

**ISTITUZIONE PUBBLICA DI ASSISTENZA E BENEFICIENZA  
CENTRO SERVIZI ASSISTENZIALI "S.ANTONIO"  
SCUOLA MATERNA "G. ZANELLA"  
36072 CHIAMPO VI**

REGISTRO DELIBERE N. 02

**OGGETTO: APPROVAZIONE CONVENZIONE PER LA GESTIONE, UNA  
TANTUM DI PROCEDURE DI GARA D'APPALTO DI LAVORI, FORNITURE  
E SERVIZI ALLA CENTRALE DI COMMITTENZA DEL  
CAMPOSAMPIERESE – TRIENNIO 2024-2026**

L'anno duemilaventiquattro il giorno 22 del mese di Aprile nella solita sala delle sedute, dietro invito del Presidente, si è convocato il Consiglio di Amministrazione dell'I.P.A.B. di Chiampo.

Componenti i Signori:

<b>TONIN</b>	<b>Alessandro</b>	<b>Presidente</b>	<b>PRESENTE</b>
<b>PULVIRENTI</b>	<b>Tiziana</b>	<b>Vice Presidente</b>	<b>PRESENTE</b>
<b>ROSSETTO</b>	<b>Laura</b>	<b>Consigliere</b>	<b>ASSENTE</b>
<b>PELTRIN</b>	<b>Matteo</b>	<b>Consigliere</b>	<b>PRESENTE</b>

Funge da segretario verbalizzante il Sig. Testa Dott. Michele – Segretario - Direttore

Il Presidente, riconosciuta legale l'adunanza, invita il Consiglio di Amministrazione a deliberare sull'argomento in oggetto indicato

**OGGETTO: APPROVAZIONE CONVENZIONE PER LA GESTIONE, UNA TANTUM DI PROCEDURE DI GARA D'APPALTO DI LAVORI, FORNITURE E SERVIZI ALLA CENTRALE DI COMMITTENZA DEL CAMPOSAMPIERESE – TRIENNIO 2024-2026**

**RICHIAMATA** la deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 20 del 14.09.2020 avente per oggetto "Approvazione convenzione per l'adesione ai servizi di centrale unica di committenza per l'affidamento di procedure di gare d'appalto di lavori, servizi e forniture della Federazione dei Comuni del Camposampierese" con la quale questo Ente aveva aderito al servizio di Centrale Unica di Committenza ("CUC") costituita presso la Federazione del Camposampierese per la gestione delle gare d'appalto, fino al 31.12.2023, salvo disdetta da parte dell'Ente;

**RICHIAMATA** la nota pervenuta dalla Federazione sopraindicata del 02.11.2023 con la quale si trasmetteva uno schema di convenzione finalizzato al prosieguo dell'erogazione di tutti i servizi di Centrale Unica di Committenza per il triennio 2024-2026;

**PRECISATO** che tale schema di convenzione disciplina in maniera puntuale le competenze della Federazione che possono così essere riassunte:

- l'analisi della raccolta dei fabbisogni degli Enti aderenti e la programmazione delle procedure;
- la proposta, in ossequio al principio di economicità del procedimento amministrativo, di procedure aggregate, nel caso in cui più Enti aderenti abbiano manifestato fabbisogni omogenei;
- l'acquisizione del CIG per conto della stazione appaltanti non qualificate;
- l'utilizzo di una piattaforma informatica per l'interscambio delle informazioni e dei documenti
- relativi alle procedure di gara gestite;
- la verifica della completezza, della chiarezza, coerenza e correttezza della documentazione di gara, definita in collaborazione con gli Enti aderenti, anche sulla base delle informazioni, dei dati e dei documenti da questi forniti e trasmessi, nonché della conformità degli stessi ai bandi-tipo di ANAC;
- in particolare, la verifica di proporzionalità e attinenza dei requisiti di partecipazione degli operatori e, in caso di ricorso al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, dei criteri di valutazione delle offerte, delle loro specificazioni come sub-criteri, dei relativi pesi e sub-pesi ponderali, nonché della metodologia di attribuzione dei punteggi;
- la sottoscrizione degli atti di gara, in particolare il Bando, il Disciplinare e, nelle procedure ristrette o negoziate, le Lettere di invito;
- la pubblicazione del Bando o dell'Avviso, ovvero, nelle procedure ristrette e negoziate, la trasmissione degli Inviti, e le pubblicazioni sul proprio sito Amministrazione Trasparente,
- previste dal decreto legislativo n. 33/2013 e dalla legge 190/2012, per quanto di propria competenza;

- la nomina del Seggio di Gara (nelle procedure con l'utilizzo del criterio del prezzo più basso) o della Commissione Giudicatrice (nelle procedure con l'utilizzo del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa);
- a realizzazione degli adempimenti relativi allo svolgimento della procedura di gara in tutte le fasi, prodromiche all'aggiudicazione, quali in particolare:
  - il supporto amministrativo in tutte le fasi di svolgimento della procedura di gara (ad esempio: richiesta di verifica delle offerte anormalmente basse e costi della manodopera, verbalizzazione delle sedute di gara, avvisi e convocazioni sedute pubbliche ecc.);
  - la verifica del possesso dei requisiti dichiarati in sede di gara con accesso diretto alle amministrazioni ed enti certificanti, previa delegazione da parte dell'Ente Aderente;
  - la formulazione della proposta di aggiudicazione;
  - il supporto al RUP nello svolgimento delle comunicazioni e pubblicazioni conseguenti all'aggiudicazione;
  - in caso di contenziosi avviati da terzi avverso gli atti delle procedure di affidamento gestite ai sensi della presente Convenzione, gli Enti aderenti valutano, nel rispetto della loro autonomia, se costituirsi o meno in giudizio, eventualmente associando le proprie posizioni nell'ambito del processo /coordinare le difese;
  - la «CUC» e l'Ente aderente collaborano al fine di fornire all'altra ogni dato o informazione utile al fine della difesa in giudizio;
  - ove possibile, le spese del giudizio sono condivise in funzione della titolarità della competenza.

mentre per quanto riguarda l'adesione ai servizi proposti è di competenza di questo Ente:

- a. eventuale trasmissione alla «CUC» dei propri fabbisogni come previste nei propri atti di programmazione, ove richiesto;
- b. la definizione dell'oggetto contrattuale (lavori, servizi, forniture) e la trasmissione alla S.U.A. di tutti i dati e le informazioni necessarie per assicurare che gli atti di gara siano conformi alle esigenze dell'Ente, in particolare per quanto concerne la descrizione delle caratteristiche del bene, servizio o lavoro che si intende acquisire e le obbligazioni dell'aggiudicatario;
- c. la nomina del responsabile Unico del Progetto (RUP) ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. 36/2023;
- d. l'acquisizione del CUP e CUI;
- e. l'individuazione delle fonti di finanziamento per le prestazioni e gli oneri procedurali (compresi gli eventuali emolumenti da corrispondere ad esperti esterni chiamati a fare parte delle Commissioni giudicatrici);
- f. l'approvazione del progetto da porre a base di gara, nel livello di definizione richiesto a seconda del tipo di procedura;
- g. l'approvazione della Determina a contrarre con la quale è individuato il criterio di selezione del contraente e sono approvati i documenti a base di gara (elaborati progettuali, capitolato speciale d'appalto, schema di contratto, criteri di valutazione delle offerte nel caso di offerta economicamente più vantaggiosa e i requisiti di ordine speciale richiesti per la partecipazione alla gara);
- h. la formalizzazione degli impegni di spesa relativi all'affidamento, anche per le spese di pubblicazione ed il contributo ANAC, che restano di competenza dell'Ente aderente;
- i. l'individuazione dei soggetti da nominare quali componenti dell'eventuale Seggio di gara e quali componenti esperti della Commissione di Gara ai fini della successiva formalizzazione con apposito atto di nomina da parte della «CUC», salvo diverso accordo in occasione della specifica procedura;

j. la messa a disposizione del proprio personale in orario di servizio per lo svolgimento della gara e la partecipazione alle commissioni di gara proprie e di altri Enti aderenti;

k. l'individuazione degli operatori economici da invitare nelle procedure negoziate secondo le modalità stabilite dagli artt. 50 e 76 del Codice, o comunque dalla normativa rilevante per le procedure a invito, salvo diverso accordo in occasione della singola procedura;

l. i rapporti con l'ANAC e le comunicazioni all'Osservatorio sui Contratti Pubblici, nonché le pubblicazioni, sul proprio sito Amministrazione Trasparente, per gli atti di propria competenza, previste dal decreto legislativo n. 33/2013 e dalla legge 190/2012;

m. la stipula del contratto e la gestione della fase di esecuzione dello stesso, in particolare con riferimento alle fasi di: consegna, collaudo/verifica di conformità, tenuta della contabilità, pagamento dei corrispettivi, adempimenti da effettuare sul sito ANAC, comunicazioni all'Osservatorio Regionale dei Contratti e tutte le comunicazioni successive alla fase di inizio delle attività.

**ESAMINATI** attentamente i contenuti dello schema di accordo inviato, da cui si evince che l'adesione al servizio non prevede più la corresponsione alla Federazione di un canone annuale di € 5.000,00 a prescindere dal numero di gare d'appalto espletate, ma è facoltà di ciascun ente aderente richiedere l'attivazione una tantum della singola procedura di gara a fronte del pagamento di una somma preventivamente definita da apposito tariffario in ragione della tipologia di gara per la quale è richiesta l'attivazione;

**RICHIAMATI** in particolare l'art. 8 –“ Modalità di attivazione del servizio” che testualmente recita:

“  
1. Per attivare le funzioni di centrale unica di committenza, di seguito denominata anche C.U.C., l'Ente aderente al servizio deve trasmettere, alla Federazione dei Comuni del Camposampierese via PEC all'indirizzo [amministrazione.unionecamposampierese.pd@pecveneto.it](mailto:amministrazione.unionecamposampierese.pd@pecveneto.it), una specifica richiesta di attivazione del servizio per l'esperimento di una singola gara d'appalto indicando i seguenti elementi:

- l'oggetto dell'appalto
- tipologia di gara (aperta, ristretta, negoziata)
- valore dell'appalto
- termini dell'appalto: durata e decorrenza.

1. La Federazione, previo accertamento dei tempi di attesa, dei carichi di lavoro e della effettiva capacità di garantire l'aggiudicazione dell'appalto nel rispetto dei termini prospettati, entro 5 giorni lavorativi dalla data di ricezione della richiesta, comunica la disponibilità o meno a farsi carico della gestione dell'appalto oggetto della richiesta;

2. Qualora la Federazione comunichi la propria disponibilità, l'Ente richiedente è autorizzato a prendere contatto con il personale della centrale di committenza per tutte le attività prodromiche alla corretta predisposizione dei documenti di gara come più avanti meglio specificato.”

e l'art. 10 – Costi del Servizio e di funzionamento della Centrale

1. L'ente aderente si impegna a rimborsare alla «CUC», entro 15 giorni dal ricevimento, via pec, della richiesta, il relativo contributo, unico e onnicomprensivo per ciascuna gara, calcolato con le modalità indicate all'art. 10 – Costi del servizio e di funzionamento della centrale dello schema di convenzione

2. L'ente aderente si impegna, altresì, a rimborsare alla «CUC», entro 15 giorni dal ricevimento della richiesta, gli eventuali costi relativi:

- alla pubblicazione del bando di gara e/o dell'esito della gara;
- al pagamento del contributo a favore dell'ANAC qualora il CIG sia stato generato dalla «CUC»;
- nel caso di appalto da aggiudicare con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa: i costi relativi ai compensi spettanti ad eventuali componenti esperti esterni che sia necessario inserire nella commissione giudicatrice in quanto la specifica professionalità richiesta sia assente negli organici degli Enti aderenti alla Centrale di Committenza.

3. L'Ente aderente, pena la non attivazione del procedimento di gara, nel provvedimento di avvio adottato ai sensi dell'art. 17, comma 2 del D.lgs 36/2023 (c.d. «determina a contrarre»), deve obbligatoriamente prevedere l'impegno di spesa a favore della Federazione dei Comuni del Camposampierese del contributo quantificato secondo quanto previsto dal precedente comma 1.

4. L'Ente convenzionato è tenuto, in ogni caso, al pagamento del contributo anche nei seguenti casi:

a. nel caso in cui la gara venga dichiarata «deserta», il contributo ammonta ad euro 500,00= (cinquecento/00);

nel caso in cui per la gara pervenga una sola offerta e la gara sia diversa dalla tipologia di «Tipologia di appalto n. 1», il contributo dovuto, ammonta al 50% (cinquanta per cento) del relativo valore stabilito al precedente comma 1.

**RITENUTO** avvalersi anche per il prossimo triennio del servizio di gestione in oggetto indicato proposto dalla Centrale di Committenza della Federazione dei Comuni del Camposampierese, dando approvazione allo schema di convenzione inviato dalla medesima, che allegato alla presente ne costituisce parte integrante e sostanziale, autorizzando il Legale Rappresentante alla sottoscrizione dello stesso;

VISTO il parere favorevole del segretario/Direttore nel quale si attesta che il presente provvedimento è conforme a quanto richiesto dalle normative attualmente in vigore;

Visto lo Statuto dell'Ente

con voti unanimi, espressi nelle forme di legge,

## **DELIBERA**

Per i motivi sopra esposti, che qui si intendono integralmente riportati e trascritti:

- 1) Di considerare le premesse parti integranti al presente provvedimento;
- 2) Di aderire alla "Stazione Unica Appaltante della Federazione dei Comuni del Camposampierese" in attuazione di quanto disciplinato dall'art. 62e 63 del D.Lgs 36/2023 «Codice dei contratti pubblici» per il triennio 2024/2026;
- 3) Di approvare per le motivazioni espresse in premessa, lo schema di convenzione ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 267/2000 per l'Adesione al servizio di gestione, una tantum, di procedure di gare d'appalto di lavori, forniture e servizi alla centrale di committenza della Federazione dei Comuni del Camposampierese per il triennio 2024/2026, nel testo allegato alla presente deliberazione quale parte integrante e sostanziale, contenente le modalità operative di funzionamento;
- 4) di trasmettere copia del regolamento all'ufficio ragioneria per i necessari adempimenti.

IL VERBALE VIENE LETTO, APPROVATO E SOTTOSCRITTO:

IL PRESIDENTE

\_\_\_\_\_

I MEMBRI:

Peltrin Matteo \_\_\_\_\_

Pulvirenti Tiziana \_\_\_\_\_

Rossetto Laura \_\_\_\_\_

*IL SEGRETARIO DIRETTORE*

\_\_\_\_\_

**PUBBLICATA A NORMA DI LEGGE NELL'ALBO DELL'ENTE**

Per la durata di quindici giorni

dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO-DIRETTORE  
(Testa dr. Michele)

\_\_\_\_\_

**CERTIFICAZIONE DI ESECUTIVITA'**

Dal \_\_\_\_\_

CHIAMPO, \_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO DIRETTORE

\_\_\_\_\_