

Istituto Comprensivo Statale "G. Ciscatò"

Scuole dell'Infanzia di Malo, Primarie e Secondarie di I° di Malo e Monte di Malo

Prot. n. 4096 /H1

Malo, 23 dicembre 2020

OGGETTO: determinazione dirigenziale per assunzione impegno di spesa per stampa locandine e materiale per iscrizioni
Anno scolastico 2021/22 – classi 5^ - **CIG Z672FF36D4**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Visto** l'art. 36 comma 2 lett. a) del D.Lgs. 50/2016 in materia di procedure di affidamento di forniture e servizi sotto soglia per affidamenti di importo inferiore ad € 40.000,00
- Visto** il regolamento di contabilità D.I. n. 129/2018 in particolare gli art. 43 e 44 inerenti la procedura ordinaria di contrattazione;
- Vista** la Legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la Riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa"
- Vista** la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 24 del 11/03/2019, di approvazione del Programma Annuale Esercizio finanziario 2019;
- Rilevata** l'esigenza di procedere urgentemente alla stampa di volantini a colori per la pubblicizzazione della scuola in vista delle iscrizioni per l'anno scolastico 2021/2022 – classi 5^
- Esaminato** il preventivo della ditta Gasparella Office di Thiene;
- Ritenuto** di esperire la procedura in base all'art. 36 del D. Lgs 50/2016 e all'art. 43 del D.I. n. 129 del 12/8/2018 essendo il valore di acquisto/servizio inferiore al limite di spesa entro il quale il Dirigente Scolastico può effettuare acquisti diretti o in economia;
- Sentita** la ditta Gasparella Office di Thiene che garantisce l'immediata esecuzione del servizio di stampa;
- Ritenuto** congruo il corrispettivo richiesto di Euro 65,00 + iva;

DETERMINA

- le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- di assumere appositi impegni di spesa da imputare sull'Aggregato A.3.1 - Didattica, che presenta la necessaria copertura finanziaria per la parte Imponibile e per l'Iva a carico;
- di incaricare il DSGA di emettere mandato di pagamento in favore della ditta Gasparella Office di Thiene solo dopo presentazione di regolare fattura elettronica ed il positivo esperimento della verifica di regolarità contributiva (D.U.R.C.) prescritta dalla vigente normativa;
- di disporre che il presente provvedimento venga pubblicato nel sito web dell'Istituto nella sezione Amministrazione Trasparente.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Manuela Scotaccia