Sportello Unico per le Attivita' Produttive
Ricevuta
(art. 5, comma 4 DPR 160/2010 e art. 18-bis L. 241/1990)

1 - SUAP competente

SPORTELLO UNICO COMUNE DI MONTICELLO CONTE OTTO in delega alla CCIAA di VI			
del comune di:	**MONTICELLO CONTE OTTO**	Id:	**5283**
Responsabile SUAP:	**FIORAVANZO**	**STEFANIA**	

2 - Riferimenti della pratica SUAP

Codice Pratica:	**80015050240-10112022-1017**
Protocollo SUAP:	**REP_PROV_VI/VI-SUPRO/0484039 del 15/11/2022**
Domicilio elettronico dichiarato:	**luciano.cherobin@archiworldpec.it**

3 - Impresa o soggetto economico

Denominazione:	**CASA DI RIPOSO GODI-SGARGI**			
Codice Fiscale:	**80015050240**	Sede legale provincia:	**VICENZA**	
Presso il comune di:	**TORRI DI QUARTESOLO**			
via, viale, piazza ...:	**VIA ROMA**		n.	**152**

4 - Estremi del dichiarante

Cognome:	**Cherobin**	Nome:	**Luciano**
Qualifica:	**PROFESSIONISTA INCARICATO**	Codice Fiscale:	**CHRLCN60P28H829H**

5 - Indirizzo dell'impianto

del comune	**MONTICELLO CONTE OTTO**		
via, viale, piazza ...:	**VIA PARMESANA**	n.	**69, 71, 73, 75**

6 - Termini del procedimento/controllo

Entro 90 giorni dalla data della presente ricevuta, salvo indizione della conferenza dei servizi ai sensi dell'art. 7, comma 3, del DPR 160/2010, l'amministrazione competente adotta un provvedimento espresso ovvero, in caso di SCIA condizionata, acquisisce gli atti di assenso o i pareri di altri uffici e amministrazioni o esegue le verifiche preventive previste dalla normativa

vigente.

7 - Accesso visione atti del procedimento

Il responsabile del SUAP costituisce il referente per l'esercizio del diritto di accesso agli atti e documenti detenuti dal SUAP, anche se provenienti da altre amministrazioni o da altri uffici comunali (art. 4, co.4 DPR n. 160/2010).

Ufficio in cui si può prendere visione degli atti:	
SPORTELLO UNICO COMUNE DI MONTICELLO CONTE OTTO in delega alla CCIAA di VI	
Indirizzo:	**VIA ROMA n. 1 36010 - MONTICELLO CONTE OTTO (VI)**
Altre info:	vedere sito istituzionale del comune

8- Interventi attivati nel procedimento ed amministrazioni competenti

Intervento	Amministrazione competente
Richiesta di Permesso di Costruire	UFFICI COMUNE DI MONTICELLO CONTE OTTO

9 - Elenco dei documenti informatici allegati

- 80015050240-10112022-1017.SUAP.PDF.P7M (Riepilogo Pratica SUAP)
- 80015050240-10112022-1017.005.PDF.P7M (Prospetto di calcolo preventivo del contributo di costruzione)
- 80015050240-10112022-1017.006.PDF.P7M (Perizia Statica ing.Granaiola)
- 80015050240-10112022-1017.011.PDF.P7M (Quadro riepilogativo della documentazione già disponibile e allegata)
- 80015050240-10112022-1017.003.PDF.P7M (Copia del documento di identità del/i titolare/i e/o del tecnico)
- 80015050240-10112022-1017.013.PDF.P7M (copia attestazione versamento oneri, diritti e spese o autocertificazione di esenzione)
- 80015050240-10112022-1017.004.PDF.P7M (Copia del documento di identità del/i titolare/i e/o del tecnico)
- 80015050240-10112022-1017.009.PDF.P7M (Elaborati grafici dello stato di fatto, di progetto e comparativi)
- 80015050240-10112022-1017.016.PDF.P7M (Relazione tecnica descrittiva delle opere da realizzare)
- 80015050240-10112022-1017.008.PDF.P7M (Elaborati grafici dello stato di fatto, di progetto e comparativi)
- 80015050240-10112022-1017.017.PDF.P7M (Relazione Tecnica di Asseverazione - P.d.C.)
- 80015050240-10112022-1017.007.PDF.P7M (Elaborati grafici dello stato di fatto, di progetto e comparativi)
- 80015050240-10112022-1017.014.PDF.P7M (Allega qui l'attestazione del pagamento pagoPA o del bonifico bancario (in caso di bonifico, non è valida la ricevuta di presa in carico del bonifico))
- 80015050240-10112022-1017.010.PDF.P7M (Elaborati grafici dello stato di fatto, di progetto e comparativi)
- 80015050240-10112022-1017.002.PDF.P7M (Fotocopia di un documento di identita' del soggetto che conferisce la procura speciale)
- 80015050240-10112022-1017.015.PDF.P7M (Elaborati grafici dello stato di fatto, di progetto e comparativi)
- 80015050240-10112022-1017.001.PDF.P7M (Documentazione fotografica dello stato di fatto)
- 80015050240-10112022-1017.012.PDF.P7M (Procura speciale)
- 80015050240-10112022-1017.001.MDA.PDF.P7M (MDA Pratica)

10 - Promemoria per controllo domicilio elettronico

Tutte le comunicazioni verranno inviate al seguente indirizzo fornito dal richiedente:	**luciano.cherobin@archiworldpec.it**

11 - Estremi emissione della ricevuta:

Data di emissione:	**15/11/2022**