

I.C. STATALE - PONSO
Prot. 0000117 del 11/01/2024
VI-3 (Uscita)

PROGRAMMA ANNUALE 2024

Relazioni:	➤ Direttore dei servizi generali ed amministrativi ➤ Dirigente Scolastico (<i>con schema verbale Athena</i>)
Delibere:	➤ Giunta Esecutiva del 12/01/2024 ➤ Consiglio di Istituto del
Modulistica:	➤ Modello A - Programma Annuale 2024 ➤ Modello B – Schede illustrative finanziarie ➤ Modello C – Situazione amministrativa presunta al 31/12/2023 ➤ Modello D - Utilizzo avanzo d'amministrazione presunto E.F. 2024 ➤ Modello E – Riepilogo per tipologia spesa
Fonti:	➤ Decreto Interministeriale n. 129 del 28/08/2018 in G.U. n. 267 del 16/11/2018 ➤ Nota MIUR prot. 25954 del 19 settembre 2023 ➤ Piano Triennale dell'Offerta formativa

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

Relazione Programma Annuale 2024 ai sensi dell'art. 5 c. 7 D.I. n. 129 del 28/08/2018
predisposta dal direttore dei servizi generali ed amministrativi

Premessa

Per la formulazione del Programma Annuale 2024 si tiene conto:

- Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, avente ad oggetto “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107”
- Legge 27 dicembre 2006 n.296 (Finanziaria 2007);
- Note MPI prot. 1306/FR del 24 gennaio 2007 (sulle disposizioni della Finanziaria concernenti il settore dell’Istruzione), prot. 101 del 19 febbraio 2007 (sul riscontro di regolarità amm.va e contabile);
- D.M. 1° marzo 2007, n.21 (capp. 1203 e 1204 dello Stato per assegnazione diretta fondi alle scuole);
- Nota MPI prot. 151 del 14 marzo 2007 (Indicazioni operative sui criteri di erogazione e sull’entità dei fondi);
- Avanzo di amministrazione presunto al 31/12/2021;
- Istruzioni per la predisposizione del Programma Annuale per l’e.f. 2024 - mail MIUR prot. 25954 del 29 settembre 2023 – “A.S. 2023/2024 – Assegnazione integrativa al Programma Annuale 2023 - periodo settembre-dicembre 2023 e comunicazione preventiva al Programma Annuale 2024 – periodo gennaio-agosto 2024”;

Il Programma Annuale 2024 viene elaborato sulla base dei bisogni reali e contestualizzati degli alunni e del territorio, secondo quanto previsto dall’ art. 3 del DPR 275/1999 nel rispetto di quelli che sono due principi fondamentali che devono guidare la sua predisposizione:

1. “Le risorse assegnate dallo Stato, costituenti la dotazione finanziaria di Istituto sono utilizzate, **senza altro vincolo di destinazione che quello prioritario per lo svolgimento delle attività di istruzione, di formazione e di orientamento proprie dell’istruzione interessata**, come previste ed organizzate nel piano triennale dell’offerta formativa (P.T.O.F.)” (art. 2 c.3)
2. “La gestione finanziaria delle istituzioni scolastiche si esprime in termini di competenza ed è improntata a criteri **di efficacia, efficienza ed economicità** e si conforma ai principi della trasparenza, annualità universalità, integrità, unità, veridicità, chiarezza, pareggio, armonizzazione, confrontabilità e monitoraggio.” (art. 2 c. 1).

Il Programma Annuale deve pertanto essere strettamente collegato con le attività di istruzione, formazione e di orientamento stabilite dal POF triennale e, nel perseguire le finalità previste, è necessario attenersi a criteri di efficacia, efficienza ed economicità.

Si procede all’illustrazione analitica delle somme che compongono le varie aggregazioni delle voci di entrata del Programma Annuale 2024:

RISORSE FINANZIARIE: QUADRO RIASSUNTIVO DELLE FONTI DI FINANZIAMENTO

La Giunta Esecutiva prende atto delle disponibilità finanziarie costituite dalle seguenti entrate:

Livello 1	Livello 2		importi
01		Avanzo di amministrazione presunto	63.789,23
	01	Non vincolato	25.335,98
	02	Vincolato	38.453,25
03		Finanziamento dallo Stato	11.111,33
	01	Dotazione ordinaria	11.111,33
06		Contributi da privati	10.600,00
	01	Contributi volontari da Famiglie	6.850,00

	05	Contributi per copertura assicurativa degli alunni	3.150,00
	06	Contributi per copertura assicurativa personale	600,00
12		Altre entrate	0,01
	02	Interessi attivi da Banca d'Italia	0,01
		TOTALE ENTRATE	85.500,57

Determinazione delle entrate

La determinazione delle Entrate avviene sulla base degli accertamenti di volta in volta richiamati.

Agg. 01 *Avanzo di amministrazione presunto € 63.789,23*

Voce 01 Avanzo non vincolato € 25.335,98

Voce 02 Avanzo vincolato € 38.453,25

L'Avanzo di Amministrazione presunto al 31/12/2023 è stato coerentemente distribuito sulle Attività e sui Progetti anno 2024 secondo il seguente vincolo di destinazione:

DETERMINAZIONE AVANZO VINCOLATO	Importo	Categoria
<i>2/3/10 Comune Ospedaletto Eug. per materiale pulizie</i>	1300,00	A01
<i>GEA SRL contributo per gazebo Scuola Primaria Collodi</i>	500,00	A01
<i>Risorse DAE et similia</i>	0,82	A01
<i>Assistenza psicologica e medica</i>	1129,75	A01/02
<i>PNRR 1.4.1 Sito web</i>	1201,00	A01/03
<i>PNRR 1.2 Abilitazione al Cloud</i>	1512,60	A01/10
<i>risorse art. 21 DL 137/2020</i>	2,57	A03
<i>Contributo Università acquisti alunni disabili</i>	325,00	A03
<i>PNRR Scuola 4.0 Azione 1 Next digital classroom</i>	10524,48	A03/12
<i>Contributo genitori per gite</i>	142,22	A05
<i>Attività di orientamento</i>	2155,92	A06
<i>Carceri accoglienza a.s. 2023/24</i>	1200,00	P02
<i>Piacenza progetto psicomotricità</i>	1545,12	P02
<i>Piacenza avanzo progetti anni precedenti</i>	644,00	P02
<i>Frutta e verdura nella scuola anni precedenti</i>	788,10	P02
<i>Banca Prealpi per Scuola Primaria Carceri</i>	500,00	P02/01
<i>Genitori per ampliamento offerta formativa</i>	8500,00	P02/01
<i>Progetti Formazione e aggiornamento personale</i>	1821,43	P04
<i>PNRR Animatori digitali 2022-2024</i>	924,02	P04/04
<i>Equipe Formative territoriali</i>	3684,72	Z01
<i>STEM</i>	51,50	Z01
Totale	38.453,25	

ed impegnato per le stesse finalità (mod. D):

UTILIZZO AVANZO AMMINISTRAZIONE PRESUNTO	TOTALE	IMPORTO VINCOLATO	IMPORTO NON VINCOLATO
ATTIVITA'	44.130,34	18.794,36	25.335,98
A01-Funzionamento generale e decoro della Scuola	13.944,17	5.644,17	8.300,00
A02-Funzionamento amministrativo	8.535,98	0,00	8.535,98
A03-Didattica	19.352,05	10.852,05	8.500,00

A04-Alternanza Scuola-Lavoro	0,00	0,00	0,00
A05-Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	142,22	142,22	0,00
A06-Attività di orientamento	2.155,92	2.155,92	0,00
PROGETTI	15.922,67	15.922,67	0,00
P01-Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"	0,00	0,00	0,00
P02-Progetti in ambito "Umanistico e sociale"	13.177,22	13.177,22	0,00
P03-Progetti per "Certificazioni e corsi professionali"	0,00	0,00	0,00
P04-Progetti per "Formazione / aggiornamento personale"	2.745,45	2.745,45	0,00
P05-Progetti per "Gare e concorsi"	0,00	0,00	0,00
GESTIONI ECONOMICHE	0,00	0,00	0,00
G01-Azienda agraria	0,00	0,00	0,00
G02-Azienda speciale	0,00	0,00	0,00
G03-Attività per conto terzi	0,00	0,00	0,00
G04-Attività convittuale	0,00	0,00	0,00
Totale avanzo utilizzato	60.053,01	34.717,03	25.335,98
Totale avanzo di amministrazione non utilizzato	3.736,22	3.736,22	0,00

L'avanzo di amministrazione, come risulta dal modello J 2023, ammonta ad euro **63.789,23** per Attività e Progetti.

Agg. 02 Finanziamento dello Stato

Voce 01 Dotazione Ordinaria € 11.111,33

Allo scopo di fornire il quadro completo dei finanziamenti a disposizione per le attività, si comunicano, in via preventiva, gli importi delle risorse finanziarie messe a disposizione dal MIUR con nota 25954 del 29 settembre 2023 per la programmazione relativa al **periodo gennaio - agosto 2024.**

La quota riferita al **periodo settembre - dicembre 2024** sarà oggetto di successiva integrazione.

QUOTA FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO-DIDATTICO:

La risorsa finanziaria assegnata per il funzionamento amministrativo didattico annualmente stanziato dal Bilancio del MI, pari a € **11.111,33**, è ripartita secondo i criteri e i parametri dimensionali e di struttura previsti dal DM 834/2015, secondo le seguenti voci:

€ **1.333,33** quale quota fissa per istituto;

€ **933,33** quale quota per sede aggiuntiva;

€ **8.706,67** quale quota per alunno;

€ **8,00** quale quota per classi terminali della scuola secondaria di I° grado;

€ **130,00** quale quota per alunno diversamente abile;

Distribuzione su Attività:	A01 Funzionamento generale e decoro della scuola	€ 2.611,33
	A02 Funzionamento amministrativo	€ 5.400,00
	A03 Didattica	€ 3.000,00
	R98 – Fondo di riserva	€ 100,00

CEDOLINO UNICO A.S. 2023/24:

A) ASSEGNAZIONE PER GLI ISTITUTI CONTRATTUALI

In base al CCNI sottoscritto tra il Ministero e le OO.SS. rappresentative del comparto Istruzione e Ricerca in data 8 settembre 2023 si comunica che la risorsa complessivamente disponibile, per il periodo settembre 2023 - agosto 2024, per la retribuzione accessoria è pari ad € **52.818,94** lordo dipendente così suddivisi:

- a) **€ 34.935,04** lordo dipendente per il fondo delle istituzioni scolastiche, che in sede delle contrattazioni delle risorse dovrà rispettare i vincoli di cui all'art. 40, comma 5 del CCNL del 19/14/2018;
- b) **€ 3.222,75** lordo dipendente per le funzioni strumentali all'offerta formativa;
- c) **€ 2.044,43** lordo dipendente per gli incarichi specifici del personale ATA;
- d) **€ 1.589,61** lordo dipendente per la remunerazione delle ore eccedenti l'orario settimanale d'obbligo effettuate in sostituzione di colleghi assenti di cui all'art. 30 del CCNL 29/11/2007;
- e) **€ 769,19** lordo dipendente per la remunerazione delle attività complementari di educazione fisica;
- f) **€ 1.576,62** lordo dipendente destinate alle misure incentivanti per progetti relativi alle Aree a rischio, a forte processo immigratorio e contro l'emarginazione scolastica di cui all'art. 2, comma 2 del CCNL 7/8/2014;
- g) **€ 8.681,30** lordo dipendente per retribuire la valorizzazione del personale scolastico. Tali risorse, ai sensi della legge 27 dicembre 2019, n. 160 comma 249, sono utilizzate dalla contrattazione integrativa per retribuire e valorizzare le attività e gli impegni svolti dal personale scolastico, secondo quanto previsto dall'art. 88 CCNL 29 novembre 2007.

In applicazione dell'art. 2 comma 197 della Legge n. 191/2009 (Legge Finanziaria per il 2010), concernente il cd. "Cedolino Unico", la somma assegnata a codesta scuola finalizzata a retribuire gli istituti contrattuali ed utile per la relativa contrattazione d'Istituto **non viene prevista in bilancio**, nè, ovviamente, accertata. La stessa verrà invece gestita secondo le modalità illustrate nelle note n. 3980 del 16 maggio 2011 e 4074 del 19 maggio 2011 del "Cedolino Unico".

Per gli impegni di spesa, si rimanda al Contratto Integrativo di Istituto a.s. 2023/24.

La Direzione Generale per le risorse umane e finanziarie del MI potrà disporre eventuali integrazioni alla risorsa finanziaria di cui sopra.

In particolare, potranno essere disposte integrazioni **da accertare** o **da non accertare** nel bilancio secondo le istruzioni che verranno di volta in volta impartite.

Ulteriori risorse finanziarie potranno essere assegnate, per altre esigenze, anche a cura di Direzioni Generali diverse dalla Direzione Generale MI.

Livello 1. 06 Contributi da privati

Livello 2. 01 Contributi volontari da famiglie € 6.850,00:

Nel corso dell'esercizio 2024, sono previste entrate, in base al numero degli alunni iscritti e alla percentuale dei contributi incassati negli anni scorsi, per € 6.850,00. Tutto il contributo andrà a finanziare i Progetti relativi all'ampliamento dell'offerta formativa presentati dai docenti e verrà ripartito ai plessi in base al numero degli alunni frequentanti.

In caso la previsione non fosse corretta si procederà con opportune variazioni di bilancio a seguito quantificazione degli importi in entrata.

Distribuzione su Progetto: P02/01 - PROGETTO AMPLIAMENTO OFFERTA FORMATIVA

€ 6.850,00

Livello 1. 06 Contributi da privati

Livello 2. 05 Contributi per copertura assicurativa degli alunni € 3.150,00:

Nel corso dell'esercizio 2024, sono previste entrate, in base al numero degli alunni iscritti e alla percentuale dei contributi incassati negli anni scorsi, per € 3.150,00 che andranno interamente a coprire il costo della polizza assicurativa degli alunni.

In caso la previsione non fosse corretta si procederà con opportune variazioni di bilancio a seguito quantificazione degli importi in entrata.

Distribuzione su Attività: A03 Didattica

€ 3.150,00

Livello 1. 06 Contributi da privati

Livello 2. 06 Contributi per copertura assicurativa personale € 600,00:

Nel corso dell'esercizio 2024, sono previste entrate, in base al numero del personale e alla percentuale dei contributi incassati negli anni scorsi, per € 600,00 che andranno interamente a coprire il costo della polizza assicurativa del personale.

Si procederà con opportune variazioni di bilancio a seguito quantificazione degli importi in entrata.

Distribuzione su Attività: A02 Funzionamento Amministrativo

€ 600,00

R98 Fondo Riserva € 100,00

Determinato in misura non superiore al 10 per cento della dotazione finanziaria ordinaria. Il fondo di riserva sarà utilizzato esclusivamente per aumentare gli stanziamenti di progetti la cui entità si dimostri insufficiente per la sua realizzazione, per spese impreviste e per eventuali maggiori spese, conformemente a quanto previsto dall'articolo 8, comma 1 del D.I. 129/2018.

Partite di giro:

Il fondo economale, determinato in **€ 500,00** è gestito nelle partite di giro dell'Attività A01 Funzionamento generale e decoro della scuola nei relativi sottoconti di spesa.

Riepilogo: Disponibilità da Avanzo di amministrazione presunto € 63.789,23

Finanziamenti anno 2024 € 21.711,34

Totale disponibilità

€ 85.500,57

DETERMINAZIONE DELLE USCITE

La determinazione delle Uscite, come iscritta nei mod. B Scheda illustrativa finanziaria, è stata effettuata tenendo conto dei finanziamenti disponibili e dei costi effettivi sostenuti nell'anno precedente, considerando prioritaria la copertura della spesa sia dell'attività didattica ordinaria che amministrativa e opportunamente verificando, alla luce delle necessità prevedibili, gli effettivi fabbisogni per l'anno 2024.

Per quanto riguarda l'aspetto contabile di seguito verranno evidenziate le somme iscritte con il relativo finanziamento utilizzato:

A01 FUNZIONAMENTO generale e decoro scuola € 12.712,16			
L'importo stanziato proveniente da:	Avanzo vincolato	€ 1.800,82	
	Avanzo non vincolato	€ 8.300,00	
	Dotazione ordinaria Stato	€ 2.611,33	
	Interessi banca d'Italia	€ 0,01	
Sarà utilizzato per:	2/3 Materiali e accessori	3/2 Prestazioni professionali specialistiche	
	5/1 Spese amministrative	4/3 Acquisto di beni d'investimento	
	9 Rimborsi e poste correttive (restituzione risorse DAE non spese per € 0,82)		
A01/02 Assistenza psicologica e medica € 1.525,75			
L'importo stanziato proveniente da:	Avanzo vincolato	€ 1.129,75	
Sarà utilizzato per:	3/2 Prestazioni professionali specialistiche (Assistenza medico sanitaria)		
	5/3 Partecipazione ad organizzazioni		
A01/03 PNRR Misura 1.4.1 Esperienza del cittadino nei servizi pubblici € 1.201,00			
L'importo stanziato proveniente da:	Avanzo vincolato	€ 1.201,00	
Sarà utilizzato per:	3/7 Utilizzo di beni di terzi (Software di gestione)		
A01/10 PNRR Misura 1.2 Abilitazioni al Cloud per le PA Locali € 1.512,60			
L'importo stanziato proveniente da:	Avanzo vincolato	€ 1.512,60	
Sarà utilizzato per:	3/7 Utilizzo di beni di terzi (Software di gestione)		
A02 FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO € 14.535,98			
L'importo stanziato proveniente da:	Avanzo non vincolato	€ 8.535,98	
	Assicurazione personale	€ 600,00	
	Dotazione ordinaria Stato	€ 5.400,00	
Sarà utilizzato per:	2/1 Carta cancelleria e stampati	2/3 Materiali e accessori	
	3/2 Prestazioni professionali e specialistiche	3/7 Utilizzo di beni di terzi	
	3/8 Utenze e canoni	3/10 Smaltimento rifiuti speciali	
	3/11 Assicurazioni	3/13 Servizio di Cassa	
	4/3 Beni mobili	5/1 Altre spese (Amministrative)	
A03 DIDATTICA € 14.977,57			
L'importo stanziato proveniente da:	Avanzo vincolato	€ 327,57	
	Avanzo non vincolato	€ 8.500,00	
	Genitori x Assicurazione	€ 3.150,00	
	Dotazione ordinaria Stato	€ 3.000,00	
Sarà utilizzato per:	2/1 Carta cancelleria e stampati	2/3 Materiali e accessori	
	3/7 Utilizzo di beni di terzi	3/11 Assicurazioni	
	4/3 Beni mobili		
	9 Rimborsi e poste correttive (restituzione risorse art. 21 DL 137/2020 non spese per € 2,57)		
A03/12 Piano "Scuola 4.0" - Azione 1 - Next digital classeoom - D.M. n. 218/2022 - Codice progetto M4C1I3.2-2002-961-P-10704 € 10.524,48			
L'importo stanziato proveniente da:	Avanzo vincolato	€ 10.524,48	
Sarà utilizzato per:	1/3 Spese di personale	1/4 Acquisto di beni d'investimento	
A05 Visite viaggi e programmi studio € 142,22			
L'importo stanziato proveniente da:	Avanzo vincolato	€ 142,22	
Sarà utilizzato per:	3/2 Visite e viaggi d'istruzione		

A06 Attività di orientamento € 2.155,92	
L'importo stanziato proveniente da: Avanzo vincolato € 2.155,92 Sarà utilizzato per: 3/3 Trasferte 3/10 Servizi ausiliari 5/3 Partecipazione a reti scuole 3/2 Prestazioni professionali specialistiche	
P02 Progetti ambito umanistico/sociale € 4.177,22	
L'importo stanziato proveniente da: Avanzo vincolato € 4.177,22 Sarà utilizzato per: 1/2 Compensi accessori non a carico Fis ATA 2/3 Materiali e accessori 3/2 Prestazioni prof. Specialistiche	
P02/1 Progetto Ampliamento Offerta Format. € 15.850,00	
L'importo stanziato proveniente da: Avanzo vincolato € 9.000,00 Genitori contributo volontario € 6.850,00 Sarà utilizzato per: 2/1 Carta cancelleria e stampati 2/3 Materiali e accessori 3/2 Esperti esterni 3/7 Fotocopie 4/1 Beni immateriali 4/3 Beni mobili	
P04 Progetti Formazione e Aggiornamento € 1.821,43	
L'importo stanziato proveniente da: Avanzo vincolato € 1.821,43 Sarà utilizzato per: 3/5 Formazione e aggiornamento 5/3 Partecipazione ad organizzazioni 2/2 Giornali, riviste e pubblicazioni	
P04/04 - PNRR - Animatori digitali 2022/2024 € 924,02	
L'importo stanziato proveniente da: Avanzo vincolato € 924,02 Sarà utilizzato per: 1/3 Spese di personale	
Z01 - Disponibilità finanziaria da programmare € 3.736,22	
La voce "Z" Disponibilità finanziaria da programma pari a Euro 3.736,22 rappresenta la differenza fra il totale delle entrate e quello delle uscite; vi confluiscono, pertanto, le voci di finanziamento che, allo stato attuale, non risultano essere indirizzate verso alcuna attività o progetto, così distinte: Equipe Formative territoriali € 3.684,72 STEM € 51,50 L'importo accantonato è proveniente dall'Avanzo vincolato relativo a somme non spese e quindi non rendicontate motivo per cui si è certi che non verranno mai introitate Per queste somme, una volta che il Ministero avrà provveduto a liquidare quanto invece già speso e pagato dall'Istituto, si provvederà alla radiazione dei residui attivi.	
FONDO DI RISERVA (Finanziamento MIUR)	€ 100,00

TABELLA DIMOSTRATIVA
Avanzo 2023 + Finanziamenti 2024

Nella tabella dimostrativa sotto riportata, sono indicati i singoli finanziamenti di spesa correlati all'utilizzo dell'avanzo di amministrazione presunto e ai finanziamenti 2024.

Come previsto dall'art. 7, comma 2, Decreto 129/2018, gli stanziamenti provenienti dall'avanzo di amministrazione potranno essere impegnati solo dopo la realizzazione dell'effettiva disponibilità finanziaria e nei limiti dell'avanzo effettivamente realizzato.

Voce	DESCRIZIONE	Da avanzo 2023	Finanziamenti 2024	TOTALE 2024
A01	Funzionamento Gen. e decoro scuola	€ 10.100,82	€ 2.611,34	€ 12.712,16
A01/02	Assistenza psicologica e medica	€ 1.129,75	€ 0,00	€ 1.129,75
A01/03	PNRR Misura 1.4.1 Esperienza del cittadino nei servizi pubblici	€ 1.201,00	€ 0,00	€ 1.201,00
A01/10	PNRR – 1.2 Abilitazioni al Cloud per le PA Locali	€ 1.512,60	€ 0,00	€ 1.512,60
A02	Funzionamento Amministrativo	€ 8.535,98	€ 6.000,00	€ 14.535,98
A03	Didattica	€ 8.827,57	€ 6.150,00	€ 14.977,57
A03/12	Piano "Scuola 4.0" - Azione 1 - Next digital classeoom - D.M. n. 218/2022 - Codice progetto M4C1I3.2-2002-961-P-10704	€ 10.524,48	€ 0,00	€ 10.524,48
A05	Visite viaggi e programmi di studio all'estero	€ 142,22	€ 0,00	€ 142,22
A06	Attività di Orientamento	€ 2.155,92	€ 0,00	€ 2.155,92
P02	Progetti ambito Umanistico e sociale	€ 4.177,22	€ 0,00	€ 4.177,22
P02/01	Progetto Ampl. Offerta Formativa	€ 9.000,00	€ 6.850,00	€ 15.850,00
P04	Progetti Formaz./Aggiorn. personale	€ 1.821,43	€ 0,00	€ 1.821,43
P04/04	PNRR - Animatori Digitali 2022-2024	€ 924,02	€ 0,00	€ 924,02
R98	Fondo di Riserva	€ 0,00	€ 100,00	€ 100,00
Totale spese		€ 60.053,01	€ 21.711,34	€ 81.764,35
Z01 Disponibilità finanziaria da programmare				€ 3.736,22
TOTALE				€ 85.500,57

Ponso, 11 gennaio 2024

Il direttore dei servizi generali e amministrativi
Maria Angela Scapin

	Ministero dell'Istruzione e del Merito ISTITUTO COMPRENSIVO DI PONSO Via Rosselle, 12 – 35040 PONSO Tel. 0429-95095 C.F. 82006530289 e-mail: PDIC831009@istruzione.it - sito: www.icponso.edu.it	
---	--	---

Relazione del Dirigente Scolastico al Programma Annuale 2024

La presente relazione viene presentata in Consiglio d'Istituto, in allegato al Programma Annuale per l'esercizio finanziario 2024, in ottemperanza alle disposizioni impartite dal D.I. n. 129 del 28 agosto 2018.

Per la stesura del Programma Annuale 2024 il criterio base è stato quello di attribuire, ove possibile, ad ogni progetto i costi ad esso afferenti. Al fine della distribuzione delle spese, si sono tenuti in considerazione ed in debita valutazione i seguenti elementi:

- le risorse disponibili;
- i bisogni specifici dell'istituzione scolastica;
- la risposta che la scuola, in quanto istituzione, è tenuta a dare;
- gli elementi e le attività che caratterizzano l'Istituto Comprensivo di Ponso.

IL CONTESTO

(fonte: PTOF triennio 2022-2025)

L' I.C. presenta un bacino d'utenza molto esteso: insiste su quattro comuni della Bassa Padovana (Carceri, Ospedaletto Euganeo, Piacenza d'Adige e Ponso) dove sono presenti quasi tutti i gradi di scuola del primo ciclo. L'economia del territorio è prevalentemente di tipo agricolo-artigianale. Nell'ultimo decennio è aumentata la presenza di stranieri, seppur di seconda generazione. Il tasso di immigrazione è più alto di quello nazionale e un po' più basso di quello della macroarea. Il territorio ha un tasso di disoccupazione ridotto rispetto a quello nazionale. La scuola ha buoni rapporti con il contesto geografico: è inserita nella rete territoriale per l'orientamento, collabora fattivamente con le amministrazioni comunali, con gli enti e le associazioni locali. Lo status socio-economico e culturale delle famiglie, seppur non di livello elevato, si colloca complessivamente nella media nazionale. Le strutture scolastiche risultano facilmente raggiungibili anche con i mezzi pubblici, seppur di non recente costruzione presentano spazi ampi e accoglienti, dotati di strumenti che li rendono adeguati ad una didattica innovativa.

Struttura dell'Istituto Scolastico a.s. 2023/24

Dati Personale - Data di riferimento: 31 ottobre 2023

La situazione del personale docente e ATA (organico di fatto) a.s. 2023/24 in servizio può così sintetizzarsi:

DIRIGENTE	1
	NUMERO
<i>N.B. in presenza di cattedra o posto esterno il docente va rilevato solo dalla</i>	
Insegnanti titolari a tempo indeterminato full-time	51
Insegnanti titolari a tempo indeterminato part-time	2
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato full-time	5
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato part-time	0
Insegnanti su posto normale a tempo determinato con contratto annuale	2
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto annuale	1
Insegnanti a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	2
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	4
Insegnanti di religione a tempo indeterminato full-time	0
Insegnanti di religione a tempo indeterminato part-time	0
Insegnanti di religione incaricati annuali	2
Insegnanti su posto normale con contratto a tempo determinato su spezzone	6
Insegnanti di sostegno con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	2
*da censire solo presso la 1° scuola che stipula il primo contratto nel caso in cui il docente abbia più spezzoni e quindi abbia stipulato diversi contratti con altrettante scuole.	
TOTALE PERSONALE DOCENTE	77
<i>N.B. il personale ATA va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	NUMERO
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi	0
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi a tempo determinato	1
Coordinatore Amministrativo e Tecnico e/o Responsabile amministrativo	0

Assistenti Amministrativi a tempo indeterminato	1
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto annuale	0
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	1
Assistenti Tecnici a tempo indeterminato	0
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto annuale	0
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Collaboratori scolastici dei servizi a tempo indeterminato	0
Collaboratori scolastici a tempo indeterminato	14
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto annuale	0
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	3
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo indeterminato	0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con	0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con	0
Personale ATA a tempo indeterminato part-time	2
TOTALE PERSONALE	22

Dati Generali Scuola Infanzia - Data di riferimento: 31 ottobre 2023

La struttura delle classi per l'anno scolastico è la seguente:

Numero sezioni con orario ridotto (a)	Numero sezioni con orario normale (b)	Totale sezioni ($c=a+b$)	Bambini iscritti al 1° settembre	Bambini frequentanti sezioni con orario ridotto (d)	Bambini frequentanti sezioni con orario normale (e)	Totale bambini frequentanti ($f=d+e$)	Di cui diversamente abili	Media bambini per sezione (f/c)
	1	1	23		23	23	1	21,00

Dati Generali Scuola Primaria e Secondaria di I Grado - Data di riferimento: 31 ottobre 2023

La struttura delle classi per l'anno scolastico è la seguente:

	Numero classi funzionanti con 24 ore (a)	Numero classi funzionanti a tempo normale (da 27 a 30/34 ore) (b)	Numero classi funzionanti a tempo pieno/prolungato (40/36 ore) (c)	Totale classi ($d=a+b+c$)	Alunni iscritti al 1° settembre (e)	Alunni frequentanti classi funzionanti con 24 ore (f)	Alunni frequentanti classi funzionanti a tempo normale (da 27 a 30/34 ore) (g)	Alunni frequentanti classi funzionanti a tempo pieno/prolungato (40/36 ore) (h)	Totale alunni frequentanti ($i=f+g+h$)	Di cui diversamente abili	Differenza tra alunni iscritti al 1° settembre e alunni frequentanti ($l=e-i$)	Media alunni per classe (i/d)
Prime		2	2	4	79		40	39	79	1	0	00
Seconde		2	2	4	81		36	45	81	2	0	00
Terze		2	2	4	69		37	32	69	1	0	00
Quarte		2	2	4	70		34	36	70	1	0	00
Quinte		2	3	5	96		40	56	96	4	0	00
Pluriclassi		0	0	0	0		0	0	0	0	0	00
Totale		10	11	21	395		187	208	395	9	0	00
Prime		5		5	88		88		88	4	0	00

Seconde		4		4	91		91		91	0	0	00
Terze		3		3	58		58		58	1	0	00
Pluriclassi		0		0	0		0		0	0	0	00
Totale		12		12	237		237		237	5		00

I PLESSI

PLESSI	ORARIO ANTIMERIDIANO	N° RIENTRI	GIORNI RIENTRO	ORARIO PO- MERIDIANO	SCUO- LABUS	MENSA
PRIMARIA CARCERI “D.D. ABRUZZI”	Dal lunedì al venerdì (SA- BATO CHIUSO) Classi 1^ -2^ -3^ dalle ore 8.00 alle ore 13.05 Classi 4^ -5^ dalle ore 7.50 alle ore 13.05	1	Mercoledì	Classi 1^ -2^ - 3^ Dalle ore 14.30 alle ore 16.35 Classi 4^ -5^ dalle ore 13.55 alle ore 16.40	SI	Gestita dal Comune
PRIMARIA OSPEDALETTO EUG. “G. B. FERRARI”	Dal lunedì al venerdì (SA- BATO CHIUSO) Classi 1^ -2^ -3^ dalle ore 7.55 alle ore 13.00 Classi 4^ -5^ dalle ore 7.45 alle ore 13.00	1	Martedì	Classi 1^ -2^ -3^ Dalle ore 14.00 alle ore 16.35 Classi 4^ -5^ Dalle ore 13.55 alle ore 16.40	SI	SI
PRIMARIA PALUGANA “A. MANZONI”	Dal lunedì al venerdì (SA- BATO CHIUSO) Tutte le classi dalle ore 8.00 alle ore 13.00	5	Dal lunedì al venerdì	Dalle ore 14.00 alle ore 16.00	SI	SI
PRIMARIA PONSO “C. COLLODI”	Dal lunedì al venerdì (SA- BATO CHIUSO) dalle ore 8.30 alle ore 12.30	5	Dal lunedì al venerdì	Dalle ore 13.30 alle ore 16.30	SI	SI
SECONDARIA DI PRIMO GRADO DI CARCERI “C. CARMINATI”	Dal lunedì al venerdì (SA- BATO CHIUSO) dalle ore 8.00 alle ore 13.00	2	Martedì Giovedì	Dalle ore 14.00 alle ore 16.00 Dalle 14.00 alle ore 17.00	SI	Gestita dal Comune

SECONDARIA DI PRIMO GRADO DI OSPEDALETTO EUG. “G. PARINI”	Dal lunedì al venerdì (SABATO CHIUSO) dalle ore 8.00 alle ore 14.00	nessuno	//	//	SI	NO
SECONDARIA DI PRIMO GRADO DI PONSO “A. G. RONCALLI”	Dal lunedì al venerdì (SABATO CHIUSO) dalle ore 8.00 alle ore 14.00	nessuno	//	//	SI	NO
INFANZIA DI PIA-CENZA D’ADIGE “G. CARDUCCI”	Dal lunedì al venerdì (SABATO CHIUSO) Dalle ore 8.15 alle ore 16.15	5	Dal lunedì al venerdì	Fino alle ore 16.15	SI	SI

ORGANIGRAMMA

AREA DIRETTIVA	COLLEGIO DOCENTI	DIRIGENTE SCOLASTICO	DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI AMMINISTRATIVI	CONSIGLIO DI ISTITUTO
	STAFF	COLLABOR. VICARIA RESPONSABILI DI PLESSO FUNZIONI STRUMENTALI AL P.O.F.		GIUNTA ESECUTIVA
	AREA DIDATTICA	AREA ORGANIZZATIVA	AREA AMMINISTRATIVA	AREA DI PARTECIPAZIONE
AREA GESTIONALE	COMITATO DI VALUTAZIONE	RSPP esterno n. 1 ASPP	INCARICHI ORGANIZZATIVI SPECIFICI	ASSEMBLEE DEI GENITORI
	COMMISSIONI e GRUPPI DI LAVORO	RESPONSABILI SICUREZZA	UFFICIO ALUNNI	RAPPRESENTANTI INTERSEZIONE INTERCLASSE CLASSE
	COLLEGIO DOCENTI	INCARICATI DEFIBRILLATORE	UFFICIO PERSONALE	
	COORDINATORI CONS. CLASSE	RESPONSABILI PRIMO SOCCORSO	UFFICIO ECONOMICO FINANZIARIO	
	CONSIGLI INTERSEZIONE INTERCLASSE E CLASSE	RESPONSABILI ANTINCENDIO		

AREA DI EROGAZIONE	DOCENTI	ADDETTI ALLA SORVEGLIANZA PRE SCUOLA	UFFICI AMMINISTRATIVI	AREA SINDACALE RSU
	NON DOCENTI	REFERENTI AULE SPECIALI E LABORATORI	COLLABORATORI SCOLASTICI	

Individuazione degli obiettivi formativi prioritari fissati nel PTOF

Attraverso i percorsi culturali e didattici delineati nel proprio Piano Triennale dell'Offerta Formativa la scuola intende migliorare ed ampliare la qualità del proprio servizio scolastico cercando di conseguire nel contempo, gli obiettivi indicati nel proprio Rapporto di Autovalutazione (RAV) e quelli, ad esso correlati, definiti dalla L.107 del 2015.

Anche ricorrendo ai finanziamenti disponibili, si cercherà inoltre di connotare le attività della scuola in termini di efficacia ed efficienza.

Nella stesura del PTOF per il triennio 2022/2025 ci si è avvalsi di informazioni in ingresso ritenute significative per l'analisi dei bisogni dell'utenza, delle risultanze della Rendicontazione sociale, delle attività per il miglioramento poste in essere nel triennio 2019-2022, della riflessione sui propri punti di forza e debolezza nonché della ricognizione delle risorse professionali presenti in ambito scolastico ed extrascolastico.

Sono state, così, individuate, su base pluriennale, alcune aree strategiche ritenute essenziali per il realizzarsi di un efficace percorso formativo. Le azioni che si intende porre in essere nell'ambito di tali aree sono finalizzate a:

- Migliorare i punteggi nelle prove di Inglese per la classe 5a primaria e nella prove di Italiano, Matematica e Inglese per la 3a secondaria di I grado allineando il più possibile gli esiti delle classi dell'Istituto ai punteggi nazionali.
- A partire da una prima valutazione effettuata all'avvio delle attività (punto 0) portare nel triennio a un valore percentuale pari o superiore al 70% il numero di alunni di classe 5a primaria e 3a secondaria di I grado capaci di consultare efficacemente fonti proposte dai docenti (testi, mappe, ...) o reperibili tramite motori di ricerca.

Gli obiettivi formativi prioritari riconducibili alla L.107/2015 e correlati alle sopra indicate aree strategiche sono:

- la valorizzazione e potenziamento delle competenze linguistiche, con particolare riferimento all'italiano nonché alla lingua inglese e ad altre lingue dell'Unione europea, anche mediante l'utilizzo della metodologia Content language integrated learning
- il potenziamento delle competenze matematico-logiche e scientifiche
- lo sviluppo delle competenze digitali degli studenti, con particolare riguardo al pensiero computazionale, all'utilizzo critico e consapevole dei social network e dei media nonché alla produzione e ai legami con il mondo del lavoro

- potenziamento delle metodologie laboratoriali e delle attività di laboratorio
- la prevenzione e il contrasto della dispersione scolastica, di ogni forma di discriminazione e del bullismo, anche informatico; potenziamento dell'inclusione scolastica e del diritto allo studio degli alunni con bisogni educativi speciali attraverso percorsi individualizzati e personalizzati anche con il supporto e la collaborazione dei servizi socio-sanitari ed educativi del territorio e delle associazioni di settore e l'applicazione delle linee di indirizzo per favorire il diritto allo studio degli alunni adottati, emanate dal Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca il 18 dicembre 2014.

L'Istituto, inoltre, compatibilmente con le risorse assegnate, perseguirà i seguenti obiettivi attraverso specifici Progetti e opportuna organizzazione didattica:

- personalizzazione delle attività della scuola riferite alle azioni di recupero e potenziamento degli alunni, in particolare per matematica, lingua italiana e lingua inglese.
- Sviluppo delle competenze in materia di cittadinanza attiva e democratica attraverso:
 - a) valorizzazione dell'educazione interculturale, pace e solidarietà;
 - b) cura dei beni comuni attraverso lo sviluppo di comportamenti responsabili ispirati alla conoscenza e al rispetto della legalità, della sostenibilità ambientale, dei beni paesaggistici, del patrimonio e delle attività culturali.
- Sviluppo delle competenze digitali degli alunni, *con particolare riguardo all'utilizzo critico e consapevole dei social network e dei media.*
- Prevenzione e contrasto del bullismo e del cyberbullismo.
- Potenziamento dell'inclusione scolastica e del diritto allo studio degli alunni con bisogni educativi speciali attraverso percorsi individualizzati e personalizzati, anche con il supporto e la collaborazione dei servizi socio-sanitari ed educativi del territorio.
- Percorsi formativi e iniziative diretti all'orientamento.

ATTIVITA' E PROGETTI

L'ampliamento dell'offerta formativa viene realizzato con progetti legati all'organico potenziato e altri a costo zero o con finanziamenti diversi.

I docenti (di team, di plesso, di più classi diverse, facenti parte di un Consiglio di classe/Intersezione/Interclasse) elaborano e aderiscono ai Progetti di Istituto adattandoli alla propria specifica situazione.

Durante l'anno scolastico viene effettuato, con apposite schede, il monitoraggio dei Progetti. Al termine dell'anno scolastico viene effettuata una valutazione delle diverse attività da parte della Commissione per il P.T.O.F.

L'Istituto attiverà i seguenti progetti:

RECUPERO E POTENZIAMENTO

I vari Consigli di interclasse e classe individueranno gli alunni interessati e definiranno le discipline e percorsi da attivare.

LINGUA ITALIANA PER ALUNNI STRANIERI – PROGETTO IO COME TE

Nei Plessi interessati saranno attivati laboratori di lingua italiana per alunni stranieri secondo le specifiche esigenze che si verranno a creare nei limiti del finanziamento concesso.

SERVIZIO ACCOGLIENZA

Viene data la possibilità di avere la sorveglianza per gli alunni dei genitori che per motivate ragioni chiedano di poter portare a scuola i propri figli 30' prima dell'inizio delle lezioni.

Il Personale adibito alla sorveglianza è fornito dalle Amministrazioni Comunali o dalla scuola in caso di accordi compensativi con le Amministrazioni stesse.

Il servizio viene erogato solo su richiesta.

I collaboratori scolastici tengono chiusi i cancelli di accesso ai cortili scolastici e accettano, prima dei 5 minuti antecedenti l'inizio delle lezioni, i soli alunni che abbiano fatto richiesta di usufruire del Servizio e ne siano stati autorizzati.

ORIENTAMENTO

Coinvolge prevalentemente gli alunni delle scuole Secondarie, con una serie di iniziative volte a far riflettere il ragazzo sui propri interessi e attitudini al fine di guidarlo verso una scelta ragionata sugli studi che intraprenderà, continuando la conoscenza di sé iniziata negli anni precedenti.

Si avrà la possibilità di visitare gli Istituti Superiori della Rete, conoscere la realtà produttiva e occupazionale della zona e, per genitori e alunni, di partecipare a incontri formativi.

CONTINUITÀ

Con tale termine si intende riferirsi a tutte le iniziative, didattiche e organizzative, tendenti a ridurre le difficoltà degli alunni nel passaggio dalla scuola dell'Infanzia alla Primaria e da questa alla Secondaria di primo grado, anche attraverso l'identificazione di particolari comportamenti degli alunni da curare sin dalla scuola Primaria.

BULLISMO E CYBERBULLISMO

Si prevedono i seguenti interventi:

- presa in carico e monitoraggio delle segnalazioni pervenute alla mail d'Istituto a ciò riservata e già esistente (sosbullismo@icponso.cloud), in merito ad eventuali episodi di bullismo/cyberbullismo; tale canale, creato in ottemperanza alla Legge n.71 del 29 maggio 2017, può essere fruito da alunni, genitori o personale scolastico a vario titolo;
- eventuale estensione del progetto "la settimana della gentilezza" a tutte le classi quarte e quinte della scuola primaria;
- in occasione della giornata internazionale contro il bullismo si propone di sensibilizzare gli alunni sul tema mediante la conoscenza del "Manifesto della comunicazione non ostile" reperibile nel sito www.paroleostili.it e far lavorare gli alunni anche in modo creativo (invenzione di slogan, realizzazione di elaborati artistici, di brevi video o di produzioni scritte di qualsiasi tipologia, ecc.) sulla tematica del rispetto degli altri quando si è in rete: i lavori ritenuti meritevoli dagli insegnanti che li hanno proposti potranno essere pubblicati nel giornalino della scuola;
- per le classi terze della scuola secondaria si propone, a partire dalla conoscenza del "Manifesto della comunicazione non ostile", di far produrre un tema argomentativo in relazione alla tematica (attività guidata dagli insegnanti di Lettere) con la possibilità di ricavare testi da pubblicare nel giornalino della scuola;
- incontro con i Carabinieri e/o Protezione Civile nei plessi della scuola primaria e secondaria (come consuetudine da qualche anno);
- adesione ad iniziative, quali rappresentazioni teatrali, letture in collaborazione con Le Biblioteche locali, ecc. o ad interventi di esperti esterni a discrezione dei singoli Plessi.

Si ricorda, inoltre, che la trattazione delle tematiche in oggetto trova efficace intersezione con l'ambito della Cittadinanza Digitale individuato nelle Linee Guida per l'insegnamento dell'Educazione Civica, materia ufficiale per tutti gli ordini di scuola: in tal senso il Curricolo di Educazione Civica, elaborato da apposita Commissione, approvato nella sua versione definitiva in sede di Collegio Docenti il giorno 11/05/2021, prevede a partire dalla scuola dell'infanzia e per ogni classe della scuola primaria e secondaria la modulazione di specifiche attività a riguardo che ben

coadiuvano la diffusione di buone pratiche nella prevenzione e contrasto al bullismo e cyberbullismo e che in parte attuano fattivamente alcune delle proposte sopra elencate.

INTEGRAZIONE DELL'OFFERTA FORMATIVA

Viene attuata attraverso:

- risorse umane (Personale docente e non) fornite dalle Amministrazioni Comunale di Carceri, Piacenza d'Adige e Ospedaletto E. all'interno di un Progetto concordato con l'Istituto Comprensivo;
- attività didattiche di volontariato

FORMAZIONE

La Legge 107/2015 esplicita che "la formazione in servizio dei docenti di ruolo è obbligatoria, permanente e strutturale. Le attività di formazione a livello di singola istituzione scolastica devono essere coerenti con il Piano Triennale dell'Offerta Formativa e con gli obiettivi del Piano di Miglioramento.

Si stabiliscono perciò una serie di priorità, relative a tipologie ed ambiti tematici, tra i corsi di formazione e aggiornamento che il personale della scuola avrà modo di seguire. Esse derivano sia dalla normativa nazionale e regionale, che dalle esigenze di formazione che sono previste per la realizzazione del PTOF.

AZIONI COMUNI

- Area della sicurezza e prevenzione degli infortuni a scuola. Interventi formativi previsti per l'attuazione del decreto legislativo 81/2008 sulla sicurezza nelle scuole:
 - aggiornamento e formazione delle competenze del personale in materia di Primo soccorso e antincendio;
 - formazione obbligatoria prevista dall'Accordo Stato-Regioni del 21 dicembre 2011 che disciplina durata, contenuti minimi e modalità della formazione, nonché dell'aggiornamento, alla sicurezza per lavoratori, preposti e dirigenti ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs 81/2008;
 - sensibilizzazione degli alunni sulle tematiche della Sicurezza.

DOCENTI

Si prevede:

- l'aggiornamento disciplinare secondo i fabbisogni del singolo docente, anche con riferimento alle attività organizzate dalla rete di Ambito;
- l'aggiornamento metodologico didattico per l'insegnamento per competenze;
- l'aggiornamento sulle problematiche riguardanti gli alunni BES, DSA e diversamente abili;
- l'ampliamento delle competenze didattiche dei docenti relative all'innovazione didattica, l'uso delle tecnologie informatiche e strumentazioni multimediali e digitali e sull'inclusione.
- iniziative di formazione relative alle priorità indicate nel Piano di Miglioramento e Rendicontazione Sociale;
- promozione di tecniche e metodi per il benessere personale dello studente, per la sua motivazione e per la risoluzione dei conflitti studenti-docenti-genitori;

PERSONALE ATA

In base al comma 124 L.107/2015 anche la formazione del personale ATA è "obbligatoria, permanente e strutturale"; pertanto per il prossimo triennio saranno sviluppati i seguenti ambiti prioritari di formazione:

DSGA

- Funzioni gestionali nella scuola
- La nuova gestione finanziaria in ambito pubblico

- Approfondimenti attività negoziale

ASSISTENTI AMMINISTRATIVI

- Funzioni gestionali nella scuola
- Ricostruzioni carriera
- Pensioni
- Amministrazione Digitale

COLLABORATORI SCOLASTICI

- Formazione figure sensibili

Si prevede l'adesione ad eventuali iniziative di formazione provenienti dal Ministero o da Agenzie presenti sul territorio, dai Servizi Territoriali di riferimento, da reti di scuole, ecc. su tematiche anche non ricomprese nel presente piano ma che possano avere ricadute in termini positivi nell'offerta formativa della scuola, nonché alle attività di formazione previste dal PNRR linea di investimento

2.1 “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico” e dalla linea di Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi - Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. 65/2023) nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – “Potenziamento dell’offerta dei servizi all’istruzione: dagli asili nido all’Università” del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU.

STANZIAMENTI E OBIETTIVI

Si è elaborato il Programma Annuale 2024 secondo una politica di bilancio che tiene conto: delle volontà e delle progettualità degli Organi Collegiali, del Piano dell’Offerta Formativa, della collaborazione con gli Enti Locali.

ATTIVITA’

(A01 - Funzionamento generale e decoro della scuola)

E’ stato previsto uno stanziamento di **€ 12.712.16** provenienti dall'avanzo di amministrazione, dalla dotazione ordinaria dello Stato e dagli interessi Banca d’Italia.

Sulla base della spinta legislativa italiana ed europea, ogni organizzazione deve dotarsi di una strategia globale del benessere, della sicurezza e della privacy dei dipendenti, degli alunni e dell'utenza quale parte integrante della qualità del lavoro. Come stabilito dal D.Lgs. 81/2008 all'interno di un'azienda è necessaria la presenza di un Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione (RSPP). Questa figura, individuata tramite un bando di gara effettuato nel 2022 per il triennio 2022/23 -2024/25, deve possedere capacità e requisiti adeguati alla natura dei rischi presenti sul luogo di lavoro, per assumersi e dimostrare di avere quelle responsabilità che gli permettono di organizzare e gestire tutto il sistema appartenente alla prevenzione e alla protezione dai rischi. Poiché all'interno dell'Istituzione scolastica non esistono figure idonee a ricoprire questo ruolo, la scuola provvede a stipulare un contratto con personale esterno.

Il data Protection Officer (di seguito DPO) è una figura introdotta dal Regolamento generale sulla protezione dei dati 2016/679, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale europea L. 119 il 4 maggio '16.

Il principale compito di questa figura è garantire che il trattamento dei dati, sempre più esposti con lo sviluppo della tecnologia, sia conforme al GDPR (Regolamento europeo per la protezione dei dati personali).

Il DPO è obbligatorio in ogni ente pubblico o privato che abbia nei suoi database informazioni sensibili di cittadini europei.

Il DPO è un professionista che deve avere un ruolo aziendale (sia esso soggetto interno o esterno) con competenze giuridiche, informatiche, di risk management e di analisi dei processi. La sua responsabilità principale è quella di osservare, valutare e organizzare la gestione del trattamento di dati personali (e dunque la loro protezione) all'interno dell'Istituto, affinché questi siano trattati nel rispetto delle normative privacy europee e nazionali.

I primi due obiettivi da conseguire con questa attività sono dunque la sicurezza dei dati e dei luoghi di lavoro.

Rientrano in questa attività anche tutte le spese da effettuare per un ambiente pulito e igienizzato e per il materiale del pronto soccorso. Per sua natura, la scuola è un ambiente eterogeneo e dinamico, una comunità di vita e di lavoro soggetta a una molteplicità di rischi di vario tipo, a cui è fondamentale offrire livelli adeguati di igiene e sicurezza.

Risorse organizzative

Personale Docente e ATA, esperti esterni, aziende specializzate nel settore privacy.

Beni e servizi

Contratti annuali RSPP e DPO - strumenti tecnico specialistici - materiale pronto soccorso - materiale pulizie.

Attivazione delle minute spese a carico del DSGA.

(A01/02 Assistenza psicologica e medica)

E' stato previsto uno stanziamento di **€ 1.129.75** provenienti dall'avanzo di amministrazione vincolato.

Il ruolo del medico competente a scuola è normato dal D.Lgs 81/2008, allo stesso modo di quello del medico operante presso un'azienda. La scuola infatti, per la legge, è un luogo di lavoro esattamente come gli altri, soggetta quindi alle stesse regole. Il medico competente dovrà infatti garantire la sorveglianza sanitaria periodica (intesa come ulteriore misura di prevenzione di carattere generale per intercettare possibili casi e sintomi sospetti del contagio), fornire informazione e formazione ai lavoratori per evitare la diffusione del contagio, segnalare al Dirigente scolastico situazioni di particolare fragilità e patologie attuali o pregresse dei dipendenti, applicare le indicazioni delle Autorità Sanitarie.

Il ruolo del medico competente nelle Istituzioni scolastiche è di fondamentale importanza sia, in generale, per quanto concerne la sorveglianza sanitaria di cui all'art. 41 del D.Lgs. 81/2008, sia ai fini di una massima tutela dei lavoratori fragili.

Il nostro Istituto per quanto riguarda il medico competente si appoggia alla rete per la Sorveglianza Sanitaria dell'I.I.S. Marconi di Padova. Il Medico competente è individuato da SIRVESS, Istituto Marconi di Padova quale capofila di rete.

Beni e servizi

Assistenza medico sanitaria.

(A01/03 - PNRR Misura 1.4.1 Esperienza del cittadino nei servizi pubblici)

E' stato previsto uno stanziamento di **€ 1.201.00** provenienti dall'avanzo di amministrazione vincolato.

Grazie ai fondi del Piano nazionale di ripresa e resilienza, lo scorso anno si è provveduto alla creazione del nuovo sito web istituzionale, attraverso l'adozione di un modello standard, e alla migrazione su cloud.

Le attività previste e finanziabili erano personalizzazione, integrazione CMS e migrazione dei contenuti, secondo modelli e sistemi progettuali comuni. L'importo del finanziamento, riconosciuto per il rifacimento del sito web istituzionale, era pari a 7.301 euro Iva inclusa, non ancora accreditati in quanto non è ancora riconosciuto al Soggetto Attuatore il conseguimento del risultato atteso. Della cifra stanziata non sono stati impegnati € 1201,00 per cui non si fanno ancora indicazioni certe sulla possibilità di utilizzo, si rimane quindi in attesa.

Risorse organizzative

Animatore digitale.

Beni e servizi

Licenze d'uso software.

(A01/10 - PNRR - 1.2 Abilitazioni al Cloud per le PA Locali)

E' stato previsto uno stanziamento di **€ 1.512,60** provenienti dall'avanzo di amministrazione vincolato.

A seguito progetto per realizzazione Avviso Pubblico "Investimento 1.2 "Abilitazione al cloud per le PA Locali" - Scuole (Dicembre 2022)"- M1C1 PNRR Finanziato dall'Unione Europea – NextGenerationEU nel corso del 2023 è stato assegnato a questa Istituzione il finanziamento per complessivi € 1.659,00. Di questo finanziamento non sono stati spesi € 1512,60 per cui non si fanno ancora indicazioni certe sulla possibilità di utilizzo, si rimane quindi in attesa.

(A02 - Funzionamento amministrativo)

E' stato previsto uno stanziamento di **€ 14.535,98.** provenienti da Avanzo di amministrazione, dotazione Ordinaria Stato e contributi da privati, al fine di:

- Sviluppare un corretto sistema di erogazione del servizio amministrativo generale, strumentale al PTOF
- Rispondere in modo adeguato alla complessità degli oneri propri dell'Istituto
- Migliorare l'efficienza e l'efficacia del servizio scolastico
- Promuovere accortezza ed economia di gestione
- Gestire correttamente gli impegni di spesa e le liquidazioni connesse
- Favorire l'integrazione con il territorio Destinatari

Destinatari

- Personale e utenza

Metodologie

- Coordinamento sinergico dei compiti assegnati da parte del DSGA al personale ATA
- Attivazione del clima collaborativo

Risorse strumentali/logistiche

materiale vario di cancelleria, carta, stampati, materiale informatico, software, hardware, attrezzature e materiale per la piccola manutenzione.

Servizi

Licenze d'uso di software per la gestione dei servizi amministrativi generali e didattici, spese postali, bancarie, utenze e canoni, assicurazione RC e RI personale della scuola, servizi vari per la realizzazione del PTOF.

(A03 - Didattica)

E' stato previsto uno stanziamento di **€ 14.977,57** provenienti da Avanzo di amministrazione, dotazione Ordinaria Stato e contributi da privati.

Questo aggregato svolge un ruolo determinante per la piena funzionalità dell'Istituto, riferita in particolare alla dotazione strumentale e dei beni di consumo finalizzati all'uso didattico.

Obiettivo primario è quello di fornire il materiale necessario alla didattica per il corretto svolgimento delle lezioni, nel rispetto del risparmio della spesa e della qualità dei prodotti acquistati.

Risorse

Personale e utenza.

Servizi

Risorse strumentali/logistiche:

Materiale vario di cancelleria, strumenti e materiale tecnico specialistico (anche per alunni H), materiale informatico, hardware, software;

Servizi:

Assicurazione RC e RI alunni, Noleggio fotocopiatori e costo copie, servizi vari per la realizzazione del PTOF.

(A03/12 - Piano "Scuola 4.0" - Azione 1 - Next digital classroom - D.M. n. 218/2022 - Codice progetto M4C1I3.2-2002-961-P-10704)

E' stato previsto uno stanziamento di **€ 10.524,48** provenienti dall'avanzo di amministrazione vincolato.

Il nostro Istituto lo scorso anno ha ottenuto il finanziamento relativo al Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza - Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 3.2: Scuola 4.0 - Azione 1 - Next generation classroom – Ambienti di apprendimento innovativi per un valore complessivo di € € 126.677,72. A dicembre 2023 si era già provveduto all'acquisto di tutte le forniture relative a strumentazioni informatiche e digitali, arredi innovativi e materiale informatico. Ad oggi nell'aggregato rimangono disponibili le somme per liquidare le figure che hanno contribuito alla realizzazione del progetto "Orientati al futuro" quali progettista, team digitale e personale amministrativo che ha provveduto, in orario non di servizio, alla creazione della documentazione necessaria agli affidamenti e agli acquisti e che provvederà anche alla rendicontazione. In dicembre il materiale è cominciato ad arrivare e in questi giorni si sta provvedendo anche all'aggiudicazione della figura del collaudatore.

Per le economie che risulteranno si chiederà in seguito all'autorità di gestione la possibilità di procedere ad ulteriori acquisti (in prima battuta doveva essere espletati entro novembre 2023).

Beni e servizi:

Progettazione, realizzazione e Collaudo.

Eventuali forniture con le economie realizzate.

(A05 – Visite viaggi e programmi di studio all'estero)

E' stato previsto uno stanziamento di **€ 142,22** provenienti dall'avanzo di amministrazione.

E' una piccola economia creata con gli arrotondamenti delle gite già effettuate e potranno essere utilizzati in caso mancassero importi di modesta entità per la liquidazione delle fatture relative alle gite con scuolabus.

(A06 – Attività di Orientamento)

E' stato previsto uno stanziamento di **€ 2.155,92** provenienti dall'avanzo di amministrazione.

Il percorso riguarda gli alunni delle scuole Secondarie di Primo grado, è triennale e implica, come punto di partenza, la comprensione di sé e delle proprie inclinazioni.

L'orientamento è inteso come "azione formativa mirante a mettere in grado i giovani di orientarsi in una realtà complessa e prevenire la dispersione scolastica".

Orientamento formativo significa:

- Formare abilità e capacità funzionali al "saper scegliere"
- Promuovere capacità di impostazione e di soluzione dei problemi
- Riconoscere le competenze di base acquisite e motivare a ulteriori approfondimenti
- Fornire adeguate conoscenze ed esperienze per una lettura analitica e di interpretazione del contesto socio-economico e culturale. L'Attività viene svolta all'interno di una rete di scuole.

La scuola capofila individua gli esperti per l'orientamento.

Soggetti coinvolti

Il Dirigente Scolastico, la responsabile del Progetto quale figura strumentale, gli alunni e le famiglie, esperti esterni.

Servizi

- stampa e rilegatura volantini;
- partecipazione a reti di scuole
- Prestazioni professionali specialistiche.

PROGETTI

(P02 – Progetto in ambito “Umanistico e Sociale”)

E' stato previsto uno stanziamento di **€ 4.177,22** provenienti dall'avanzo di amministrazione.

I progetti in ambito umanistico e sociale costituiscono un arricchimento della proposta dell'Istituto e sono finalizzati ad offrire agli alunni opportunità di crescita, di esperienza, di socializzazione, di conoscenza.

1) Il Progetto Accoglienza per gli alunni dei plessi dei Comuni di Ospedaletto Euganeo, di Ponso e di Carceri è finanziato in parte dalle Amministrazioni comunali e in parte dal contributo che i genitori versano al Comune. Viene data la possibilità di avere la sorveglianza per gli alunni dei genitori che per motivate ragioni chiedano di poter portare a scuola i propri figli 30' prima dell'inizio delle lezioni. Il Personale adibito alla sorveglianza è fornito dalla scuola a seguito di accordi compensativi con le Amministrazioni stesse. I collaboratori scolastici accettano, prima dei 5 minuti antecedenti l'inizio delle lezioni, i soli alunni che abbiano fatto richiesta di usufruire del Servizio e ne siano stati autorizzati.

2) A partire da gennaio di quest'anno parte il "Progetto di psicomotricità", finanziato dal Comune di Piacenza d'Adige, rivolto agli alunni della scuola dell'Infanzia di Piacenza d'Adige.

3) da molti anni le scuole primarie del nostro Istituto partecipano al progetto "Frutta nella Scuola" con l'obiettivo di incoraggiare i bambini al consumo di frutta e verdura e sostenerli nella conquista di abitudini alimentari sane, diffondendo messaggi educativi sulla generazione di sprechi alimentari e sulla loro prevenzione. Per il servizio di porzionamento e preparazione della frutta è previsto un piccolo compenso per i collaboratori scolastici di circa 80,00 complessivo all'anno, importo che è stato accantonato per arrivare a una somma un po' più consistente. Quest'anno si è arrivati a € 788,10 lordo stato, che andranno divisi tra tutti i c.s. in servizio nelle scuole primarie, e quindi si provvederà alla loro liquidazione.

Risorse

Amministrazioni Comunali, Collaboratori scolastici, alunni e famiglie.

Servizi

Servizio Accoglienza - progetto psicomotricità - Frutta e verdura nella scuola.

(P02/01 – Progetto Ampliamento Offerta Formativa)

E' stato previsto uno stanziamento di **€ 15.850,00** provenienti dall'avanzo di amministrazione e dal contributo volontario delle famiglie.

La qualità dell'istruzione che una Istituzione scolastica riesce a realizzare dipende in maniera importante dalla capacità degli operatori scolastici di migliorare l'offerta formativa di base arricchendola di esperienze significative e di spunti progettuali coerenti con gli obiettivi perseguiti nell'attività quotidiana dell'insegnamento. Concepire e realizzare progetti da affiancare alla normale programmazione didattica non significa semplicemente aggiungere ulteriori attività a quelle già in corso ma esprime la volontà di approfondire ed esplorare ambiti del sapere, significativi per quella classe/i e soprattutto proporre situazioni in cui le conoscenze apprese possano essere tradotte nella

pratica e diventare quindi esperienza e patrimonio di ognuno. Tutte le scuole dell'Istituto propongono una vasta gamma di progetti, in parte gratuiti, al fine dell'arricchimento dell'offerta formativa. I progetti dei Plessi sono dettagliati nel Piano Triennale dell'Offerta Formativa 2022/2025 approvato dal Collegio dei Docenti in data 20/12/2022 e dal Consiglio di Istituto in data 22/11/2022, e dal suo aggiornamento effettuato nel 2023.

In questo Progetto confluiscono tutti i contributi volontari dei genitori per l'arricchimento dell'offerta formativa.

Risorse

Alunni, famiglie e personale della scuola.

Servizi

Materiale e strumenti tecnico specialistici, materiale informatico, software, hardware, accessori per attività sportive.

(P04 – Progetti per Formazione/Aggiornamento del personale)

E' stato previsto uno stanziamento di **€ 1.821,43** provenienti da Avanzo di amministrazione.

Per la formazione del personale si intende favorire, attraverso l'aggiornamento, l'adeguamento delle conoscenze relative allo svolgimento della propria mansione in riferimento al profilo professionale, con i seguenti obiettivi:

- Formazione e aggiornamento dei docenti e del personale ATA come fattore di qualità della scuola;
- Aumentare lo spirito di ricerca e collaborazione in team
- Radicare la cultura dell'innovazione e sostenere percorsi di ricerca e di sperimentazione
- Affrontare efficacemente la sicurezza nei luoghi di lavoro, dato che la legge prevede una continua opera di sensibilizzazione, informazione e formazione rivolta a tutti i lavoratori. Questo Istituto provvede affinché ciascun lavoratore riceva un'adeguata informazione..

Risorse

Personale Docente e ATA.

Servizi

Formazione professionale specialistica

Partecipazione a reti di scuole per formazione.

(P04/04 – PNRR – Animatori Digitali 2022-2024)

E' stato previsto uno stanziamento di **€ 924,02** provenienti dall'avanzo di amministrazione.

L'articolo 2 del decreto del Ministro dell'istruzione 11 agosto 2022, n. 222, prevede il finanziamento di azioni di coinvolgimento degli animatori digitali nell'ambito della linea di investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" di cui alla Missione 4 - Componente 1 - del PNRR. A ciascuna istituzione scolastica sono assegnati 2.000,00 euro per l'attuazione di azioni finalizzate alla formazione del personale scolastico alla transizione digitale e al coinvolgimento della comunità scolastica. I fondi coprono le azioni di formazione e affiancamento del personale scolastico, svolte con la collaborazione degli animatori digitali, per gli anni scolastici 2022-2023 e 2023-2024.

Lo scorso anno con questi fondi sono stati realizzati n. 2 corsi di formazione, uno per la scuola primaria e uno per la scuola secondaria, sull'uso delle Digital Board e utilizzo Ipad con Jamf School. Sono partiti e troveranno conclusione in quest'anno anche n. 2 corsi relativi al Coding.

Risorse

Animatore digitale e personale docente.

Servizi

Formazione.

(R - Fondo di riserva)

E' stato previsto uno stanziamento di **€ 100.00** prelevati dalla dotazione finanziaria ordinaria e determinato in misura non superiore al 10 per cento della dotazione finanziaria ordinaria. Il fondo di riserva sarà utilizzato esclusivamente per aumentare gli stanziamenti di progetti la cui entità si dimostri insufficiente per la sua realizzazione, per spese impreviste e per eventuali maggiori spese, conformemente a quanto previsto dall'articolo 8, comma 1 del D.l. 129/2018.

Ponso, 11 gennaio 2024

Il Dirigente Scolastico
Prof. Nicola Soloni