

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "MARIO RIGONI STERN" ASIAGO

codice meccanografico: viis006006 codice fiscale: 84006090249

www.istitutosuperioreasiago.it

• Segreteria Tel. 0424 63875 viis006006@istruzione.it

• Campus Pertile

(Istituto Tecnico Economico e del Turismo, Istituto Professionale Alberghiero)
via Matteotti 155, Asiago (VI) Tel. 0424 63875

• Campus Lobbia

(Liceo Scientifico delle Scienze Applicate, Liceo Sportivo, Professionale Manutenzione Assistenza
Tecnica,

Professionale Agrario) via Cinque, 2, Asiago (VI) Tel. 0424 462663

• Convitto "College Farina", via San Gaetano, Asiago tel. 3518802026



IL FONDO SOCIALE EUROPEO NEL VENETO

SCUOLA POLO REGIONALE del VENETO

Al Direttore S.G.A.

Al Consiglio d'Istituto

All'Albo - Al sito web

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020

Asse II – Infrastrutture per l'Istruzione - Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU.

Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia

Azione 13.1.2 “DIGITAL BOARD: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione”

Cod. Progetto: 13.1.2A-FESRPON –VE-2022-22

DOTAZIONE DI ATTREZZATURE PER LA TRASFORMAZIONE DIGITALE DELLA DIDATTICA
E DELL'ORGANIZZAZIONE SCOLASTICA”

CUP: E49J21018150006

DETERMINA A CONTRARRE per l'affidamento diretto per PACCHETTO 5000 SMS – CLASSE VIVA

Scelta degli affidatari. Affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a D.lgs 50/2016

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la Legge 7 agosto 1990, n.241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii;

VISTA la Legge 15 marzo 1997, n.59 concernente “Delega al governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n.257 concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della Legge 15 marzo 1997 n.59;

VISTO il D.I. 129/2018 “Regolamento concernente le "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo - contabile delle istituzioni scolastiche”;

VISTO il Regolamento di esecuzione e attuazione del Codice dei Contratti Pubblici (D.P.R. 5 ottobre 2010, n.207);

VISTO il D.Lgs. 50/2016 “Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture” in vigore dal 19 aprile 2016;

VISTO il decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, ed in particolare il comma 2 dell’art. 32, il quale prevede che, prima dell’avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretino o determinino di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

VISTO il Regolamento per la disciplina dei contratti pubblici di servizi e forniture stipulati dall’Autorità Anac approvato
in data 8.3.2017;

VISTO il RD 18 novembre 1923 n. 2440, concernente l’amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato e il relativo regolamento approvato con RD 23 maggio 1924 n. 827 e ss.mm.ii;

VISTO il D.lgs 165/2001 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenti dell’Amministrazione Pubblica” e s.m.i;

VISTE le linee guida dell’Anac n. 4 approvate dal Consiglio dell’Autorità con delibera 1097 del 26/10/2016;

VISTO l’obbligo introdotto dalla Legge 27 dicembre 2002 n. 289 (Legge Finanziaria 2003) art. 24 in merito all’utilizzo delle convenzioni quadro definite dalla CONSIP Spa,

VISTO il D.L. 12.07.2004 n. 168 (“Interventi urgenti per il contenimento della spesa pubblica”), convertito con Legge 30.07.2004 n. 191, che ha modificato l’articolo 26 della legge 23.12.1999 n. 488;

CONSIDERATO che nel modulo “Digitalizzazione Amministrativa” del Progetto 13.1.2A-FESRPN –VE-2022- sono compresi acquisti per i servizi tra gli uffici e le famiglie;

CONSIDERATA la necessità di procedere all’acquisto di un pacchetto di 5000 SMS per contattare le famiglie e gli studenti collegandosi dal software Classe Viva in uso presso questo Istituto e che si procederà al relativo acquisto utilizzando il MEPA;

VISTO che, ai sensi di quanto stabilito dall’ANAC, si è provveduto a generare tramite il sistema ACVPASS il Codice Identificativo Gara (Smart CIG)

VISTO il DL 52/2012 e la legge 228/2012 “Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato” (legge di stabilità 2013) disciplinante gli acquisti da convenzioni-quadro Consip;

VISTI I criteri e limiti per lo svolgimento dell’attività negoziale da parte del Dirigente Scolastico approvati dal Consiglio di Istituto il 15.12.2021 con delibera n. 5;

VISTA l’approvazione del programma annuale 2022 da parte del Consiglio di Istituto con delibera n. 3 del 3.2.2022 e la copertura finanziaria del progetto;

DETERMINA

Art. 1 – OGGETTO

PACCHETTO 5000 SMS

per un costo di € 600.00 IVA esclusa

costo totale IVA inclusa: € 732.00

presso la ditta GRUPPO SPAGGIARI PARMA SPA di Parma.

ART. 2 – PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

L’avvio della procedura negoziata ai sensi dell’art. 36 del D.Lgs 50/2016 tramite:

- Amministrazione diretta
- Affidamento diretto**
- Procedura negoziata

ART. 3 – SCELTA CONTRAENTI

Di procedere alla selezione dei contraenti secondo i seguenti criteri e priorità ambiti d’indagine:

1. Convenzioni CONSIP ↳ Beni o servizi non oggetto di convenzione da parte di CONSIP S.p.A.
2. **MePA**
3. Mercato libero
4. Affidamento diretto per unicità del servizio

ART. 4- CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Il criterio di scelta dell'offerta è quello del:

- prezzo più basso ai sensi dell'art. 95 del D. Lgs. 50/2016
- prezzo fissato dal contraente per unicità del servizio**
- offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 del D. Lgs. 50/2016

ART. 5- IMPORTO E DURATA

- Di assegnare un valore complessivo oggetto della spesa di € 600.00 (Iva esclusa)
- L'iva sarà versata con il meccanismo dello split payment secondo le disposizioni di legge
- La consegna dovrà essere effettuata entro 30 giorni dalla data dell'ordine

ART. 6 – STIPULA CONTRATTO E PAGAMENTO

Il contratto sarà stipulato secondo le norme del codice civile.

La fattura sarà emessa a consegna effettuata e in formato elettronico. Il pagamento sarà effettuato con bonifico bancario entro 30 giorni dal ricevimento della fattura previa verifica del regolare servizio.

Prima di procedere al pagamento si procederà con la verifica e i controlli previsti dalle norme vigenti.

Art. 5 - Responsabile del procedimento

Il Dirigente Scolastico è ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs 50/2016, e dell'art. 5 della L. 241/1990 il Responsabile Unico del Procedimento, mentre il DSGA Catia Marinò viene nominata in qualità di Responsabile dell'Istruttoria.

Il presente provvedimento verrà pubblicato in Amministrazione trasparente, presente alla Home page del sito dell'Istituto all'indirizzo <http://www.istitutosuperioreasiago.it/> nella apposita sezione "Bandi di gara e contratti – Determine attività negoziale" secondo le disposizioni di cui al decreto legislativo 33/2013;

IL RUP - DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Deon Giovanna