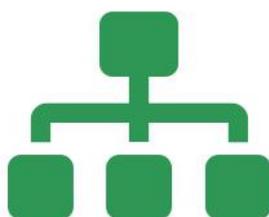

Istituto di Istruzione Superiore "Cattaneo – Mattei"

Approvato con delibera n. 42 del Consiglio di Istituto del 24/09/2021



Registro dei trattamenti

Titolare del trattamento

Nome: Istituto di Istruzione Superiore "Cattaneo – Mattei"
Email: pdis003009@istruzione.it
Pec: pdis003009@pec.istruzione.it
Telefono: 042972135

Responsabile della protezione dati

Nome: Robyone SRL
Email: dpo@robbyone.net
Pec: dpo.robbyone@ronepec.it
Telefono: 0490998416

Indice dei contenuti

1	Acquisti	3
2	Contabilità e Patrimonio	5
3	Gestione Alunni	7
4	Gestione DDI	10
5	Gestione emergenza COVID	11
6	Gestione Immagini e Video	12
7	Gestione Risorse Umane	13
8	Descrizione generale delle misure di sicurezza tecniche e organizzative	15

1 Acquisti

Finalità

Nome	Liceità
Adempimento degli obblighi di legge	Il trattamento è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento (art. 6, paragrafo 1, c del GDPR).
Difesa di un diritto anche di un terzo in sede giudiziaria o amministrativa	<ul style="list-style-type: none">• Il trattamento è necessario per il perseguimento del legittimo interesse del titolare del trattamento o di terzi (art. 6, paragrafo 1, f del GDPR).• Il trattamento è necessario per accertare, esercitare o difendere un diritto in sede giudiziaria o ogniqualvolta le autorità giurisdizionali esercitano le loro funzioni giurisdizionali (art. 9, paragrafo, 2, lett. f del GDPR).
Stipula di contratti sotto forma di atto pubblico amministrativo, scrittura privata autenticata, scrittura privata scambio di lettere commerciali	<ul style="list-style-type: none">• Il trattamento è necessario all'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso (art. 6, paragrafo 1, b del GDPR).• Il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento (art. 6, paragrafo 1, e del GDPR).
Gestione di procedure di selezione del contraente per affidamento di servizi, beni e forniture	<ul style="list-style-type: none">• Il trattamento è necessario all'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso (art. 6, paragrafo 1, b del GDPR).• Il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento (art. 6, paragrafo 1, e del GDPR).

Categorie di interessati

Fornitori Esterni / Professionisti

Categorie di dati personali

Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale, Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale, Attività economiche, commerciali, finanziarie e assicurative, Indirizzo e-mail e numero cellulare, Informazioni di carattere giudiziario (GDPR 679/2016, art. 10), Beni, proprietà, possesso, compresi dati relativi al patrimonio immobiliare

Categorie di destinatari

Dipendenti, Azienda fornitrice programmi applicativi, Amministratore di Sistema, Banche e istituti di credito, Altre amministrazioni Pubbliche, Diffusione al pubblico

Termini ultimi previsti per la cancellazione

I dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario al perseguimento della loro funzione. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene. I dati potranno essere conservati anche oltre il periodo di tempo necessario alle relative finalità, se ciò si renda necessario per fini di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca storica o a fini statistici, come previsto dall'art. 5 del Regolamento Europeo n. 679/2016

2 Contabilità e Patrimonio

Finalità

Nome	Liceità
Adempimento di obblighi fiscali e contabili	<ul style="list-style-type: none">• Il trattamento è necessario all'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso (art. 6, paragrafo 1, b del GDPR).• Il trattamento è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento (art. 6, paragrafo 1, c del GDPR).
Monitoraggio degli adempimenti contrattuali	<ul style="list-style-type: none">• Il trattamento è necessario all'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso (art. 6, paragrafo 1, b del GDPR).• Il trattamento è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento (art. 6, paragrafo 1, c del GDPR).
Gestione del patrimonio mobiliare e immobiliare	<ul style="list-style-type: none">• Il trattamento è necessario all'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso (art. 6, paragrafo 1, b del GDPR).• Il trattamento è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento (art. 6, paragrafo 1, c del GDPR).
Adempimenti connessi al versamento delle quote di iscrizione e sindacati	<ul style="list-style-type: none">• Il trattamento è necessario all'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso (art. 6, paragrafo 1, b del GDPR).• Il trattamento è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento (art. 6, paragrafo 1, c del GDPR).
Trattamento giuridico ed economico di personale, fornitori	<ul style="list-style-type: none">• Il trattamento è necessario all'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso (art. 6, paragrafo 1, b del GDPR).• Il trattamento è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento (art. 6, paragrafo 1, c del GDPR).

Categorie di interessati

Dipendenti, Fornitori Esterni / Professionisti, Familiari

Categorie di dati personali

Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale, Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale, Attività economiche, commerciali, finanziarie e assicurative, Beni, proprietà, possesso, compresi dati relativi al patrimonio immobiliare, Coordinate bancarie

Categorie di destinatari

Dipendenti, Fornitori Esterni / Professionisti, Banche e istituti di credito, Altre amministrazioni Pubbliche, Organizzazioni sindacali e patronati, Imprese di assicurazione

Termini ultimi previsti per la cancellazione

I dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario al perseguimento della loro funzione. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene. I dati potranno essere conservati anche oltre il periodo di tempo necessario alle relative finalità, se ciò si renda necessario per fini di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca storica o a fini statistici, come previsto dall'art. 5 del Regolamento Europeo n. 679/2016. In ogni caso si tiene come riferimento quanto disposto dalla Circolare N.44 del 2005 del Ministero dei Beni e delle Attività Culturali.

3 Gestione Alunni

Finalità

Nome	Liceità
Attività istituzionale dell'Istituto	<ul style="list-style-type: none"> • Il trattamento è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento (art. 6, paragrafo 1, c del GDPR). • Il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento (art. 6, paragrafo 1, e del GDPR). • Il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante (art. 9, paragrafo 2, lett. g del GDPR).
Attività propedeutiche all'avvio dell'A.S. e alla gestione della carriera dell'alunno	<ul style="list-style-type: none"> • Il trattamento è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento (art. 6, paragrafo 1, c del GDPR). • Il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento (art. 6, paragrafo 1, e del GDPR). • Il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante (art. 9, paragrafo 2, lett. g del GDPR).
Attività educativa, didattica e formativa, di valutazione dei minori in attuazione del PTOF	<ul style="list-style-type: none"> • Il trattamento è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento (art. 6, paragrafo 1, c del GDPR). • Il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento (art. 6, paragrafo 1, e del GDPR). • Il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante (art. 9, paragrafo 2, lett. g del GDPR).
Attività amministrativa strumentale alla formazione ed istruzione dello studente	<ul style="list-style-type: none"> • Il trattamento è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento (art. 6, paragrafo 1, c del GDPR). • Il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento (art. 6, paragrafo 1, e del GDPR). • Il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante (art. 9, paragrafo 2, lett. g del GDPR).
Adempimento degli obblighi di legge	<ul style="list-style-type: none"> • Il trattamento è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento (art. 6, paragrafo 1, c del GDPR).
Gestione dei rapporti scuola famiglia	<ul style="list-style-type: none"> • Il trattamento è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento (art. 6, paragrafo 1, c del GDPR). • Il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento (art. 6, paragrafo 1, e del GDPR). • Il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante (art. 9, paragrafo 2, lett. g del GDPR).
Gestione alunni con disabilità (e relativo fascicolo)	<ul style="list-style-type: none"> • Il trattamento è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento (art. 6, paragrafo 1, c del GDPR).

	<p>il titolare del trattamento (art. 6, paragrafo 1, c del GDPR).</p> <ul style="list-style-type: none"> • Il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento (art. 6, paragrafo 1, e del GDPR). • L'interessato deve esprimere il consenso esplicito al trattamento dei dati particolari (art. 9, paragrafo 2, lett. a, del GDPR). • Il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante (art. 9, paragrafo 2, lett. g del GDPR).
Gestione servizi richiesti ed eventuali benefit	<ul style="list-style-type: none"> • Il trattamento è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento (art. 6, paragrafo 1, c del GDPR). • Il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento (art. 6, paragrafo 1, e del GDPR). • Il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante (art. 9, paragrafo 2, lett. g del GDPR).
Difesa di un diritto anche di un terzo in sede giudiziaria o amministrativa	<ul style="list-style-type: none"> • Il trattamento è necessario per il perseguimento del legittimo interesse del titolare del trattamento o di terzi (art. 6, paragrafo 1, f del GDPR). • Il trattamento è necessario per accertare, esercitare o difendere un diritto in sede giudiziaria o ogniqualvolta le autorità giurisdizionali esercitano le loro funzioni giurisdizionali (art. 9, paragrafo, 2, lett. f del GDPR).
Gestione della quotidianità scolastica dello studente	<ul style="list-style-type: none"> • Il trattamento è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento (art. 6, paragrafo 1, c del GDPR). • Il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento (art. 6, paragrafo 1, e del GDPR). • Il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante (art. 9, paragrafo 2, lett. g del GDPR).
Gestione e trasmissione dei dati degli studenti per l'adempimento dei "percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento", in adempimento da quanto stabilito del MI	<ul style="list-style-type: none"> • Il trattamento è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento (art. 6, paragrafo 1, c del GDPR). • Il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento (art. 6, paragrafo 1, e del GDPR). • Il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante (art. 9, paragrafo 2, lett. g del GDPR).
Comunicazione a soggetti pubblici, privati o associazioni che ne facciano richiesta finalizzata all'orientamento lavorativo, formativo o all'inserimento professionale	<p>L'interessato deve esprimere il consenso al trattamento dei propri dati personali per la specifica finalità (art. 6, paragrafo 1, a del GDPR).</p>

Categorie di interessati

Alunno, Familiari

Categorie di dati personali

Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale, Stato di salute – patologie attuali, Stato di salute – terapie in corso, Stato di salute – altro, Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale, Carte sanitarie, Istruzione, Dati relativi alla famiglia o a situazioni personali, Dati sul comportamento, profili di utenti, consumatori, contribuenti, ecc., Indirizzo e-mail e numero cellulare, Informazioni di carattere giudiziario (GDPR 679/2016, art. 10)

Categorie di destinatari

Collaboratore scolastico, Amministratore di sistema, Docente, Amministrativo didattica, Azienda fornitrice programmi applicativi, Amministratore di Sistema, Enti locali, Istituti, scuole e università, Enti previdenziali ed assistenziali, Altre amministrazioni Pubbliche, Imprese di assicurazione, Associazioni e cooperative

Termini ultimi previsti per la cancellazione

I dati degli studenti verranno conservati per il tempo minimo necessario alla loro funzione, nel rispetto del principio di minimizzazione dei dati imposto dall'art.5 par.1 lett.c del GDPR e comunque, tenendo come riferimento quanto disposto dalla Circolare N.44 del 2005 del Ministero dei Beni e delle Attività Culturali.

4 Gestione DDI

Finalità

Nome	Liceità
Permettere la fruizione dei servizi di didattica online	<ul style="list-style-type: none">• Il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento (art. 6, paragrafo 1, e del GDPR).• Il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante (art. 9, paragrafo 2, lett. g del GDPR).

Categorie di interessati

Dipendenti, Alunno

Categorie di dati personali

Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale, Istruzione, Indirizzo e-mail e numero cellulare, Immagini

Categorie di destinatari

Dipendenti, Azienda fornitrice programmi applicativi

Trasferimento dei dati personali verso un paese terzo o un'organizzazione internazionale

I dati possono essere trasmessi al di fuori dell'UE previa verifica che le piattaforme esterne adottino meccanismi di garanzia come le Norme Vincolanti di Impresa o abbiano aderito a specifici protocolli

Termini ultimi previsti per la cancellazione

I dati verranno conservati nei tempi e nei modi indicati dalle Linee Guida per le Istituzioni scolastiche e dai Piani di conservazione e scarto degli archivi scolastici definiti dalla Direzione Generale degli Archivi presso il Ministero dei Beni Culturali, ed in ogni caso per un periodo non eccedente quello indispensabile per il perseguimento delle finalità.

5 Gestione emergenza COVID

Finalità

Nome	Liceità
Gestire l'emergenza sanitaria da COVID-19	<ul style="list-style-type: none">• Il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento (art. 6, paragrafo 1, e del GDPR).• Il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico nel settore della sanità pubblica, quali la protezione da gravi minacce per la salute a carattere transfrontaliero o la garanzia di parametri elevati di qualità e sicurezza dell'assistenza sanitaria e dei medicinali e dei dispositivi medici (art. 9, paragrafo 2, lett. i del GDPR).

Categorie di interessati

Dipendenti, Fornitori Esterni / Professionisti, Clienti

Categorie di dati personali

Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale, Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale, Dati relativi alla famiglia o a situazioni personali, Lavoro (occupazione attuale, precedente, curriculum, certificati di qualità professionali, ecc.), Stato di salute – altro, Indirizzo e-mail e numero cellulare, Immagini

Categorie di destinatari

Nessun Destinatario

Termini ultimi previsti per la cancellazione

Fino al termine dell'emergenza sanitaria, salvo contenzioso

6 Gestione Immagini e Video

Finalità

Nome	Liceità
Promozione delle attività dell'Istituto con esposizione delle immagini all'interno dello stesso	L'interessato deve esprimere il consenso al trattamento dei propri dati personali per la specifica finalità (art. 6, paragrafo 1, a del GDPR).
Promozione delle attività dell'Istituto con pubblicazione all'interno del sito internet istituzionale	L'interessato deve esprimere il consenso al trattamento dei propri dati personali per la specifica finalità (art. 6, paragrafo 1, a del GDPR).
Promozione delle attività dell'Istituto con pubblicazione cartacee	L'interessato deve esprimere il consenso al trattamento dei propri dati personali per la specifica finalità (art. 6, paragrafo 1, a del GDPR).
Promozione dell'Istituto tramite l'invio del materiale a organi di stampa e media nonché ad Istituzioni Pubbliche collegate all'attività istituzionale dell'Istituto	L'interessato deve esprimere il consenso al trattamento dei propri dati personali per la specifica finalità (art. 6, paragrafo 1, a del GDPR).
Promozione dell'Istituto con pubblicazione nei propri social media	L'interessato deve esprimere il consenso al trattamento dei propri dati personali per la specifica finalità (art. 6, paragrafo 1, a del GDPR).

Categorie di interessati

Dipendenti, Fornitori Esterni / Professionisti, Alunno

Categorie di dati personali

Immagini, Fotografie

Categorie di destinatari

Dipendenti, Amministratore di sistema, Azienda fornitrice programmi applicativi, Amministratore di Sistema, Familiari

Termini ultimi previsti per la cancellazione

Le immagini/video verranno conservati, esclusivamente per le finalità su indicate, per il tempo necessario la loro funzione, nel rispetto del principio di minimizzazione enunciato all'art. 5 par.1 lett.c GDPR. Il Titolare verificherà con cadenza periodica (6 mesi), l'obsolescenza dei dati resi pubblici e provvederà a eliminare ogni contenuto risultante non più pertinente alla finalità per cui è stato pubblicato

7 Gestione Risorse Umane

Finalità

Nome	Liceità
Difesa di un diritto anche di un terzo in sede giudiziaria o amministrativa	<ul style="list-style-type: none"> ● Il trattamento è necessario per il perseguimento del legittimo interesse del titolare del trattamento o di terzi (art. 6, paragrafo 1, f del GDPR). ● Il trattamento è necessario per accertare, esercitare o difendere un diritto in sede giudiziaria o ogniqualvolta le autorità giurisdizionali esercitano le loro funzioni giurisdizionali (art. 9, paragrafo, 2, lett. f del GDPR).
Gestione dell'assunzione presso l'Istituto, anche con i dati forniti in fase concorsuale, e gestione, esecuzione ed estinzione del rapporto lavorativo con l'Istituto	<ul style="list-style-type: none"> ● Il trattamento è necessario all'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso (art. 6, paragrafo 1, b del GDPR). ● Il trattamento è necessario per assolvere gli obblighi ed esercitare i diritti specifici del titolare del trattamento o dell'interessato in materia di diritto del lavoro e della sicurezza sociale e protezione sociale (art. 9, paragrafo, 2, lett. b del GDPR).
Acquisizione e gestione dei dati forniti dal MI per l'espletamento del rapporto contrattuale	<ul style="list-style-type: none"> ● Il trattamento è necessario all'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso (art. 6, paragrafo 1, b del GDPR). ● Il trattamento è necessario per assolvere gli obblighi ed esercitare i diritti specifici del titolare del trattamento o dell'interessato in materia di diritto del lavoro e della sicurezza sociale e protezione sociale (art. 9, paragrafo, 2, lett. b del GDPR).
Tenuta della contabilità e della corresponsione di emolumenti e/o benefici nonché riconoscimento di agevolazioni e erogazione di contributi	<ul style="list-style-type: none"> ● Il trattamento è necessario all'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso (art. 6, paragrafo 1, b del GDPR). ● Il trattamento è necessario per assolvere gli obblighi ed esercitare i diritti specifici del titolare del trattamento o dell'interessato in materia di diritto del lavoro e della sicurezza sociale e protezione sociale (art. 9, paragrafo, 2, lett. b del GDPR).
Gestione di ferie e permessi	<ul style="list-style-type: none"> ● Il trattamento è necessario all'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso (art. 6, paragrafo 1, b del GDPR). ● Il trattamento è necessario per assolvere gli obblighi ed esercitare i diritti specifici del titolare del trattamento o dell'interessato in materia di diritto del lavoro e della sicurezza sociale e protezione sociale (art. 9, paragrafo, 2, lett. b del GDPR).
Organizzazione interna e gestione delle risorse	<ul style="list-style-type: none"> ● Il trattamento è necessario all'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso (art. 6, paragrafo 1, b del GDPR). ● Il trattamento è necessario per assolvere gli obblighi ed esercitare i diritti specifici del titolare del trattamento o dell'interessato in materia di diritto del lavoro e della sicurezza sociale e protezione sociale (art. 9, paragrafo, 2, lett. b del GDPR).

	del GDPR).
Gestione dati per finalità pensionistiche ed assistenziali	<ul style="list-style-type: none"> • Il trattamento è necessario all'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso (art. 6, paragrafo 1, b del GDPR). • Il trattamento è necessario per assolvere gli obblighi ed esercitare i diritti specifici del titolare del trattamento o dell'interessato in materia di diritto del lavoro e della sicurezza sociale e protezione sociale (art. 9, paragrafo, 2, lett. b del GDPR).
Gestione periodi di malattia e istanze ai sensi di L. 104\1992 e D.lgs. 151\2001	<ul style="list-style-type: none"> • Il trattamento è necessario all'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso (art. 6, paragrafo 1, b del GDPR). • Il trattamento è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento (art. 6, paragrafo 1, c del GDPR). • Il trattamento è necessario per assolvere gli obblighi ed esercitare i diritti specifici del titolare del trattamento o dell'interessato in materia di diritto del lavoro e della sicurezza sociale e protezione sociale (art. 9, paragrafo, 2, lett. b del GDPR).
Gestione obblighi ex D.lgs.81\2008	<ul style="list-style-type: none"> • Il trattamento è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento (art. 6, paragrafo 1, c del GDPR). • Il trattamento è necessario per assolvere gli obblighi ed esercitare i diritti specifici del titolare del trattamento o dell'interessato in materia di diritto del lavoro e della sicurezza sociale e protezione sociale (art. 9, paragrafo, 2, lett. b del GDPR).
Gestione obblighi di legge tra i quali quelli relativi alla pubblicità legale e trasparenza	Il trattamento è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento (art. 6, paragrafo 1, c del GDPR).

Categorie di interessati

Dipendenti, Fornitori Esterni / Professionisti

Categorie di dati personali

Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale, Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale, Lavoro (occupazione attuale, precedente, curriculum, certificati di qualità professionali, ecc.), Istruzione, Stato di salute – altro, Attività economiche, commerciali, finanziarie e assicurative, Dati sul comportamento, profili di utenti, consumatori, contribuenti, ecc., Dati relativi alla famiglia o a situazioni personali, Idoneità al lavoro, Iscrizione a sindacato, Carte sanitarie, Indirizzo e-mail e numero cellulare, Informazioni di carattere giudiziario (GDPR 679/2016, art. 10)

Categorie di destinatari

Amministratore di sistema, Amministrativo personale, Azienda fornitrice programmi applicativi, Amministratore di Sistema, Banche e istituti di credito, Intermediari finanziari, Istituti, scuole e università, Enti previdenziali ed assistenziali, Altre amministrazioni Pubbliche, Organizzazioni sindacali e patronati, Imprese di assicurazione, Diffusione al pubblico

Termini ultimi previsti per la cancellazione

I dati del dipendente verranno conservati per il tempo minimo necessario alla loro funzione, nel rispetto del principio di minimizzazione dei dati imposto dall'art.5 par.1 lett.c del GDPR e comunque, tenendo come riferimento quanto disposto dalla Circolare N.44 del 2005 del Ministero dei Beni e delle Attività Culturali.

8 Descrizione generale delle misure di sicurezza tecniche e organizzative

- **Accordi di riservatezza o di non divulgazione**

I requisiti per gli accordi di riservatezza o di non divulgazione che riflettono le necessità dell'organizzazione per la protezione delle informazioni devono essere identificati, riesaminati periodicamente e documentati

- **Apparecchiature incustodite degli utenti**

Gli utenti devono assicurare che le apparecchiature incustodite siano appropriatamente protette

- **Backup delle informazioni**

Devono essere effettuate copie di backup delle informazioni, del software e delle immagini dei sistemi e quindi sottoposte a test periodici secondo una politica di backup concordata

- **Cessazione o variazione delle responsabilità durante il rapporto di lavoro**

Le responsabilità e i doveri relativi alla sicurezza delle informazioni che rimangono validi dopo la cessazione o la variazione del rapporto di lavoro devono essere definiti, comunicati al personale o al collaboratore e resi effettivi

- **Consapevolezza, istruzione, formazione e addestramento sulla sicurezza delle informazioni**

Tutto il personale dell'organizzazione e, quando pertinente, il collaboratore, devono ricevere un'adeguata sensibilizzazione, istruzione, formazione e addestramento e aggiornamenti periodici sulle politiche e procedure organizzative, in modo pertinente alla loro attività lavorativa

- **Controlli contro il malware**

Devono essere attuati controlli di individuazione, di prevenzione e di ripristino relativamente al malware, congiuntamente ad un'appropriata consapevolezza degli utenti

- **Controlli di accesso fisico**

Le aree di sicurezza devono essere protette da appropriati controlli per l'ingresso atti ad assicurare che solo il personale autorizzato abbia il permesso di accedervi

- **Controlli di rete**

Le reti devono essere gestite e controllate per proteggere le informazioni nei sistemi e nelle applicazioni. Firewall, VLAN, eccetera.

- **Disponibilità delle strutture per l'elaborazione delle informazioni**

Le strutture per l'elaborazione delle informazioni devono essere realizzate con una ridondanza sufficiente a soddisfare i requisiti di disponibilità

- **Disposizione delle apparecchiature e loro protezione**

Le apparecchiature devono essere disposte e protette al fine di ridurre i rischi derivanti dalle minacce e dai pericoli ambientali, oltre alle occasioni di accesso non autorizzato

- **Gestione dei diritti di accesso privilegiato**

L'assegnazione e l'uso di diritti di accesso privilegiato devono essere limitati e controllati

- **Gestione delle vulnerabilità tecniche**

Le informazioni sulle vulnerabilità tecniche dei sistemi informativi utilizzati devono essere ottenute in modo tempestivo, l'esposizione a tali vulnerabilità deve essere valutata e appropriate misure devono essere intraprese per affrontare i rischi relativi. Patching

- **Infrastrutture di supporto**

Le apparecchiature devono essere protette da malfunzionamenti alla rete elettrica di alimentazione e da altri disservizi causati da malfunzionamenti dei servizi ausiliari

- **Inventario degli asset**

Tutti gli asset associati alle informazioni e alle strutture di elaborazione delle informazioni devono essere identificati; un inventario di questi asset deve essere compilato e mantenuto aggiornato

- **Limitazione dell'accesso alle informazioni**

L'accesso a informazioni e funzioni di sistemi applicativi deve essere limitato secondo le politiche di controllo degli accessi

- **Limitazioni all'installazione del software**

Devono essere stabilite e attuate regole per il governo dell'installazione del software da parte degli utenti

- **Log di amministratori e operatori**

Le attività degli amministratori e degli operatori di sistema devono essere sottoposte a log, e questi devono essere protetti e riesaminati periodicamente

- **Manutenzione delle apparecchiature**
Le apparecchiature devono essere correttamente mantenute per assicurare la loro continua disponibilità e integrità
- **Messaggistica elettronica**
Le informazioni trasmesse attraverso messaggistica elettronica devono essere protette in modo appropriato
- **Politica di controllo degli accessi**
Una politica di controllo degli accessi deve essere definita, documentata ed aggiornata sulla base dei requisiti di business e di sicurezza delle informazioni
- **Politica per la sicurezza delle informazioni nei rapporti con i fornitori**
I requisiti di sicurezza delle informazioni per mitigare i rischi associati all'accesso agli asset dell'organizzazione da parte dei fornitori devono essere concordati con i fornitori stessi e documentati
- **Politica sull'uso dei controlli crittografici**
Deve essere sviluppata e attuata una politica sull'uso dei controlli crittografici per la protezione delle informazioni. Per i dati sui server e sui database, per i pc e i dispositivi portatili (p.e. smartphone e tablet), per le memorie rimovibili (p.e. chiavi USB), per la trasmissione.
- **Politiche per la sicurezza delle informazioni**
Un insieme di politiche per la sicurezza delle informazioni deve essere definito, approvato dalla direzione, pubblicato e comunicato al personale e alle parti esterne pertinenti
- **Processo disciplinare**
Deve essere istituito un processo disciplinare, formale e comunicato, per intraprendere provvedimenti nei confronti del personale che ha commesso una violazione della sicurezza delle informazioni
- **Protezione contro minacce esterne ed ambientali**
Deve essere progettata e applicata un'adeguata protezione fisica da calamità naturali, attacchi malevoli o accidenti
- **Rimozione o adattamento dei diritti di accesso**
I diritti di accesso di tutto il personale e degli utenti di parti esterne a informazioni e strutture di elaborazione delle informazioni devono essere rimossi al momento della cessazione del rapporto di lavoro, del contratto o accordo, oppure adattate ad ogni variazione
- **Ruoli e responsabilità per la sicurezza delle informazioni**
Tutte le responsabilità relative alla sicurezza delle informazioni dovrebbero essere definite e assegnate
- **Segregazione nelle reti**
Nelle reti si devono segregare gruppi di servizi, di utenti e di sistemi informativi
- **Sicurezza dei cablaggi**
I cavi per l'energia elettrica e le telecomunicazioni adibiti al trasporto di dati o a supporto di servizi informativi devono essere protetti da intercettazioni, interferenze o danneggiamenti
- **Sincronizzazione degli orologi**
Gli orologi di tutti i sistemi pertinenti che elaborano informazioni all'interno di un'organizzazione o di un dominio di sicurezza devono essere sincronizzati rispetto a una singola sorgente temporale di riferimento
- **Sistema di gestione delle password**
I sistemi di gestione delle password devono essere interattivi e devono assicurare password di qualità
- **Telelavoro**
Devono essere attuate una politica e delle misure di sicurezza a suo supporto per proteggere le informazioni consultate, elaborate o memorizzate presso siti di telelavoro
- **Termini e condizioni di impiego**
Gli accordi contrattuali con il personale e con i collaboratori devono specificare le responsabilità loro e dell'organizzazione relativamente alla sicurezza delle informazioni
- **Utilizzo accettabile degli asset**
Le regole per l'utilizzo accettabile delle informazioni e degli asset associati alle strutture di elaborazione delle informazioni devono essere identificate, documentate e attuate. Regole al personale anche relative a: uso dei dispositivi portatili, BYOD, scrivania pulita, schermo pulito, trasporto (p.e. dei documenti cartacei), blocco dei pc quando non usati, eccetera.