ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE di ROMANO D'EZZELINO
Primaria "D. Alighieri" ROMANO D'EZZ. – Primaria "San G. Bosco" SAN GIACOMO
Primaria "G. Carducci" FELLETTE – Primaria "Miss. F.lli Farronato" SACRO CUORE
Secondaria di I grado "Monte Grappa"
Via Velo, 65/67 - 36060 Romano d'Ezzelino (VI) - ☎ Tel. 0424.36468
✉ e-mail: viic88900a@istruzione.it ✉ PEC: viic88900a@pec.istruzione.it - web: www.icromano.edu.it
C.M. VIIC88900A - C.F. 82003110242 - Cod. Univoco: UF4SZX

Prot. n. (Vedi Segnatura)

Agli Atti
All'Albo Online

OGGETTO: Determina a contrarre affidamento diretto per l'acquisizione servizio noleggio fotocopiatori/scanner/stampanti di rete "Multifunzioni Ecologiche" con tecnologia a freddo, per la segreteria e per tutti i plessi dell'Istituto Comprensivo – ODA (Ordine Diretto di Acquisto) sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA), ai sensi dell'art. 36 c. 2 lettera a) del D Lgs. 50/2016 e ss. mm. ii. in conformità con il D.I. 129/2018. **CIG: Z573B97E7A**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss. mm. ii.;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 **"**Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss. mm. ii;

VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss. mm. ii.;

VISTO l'art. 36 comma 2 lett. a) del D. Lgs. 50/2016 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture" come modificato dal D. Lgs 56 del 19/04/17;

CONSTATATO che l'intervento in oggetto rientra nei limiti di valore e nelle categorie merceologiche elencate nel regolamento adottato dall'Istituzione scolastica per l'acquisizione in economia di beni e servizi, in conformità al D.P.R. 207/2010;

VISTO il Decreto Interministeriale 28/08/2018 n. 129, concernente "Nuovo Regolamento recante le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTO Il Programma Annuale 2023 approvato dal Consiglio d'Istituto in data 30 gennaio 2023 con delibera n. 65;

VISTO l'art. 45, comma 2, lett. a) del D.I. 129/2018, il quale prevede che «Al Consiglio d'Istituto spettano le deliberazioni relative alla determinazione, nei limiti stabiliti dalla normativa vigente in materia, dei criteri e dei limiti per lo svolgimento, da parte del Dirigente Scolastico, delle seguenti attività negoziali: a) affidamenti di lavori, servizi e forniture, secondo quanto disposto dal decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e dalle relative previsioni di attuazione, di importo superiore a 10.000,00 euro»;

VISTA la Delibera n. 76 del 23.05.2023 con la quale il Consiglio di Istituto autorizzava il Dirigente Scolastico ad intraprendere una procedura di affidamento diretto per il conferimento di un contratto pluriennale relativo alla fornitura del servizio di noleggio fotocopiatori/scanner/stampanti di rete "Multifunzioni Ecologiche" con tecnologia a freddo;

Documento informatico firmato digitalmente da ANTONIO MARIA BIANCHIN ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate

CONSIDERATO che si rende necessario indire la procedura per l'acquisizione del servizio di noleggio di n. 7 fotocopiatori/scanner/stampanti di rete "Multifunzioni Ecologiche" con tecnologia a freddo, per sopperire alle esigenze di tutti i plessi dell'Istituto Comprensivo di Romano d'Ezzelino per un buon e regolare funzionamento amministrativo e didattico;

VISTO l'art. 1, comma 449 della L. 296 del 2006, come modificato dall'art. 1, comma 495, L. n. 208 del 2015, che prevede che tutte le amministrazioni statali centrali e periferiche, ivi comprese le scuole di ogni ordine e grado, sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni stipulate da Consip S.p.A.;

VISTO l'art. 1, comma 450, della L. 296/2006, come modificato dall'art. 1, comma 495, della L. 208/2015 450, il quale prevede che «Le amministrazioni statali centrali e periferiche, ad esclusione degli istituti e delle scuole di ogni ordine e grado, delle istituzioni educative e delle istituzioni universitarie, nonché gli enti nazionali di previdenza e assistenza sociale pubblici e le agenzie fiscali di cui al decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 300, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 1.000 euro e al di sotto della soglia di rilievo comunitario, sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione di cui all'articolo 328, comma 1, del regolamento di cui al d.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207. […]», specificando tuttavia che «Per gli istituti e le scuole di ogni ordine e grado, le istituzioni educative, tenendo conto delle rispettive specificità, sono definite, con decreto del Ministro dell'istruzione, dell'università e della ricerca, linee guida indirizzate alla razionalizzazione e al coordinamento degli acquisti di beni e servizi omogenei per natura merceologica tra più istituzioni, avvalendosi delle procedure di cui al presente comma. A decorrere dal 2014 i risultati conseguiti dalle singole istituzioni sono presi in considerazione ai fini della distribuzione delle risorse per il funzionamento»;

CONDIDERATO che ai sensi dell'articolo 36, comma 6, ultimo periodo del Codice, il Ministero dell'Economia e delle Finanze, avvalendosi di CONSIP S.p.A., ha messo a disposizione delle Stazioni Appaltanti il Mercato Elettronico delle Pubbliche Amministrazioni e, dato atto, pertanto che sul MEPA si può acquistare mediante Ordine Diretto di Acquisto (OdA);

VISTA la Legge n. 208/2015 all'art. 1, comma 512, che, per la categoria merceologica relativa ai servizi e ai beni informatici ha previsto che, fermi restando gli obblighi di acquisizione centralizzata previsti per i beni e servizi dalla normativa vigente, sussiste l'obbligo di approvvigionarsi esclusivamente tramite gli strumenti di acquisto e di negoziazione messi a disposizione da Consip S.p.A. (Convenzioni quadro, Accordi quadro, Me.PA., Sistema Dinamico di Acquisizione);

VISTO l'art. 46, comma 1 del D.I. 129/2018, in base al quale «Per l'affidamento di lavori, servizi e forniture, le istituzioni scolastiche, nel rispetto di quanto previsto dalla normativa vigente, anche in relazione al sistema di qualificazione delle stazioni appaltanti secondo quanto disposto dal decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e dalle relative previsioni di attuazione, ricorrono agli strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, messi a disposizione da Consip S.p.A., secondo quanto previsto dalle vigenti disposizioni normative in materia di contenimento della spesa»;

VISTA la necessità di avere apparecchi "Multifunzioni Ecologiche" con tecnologia a freddo a zero emissione di ozono e polveri sottili con evidente risparmio energetico e l'impatto ambientale al fine di tutelare la salute dei lavoratori;

VERIFICATO che il servizio è presente sul MEPA e che l'Istituzione Scolastica procederà pertanto all'acquisizione in oggetto mediante ordine diretto sul Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA);

VISTO l'art. 31, comma 1, del D.Lgs. 50/2016, il quale prevede che «Per ogni singola procedura per l'affidamento di un appalto o di una concessione le stazioni appaltanti individuano, nell'atto di adozione o di aggiornamento dei programmi di cui all'articolo 21, comma 1, ovvero nell'atto di avvio relativo ad ogni singolo intervento per le esigenze non incluse in programmazione, un responsabile unico del procedimento (RUP) per le fasi della programmazione, della progettazione, dell'affidamento, dell'esecuzione. […] Fatto salvo quanto previsto al comma 10, il RUP è nominato con atto formale del soggetto responsabile dell'unità organizzativa, che deve essere di livello apicale, tra i dipendenti di ruolo addetti all'unità medesima, dotati del necessario livello di inquadramento giuridico in relazione alla struttura della pubblica amministrazione e di competenze professionali adeguate in relazione ai compiti per cui è nominato; la sostituzione del RUP individuato nella programmazione di cui all'articolo 21, comma 1, non comporta modifiche alla stessa. Laddove sia accertata la carenza nell'organico della suddetta unità organizzativa, il RUP è nominato tra gli altri dipendenti in servizio. L'ufficio di responsabile unico del procedimento è obbligatorio e non può essere rifiutato»;

VISTE le Linee guida ANAC n. 3, recanti «Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni», approvate dal Consiglio dell'Autorità con deliberazione n. 1096 del 26 ottobre 2016 e aggiornate al D.Lgs. 56 del 19 aprile 2017 con deliberazione del Consiglio n. 1007 dell'11 ottobre 2017, le quali hanno inter alia previsto che «Il RUP è individuato, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 31, comma 1, del codice, tra i dipendenti di ruolo addetti all'unità organizzativa inquadrati come dirigenti o dipendenti con funzioni direttive o, in caso di carenza in organico della suddetta unità organizzativa, tra i dipendenti in servizio con analoghe caratteristiche», definendo altresì i requisiti di professionalità richiesti al RUP;

RITENUTO che il Dirigente Scolastico Prof. Antonio Maria Bianchin dell'Istituzione Scolastica, risulta pienamente idoneo a ricoprire l'incarico di RUP per l'affidamento in oggetto, in quanto soddisfa i requisiti richiesti dall'art. 31, comma 1, del D.Lgs 50/2016, avendo un livello di inquadramento giuridico e competenze professionali adeguate rispetto all'incarico in questione;

VISTO l'art. 6-bis della legge 7 agosto 1990, n. 241, introdotto dall'art. 1, comma 41, della legge 6 novembre 2012, n. 190, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);

TENUTO CONTO che, nei confronti del RUP individuato non sussistono le condizioni ostative previste dalla succitata norma;

DATO ATTO della necessità di affidare il servizio di noleggio di n. 7 fotocopiatori/scanner/stampanti di rete "Multifunzioni Ecologiche" Epson con tecnologia a freddo per tutti i plessi dell'Istituto Comprensivo di Romano d'Ezzelino, avente "Tecnologia RIPS" (Replaceable Ink Pack System) per un importo annuo stimato di € 9.000,00 IVA esclusa (imponibile € 9.000,00 – IVA € 1.980,00 – Totale IVA inclusa € 10.980,00);

CONSIDERATO che l'affidamento in oggetto è finalizzato alla necessità di acquisire un efficiente servizio di noleggio di n. 7 fotocopiatori/scanner/stampanti di rete "Multifunzioni Ecologiche" con tecnologia a freddo, per gli uffici di segreteria e per la didattica di tutti i plessi dell'Istituto Comprensivo;

CONSIDERATO di prevedere una durata contrattuale pari a **48 mesi**;

CONSIDERATO che, a seguito di una indagine di mercato condotta mediante consultazione informale, il servizio maggiormente rispondente ai fabbisogni dell'Istituto è quella della Società Cover Up S.r.l. Unipersonale (P.I. 01932620246);

TENUTO CONTO che ai sensi dell'art. 36, comma 6-ter, del D.Lgs. 50/2016, così come modificato dal Decreto blocca Cantieri, la Stazione Appaltante procede esclusivamente alla verifica dei requisiti di carattere speciale di cui all'art. 83 del Codice;

TENUTO CONTO che l'operatore economico è in possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'art. 80 del Codice, la Stazione Appaltante procederà alla verifica dei requisiti di carattere speciale di cui all'art. 83 del Codice;

TENUTO CONTO che la Stazione Appaltante, ai sensi di quanto previsto dalle Linee Guida n. 4:

- espleterà, prima della stipula del contratto, le seguenti verifiche volte ad accertarne il possesso dei requisiti di moralità: i) consultazione del casellario ANAC; ii) verifica del documento unico di regolarità contributiva (DURC). Resta inteso che il contratto sarà stipulato solo in caso di esito positivo delle suddette verifiche;
- per i restanti requisiti di moralità, procederà alla stipula del contratto sulla base di un'apposita autodichiarazione resa dall'operatore economico ai sensi e per gli effetti del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445, dalla quale risulti il possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'articolo 80 del D.Lgs. 50/2016;
- inserirà nel contratto che sarà stipulato con l'aggiudicatario specifiche clausole che prevedano, in caso di successivo accertamento del difetto del possesso dei requisiti prescritti:
  - ✓ la risoluzione del contratto medesimo stesso ed il pagamento in tal caso del corrispettivo pattuito solo con riferimento alle prestazioni già eseguite e nei limiti dell'utilità ricevuta;

TENUTO CONTO che, trattandosi di affidamento ex art. 36, comma 2, lett. a) del Codice, l'Istituto non ha richiesto all'Operatore la presentazione di una garanzia definitiva ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs. 50/2016;

TENUTO CONTO che l'affidamento in oggetto dà luogo ad una transazione soggetta agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla legge del 13 agosto 2010, n. 136 («Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia») e dal D.L. del 12 novembre 2010, n. 187 («Misure urgenti in materia di sicurezza»), convertito con modificazioni dalla legge del 17 dicembre 2010, n. 217, e relative modifiche, integrazioni e provvedimenti di attuazione, per cui si è proceduto a richiedere il seguente Codice Identificativo di Gara (CIG: Z573B97E7A);

PRESO ATTO di impegnare la spesa di noleggio relativo al fotocopiatore "Segreteria" sul capitolo A.2 "Funzionamento Amministrativo" e per la "Didattica" di tutti i plessi sul capitolo A.3. "Didattica", imputando allo stesso aggregato il costo aggiuntivo delle copie al valore di €0,006 + IVA 22% costo copia B/N e di € 0,040 + IVA 22% costo copia colore;

DATO ATTO che il contratto di noleggio prevede un costo fisso e un costo variabile per copie BN e Colore, inclusivo di manutenzione ed assistenza, comprende sette macchine fotocopiatrici distribuite in tutti i plessi e la segreteria dell'Istituto Comprensivo di Romano d'Ezzelino come di seguito indicato:

N.	UBICAZIONE	DESCRIZIONE PRODOTTO	CANONE FISSO MENSILE	COSTO COPIA B/N	COSTO COPIA COLORE
1.	Segreteria	Epson WorkForce Enterprise AM – C600	€ 92,00 + IVA 22%	€ 0,006 + IVA 22%	€ 0,40 + IVA 22%
2.	Secondaria	Epson WorkForce Pro C879RDTWFC	€ 48,00 + IVA 22%	€ 0,006 + IVA 22%	€ 0,40 + IVA 22%
3.	San Giacomo	Epson WorkForce Pro C879RDTWFC	€ 48,00 + IVA 22%	€ 0,006 + IVA 22%	€ 0,40 + IVA 22%
4.	Romano Cap.	Epson WorkForce Pro C879RDTWFC	€ 48,00 + IVA 22%	€ 0,006 + IVA 22%	€ 0,40 + IVA 22%
5.	Fellette	Epson WorkForce Pro C879RDTWFC	€ 48,00 + IVA 22%	€ 0,006 + IVA 22%	€ 0,40 + IVA 22%
6.	2° Secondaria	Epson WorkForce Pro C869RDTWFC	€ 20,00 + IVA 22%	€ 0,006 + IVA 22%	€ 0,40 + IVA 22%
7.	Sacro Cuore	Epson WorkForce Pro C869RDTWFC	€ 20,00 + IVA 22%	€ 0,006 + IVA 22%	€ 0,40 + IVA 22%

L'acquisto fuori Consip, si giustifica per diversi motivi di seguito elencati:

- in quanto si ritiene opportuno acquisire servizi annessi non previsti dalla Convenzione, come lo smaltimento dei toner, lettori tessere, installazione in rete per tutta la durata del Contratto:
- la Convenzione non prevede la possibilità di stesura di un contratto unico con conteggio copie cumulativo;
- la Convenzione non prevede apparecchi "Multifunzioni Ecologiche" con tecnologia a freddo, utilizzando un inchiostro liquido, a zero emissione di ozono, che NON emettono polveri sottili con evidente risparmio energetico e l'impatto ambientale al fine di tutelare la salute dei lavoratori;

Ne consegue che le caratteristiche sopra esposte sono da ritenersi essenziali e pertanto giustificano l'autorizzazione ad operare con procedura di affidamento diretto autonoma al di fuori di Consip.

Da quanto appena detto si evince che l'eventuale adesione alle Convenzioni CONSIP comporterebbe una spesa più onerosa, venendo meno sia la razionalizzazione della spesa con conseguente riduzione dei costi, che la semplificazione dell'azione amministrativa.

A sostegno di tutto quanto appena detto, merita di essere richiamata la sentenza del Consiglio di Stato – sezione quinta – n. 01937/2018 secondo cui:

> *"Il Collegio osserva che, fermo il carattere di principio del dovere di cui al richiamato articolo 26, nondimeno permane la facoltà per le amministrazioni (ivi comprese le amministrazioni statali centrali e periferiche) di attivare in concreto propri strumenti di negoziazione laddove tale opzione sia orientata a conseguire condizioni economiche più favorevoli rispetto a quelle fissate all'esito delle convenzioni-quadro. Risulta dirimente al riguardo la previsione di cui al quarto periodo del comma 1 del decreto legge 6 luglio 2012, n. 95 (recante 'Disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica con invarianza dei servizi ai cittadini, nonché misure di rafforzamento patrimoniale delle imprese del settore bancario'), a tenore del quale "la disposizione del primo periodo del presente comma [il quale sancisce la nullità dei contratti stipulati in violazione del richiamato articolo 26, n.d.E.] non si applica alle Amministrazioni dello Stato quando il contratto sia stato stipulato ad un prezzo più basso di quello derivante dal rispetto dei parametri di qualità e di prezzo degli strumenti di acquisto messi a disposizione da Consip s.p.a., ed a condizione che tra l'amministrazione interessata e l'impresa non siano insorte contestazioni sulla esecuzione di eventuali contratti stipulati in precedenza". Così come la disposizione in parola ammette (sia pure in via derogatoria) la stipula di contratti che esulano dagli obblighi di ricorso alle procedure centralizzate gestite dalla Consip, così anche la medesima disposizione legittima l'indizione di procedure miranti a conseguire razionalizzazione di spesa e risparmi maggiori rispetto a quelli conseguibili con l'adesione al programma di razionalizzazione di cui richiamato articolo 26. La sussistenza del richiamato (e legittimo) rapporto fra regola ed eccezione è confermato dallo stesso articolo 26 della l. 488 del 1999 il quale - al comma 3 stabilisce che "le amministrazioni pubbliche possono ricorrere alle convenzioni stipulate ai sensi del comma 1, ovvero ne utilizzano i parametri di prezzo-qualità come limiti massimi per l'acquisto di beni e servizi comparabili oggetto delle stesse (…)". La disposizione per un verso conferma (attraverso il ricorso alla modalità deontica "possono") il carattere non pienamente vincolante del ricorso alle convenzioni-quadro e, per altro verso, consente la ricerca da parte delle amministrazioni di opzioni negoziali alternative (scil.: con il vincolo/limite dell'insuperabilità delle condizioni negoziali proprie delle convenzioni-quadro); - al comma 3-bis obbliga le amministrazioni che abbiano deliberato di procedere in modo autonomo agli acquisti di proprio interesse di trasmettere le relative delibere alle strutture e agli uffici preposti al controllo*

di gestione, per l'esercizio delle funzioni di sorveglianza e di controllo di propria competenza. Le disposizioni appena richiamate (lette in combinato disposto con il richiamato articolo 1 del decreto-legge n. 95 del 2012) delineano un coerente quadro normativo il quale (al fine di assicurare in modo adeguato la razionalizzazione degli acquisti da parte delle PP.AA.) - demanda alla Consip il cruciale compito di rinvenire, in sede di centralizzazione, le migliori possibili condizioni di offerta da porre a disposizione delle amministrazioni; - consente (ma in via eccezionale e motivata) alle amministrazioni di procedere in modo autonomo, a condizione che possano dimostrare di aver ricercato e conseguito condizioni migliorative rispetto a quelle contenute nelle convenzioni-quadro;"

CONSIDERATO che su MEPA sono disponibili prodotti con le caratteristiche di interesse della scuola;

VERIFICATA la copertura finanziaria sull'attività A.2.1. "Funzionamento Amministrativo" e A.3.1. "Didattica" del Programma Annuale 2023;

RAVVISATA l'esigenza di provvedere all'acquisizione della fornitura in oggetto nel più breve tempo possibile, al fine di garantire tutti i plessi dell'Istituto Comprensivo di Romano d'Ezzelino la dotazione di servizi fondamentali alla regolare prosecuzione delle attività amministrative e didattiche;

RILEVATAl'esigenza di esperire la procedura di affidamento diretto d'acquisto per le seguenti motivazioni:

- l'importo non è superiore ad € 139.000,00 (importo sotto soglia ai sensi D. Lgs. n. 50/2016);
- valutazione positiva della vantaggiosità economica e delle condizioni di acquisizione della fornitura;
- possesso, da parte dell'operatore economico selezionato, dei requisiti di ordine generale (art. 80, del D. Lgs. 50/2016); requisiti di idoneità professionale (art. 83, c.1, lett. a, del D. Lgs.50/2016); requisiti di capacità economica e finanziaria (art. 83, c.1, lett. b,);

PRESO ATTO che dopo la consultazione del casellario informatico, presso il sito dell'Autorità Nazionale Anticorruzione – ANAC, non risultano annotazioni;

DATO ATTO dell'avvenuta acquisizione agli atti d'ufficio, a cura del R.U.P., dello SMART CIG tramite il portale dell'ANAC;

In armonia e rispetto dei principi di, economicità, efficacia, tempestività correttezza, non discriminazione, trasparenza, pubblicità e in deroga al principio di rotazione,

Nell'osservanza delle disposizioni di cui alla legge del 6 novembre 2012, n. 190, recante *«Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione»,*

DETERMINA

Per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati:

- di dare avvio alla procedura per l'affidamento diretto per servizio di noleggio fotocopiatori multifunzione per tutti i plessi dell'Istituto Comprensivo – Ordine Diretto di Acquisto (Oda) sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA), ai sensi dell'art. 36 c. 2 lettera a) del D Lgs. 50/2016 e ss. mm. ii. in conformità con il D.I. 129/2018. all'operatore economico "**Cover Up S.r.l. Unipersonale" Viale della Repubblica n. 14 – 36066 Sandrigo (VI) P. Iva 01932620246;**
- L'importo complessivo stimato oggetto della spesa è stabilito in massimo di € 36.000,00 I.V.A. esclusa da imputare al programma annuale 2023 a carico degli Aggregati sotto riportati:
  - ✓ **A.2.1. "Funzionamento Amministrativo"**
  - ✓ **A.3.1. "Didattica"**
- Il contratto avrà la durata di anni 4 (quattro) con decorrenza dal 01 luglio 2023. Alla scadenza **non** è previsto il **tacito rinnovo**;
- Di precisare, sin da ora, che:
  - ✓ La ditta affidataria dovrà assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010, con individuazione del "conto dedicato" su cui utilmente poter disporre il bonifico per il pagamento, le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare sullo stesso, con l'impegno a comunicare ogni modifica relativa ai dati trasmessi;
  - ✓ Il controllo dei requisiti in capo all'affidatario avverrà ai sensi e secondo le modalità di cui all'art. 86 del d.lgs n. 56/2017;
- Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016 e dell'art. 5 della legge 241 del 7 agosto 1990, il Responsabile del Procedimento è lo stesso Dirigente che emana la presente determina;

- di disporre che il pagamento verrà effettuato a seguito di presentazione di regolare fattura elettronica e di dichiarazione di assunzione obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010 e avverrà mediante:
    - ✓ fatturazione del canone mensile: costo fisso;
    - ✓ fatturazione copie: costo variabile (in base al n. di copie effettuate nel corso del mese);
- Di dichiarare efficace ed immediatamente esecutiva la presente determinazione che viene pubblicata, ai fini della pubblicità e della trasparenza amministrativa nell'albo on line dell'Istituzione scolastica Sez. Amministrazione trasparente.

Il Dirigente Scolastico
Antonio Maria Bianchin
(documento firmato digitalmente)