



## IPAB

### “Comm. A. Michelazzo”

**Bando di concorso pubblico, per soli esami, per la copertura di un posto di “Istruttore direttivo assistente sociale” - inquadrato in categoria giuridica “D”, posizione economica di ingresso “1” come previsto dal CCNL del comparto “Funzioni locali” e CCNL precedenti (“Regioni ed Autonomie locali” ancora in vigore), tramite assunzioni con contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato e part time (21 ore settimanali).**

Visto il D.Lgs 30 marzo 2001 n. 165 e successive modifiche ed integrazioni;  
visto il “Regolamento Concorsi” approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 34 del 23/09/2015;  
richiamato il decreto del Segretario Direttore n. 115 del 12 ottobre 2021,  
richiamata la nota prot. n. 1451 del 12 ottobre 2021 con cui veniva avviata procedura di mobilità ex art. 34 bis D.Lgs. 165/2001;

Il Segretario Direttore rende noto che l’IPAB “Comm. A. Michelazzo” intende coprire 1 posto di “Istruttore direttivo assistente sociale” - con inquadramento in categoria giuridica “D”, posizione economica di ingresso “1” come previsto dal CCNL del comparto “Funzioni locali” e CCNL precedenti (“Regioni ed Autonomie locali” ancora in vigore), tramite assunzioni con contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato e part time (21 ore settimanali).

Rappresenta che:

1. saranno rispettate le riserve di cui all’art. 1014, co. 4 e all’articolo. 678, comma 9 del decreto legislativo n. 66/2010;
2. ove ricorrano motivi di pubblico interesse, l’ente può disporre la revoca, la proroga e la riapertura dei termini del bando.
3. saranno garantite le pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro ai sensi del combinato disposto dagli articoli 7 e 57 del decreto legislativo n.165/2001 e della legge 125/1991.
4. la graduatoria del concorso resterà valida per il periodo di tre anni dalla data di pubblicazione e l’Amministrazione si riserva la facoltà di utilizzarla per la copertura di ulteriori posti di pari profilo professionale tramite assunzioni con contratto di lavoro a tempo indeterminato o determinato, a tempo pieno o part-time.
5. Il trattamento economico attribuito è lo stipendio iniziale annuo lordo previsto dal CCNL “Funzioni locali”, applicato al momento dell’assunzione, suscettibile degli aumenti e delle indennità previsti dal Contratto stesso, oltre alla 13.a mensilità, all’assegno nucleo familiare se ed in quanto dovuto per legge e quanto previsto nel contratto decentrato applicato presso l’IPAB “Comm. A. Michelazzo”. La retribuzione complessiva è soggetta alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali.

### **Profilo professionale**

Istruttore direttivo assistente sociale su indicazione del Responsabile del servizio svolge le seguenti funzioni:

- cura ed organizza il lavoro di assistenza agli ospiti per quanto attiene i rapporti con il personale volontario operante all'interno degli Istituti, inclusi gli obiettori di coscienza;
- concretizza piani e programmi di carattere ricreativo e culturale allo scopo predisposti dall'Amministrazione, in stretta collaborazione con gli Animatori;
- gestisce le pratiche di ammissione e di trasferimento degli ospiti in Istituto e nei servizi che in futuro saranno forniti dall'Ente, collaborando nei rapporti con i familiari;
- partecipa alle riunioni delle U.O.I. e delle U.O.D. in nome e per conto dell'Ente e ai corsi resi obbligatori dall'Ente;
- predisporre studi e ricerche sull'utenza dell'Ente, sul livello dei servizi resi, elaborando anche proposte di intervento a medio/lungo periodo;
- segnala all'ufficio competente ogni disfunzione che abbia verificato nell'espletamento del suo incarico;
- si rapporta, unitamente al Responsabile del servizio, per le problematiche relative alle specifiche competenze e per le questioni attinenti la qualità dei servizi, con la Dirigenza;
- tiene i rapporti con gli ospiti, con particolare riferimento a quelli con disagio sociale, con i parenti degli ospiti e con i responsabili di reparto relativamente alle materie di propria competenza;
- nell'ambito delle funzioni proprie del profilo, espleta ogni altro incarico affidato dai diretti superiori.

Risponde gerarchicamente al Responsabile al Direttore.

### **Requisiti di accesso**

Al concorso possono partecipare tutti coloro che, alla data di scadenza del presente avviso, sono in possesso dei seguenti requisiti:

1. cittadinanza italiana; ai sensi del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii., i cittadini degli stati membri dell'Unione Europea possono partecipare al concorso purché in possesso dei requisiti previsti dal DPCM 07.02.1994 n. 174;
2. godimento dei diritti civili e politici (anche negli Stati di appartenenza o di provenienza per i candidati con cittadinanza diversa da quella italiana);
3. possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti per i cittadini della Repubblica;
4. età non inferiore ad anni 18 e non aver superato l'età prevista dalle vigenti disposizioni di legge per il conseguimento della pensione di vecchiaia;
5. godimento dei diritti politici e non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego o dichiarati decaduti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;

6. assenza di condanne penali e di procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, la costituzione del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione;
7. possesso dell'idoneità fisica all'impiego ed assenza di infermità o imperfezioni che possano influire sul rendimento in servizio;
8. Per i soli concorrenti di sesso maschile: assolvimento degli obblighi di leva ed alle disposizioni di legge sul reclutamento;
9. Possesso di uno dei seguenti titoli:
  - Diploma di laurea in Scienze del Servizio Sociale;
  - Diploma universitario in Servizio Sociale;
  - Diploma universitario di Assistente Sociale;
10. iscrizione all'albo professionale;
11. possesso della patente di guida categoria B.

### ***Domanda di partecipazione***

La domanda di partecipazione al concorso, redatta in carta semplice secondo lo schema allegato (sub A), dovranno pervenire all'ufficio protocollo dell'IPAB "Comm. A. Michelazzo", sito in via Roma n. 69, 36040 - Sossano (Vicenza) entro e non oltre il 30esimo giorno dalla pubblicazione dell'estratto del presente bando di concorso nella "Gazzetta Ufficiale - 4ª Serie Speciale - Concorsi ed Esami", con una delle seguenti modalità;

- a mezzo servizio postale, con lettera raccomandata con avviso di ricevimento;
- mediante presentazione a mani direttamente agli uffici amministrativi dell'Ente, durante il seguente **orario: 9:00 – 12:00**, dal lunedì al venerdì;
- mediante posta elettronica certificata (PEC) esclusivamente all'indirizzo [casariposo-sossano@pec.it](mailto:casariposo-sossano@pec.it) avendo cura di allegare tutta la documentazione in unico file con formato .PDF; la casella di posta elettronica certificata del mittente deve essere personale.

Nel caso di inoltro mediante servizio postale, la busta contenente la domanda dovrà riportare la seguente dicitura: "Contiene domanda di ammissione al concorso per "Istruttore direttivo assistente sociale".

Non saranno ammesse domande pervenute dopo la scadenza del termine; nel caso di trasmissione della domanda tramite il servizio postale, saranno accettate solo le domande con data e orario di spedizione non successivi ai termini fissati per la presentazione delle stesse. Non sono comunque prese in considerazione le domande che, anche se spedite nei termini, pervengano all'Ente oltre i cinque giorni successivi a quello previsto come termine di scadenza per la presentazione delle domande di partecipazione.

L'accettazione della domanda inviata tramite servizio postale o posta elettronica certificata è subordinata all'invio contestuale di copia integrale di un documento di identità, in corso di validità ai sensi delle vigenti disposizioni (DPR 445/2000).

L'Amministrazione declina ogni responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure la mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, nonché eventuali disguidi postali o imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nella domanda di partecipazione i richiedenti dovranno dichiarare, sotto la propria personale responsabilità e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 per l'ipotesi di falsità e dichiarazioni mendaci, quanto segue:

1. cognome e nome;

2. data e luogo di nascita, residenza ed eventuale recapito cui vanno inviate le comunicazioni relative al concorso;
3. possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati dell'Unione Europea;
4. Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
5. eventuali condanne penali riportate (anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale) e gli eventuali procedimenti penali in corso ovvero l'inesistenza degli stessi;
6. posizione nei riguardi degli obblighi militari (per i soli candidati di sesso maschile);
7. gli eventuali servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni nonché le cause di risoluzione di eventuali precedenti rapporti di impiego presso le stesse;
8. possesso dei titoli che danno diritto a riserva, precedenza o preferenza (vedere allegato "PREFERENZE");
9. idoneità incondizionata alle specifiche mansioni del posto da ricoprire, che comunque L'idoneità fisica all'impiego è accertata direttamente dall'Amministrazione per i concorrenti utilmente collocati in graduatoria.
10. eventuale condizione di handicap, il tipo di ausilio per gli esami e i tempi necessari aggiuntivi;
11. possesso di uno dei seguenti titoli:
  - Diploma di laurea in Scienze del Servizio Sociale;
  - Diploma universitario in Servizio Sociale;
  - Diploma universitario di Assistente Sociale;
12. iscrizione all'albo professionale;
13. possesso della patente di guida di tipo "B";
14. presa visione delle informazioni comunicate dall'IPAB "Comm. A. Michelazzo" ai sensi dell'articoli 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 nel bando di concorso e di aver liberamente preso atto che i dati personali sono raccolti e trattati al fine dell'esecuzione degli adempimenti e delle procedure relative al concorso, alla formazione della graduatoria e all'utilizzo della medesima;

### ***Documenti da allegare alla domanda***

- 1) ricevuta di pagamento della tassa di concorso di € 10,00 da effettuarsi a mezzo versamento al tesoriere dell'Ente – Unicredit Banca – Filiale di Sossano – intestato alla Casa di Riposo "Comm. A. Michelazzo" IBAN: IT27N0200860760000000501860 – causale del versamento: TASSA CONCORSO ISTRUTTORE DIRETTIVO ASSISTENTE SOCIALE";
- 2) documenti che il concorrente voglia produrre per provare eventuali preferenze a parità di punteggio;
- 3) eventuale titolo di appartenenza a una delle categorie protette, di cui alla L. 68/99, per gli aventi diritto al collocamento obbligatorio;
- 4) fotocopia (fronte e retro) di documento di identità in corso di validità;

Come previsto dall'articolo 40 del DPR 445/2000, si rammenta che non è più consentito presentare certificati prodotti da enti pubblici (come ad esempio certificati dei titoli conseguiti, certificati titoli di studio, ecc.); questi dovranno essere sostituiti da dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto di notorietà rese ai sensi del citato DPR. Si avverte che, ai fini della verifica delle dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto di notorietà presentate, verranno effettuate verifiche a campione ed in caso di dichiarazioni false o mendaci i trasgressori dovranno essere denunciati per l'applicazione delle sanzioni previste dalla legge.

### ***Ammissione dei candidati***

Dopo la scadenza del termine per la presentazione delle domande, le stesse saranno esaminate ai fini della loro ammissibilità.

Nel caso che dalla istruttoria risultino omissioni od imperfezioni nella domanda e/o nella documentazione, comprese fra quelle di seguito tassativamente elencate, il concorrente viene invitato a provvedere al loro perfezionamento, a pena di esclusione dal concorso, entro il termine perentorio assegnato dall'Ufficio competente:

- a) omissione od imperfezione (per incompletezza od irregolarità di formulazione) di una o più dichiarazioni da effettuarsi nella domanda, relative ai requisiti prescritti;
- b) omissione della ricevuta comprovante il versamento della tassa di ammissione al concorso o prova selettiva; tale omissione può essere sanata anche mediante l'invio di ricevuta di versamento effettuato dopo la chiusura del termine ultimo di partecipazione al concorso;
- c) omissione della dichiarazione inerente il possesso del titolo di studio e/o del punteggio conseguito.

### **Non è sanabile e comporta l'esclusione dal concorso la mancanza di uno dei seguenti elementi da riportare nell'istanza di partecipazione:**

- a) cognome, nome, residenza o domicilio del concorrente;
- b) l'indicazione del concorso cui si intende partecipare;
- c) firma del concorrente, a sottoscrizione della domanda stessa.

Le dichiarazioni integrative devono essere trasmesse dal concorrente con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, consegnate direttamente al protocollo dell'Ente oppure inviate tramite posta elettronica certificata.

L'esclusione dal concorso viene comunicata mediante pubblicazione sul sito dell'Ente.

È facoltà dell'Ente ammettere alle prove con riserva i candidati che sono stati invitati a regolarizzare la domanda.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere all'ammissione alle prove con riserva di accertamento dei requisiti al momento dell'approvazione della graduatoria di merito.

Resta ferma la facoltà per l'Amministrazione di disporre in qualsiasi momento, anche successivamente all'espletamento delle prove d'esame, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti ovvero per la mancata o incompleta presentazione della domanda prevista.

### ***Prove, calendario d'esame, comunicazioni, condizioni per la partecipazione e il superamento delle prove***

L'esame si svilupperà in tre prove: due prove scritte e una prova orale.

La 1° prova scritta consisterà nella stesura di un elaborato o breve sviluppo di argomentazioni o questionario vertente sulle seguenti materie:

- Diritto civile, con particolare riguardo al diritto di famiglia;
- Legislazione sociale ed assistenziale;
- Legislazione nazionale e regionale sulle IPAB;
- Nozioni di diritto costituzionale, amministrativo;
- Normativa in materia di "privacy" (gdpr 2016/679);
- Normativa in materia di sicurezza sui posti di lavoro (d.lgs. 81/2008).

La 2° prova scritta si esplicherà nella stesura di un elaborato:

- Predisposizione di un atto o di un elaborato attinente al posto messo a concorso.

La prova orale verterà sull'approfondimento delle materie di cui alle due prove scritte ed inoltre sulle seguenti materie:

- organizzazione e gestione dei servizi sociali per anziani;
- elementi di sociologia, psicologia, psicologia sociale e psichiatria secondo i programmi didattici della scuola per assistenti sociali.

Nell'ambito della prova orale sarà accertata la conoscenza della lingua inglese e la conoscenza dell'uso di apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

Almeno 15 giorni prima della data di svolgimento della prima prova d'esame, l'Amministrazione provvederà a comunicare esclusivamente mediante pubblicazione sul sito dell'Ente, [www.casaripososossano.it](http://www.casaripososossano.it), l'elenco dei candidati ammessi alle prove d'esame e la convocazione degli stessi candidati, precisando giorno, orario e sede di svolgimento delle prove stesse. Tale comunicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

Eventuali successive variazioni relative alle convocazioni saranno comunicate ai candidati mediante pubblicazione sul sito dell'Ente [www.casaripososossano.it](http://www.casaripososossano.it).

I candidati ammessi alla selezione dovranno presentarsi alle suddette prove muniti di un valido documento di riconoscimento.

Il superamento di ciascuna prova è subordinato al conseguimento di un punteggio minimo di 21/30 o equivalente. Per la valutazione di ciascuna prova la Commissione giudicatrice ha a disposizione un punteggio di 30/30.

Il mancato superamento quindi di una sola delle prove comporta l'esclusione dalla graduatoria finale degli idonei al concorso.

Gli esiti delle prove saranno comunicati esclusivamente mediante affissione all'Albo dell'Ente e pubblicazione sul sito internet dello stesso.

Il candidato che non si presenti, per qualsiasi motivo, alle prove nel giorno e nell'ora stabiliti, sarà considerato rinunciatario e verrà escluso.

### ***Gestione della graduatoria***

La graduatoria verrà formata dalla Commissione esaminatrice al termine delle prove in ordine decrescente sulla base del punteggio finale, con l'osservanza, a parità di punteggio, del possesso di eventuali titoli di preferenza ai sensi dell'art. 5 del DPR 487/1994 (dichiarati compilando l'allegato "C").

Sarà approvata dall'organo dell'Amministrazione a ciò preposto e pubblicata nell'Albo dell'Ente per 30 giorni; dalla data di pubblicazione decorre il termine per eventuali impugnative.

Essa avrà validità per tre anni dalla data di approvazione.

L'Amministrazione prima di procedere all'assunzione sottoporrà a visita medica il vincitore; se l'accertamento sanitario è negativo o se il vincitore, senza giustificato motivo, non si presenta alla visita, non si darà luogo all'assunzione.

Coloro che, senza giustificato motivo, non assumeranno servizio alla data fissata, saranno dichiarati decaduti dalla graduatoria e l'Amministrazione potrà procedere, qualora lo ritenga opportuno, alla nomina di altri concorrenti idonei, seguendo l'ordine della graduatoria che avrà durata di anni tre dalla sua approvazione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di ricorrere alla graduatoria anche qualora nell'arco di tempo di vigenza della stessa per qualsiasi motivo si rendesse nuovamente necessario per esigenze organizzative dell'Ente, stipulando contratto sia a tempo indeterminato che tempo determinato, a tempo pieno o parziale.

### ***Preferenza a parità di merito nella graduatoria***

1) Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di merito e a parità di titoli sono:

1. gli insigniti di medaglia al valore militare;
2. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
3. i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
4. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5. gli orfani di guerra;
6. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
7. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;”
8. i feriti in combattimento;
9. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
10. i figli dei mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
11. i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
12. i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13. i genitori vedovi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
14. i genitori vedovi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
15. i genitori vedovi e non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio del settore pubblico e privato;
16. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
17. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
18. i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
19. gli invalidi e i mutilati civili;
20. militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

2) A parità di merito e di titoli, la preferenza è determinata da:

1. numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno; tale condizione deve essere dichiarata nella domanda di ammissione al concorso e documentata;
2. entro i termini stabiliti dalla legge, dalla minore età.

### ***Assunzioni dei vincitori***

L'Organo competente adotta la determina di approvazione degli atti della graduatoria e dei nominativi degli idonei e l'assunzione avverrà previa sottoscrizione del contratto di lavoro.

Il chiamato in servizio è tenuto a presentare, entro il termine di 30 giorni dalla richiesta i documenti in carta semplice corrispondenti alle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione.

Il dipendente assunto in servizio è soggetto al periodo di prova previsto dal CCNL "Funzioni locali".

Saranno considerati rinunciatari i candidati che non abbiano presentato la documentazione di rito e non abbiano stipulato il contratto di lavoro nei termini assegnati.

Le assunzioni avverranno comunque con le modalità previste dal vigente Regolamento dell'Ente.

## ***Diritti dei candidati***

I candidati hanno la facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale, ai sensi della legge 241/1990 e successive modificazioni ed integrazioni.

## ***Informativa ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento dell'Unione Europea n 679/2016 (GDPR)***

I dati personali del partecipante, dichiarati nella domanda, allegati alla medesima e/o forniti da terzi al fine di effettuare le verifiche sulle autocertificazioni, sono raccolti e trattati dall'IPAB "Comm. A. Michelazzo" al fine della esecuzione degli adempimenti e delle procedure relative al presente bando, nonché per l'utilizzo della relativa graduatoria.

I dati sono trattati da parte dell'IPAB "Comm. A. Michelazzo" secondo le finalità e con le modalità di seguito elencate:

- a. i dati, anche di carattere particolare e giudiziario di cui agli articoli 9 e 10 del GDPR, sono trattati per le finalità istituzionali dell'Ente ed in particolare al fine di permettere lo svolgimento delle procedure concorsuali nonché di produrre un elenco di idonei per la stipula dei successivi contratti;
- b. il Titolare tratterà gli stessi senza il consenso espresso dell'interessato per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico, di cui all'art. 6 (lettera e) 3 articolo. 9 (lettera g) del GDPR;
- c. il conferimento dei dati è obbligatorio per poter partecipare al presente bando; in mancanza non sarà possibile dare corso alle procedure concorsuali;
- d. il trattamento riguarda qualunque operazione e complesso di operazioni, svolti con o senza l'ausilio di mezzi elettronici o comunque automatizzati, concernenti la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la conservazione, l'elaborazione, la modificazione, la selezione, l'estrazione, il raffronto, l'utilizzo, l'interconnessione, il blocco, la comunicazione, la diffusione, la cancellazione e la distruzione dei dati;
- e. il trattamento dei dati avviene con procedure atte a garantirne la sicurezza;
- f. i dati possono essere utilizzati e comunicati per i fini istituzionali dell'IPAB "Comm. A. Michelazzo", all'interno dell'ente tra gli autorizzati del trattamento ed all'esterno per gli adempimenti relativi al bando, come quelli connessi alla pubblicità legale e alla trasparenza;
- g. i dati raccolti saranno trattati per il tempo necessario all'espletamento delle attività connesse al bando di concorso in oggetto e successivamente conservati nei termini legislativamente previsti;
- h. il candidato ha diritto di conoscere, cancellare, rettificare, aggiornare, integrare, nonché all'applicazione degli altri diritti riconosciuti dagli articoli. 15, 16, 17, 18 del GDPR;
- i. per l'esercizio dei propri diritti il concorrente potrà rivolgersi al Titolare del Trattamento o al Responsabile della Protezione dei Dati.
- j. il titolare del trattamento dei dati è l'IPAB "Comm. A. Michelazzo", con sede in Sossano (Vicenza), via Roma, 69, nella figura del legale rappresentante pro tempore;
- k. il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD / DPO) è reperibile per qualsiasi aspetto inerente alla privacy al nr. 049-0998416 o scrivendo una mail a: [dpo@robbyone.net](mailto:dpo@robbyone.net) oppure una PEC a: [dpo.robbyone@ronepec.it](mailto:dpo.robbyone@ronepec.it).

### ***Norme di rinvio***

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, si fa rinvio alle norme di legge, regolamentari, al CCNL “Funzioni locali” ed ai regolamenti dell’Amministrazione vigenti in materia.

L’Amministrazione si riserva la possibilità, ove ricorrano motivi di pubblico interesse, di prorogare i termini di scadenza o revocare il concorso.

Chiarimenti, informazioni e copie bandi, potranno essere richiesti all’Ufficio Personale dell’Ente dal lunedì al venerdì dalle ore **09:00 alle ore 12:00** al numero 0444/885225 o all’indirizzo mail: [segreteria@casaripososossano.it](mailto:segreteria@casaripososossano.it) .

**Il Segretario Direttore**

F.to Dott. Mauro Badiale

## ALLEGATO A

**Al Segretario Direttore  
dell'IPAB "Comm. A. Michelazzo"  
Via Roma n. 69  
36040 SOSSANO (VI)**

*Oggetto: domanda di partecipazione al concorso pubblico, per soli esami, per la copertura di un posto di "Istruttore direttivo assistente sociale", inquadramento in categoria giuridica "D", posizione economica di ingresso "1" come previsto dal CCNL del comparto "Funzioni locali" e CCNL precedenti ("Regioni ed Autonomie locali" ancora in vigore), tramite assunzione con contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato e part time (21 ore settimanali).*

\_I\_ sottoscritt \_\_\_\_\_

codice fiscale \_\_\_\_\_

nat\_ a \_\_\_\_\_, il \_\_\_\_\_

residente nel Comune di \_\_\_\_\_

in via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

### **CHIEDE**

di essere ammess \_\_\_ a partecipare al concorso di cui all'oggetto.

All'uopo, sotto la propria responsabilità, per gli effetti dell'articolo 47 del DPR 445/2000, consapevole delle sanzioni penali richiamate all'articolo 76 DPR in caso di dichiarazioni mendaci e della decadenza dei benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, come disposto all'art. 75 del richiamato DPR,

### **DICHIARA**

*(segnare con una crocetta o completare con le informazioni richieste)*

- di essere cittadino/a \_\_\_\_\_
- di godere dei diritti civili;
- di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di:  
\_\_\_\_\_

*oppure*

di non essere iscritto/a nelle liste elettorali per i seguenti motivi

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_;

- di non avere subito condanne penali né di avere procedimenti penali in corso

*oppure*

di avere i seguenti precedenti e/o pendenze penali

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_;

- di non essere stat\_ destituit\_ o dispensat\_ o licenziat\_ da impieghi presso una pubblica amministrazione;
- di non essere stat\_ dichiarat\_ decadut\_ da un impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- di non essere stat\_ destituit\_ decadut\_ dall'impiego statale, ai sensi dell'art. 127, comma 1, lettera d) del Testo Unico n. 3/1957;
- (*solo per i candidati si sesso maschile*) di essere nella seguente posizione rispetto agli obblighi militari:

\_\_\_\_\_;

- di essere in possesso della idoneità fisica incondizionata all'impiego richiesto ed essere esente da infermità o imperfezioni che possano influire sul rendimento in servizio

*oppure*

di essere portatore delle seguenti imperfezioni o infermità:

\_\_\_\_\_;

e di chiedere l'uso dei seguenti ausili:

\_\_\_\_\_;

- di essere in possesso del Diploma di Laurea triennale in Scienze del Servizio Sociale conseguito in data \_\_\_\_\_;

*oppure*

- di essere in possesso del Diploma universitario in Servizio Sociale conseguito in data \_\_\_\_\_;

oppure

- di essere in possesso del Diploma universitario di Assistente Sociale conseguito in data \_\_\_\_\_;
- di essere iscritto all'Albo Professionale dell'Ordine degli Assistenti Sociali di \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_,
- di essere in possesso della patente di guida di tipo B;
- di essere in possesso dei titoli che danno diritto a riserva, precedenza o preferenza, riportati nell'allegato C (*in caso di assenza di titoli, firmare e trasmettere comunque l'Allegato C unitamente alla domanda di partecipazione al concorso*);
- di aver preso visione delle informazioni comunicate dall'IPAB "Comm. A. Michelazzo" ai sensi degli articoli 13 del Regolamento UE 2016/679 e di autorizzare l'IPAB a trattare i propri dati personali al fine dell'esecuzione degli adempimenti e delle procedure relative al concorso, alla formazione della graduatoria e all'utilizzo della medesima;

Allega:

1. ricevuta di versamento della tassa di ammissione al concorso, a favore dell'IPAB "Comm. A. Michelazzo" di Sossano (VI) (come causale del versamento indicare: *tassa concorso "Istruttore direttivo assistente sociale"*);
2. eventuali documenti che il concorrente voglia produrre per provare eventuali preferenze a parità di punteggio, dichiarati "conformi all'originale" utilizzando lo scheda allegato B;
3. eventuale titolo di appartenenza a una delle categorie protette, di cui alla legge 68/99, per gli aventi diritto al collocamento obbligatorio;
4. copia di documento di identità in corso di validità;

Comunica infine che i propri recapiti per comunicazioni inerenti il presente concorso sono i seguenti:

**Residenza:**

via \_\_\_\_\_ n \_\_\_\_\_

Comune \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_

**Domicilio (se diverso dalla residenza)**

via \_\_\_\_\_ n \_\_\_\_\_

Comune \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_

**Telefono**

Cellulare \_\_\_\_\_ Fisso \_\_\_\_\_

**Posta elettronica**

\_\_\_\_\_

Luogo e data

\_\_\_\_\_

**Firma**

\_\_\_\_\_

## ALLEGATO B

### DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA'

In riferimento alla domanda di partecipazione al concorso pubblico per la copertura di un posto di "Istruttore direttivo assistente sociale" - inquadramento in categoria giuridica "D", posizione economica di ingresso "1" come previsto dal CCNL del comparto "Funzioni locali" e CCNL precedenti ("Regioni ed Autonomie locali" ancora in vigore), tramite assunzione con contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato e part time (21 ore settimanali), di cui al decreto del Segretario-Direttore n. 115/2021,

Il/La sottoscritt \_\_\_\_\_

nat\_\_ a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

residente in \_\_\_\_\_

via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

#### DICHIARA

sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dal DPR n..445 del 28/12/2000 per ipotesi di falsità in atti o dichiarazioni mendaci, che le allegate copie dei sotto elencati titoli, sono conformi agli originali:

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

4. \_\_\_\_\_

Luogo Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

## ALLEGATO C

### Dichiarazione per la valutazione dei titoli di preferenza in caso di parità di voto

Al fine del riconoscimento di eventuali preferenze nella graduatoria finale del concorso pubblico per la copertura di un posto di "Istruttore direttivo assistente sociale" - inquadramento in categoria giuridica "D", posizione economica di ingresso "1" come previsto dal CCNL del comparto "Funzioni locali" e CCNL precedenti ("Regioni ed Autonomie locali" ancora in vigore), tramite assunzione con contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato e part time (21 ore settimanali), di cui al decreto del Segretario-Direttore n. 115/2021,

Il/La sottoscritt \_\_\_\_\_

nat\_\_ a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

residente in \_\_\_\_\_

via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

#### DICHIARA

consapevole delle implicazioni penali di cui all'articolo n. 76 del DPR 445/2000 in caso di dichiarazioni false e/o mendaci, sotto la propria responsabilità, di possedere i seguenti titoli di preferenza (*segnare con una crocetta il titolo eventualmente posseduto*):

- Insigniti di medaglia al valore militare.
- Mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti.
- I mutilati ed invalidi per fatto di guerra.
- I mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato.
- Orfani di guerra.
- Orfani dei caduti per fatto di guerra.
- Orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato.
- Feriti in combattimento.
- Insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa.
- Figli dei mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti.
- Figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra.
- Figli dei mutilati e degli invalidi per il servizio nel settore pubblico e privato.

- Genitori vedovi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra.
- Genitori vedovi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato.
- Coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti.
- Coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso.
- Coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico.
- Gli invalidi e i mutilati civili.
- Militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

Dichiara altresì di aver a proprio carico i seguenti figli inseriti nel proprio nucleo familiare:

1° figlio      nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

2° figlio      nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

3° figlio      nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

4° figlio      nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

Luogo Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_