza.

I criteri sono definiti nell'interesse di ottenere i migliori risultati per gli alunni coinvolti e la maggiore diffusione all'interno della scuola dell'impegno progettuale, stante il principio che le candidature alle diverse funzioni, nell'ambito dei progetti, sono operate su base di **disponibilità volontaria e criteri definiti antecedenti le procedure selettive**.

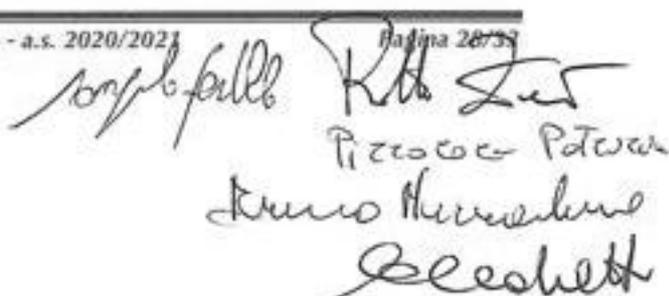
Art. 6 – Personale ATA

Criteri e misura dei compensi per le attività del personale A.T.A.

Il fondo a disposizione del personale ATA corrisponde a € 19.618,69.

In base all'Intesa tra il MIUR e le OO.SS siglata il 07/08/2014, alla sequenza contrattuale del 25/07/2008 e all'art. 62 del CCNL 29/11/2007, con il fondo vengono retribuite le prestazioni aggiuntive del personale ATA che consistono in *prestazioni di lavoro aggiuntive, oltre l'orario d'obbligo, ovvero nell'intensificazione di prestazioni lavorative*, dovute anche a particolari forme di organizzazione dell'orario dell'attività scolastica derivate dall'attuazione del PTOF di Istituto.

In particolare le risorse di € 19.618,69 del presente accordo relative al personale ATA sono finalizzate a promuovere effettivi e significativi miglioramenti nei livelli di efficienza, di efficacia e di qualità dei servizi istituzionali anche mediante la realizzazione di **programmi di produttività** basati su sistemi di programmazione e di controllo quali-quantitativo delle attività e dei risultati.


Pizzoco Patara
Sturco Marcolino
Blesetti



Le risorse vengono utilizzate in conformità all'art. 88 comma 2 lettera e) del CCNL 07/10/2007.

Si concordano le modalità di attribuzione del fondo al Personale ATA.

Ore aggiuntive - ex ore straordinarie

In applicazione della disciplina dell'art. 88 comma 2 lettera e) "prestazioni di lavoro oltre l'orario d'obbligo" viene quantificata la somma da corrispondere al personale che offre prestazioni lavorative eccedenti il normale orario d'obbligo (ore straordinarie) come di seguito riportato:

Personale di area	Compenso orario	N. ore previsto	Somma prevista
Area A Collaboratore scolastico	Euro 12,50	160	€ 2.000,00
Area B Assistente amministrativo	Euro 14,50	40	€ 580,00
Area Assistente Tecnico	Euro 14,50	40	€ 580,00
TOTALE			€ 3.160,00

Nota bene. Il compenso orario per le ore straordinarie prestate nel periodo "notturno" (dopo ore 22:00) ammonta a 14,50 euro/ora.

			Compenso annuo previsto
Vicecoordinatori figure sensibili (duca, fermi, centrale - vicecoord.)	n. 3	€ 100,00	€ 300,00

L'attribuzione del compenso è rapportata ai periodi di effettiva prestazione del servizio. E' ammessa la **compensazione delle ore straordinarie** con ore di **riposo compensativo**. In caso di servizio prestato in giornate festive per **ogni ora** di servizio verrà riconosciuto un riposo compensativo di **1 ora e 30 minuti**.

Attività per la corresponsione delle risorse del fondo di istituto

A) Collaboratori scolastici

Condizioni particolari

In applicazione della disciplina dell'art. 88 comma 2 lettera e) "ovvero nell'intensificazione delle prestazioni lavorative dovute anche a particolari forme dell'organizzazione dell'orario di lavoro" viene quantificata l'indennità annua da corrispondere al personale che offre prestazioni lavorative comportanti condizioni di particolare disagio, come di seguito riportato:

Personale di area	Compenso annuo previsto
-------------------	-------------------------

Borgofra
Roberto Zucchi
 Pizzoco Patrizia
 Bruno Marcolino
Eleonora



ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE EUGANEO

Via Borgofino, 6 - 35042 Este (PD) - PD15026002 - CF 91023830263
 Tel. 0429.21.16 - Fax 0429.41.86 - www.iseuganeo.cloud
 pd15026002@istruzione.it - pd15026002@pec.istruzione.it
 ingreteria.didattica@iseuganeo.cloud, ingreteria.personale@iseuganeo.cloud
 dirigente@iseuganeo.cloud



Area collaboratore scolastico Intensificazione	€ 3.358,69
---	------------

L'attribuzione del compenso, collegato allo svolgimento delle funzioni e dei compiti, è annuale ed è rapportata ai periodi di **effettiva prestazione del servizio**. L'applicazione delle risorse per la suddetta azione viene quantificata in € 3.358,69. Le attività saranno sottoposte a monitoraggio in corso d'anno da parte del DSGA o di assistente amministrativo incaricato e i compensi saranno erogati in base a valutazione preventiva del DSGA (Scheda di valutazione allegato 1).

B) Assistenti tecnici

Personale di area	Compenso annuo previsto per unità
Area Assistenti Tecnici	€ 6.400,00

Si conviene di applicare la quota pari a € 6.400,00 per la realizzazione di progetti finalizzati a migliorare la funzionalità amministrativa dell'istituzione scolastica e per dare migliore e completa attuazione al PTOF. La quota può essere utilizzata anche per l'intensificazione delle prestazioni in caso di necessità (autorizzata dal Dirigente e dal DSGA).

Tali progetti saranno fissati in accordo con i dipendenti interessati e dovranno prevedere una scadenza.

Le attività potranno svolgersi anche durante l'orario di lavoro ordinario.

Vengono proposti i seguenti progetti:

- A. Collaborazione gestione ufficio tecnico
- B. Progetto connettività plessi (Centrale, Fermi, Duca)
- C. Progetto aggiornamento schede macchine e strumentazioni
- D. Ricognizione inventariale: ricognizione nella individuazione dei beni dell'Istituto obsoleti o non a norma che si trovano nei laboratori, ai fini del loro scarico inventariale
- E. Attività di collaborazione e supporto ai docenti per attività didattica e/o di progetto
- F. Intensificazione autorizzata dal Dirigente e dal DSGA per altre cause (esempio, personale assente).

L'attribuzione del compenso è annuale, in relazione all'**effettiva prestazione del servizio**.

Le attività saranno sottoposte a **monitoraggio** in corso d'anno da parte del DSGA o di assistente amministrativo incaricato e i compensi saranno erogati in base a **valutazione preventiva del DSGA** (Scheda di valutazione allegato 2).

B) Assistenti Amministrativi

Personale di area	Compenso annuo previsto per unità
Area Assistenti Amministrativi Progetti Finalizzati	€ 6.400,00

Si conviene di applicare la quota pari a € 6.400,00 per la realizzazione di progetti finalizzati a migliorare la funzionalità amministrativa dell'istituzione scolastica e per dare migliore e completa attuazione al PTOF. La quota può essere utilizzata anche per l'intensificazione delle prestazioni in caso di necessità (autorizzata dal Dirigente e dal DSGA).

[Handwritten signatures]
 Pizzoco Pizzoco
 Bruno Murru
 Elisabetta



ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE EUGANEO

Via Borgofuro 6 - 35042 Este (PD) - PD15026002 - CF 9302380283
Tel. 0429.21.16 - Fax 0429.41.86 - www.istituganeo.cloud
pd15026002@istruzione.it - pd15026002@pec.istruzione.it
segreteria.didattica@istituganeo.cloud, segreteria.personale@istituganeo.cloud
dirigente@istituganeo.cloud



Tali progetti saranno fissati in accordo con i dipendenti interessati e dovranno prevedere una scadenza.

Le attività potranno svolgersi anche durante l'orario di lavoro ordinario.

Vengono proposti i seguenti progetti:

- Ufficio Personale:** gestione formazione docenti PNSD, miglioramento delle procedure di gestione cessazione dal servizio, delle ricostruzioni di carriera e della **gestione giuridica e retributiva contratti scuola in cooperazione applicativa, Gestione Pensioni e PassWeb INPS.**
- Ufficio Contabilità:** rilevazione oneri finanziari, gestione piattaforme del MIUR e del MEF per fatturazione elettronica, gestione Amministrazione integrata Contabilità, collaborazione attività progettuale, gestione contabilità PON FSE-FSER. Gestione contabile reti didattiche, contabilità relativa Ambito n. 22.
- Ufficio didattica:** gestione del registro elettronico e delle procedure relative alla c.d. scuola on-line e gestione, controllo e verifica documentazione relativa la percorso curricolare (fascicolo informatico) degli alunni, organizzazione ASL, organico e formazione classi.

Le attività saranno sottoposte a monitoraggio in corso d'anno da parte del DSGA o di assistente amministrativo incaricato e i compensi saranno erogati in base a valutazione preventiva del DSGA

(Scheda di valutazione allegato 3).

Per la valutazione delle prestazioni del personale ATA si fa riferimento all'allegato documento:

"Valutazione del contributo individuale ai risultati".

Tabella riassuntiva Tabella ATA

Descrizione	
Coordinatori figure sensibili (c.s.)	€ 300,00
Collaboratori Scolastici (intensificazione)	€ 3.358,69
Progetti finalizzati Assistenti Tecnici	€ 6.400,00
Progetti Finalizzati Assistenti Amministrativi	€ 6.400,00
Ore aggiuntive	€ 3.160,00
Totale	€ 19.618,69

Si concorda inoltre:

- di incentivare per la medesima unità di personale docente, nel caso di assegnazione di funzione strumentale, solo le attività non riconducibili alla predetta funzione.
- di incentivare per la medesima unità di personale ATA, nel caso di assegnazione di incarico specifico, solo le attività non riconducibili alla predetta funzione.

Art. 7 – Conferimento dell'incarico e aspetto della retribuzione accessoria

- Il Dirigente richiederà alle funzioni strumentali, ai collaboratori del dirigente e ai responsabili di particolari progetti, relazione in forma scritta, in cui sarà evidenziato il contributo di ciascun docente e delle unità di personale ATA. Per le attività della squadra

Roberto Fallo

Roberto Fallo
Roberto Fallo

Anna Maria
Anna Maria



di manutenzione e per i collaboratori scolastici di supporto alla stessa, la rendicontazione è a carico del responsabile dell'Ufficio tecnico. Dette relazioni costituiranno riferimento per la ripartizione delle competenze, nell'ambito del fondo assegnato a ciascun progetto.

- 2) Per il Personale ATA la corresponsione degli importi relativi alle intensificazioni sarà effettuata su rendicontazione del DSGA relativa all'attività effettivamente svolta.
- 3) Nell'atto di conferimento dell'incarico sono indicati, oltre ai compiti e agli obiettivi assegnati, anche il compenso spettante, (o l'assegnazione del budget complessivo ai singoli progetti o per le intensificazioni del Personale ATA) se già definito in contrattazione. La liquidazione dei compensi sarà successiva alla verifica dell'effettivo svolgimento dei compiti assegnati e alla valutazione dei risultati conseguiti, in coerenza con gli obiettivi specifici di ciascun progetto e di quelli generali del POF e, per il Personale ATA, dell'attività effettivamente valutata e documentata dal DSGA.

Art. 8 – Variazione risorse disponibili e attività complementari di Ed. fisica

Eventuali ulteriori variazioni delle assegnazioni di risorse (Docenti e ATA) verranno discusse e inserite nel contratto, in accordo con la RSU.

Per le attività complementari di educazione fisica si stabilisce che il relativo compenso venga determinato in modo analitico con misura oraria pari a quello previsto dalla normativa vigente, una volta che le risorse saranno assegnate e su **rendicontazione da registro delle presenze** in servizio.

Art. 9 – Verifica attuazione contrattazione

In presenza di nuove esigenze e/o di problemi applicativi e interpretativi del presente accordo e su richiesta di una delle parti firmatarie, le stesse si incontreranno entro 10 giorni dalla richiesta per esaminare i problemi sorti.

La ridefinizione di nuove clausole da parte dei soggetti firmatari sostituisce le parti modificate.

Solo se si tratta di "interpretazione autentica" di una norma già presente (con esclusione di nuove clausole) essa ha valore retroattivo.

La verifica dell'attuazione della contrattazione collettiva integrativa d'Istituto sull'utilizzo delle risorse sarà oggetto di informazione successiva.

ATTUAZIONE DELLA NORMATIVA IN MATERIA DI SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO

Art. 10 - Il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (RLS)

1. Il RLS è designato dalla RSU al suo interno o tra il personale dell'istituto che sia disponibile e possieda le necessarie competenze.
2. Al RLS è garantito il diritto all'informazione per quanto riguarda tutti gli atti che afferiscono al Sistema di prevenzione e di protezione dell'istituto.
3. Al RLS viene assicurato il diritto alla formazione attraverso l'opportunità di frequentare un corso di aggiornamento specifico.

Piccococe Patrucco
Domenico M. ...
Dechelt



4. Il RLS può accedere liberamente ai plessi per verificare le condizioni di sicurezza degli ambienti di lavoro e presentare osservazioni e proposte in merito.
5. Il RLS gode dei diritti sindacali e della facoltà di usufruire dei permessi retribuiti, secondo quanto stabilito nel CCNL all'art. 73 e dalle norme successive, ai quali si rimanda.

Art. 11 – Il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP)

1. Il RSPP è designato dal Dirigente scolastico sulla base di quanto previsto dal D.Lgs 81/2008.
2. Al RSPP compete un compenso attinto dal Programma annuale.

Art. 12 – Le figure sensibili

1. Per ogni sede scolastica sono individuate le seguenti figure:
 - addetti al primo soccorso
 - addetti al primo intervento sulla fiamma.
2. Le suddette figure sono individuate tra il personale fornito delle competenze necessarie e saranno appositamente formate attraverso specifico corso.
3. Alle figure sensibili sopra indicate competono tutte le funzioni previste dalle norme di sicurezza.
4. Ai Coordinatori delle Figure Sensibili viene destinato il budget indicato separatamente nelle "attività comuni".

NORME TRANSITORIE E FINALI

Art. 13 – Clausola di salvaguardia finanziaria

Nel caso in cui si verificano le condizioni di cui all'art. 48, comma 3, del **D.Lgs 165/2001**, il Dirigente può sospendere, parzialmente o totalmente, l'esecuzione delle clausole del presente contratto dalle quali derivino oneri di spesa.

Nel caso in cui l'accertamento dell'incapienza del FIS intervenga quando le attività previste sono state già svolte, il dirigente dispone, previa informazione alla parte sindacale, la riduzione dei compensi, anche in considerazione delle **priorità indicate dal Collegio dei Docenti** e fatte proprie dal **Consiglio di istituto**:

1. Sospensione dei progetti ritenuti non prioritari dal Collegio dei Docenti e le cui attività non siano ancora state attuate;
2. Riduzione dei budget relativi ai progetti considerati non prioritari dal Collegio dei Docenti, dandone informazione al personale coinvolto;
3. Riduzione proporzionale degli importi indicati per i diversi incarichi dandone informazione al personale interessato;
4. Riduzione proporzionale degli importi indicati per le attività prioritarie per il funzionamento dell'Istituto (parte comune del FIS), per le attività didattiche di supporto (sportello didattico, corsi di recupero rivolti agli allievi, etc.) e per le attività di orientamento e di accoglienza.

Qualora a consuntivo intervengano situazioni finanziarie che si discostano in positivo o in negativo, il Dirigente provvederà a riconvocare le RSU per una redistribuzione delle risorse.

Amministratore delegato
Roberto Zucchi
Pizzoccolo Patrucco
Bruno Nuvolone
Elisabetta



La necessità di applicazione delle clausole sopra indicate sarà preventivamente comunicata alle RSU e alle organizzazioni sindacali. I criteri indicati nel presente articolo costituiscono le priorità per ogni eventuale nuova negoziazione, se richiesta dalle parti.

IPOSTESI DI CONTRATTO COLLETTIVO INTEGRATIVO VERBALE DI SOTTOSCRIZIONE

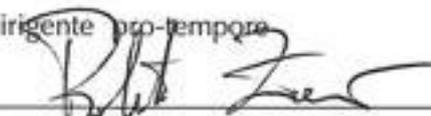
Il giorno 04 Dicembre 2020 alle ore 10:00 nell'Ufficio della Dirigenza Scolastica viene sottoscritta la presente ipotesi di accordo, finalizzata alla stipula del Contratto Collettivo Integrativo dell'Istituzione scolastica IIS Euganeo.

La presente ipotesi sarà inviata ai Revisori dei conti, corredata della Relazione tecnico-finanziaria e della Relazione illustrativa, per il previsto parere.

L'ipotesi di accordo viene sottoscritta tra:

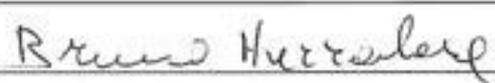
PARTE PUBBLICA

Il Dirigente pro-tempore



PARTE SINDACALE

RSU



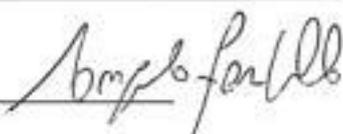
SINDACATI

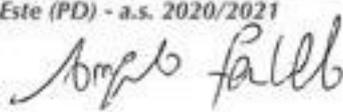
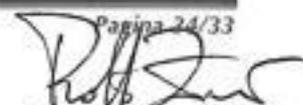
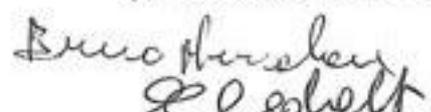
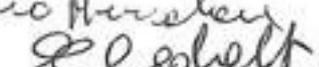
FLC/CGIL _____

SCUOLA

CISL/SCUOLA

TERRITORIALI





ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE EUGANEO

Via Bergasini, 6 - 35042 Este (PD) - P015026002 - CF 91023830283
Tel. 0429.21.16 - Fax 0429.41.86 - www.iiseuganeo.cloud
pdi026002@istruzione.it - pdi026002@pec.istruzione.it
segreteria.didattica@iiseuganeo.cloud, segreteria.personale@iiseuganeo.cloud
dirigente@iiseuganeo.cloud



UIL/SCUOLA

SNALS/CONFSAL

GILDA/UNAMS

Il presente documento consta di 33 pagine.

Amministratore Delegato
Ricco
Renzo Murabese
Eleonora