



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE di ROMANO D'EZZELINO

Primaria "D. Alighieri" ROMANO D'EZZ. – Primaria "San G. Bosco" SAN GIACOMO

Primaria "G. Carducci" FELLETTE – Primaria "Miss. F.lli Farronato" SACRO CUORE

Secondaria di I grado "Monte Grappa"



Via Velo, 65/67 - 36060 Romano d'Ezzelino (VI) - ☎ Tel. 0424.36468

✉ e-mail: viic88900a@istruzione.it ✉ PEC: viic88900a@pec.istruzione.it - web: www.icromano.edu.it

C.M. VIIC88900A - C.F. 82003110242 - Cod. Univoco: UF4SZX

RELAZIONE ILLUSTRATIVA DELLA CONTRATTAZIONE COLLETTIVA DI ISTITUTO PER L'ANNO SCOLASTICO 2021/22 LEGITTIMITÀ GIURIDICA

(Art.40 bis, comma 5 del D.lgs n.165/2001, così come modificato dal D.lgs n. 150/2009 -
Circolare MEF n. 25 del 19/07/2012)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Premesso** che in data 03/04/2023 tra il Dirigente scolastico dell'Istituto Comprensivo di Romano d'Ezzelino e le RSU è stata sottoscritta l'ipotesi di Contratto Integrativo d'istituto di cui al CCNL del 19/04/2018;
- Premesso** che la contrattazione di Istituto si è svolta nelle materie, entro i limiti e con le procedure previste dalla normativa vigente e dai Contratti Collettivi Nazionali;
- Premesso** che la contrattazione collettiva non rappresenta un mero adempimento burocratico ma uno strumento fondamentale per l'attuazione degli obiettivi individuati nel PTOF;
- Vista** la circolare MEF n° 25 del 19/07/2012 avente per oggetto "Schemi di relazione illustrativa e relazione tecnico finanziaria ai contratti integrativi, di cui all'art.40, comma3 sexies del D.lgs n°165/2001;
- Visto** il PTOF 2022/25 adottato dal Consiglio d'Istituto in data 14/12/2021 con delibera n.17 e il successivo aggiornamento delibera 56 del 22/12/2022;
- Visto** il piano delle attività proposto dal Direttore dei servizi Generali e Amministrativi nel quale vengono individuate le attività, i compiti specifici e le responsabilità da attribuire al personale ATA per la realizzazione del PTOF;
- Visto** il piano delle attività dei docenti per l'anno scolastico 2022-23 presentato e approvato al Collegio dei docenti con delibera n. 09 del 21/09/2021 e il calendario delle attività presentato il 28/09/2021;
- Vista** la nota di assegnazione delle risorse disponibili per il fondo dell'Istituzione scolastica 2022/2023, n. 46445 del 04.10.2022;
- Viste** le tabelle di calcolo delle risorse disponibili per il fondo dell'Istituzione scolastica per l'anno scolastico 2022/23 prot. n. 6534/2022;
- Vista** la relazione tecnico-finanziaria predisposta dal Dsga;

DICHIARA

che la relazione sull'ipotesi di contratto integrativo d'istituto integrativo siglata in data 03/04/2023 è strutturata nel seguente modo:

Premessa	<p>L'ipotesi di contratto sottoscritto in data 03.04.2022 e allegato alla presente relazione, è il risultato della relazione tra le parti negoziali che si è rivelata efficace e coerente con le esigenze dell'utenza e del personale scolastico nell'ottica del miglioramento della qualità dell'offerta formativa e del servizio scolastico.</p> <p>La presente ipotesi di contratto tiene conto della complessa realtà dell'Istituto Comprensivo di Romano d'Ezzelino che è costituito da cinque plessi: quattro scuole primarie e di una Scuola secondaria.</p> <p>Tutte le scuole insistono territorialmente sullo stesso Comune.</p> <p>La contrattazione integrativa di istituto per l'a.s. 2022/23 è stata preceduta dalla fase della programmazione delle attività, dalla pianificazione dei servizi da erogare all'utenza e dall'elaborazione ed adozione di importanti atti di gestione che regolano la vita dell'istituto deliberati dagli organi Collegiali della Scuola: il Collegio dei Docenti, organo tecnico e il Consiglio d'Istituto organo politico, ciascuno relativamente alle proprie competenze:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Atto di indirizzo dirigenziale (atto dirigenziale); - Direttiva di massima del Dirigente Scolastico al Direttore dei Servizi generali e Amministrativi (atto dirigenziale); - Piano triennale dell'offerta formativa 2022- 2025; - Piano di Miglioramento; - Piano Annuale delle Attività dei Docenti; - Piano annuale delle attività del personale ATA presentato dal DSGA. <p>Il contratto risulta pienamente rispondente, quindi, al Piano Annuale delle attività del Collegio Docenti Unitario e al piano annuale del personale ATA.</p> <p>Le attività e gli incarichi per l'a.s. 2022/23, finalizzati all'attuazione del PTOF, sono stati assegnati sulla base dell'organigramma approvato dal Collegio dei Docenti.</p>
Obiettivo	<p>Corretta quantificazione e finalizzazione dell'uso delle risorse:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Rispetto della compatibilità economico-finanziaria nei limiti di legge e di contratto; - Facilitazione delle verifiche da parte degli organi di controllo - Trasparenza nei confronti del cittadino.
Modalità redazione	<p>La presente relazione illustrativa è stata redatta tenendo conto del modello proposto dal MEF – Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato – con circolare n.25 del 19/07/2012.</p> <p>Gli schemi sono articolati in moduli a loro volta divisi in sezioni, dettagliate in voci e sotto voci rilevanti per lo specifico contratto integrativo oggetto di esame.</p> <p>Le parti ritenute non pertinenti sono presenti nella relazione illustrativa e nella relazione tecnico finanziaria, completate dalla formula "<i>parte non pertinente allo specifico accordo illustrato</i>".</p>
Finalità	<p>Utilizzo delle risorse dell'anno scolastico 2022/23 per il personale con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo determinato appartenente alle seguenti aree professionali:</p>

Struttura	<p>a) Area della funzione docente;</p> <p>b) Area dei servizi generali, tecnici, amministrativi. Composta da due moduli:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Illustrazione degli aspetti procedurali e sintesi del contenuto del contratto; - Illustrazione dell'articolato del contratto e attestazione della compatibilità con i vincoli derivanti dalle norme di legge e di contratto nazionale; - Modalità di utilizzo delle risorse accessorie; - Risultati attesi in relazione agli utilizzi del fondo e all'erogazione delle risorse premiali; - Altre informazioni utili.
-----------	---

MODULO I

Illustrazione degli aspetti procedurali, sintesi del contenuto del contratto ed autodichiarazione relative agli adempimenti della legge:

Data di sottoscrizione	<p>Data di sottoscrizione ipotesi contratto 03 aprile 2023</p> <p>L'ipotesi di contratto integrativo diventerà definitiva dopo aver raccolto il parere favorevole dei Revisori dei conti e comunque trascorsi 15 giorni dalla trasmissione senza aver ricevuto alcun rilievo</p>
Periodo temporale di vigenza	Anno scolastico 2022/23
Composizione della delegazione trattante	<p>Parte Pubblica: Dirigente Scolastico Prof. Antonio Maria Bianchin</p> <p>Organizzazioni sindacali ammesse alla contrattazione</p> <p>FLC/CGIL - CISL SCUOLA - SNALS/CONFSAI - ANIEF - UIL SCUOLA</p> <p>Organizzazioni sindacali firmatarie:</p> <p>CISL SCUOLA</p> <p>RSU d'Istituto firmatarie: Ins. Cavalli Giandomenico (SNALS), Ins. De Antoni Maria Luisa (CISL SCUOLA), Coll.scol. Vialetto Antonella (UIL)</p>
Soggetti destinatari	Personale docente e ATA dell'Istituto Scolastico

<p>Materie trattate dal contratto integrativo</p>	<p>Il contratto integrativo si articola in:</p> <p>1) Parte normativa</p> <p>Riguarda tutti gli aspetti normativi definiti in coerenza con le previsioni del CCNL Comparto Istruzione e Ricerca 2016/18 - Sezione Scuola, art.22 comma 4 lett. c) punti:</p> <ul style="list-style-type: none"> • c.1) attuazione della normativa in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro; • c.5) criteri e modalità di applicazione dei diritti sindacali, nonché determinazione dei contingenti di personale previsti dall'accordo sull'attuazione della Legge 146/1990 e successive modifiche; • c.6) criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale Ata; • c.7) criteri generali di ripartizione delle risorse per la formazione del personale; • c.8) criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio; • c.9) riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità, delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione inerenti ai servizi amm.vi e a supporto dell'attività scolastica; <p>2) Parte economica</p> <p>Riguarda tutti gli aspetti relativi ai criteri per la ripartizione, l'attribuzione, la determinazione dei compensi di cui all'art.22 comma 4 lettera c) punti:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Criteri generali per la ripartizione delle risorse del Fondo d'Istituto e per l'attribuzione dei compensi accessori al personale docente educativo ed ATA • Criteri per la determinazione dei compensi finalizzati alla valorizzazione di tutto il personale scolastico (ex bonus docenti di cui all'art.1, comma 126 della L.107/15) ai sensi della L. di Bilancio per il 2020 n.160/19 comma 249. • 	
<p>Rispetto degli adempimenti procedurali e successivi alla contrattazione</p>	<p>Intervento dell'Organo di controllo interno.</p> <p>Allegazione della certificazione dell'Organo di controllo interno alla relazione illustrativa</p>	<p>L'ipotesi di contratto sottoscritto in data 03.04.2023 viene inviata per la debita certificazione di compatibilità ai Revisori dei conti territorialmente competenti nei termini di legge. La certificazione riguarda sia il contratto che la relazione illustrativa del Ds e la relazione tecnico finanziaria del DSGA.</p> <p>E' stato adottato il Piano della Performance previsto dall'art.10 del D.Lgs 150/2009.</p> <p>"Parte non pertinente allo specifico accordo illustrato"</p> <p>Amministrazione in attesa del DPCM volto a regolare "i limiti e le modalità di applicazione dei Titolo II III del D.lgs 150/2009</p>
		<p>E' stato adottato il Programma triennale per la trasparenza e l'integrità previsto dall'art.11, comma 2 del D.Lgs.150/2009</p>

	<p>Attestazione del rispetto degli obblighi di legge che, in caso di inadempimento comportano la sanzione del divieto di erogazione della retribuzione.</p>	<p>“Parte non pertinente allo specifico accordo illustrato”</p> <p>Amministrazione in attesa del DPCM volto a regolare “i limiti e le modalità di applicazione deli Titolo II III del D.lgs 150/2009</p> <p>E’ stato assolto l’obbligo di pubblicazione di cui ai commi 6 e 8 dell’art.11 comma 2 del D.lgs.150/2009</p> <p>“Parte non pertinente allo specifico accordo illustrato”</p> <p>Amministrazione in attesa del DPCM volto a regolare “i limiti e le modalità di applicazione deli Titolo II III del D.lgs 150/2009</p> <p>La relazione della performance è stata validata dall’OIV ai sensi dell’art.14, comma 6 del d.lgs.150/2009</p> <p>“Parte non pertinente allo specifico accordo illustrato”</p> <p>Amministrazione in attesa del DPCM volto a regolare “ i limiti e le modalità di applicazione deli Titolo II III del D.lgs 150/2009</p>
--	---	--

Eventuali osservazioni

La presente relazione illustrativa e la relazione tecnico finanziaria al contratto integrativo sono conformi:

- a) ai vincoli derivanti dal contratto nazionale, anche con riferimento alle materie contrattabili, espressamente delegate dal contratto nazionale, alla contrattazione integrativa;
- b) ai vincoli derivanti dalle norme di legge e dallo stesso D.lgs 165/2001;
- c) alle disposizioni su trattamento accessorio;
- d) alla compatibilità economico-finanziaria;
- e) ai vincoli di bilancio risultanti dagli strumenti della programmazione annuale;
- f) al PTOF, RAV e al PdM d’Istituto

MODULO II

Illustrazione dell’articolato del contratto (Attestazione della compatibilità con i vincoli derivanti da norme di legge e di contratto nazionale – modalità di utilizzo delle risorse accessorie – risultati attesi -altre informazioni utili)

<p>A) Illustrazione di quanto disposto dal contratto integrativo</p>	<p>Il sistema delle relazioni sindacali, nel rispetto delle distinzioni dei ruoli e delle rispettive responsabilità dell’amministrazione scolastica e delle organizzazioni sindacali, persegue l’obiettivo di contemperare l’interesse dei dipendenti al miglioramento delle condizioni di lavoro e alla crescita professionale con l’esigenza di incrementare l’efficacia e l’efficienza dei servizi prestati alla collettività. Esso è improntato alla correttezza e alla trasparenza dei comportamenti. Dal documento contrattuale emerge il rispetto delle garanzie relative ai diritti del personale scolastico (docenti e Ata), nonché la volontà di offrire, agli alunni l’opportunità di crescita individuale, sociale e culturale,</p>
--	---

	<p>attraverso un'offerta formativa basata non solo su insegnamenti disciplinari e tradizionali ma anche su un'efficace progettualità che miri allo sviluppo delle competenze sociali e civiche, digitali e potenziamento di quelle di base.</p> <p>La contrattazione integrativa è finalizzata ad incrementare la qualità del servizio scolastico, sostenendo i processi innovatori in atto anche mediante la valorizzazione delle professionalità coinvolte. Le attività retribuite, compatibilmente con le risorse finanziarie disponibili, sono quelle relative alle diverse esigenze didattiche, organizzative, di innovazione e valutazione e alle aree del personale interno alla scuola, prevedendo anche compensi in misura forfettaria, in correlazione con il PTOF, su delibera del Consiglio d'Istituto, il quale, a tal fine, acquisisce la delibera del Collegio Docenti.</p> <p>La ripartizione del fondo tiene conto, anche con riferimento alle consistenze organiche delle aree, docenti e Ata, dei vari ordini e gradi di scuola presenti nell'Istituto.</p> <p>Per gli insegnanti la finalizzazione delle risorse va prioritariamente orientata agli impegni funzionali all'attività didattica, agli aspetti organizzativi disciplinari, curricolari e progettuali.</p>
<p>B) Relazione a livello di istituzione scolastica</p>	<p><i>Articolo 1</i></p> <p>Le parti prendono atto della quantificazione del complesso delle risorse disponibili effettuata dall'amministrazione con determinazione prot. n. 46445 del 04.10.2022</p> <p><i>Articolo 2</i></p> <p>La ripartizione delle risorse del fondo, tiene conto anche con riferimento alle consistenze organiche delle aree, docenti e Ata, dei vari ordini di scuola presenti nell'Istituto.</p> <p>Il Dirigente Scolastico nelle materie di cui sopra, ha formalizzato la propria proposta contrattuale attraverso vari incontri ed in maniera conclusiva con la riunione del 15 marzo, siglata poi nell'incontro del 03.04.2023.</p>
<p>C) Quadro di sintesi delle modalità di utilizzo delle risorse</p>	<p>Criteria generali:</p> <p>Nella scuola il fondo per il miglioramento dell'offerta formativa costituisce la dotazione finanziaria erogata dallo Stato per l'attribuzione dei compensi accessori a cui vanno aggiunte eventuali altre dotazioni ulteriori (funzioni strumentali, incarichi specifici economie degli anni precedenti ecc..).</p> <p>Nella presente ipotesi di contratto integrativo d'istituto si è convenuto tra le parti:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Di individuare la quota totale del FIS a disposizione, costituito da quota FIS 2022/23 + quota valorizzazione del personale scolastico + economie. • Dall'importo complessivo del FIS è decurtata la quota per indennità di direzione spettante al DSGA.

	<p>Si è convenuto che il fondo è disponibile per tutto il personale che presti attività aggiuntiva sia personale a tempo indeterminato che determinato per incarichi in ordine a:</p> <ul style="list-style-type: none"> - specifica professionalità - continuità del servizio - maggiore responsabilità - disponibilità <p>Risorse</p> <p>Le risorse finanziarie oggetto di contrattazione integrativa di sede per l'anno scolastico 2022/23 sono determinate come segue:</p> <p>Totale MOF 106.456,40 Lordo Stato</p> <p>Di cui Lordo Stato:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Quota FIS € 52.266,60 * • Funzioni strumentali € 5.658,51 • Incarichi specifici ATA € 3.315,40 • O.E. colleghi assenti € 3.532,62 ** • Attività complementari di ed. fisica € 1.443,98 • Progetti aree a rischio (art. 9 ccnl 2007) € 2.109,43 • Valorizzazione del merito al personale € 18.089,37 • Stanziamenti da bilancio € 9.614,12 • Economie anno precedente € 10.426,37 <p>*Si precisa che in sede di contrattazione integrativa si è stabilito, di concerto fra le parti trattanti e nel rispetto della Legge di Bilancio 2022, di aggiungere la quota delle risorse per la valorizzazione del personale al FIS (art. 88 CCNL 29 novembre 2007) secondo i medesimi criteri di suddivisione di cui sopra. Pertanto, l'importo di € 18.089,37 L.S. viene aggiunto all'assegnazione FIS, di cui € 6.635,00 LS sono risorse destinate in via esclusiva alla liquidazione dei compensi accessori al personale docente coinvolto nella progettazione e realizzazione di attività complementari individuate in sede di contratto. In aggiunta nel Fis confluisce una parte dell'economia relativa alle ore di sostituzione colleghi assenti pari ad € 1.710,57 LS e una parte dell'economia derivante dall'attività complementari di educazione fisica pari ad € 1.061,08 LS.</p> <p>**Di concerto, fra le parti trattanti, in sede di contrattazione integrativa di istituto si stabilisce di utilizzare € 1.443,03 L.S. somma derivante dalle economie relative alle ore di sostituzione colleghi assenti ad incremento delle aree a rischio per € 132,70 LS, delle funzioni Strumentali per € 1.308,24 LS ed incarichi specifici per € 2,09 LS</p> <p><u>Suddivisione al personale (Lordo Stato)</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Indennità di direzione DSGA € 5.931,69 ✓ Ai docenti sono stati assegnati € 81.729,43 ✓ Agli ATA sono stati assegnati € 15.237,00
D) Effetti abrogativi impliciti	Il presente contratto integrativo abroga i precedenti stipulati e tutte le norme in essi contenute.

<p>E) Illustrazione specifica attestazione della coerenza con le previsioni immateriali di meritocrazia e premialità ai fini della corresponsione degli incentivi per la performance individuale e organizzativa</p>	<p>Non applicabile ai sensi dell'art.5 DPCM 26 gennaio 2011</p>
<p>F) Illustrazione specifica attestazione della coerenza con il principio di selettività delle progressioni economiche finanziate con il fondo per la contrattazione integrativa – progressioni orizzontali – ai sensi dell'art.23 del d.lgs 150/2009</p>	<p>A livello di istituzione scolastica non si dà luogo ad attribuzioni di progressioni economiche</p>
<p>G) illustrazione dei risultati attesi dalla sottoscrizione del contratto integrativo, in correlazione con gli strumenti di programmazione gestionale (piano della performance), adottati dall'amm.ne in coerenza con le previsioni del Titolo II del D.Lgs.150/2009</p>	<p>Gli obiettivi e i risultati attesi, quale esito anche della contrattazione integrativa vengono desunti:</p> <p>Dall'analisi della rendicontazione a consuntivo con la verifica della corrispondenza fra risultati attesi ed esiti raggiunti; dal RAV e dal PdM. L'accordo tende alla valorizzazione e allo sviluppo delle competenze individuali, ottimizzando l'impiego di risorse, nella prospettiva di un progressivo incremento dell'efficacia dell'azione educativa e formativa, del miglioramento dei servizi amministrativi, di pulizia, igiene e sanificazione degli ambienti, dei processi di inclusione degli alunni BES.</p>
<p>H) altre informazioni eventualmente ritenute utili per la migliore comprensione degli istituti regolati dal contratto</p>	<p>L'ex Bonus premiale, anche alla luce della legge finanziaria 2022, è stato destinato per lo più ad incrementare la quota del FIS e in parte (€ 5.000,00) destinato alla realizzazione di progetti ed attività complementari come regolamentato da contratto</p>

ATTIVITÀ VOLTE A INCREMENTARE LA PRODUTTIVITÀ E L'EFFICIENZA
DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA DA RETRIBUIRE CON IL FIS

ATTIVITA' DI SUPPORTO ORGANIZZATIVO E DIDATTICO		
TIPOLOGIA	DESCRIZIONE	RISULTATI ATTESI
<p>Collaboratrici del Dirigente</p> <p>Fiduciari/ie di Plesso anche con attività Staff</p>	<p>Collaborare con il Dirigente nell'organizzazione, monitoraggio e verifica delle attività ordinarie dell'Istituto</p> <p>Predisporre supplenze o sostituzioni in caso di assenza dei docenti;</p> <p>Supporto organizzativo nel Plesso; interfaccia con i Rappresentanti di classe o genitori e qualsiasi altra evenienza (sicurezza -emergenza), riorganizzazione delle attività in osservanza ai vari DPCM relativi al Covid</p> <p>OSSERVAZIONI: il compenso assegnato in sede di contrattazione integrativa tiene conto dell'assetto orario e dell'articolazione del plesso scolastico e dell'eventuale distacco parziale dall'insegnamento.</p>	<p>Assicurare la gestione dell'Istituto e del Plesso in accordo con le disposizioni fornite dal Dirigente.</p>
<p>Coordinatore per l'inclusione</p>	<p>Coordinare a livello d'Istituto le attività legate all'inclusione e relazionarsi in modo continuativo con gli organi ed Enti esterni</p>	<p>Operare in modo tale da facilitare la trasmissione dei dati e delle informazioni da e per l'Istituto</p>
<p>Commissione predisposizione orario scuola secondaria</p> <p>Commissione sorveglianze secondaria</p>	<p>Pianificazione e controllo orario</p>	<p>Gestione dei parametri relativi al carico cognitivo, agli impegni di docenti anche in altre sedi</p> <p>Cura della sicurezza e sorveglianza continua degli allievi</p>
<p>Commissione collaudo</p>	<p>Effettuare i collaudi dei prodotti acquistati sulla base delle competenze individuali</p>	<p>Regolare effettuazione dei collaudi nei tempi e modi previsti con segnalazione delle eventuali criticità</p>
<p>Referenti sicurezza</p>	<p>Assicurare la sorveglianza del plesso segnalando e predisponendo su precise istruzioni, le misure idonee a garantire la prevenzione di incidenti</p>	<p>Tutela della salute e sicurezza mediante la prevenzione</p>
<p>Referenti mensa</p>	<p>Verificare la qualità del servizio mensa collaborando con il DS, l'Amministrazione comunale e la ditta appaltatrice</p>	<p>Monitoraggio continuo del servizio e proposte di miglioramento</p>

Referenti Bullismo	Partecipare alle riunioni territoriali, elaborare interventi nei Plessi su richiesta, proporre iniziative di formazione	Riduzione e contenimento oltre che prevenzione dei fenomeni di bullismo nelle classi
Team digitale Referenti PNRR e PON	Supportare il dirigente e la segreteria nell'elaborazione della progettualità, dei cronoprogrammi e degli interventi finanziati da PNRR, PON FSE e FESR	Ricevere e ottimizzare le risorse e le modalità di distribuzione legate a finanziamenti da PNRR e PON
Responsabile INVALSI primaria e secondaria	<ol style="list-style-type: none"> 1. coordinare attività preparatorie per lo svolgimento delle prove 2. coordinare fase correzione prove 3. coordinare attività di ricezione e invio dati 	<p>Favorire l'adeguata e attiva partecipazione dei Docenti alle varie fasi di somministrazione e correzione delle prove</p> <p>Tabulazione dei risultati e condivisione esiti</p>
Referenti registro elettronico	Aggiornare le funzioni del registro elettronico alle esigenze dei docenti	Adeguare ad inizio anno il registro alle diverse situazioni e aggiornarlo in corso d'anno ai fini del suo lineare funzionamento
Responsabile pubblicazione nel sito web Animatore digitale	<p>Pubblica nella home del sito le news e gli avvisi</p> <p>Svolgere le attività come previste dalla normativa</p>	<p>Fornire tempestivamente le comunicazioni all'utenza</p> <p>Contribuire all'aggiornamento ed implementazione del digitale all'interno dell'Istituto</p>
SUPPORTO DIDATTICO ALL'ATTIVITÀ DEI DOCENTI		
Supporto al coordinamento Sia per la scuola secondaria che primaria	Si occupa di tutte le fasi di coordinamento delle attività specifiche della propria classe a favore di tutto il Consiglio di classe/Team	Offrire ogni utile collaborazione ai Colleghi Docenti e al Dirigente Scolastico gestendo tutte le informazioni sull'andamento didattico-disciplinare della classe e la relazione con gli alunni e i loro genitori oltreché con i Rappresentanti di classe al fine di adottare o sostenere tempestivamente tutte le iniziative atte a migliorare l'andamento generale e prevenire/rimuovere situazioni di difficoltà/disagio/rischio.

Supporto alla documentazione	Svolge funzioni di segretario e predisposizione di tutta la documentazione relativa al consiglio di classe e alla gestione del corso/ classe	Offrire un'adeguata e puntuale informazione al Dirigente ma anche alle famiglie sullo sviluppo didattico disciplinare del singolo e della classe.
Coordinatori di Dipartimento	Provvedono a convocare, coordinare i lavori del gruppo di disciplina e assumere iniziative in ordine ai curricula disciplinari	Gestione unitaria del Curricolo verticale e disciplinare
Tutor docenti in anno di formazione e tirocinanti universitari	Accompagnamento dei docenti nello svolgimento delle loro attività e tirocinanti universitari	Supporto tecnico-professionale ai docenti in anno di prova e ai tirocinanti universitari
Responsabile INVALSI primaria e secondaria	<ul style="list-style-type: none"> - coordinare attività preparatorie per lo svolgimento delle prove - coordinare fase correzione prove - coordinare attività di ricezione e invio dati 	<p>Favorire l'adeguata e attiva partecipazione dei Docenti alle varie fasi di somministrazione e correzione delle prove</p> <p>Tabulazione dei risultati e condivisione esiti</p>

COMMISSIONI E GRUPPI DI LAVORO

Nucleo interno di valutazione	Elaborare sulla scorta delle precedenti rilevazioni gli elementi necessari al miglioramento dell'istituto	Valutazione d'istituto e piano di miglioramento
Team per la dispersione	Preparare la progettazione e la documentazione relativa al finanziamento del PNRR relativa alle Azioni di prevenzione e contrasto alla dispersione scolastica	Proporre al DS e al collegio dei docenti le azioni da svolgere rispetto a tale obiettivo del PNRR

d) PROGETTI E ATTIVITA' DI AMPLIAMENTO OFFERTA FORMATIVA

PROGETTI previsti nel PTOF	I progetti inclusi in tale macro area mirano alla prevenzione e contrasto alla dispersione scolastica, al miglioramento degli esiti disciplinari, alla cura della persona negli aspetti affettivi, relazionali e sociali in particolare in considerazione degli effetti della precedente situazione pandemica, con supporti anche di carattere psicologico di esperti; potenziamento dell'inclusione scolastica e del diritto allo studio degli studenti con BES (Bisogni Educativi Speciali)	Corrispondere in maniera efficace ai bisogni formativi e scolastici espressi
----------------------------	---	--

FUNZIONI STRUMENTALI	DESCRIZIONE	RISULTATI ATTESI
Gestione PTOF	Analisi e stesura dei documenti	Costituzione e lavoro del Gruppo finalizzato alla proposta di revisione del PTOF e stesura del PDM
Inclusione DSA e Disabilità	Avviare e monitorare tutte le operazioni relative alla presa in carico e gestione della disabilità nelle sue diverse tipologie	Gestione efficace di tutte le situazioni presenti nell'Istituto; contatti e relazioni con le famiglie, gli operatori, gli Enti preposti, raccordo con gli Ins. di Sostegno Cura per la stesura di PEI, PDP, Coordinamento dei GLO
Tecnologie	Analisi della strumentazione presente in istituto, rinnovo della strumentazione e proposta acquisti, attivazione e organizzazione della didattica digitale nei plessi.	Miglioramento della connessione e delle attività didattiche degli alunni e delle famiglie
Orientamento	Curare i rapporti con gli studenti della primaria e secondaria, Istituti di sc. Secondaria, famiglie ed enti di formazione, Associazioni e Aziende del territorio	Promuovere un orientamento consapevole da parte degli studenti e delle famiglie

QUADRO DI SINTESI DELLE MODALITÀ DI UTILIZZO DELLE RISORSE

Sulla base dei criteri definiti, le risorse vengono utilizzate nel seguente modo (lordo Stato):

PERSONALE DOCENTE:

Legittimità giuridica	Descrizione	Importo L.S.
Art. 88 comma 2/a	Impegno professionale "in aula" connesso all'innovazioni alla didattica e flessibilità didattica e organizzativa	2.926,04
Art. 88 comma 2/b	Attività aggiuntive di insegnamento	0,00
Art. 88 comma 2/c	Ore aggiuntive prestate per l'attuazione di corsi di recupero	0,00
Art. 88 comma 2/d	Attività aggiuntive funzionali all'insegnamento	29.134,28
Art. 88 comma 2/f	Incarichi di Supporto all'organizzazione (Collaboratori del dirigente scolastico)	16.633,94
Art.88, c. 2, lett. k	Compensi per il personale docente ed educativo per ogni altra attività deliberata nell'ambito del PTOF	10.357,24
Art. 88, c. 2, lett. l	Impegni connessi alla valutazione degli alunni	1.857,80
Art.33 CCNL 2007	Funzioni strumentali al PTOF	6.966,75
Art. 87 CCNL 2007	Compensi per attività complementari di educazione fisica	1.997,13
Art.9 CCNL 2007	Compensi per progetti relativi alle aree a rischio, a forte processo immigratorio e contro l'emarginazione scolastica	2.242,13
STANZIAMENTI DA BILANCIO E.F. 2023	Compensi per progetti finanziati da Programma annuale	9.614,12
Art.1 c. 249 L. 160/19	Valorizzazione del personale scolastico	0,00
	TOTALE	81.729,43

PERSONALE ATA:

Legittimità giuridica	Descrizione	Importo L.S.
Art. 88 c. 2/e	Prestazioni aggiuntive del personale ATA	9.398,20
Art.47 c. 1/b	Incarichi Specifici ATA	3.317,50
Art. 88 co. 2 lett. K	Compensi per il personale ATA per ogni altra attività deliberata nell'ambito del PTOF	2.521,30
Art. 89 CCNL 29/11/2007	Indennità di direzione DSGA e Sostituto	5.931,69
	TOTALE	21.168,69

A fronte di una disponibilità MOF - Lordo Stato - pari ad € **106.456,40** è stata prevista un'utilizzazione delle risorse - Lordo Stato - pari ad € **106.430,74** (in percentuale 99,97%).

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

In relazione agli adempimenti all'art. 11 del d.lgs. 150/2009 integrato dal D.lgs. 141/2011

DISPONE

L'invio ai Revisori dei Conti per l'acquisizione del prescritto parere di compatibilità finanziaria e di regolarità contabile, dell'ipotesi di contratto sottoscritto in data 03.04.2022 corredata dalla Relazione Tecnico-Finanziaria del Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi, della presente Relazione Illustrativa.

Il Dirigente Scolastico
Prof. Antonio Maria Bianchin
(Firmato digitalmente)