

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE
F.to Tommaso ZERBINATI

I Consiglieri
F.to Daniele ROSSI
F.to Riccardo GRABBIO
F.to Adino ROSSI
F.to Simonetta TURRI

Il Segretario
F.to Vanessa NICOLI



Delibera n° **13**

CERTIFICATO di PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto attesta che copia della presente deliberazione è stata pubblicata, mediante affissione, all’albo d’ufficio il giorno __/__/2023 e rimarrà in pubblicazione per 15 giorni ai sensi e per gli effetti dell’art.3 della legge 9 giugno 1947, n.530.

Badia Polesine, 01/08 /2024

IL SEGRETARIO
F.to Vanessa NICOLI

SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO

Visto per la registrazione nel bilancio

il Capo Ufficio Ragioneria

Badia Polesine, __/__/2024

Si attesta che copia della presente deliberazione è stata trasmessa al Revisore Unico il __/__/2023.

Badia Polesine, / /2024

IL SEGRETARIO
Vanessa NICOLI

CERTIFICATO di ESECUTIVITA’

- ☐ La presente deliberazione, non soggetta a controllo di legittimità ai sensi dell’Art. 4 L.R. 14 gennaio 2003, n. 3, è DIVENUTA ESECUTIVA il __/__/__.
- ☐ La presente deliberazione è dichiarata IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA.

Badia Polesine, 01/08 /2024

IL SEGRETARIO
F.to Vanessa Nicoli

CASA del SORRISO di BADIA POLESINE
Provincia di Rovigo

VERBALE
di Deliberazione del Consiglio d’Amministrazione

OGGETTO: “*Deliberazione di assunzione di un Dirigente Amministrativo*”

L’anno *duemilaventiquattro* (2024)
questo giorno: *trentuno (31)* del mese di: *luglio*
alle ore 16.00 convocato con appositi avvisi si è riunito nella solita sala delle adunanze il Consiglio d’Amministrazione.

Fatto l’appello risultano:

Tommaso ZERBINATI	Presidente
Daniele ROSSI	Vice Presidente
Riccardo GRABBIO	Consigliere
Adino ROSSI	Consigliere
Simonetta TURRI	Consigliere

Presenti	Assenti
si	**
si	**
si	**
si	**
si	**
5	0

Assiste il Segretario Dott.ssa Vanessa NICOLI
Il Presidente Avv. Tommaso ZERBINATI presiede la seduta e, constatata la validità dell’adunanza, dichiara aperta la seduta ed invita il Consiglio a deliberare sull’oggetto sopraindicato iscritto all’ordine del giorno.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

RICHIAMATA la Delibera n. 35 del 09/11/2022 avente per oggetto “*Deliberazione di presa d’atto delle dimissioni del Segretario Direttore ed approvazione della convenzione con il Comune di Villafranca di Verona per il servizio di Direzione dell’Ente*” con la quale si prendeva atto delle dimissioni della Dott.ssa Nadia Caramore;

RICHIAMATE le ordinanze presidenziali n. 2 del 20/02/2023 “Decreto di nomina di facente funzioni del servizio di Direzione dell’Ente” e n. 7 del 02/08/2023 “Ordinanza di proroga di facente funzioni del Servizio di Direzione dell’Ente” e le relative Deliberazioni di ratifica del Consiglio di amministrazione n. 02 del 02/03/2023 “Deliberazione di ratifica dell’Ordinanza del Presidente n. 2 del 20/02/2023 e n. 18 del 24/08/2023 “Deliberazione di ratifica dell’Ordinanza del Presidente n. 7 del 02/08/2023” con le quali è stata nominata la Dott.ssa Vanessa Nicoli dipendente dell’IPAB Opera Pia Bottoni di Papozze, facente funzioni del servizio di Direzione dell’Ente in via temporanea dal 20/02/2023 al 31/07/2023 e la relativa proroga dal 01/08/2023 al 31/07/2024;

RAVVISATA la necessità di procedere ad un’assunzione a tempo indeterminato della figura del Direttore della Casa del Sorriso di Badia Polesine;

RICHIAMATA la nota dell’IPAB AltaVita – Istituzioni Riunita di Assistenza – I.R.A. di cui al protocollo di detto ente n.00003787/00 del 04/07/2024 con cui è stata trasmessa la graduatoria finale di merito del Concorso Pubblico per Titoli ed Esami finalizzata alla copertura di un posto da tempo pieno e indeterminato di “Dirigente Amministrativo” con C.C.N.L. – Area Dirigenza Funzioni Locali concedendone l’utilizzo, mediante scorrimento, al fine di procedere, all’individuazione del dirigente da assumere a tempo pieno e indeterminato presso la Casa del Sorriso di Badia Polesine;

VISTA la disponibilità all’assunzione richiesta, manifestata per le vie brevi, dalla Dott.ssa Enrica Avanzi, c.f. VNZNRC81E46C207L, a decorrere dalla data di effettiva disponibilità rispetto alla cessazione del rapporto di lavoro con l’attuale datore pubblico;

VERIFICATA la disponibilità finanziaria necessaria allo scopo;

A VOTI unanimi espressi nelle forme di legge:

D E L I B E R A

- 1) **DI APPROVARE** tutto quanto espresso in premessa;
- 2) **DI ASSUMERE** in qualità di dirigente, con incarico a tempo pieno e indeterminato la Dott.ssa Enrica Avanzi;
- 3) **DI INQUADRARE** la Dott.ssa Enrica Avanzi, come “Dirigente Amministrativo” a tempo pieno e indeterminato, secondo i vigenti contratti Collettivi Nazionali di Lavoro – Area Dirigenza Funzioni Locali;
- 4) **DI SOTTOSCRIVERE** con la stessa il contratto individuale di lavoro, secondo quanto previsto dal C.C.N.L. -Area Dirigenza Funzioni Locali e dalla contrattazione decentrata integrativa, riconoscendo indennità di posizione e risultato in misura da definirsi secondo la normativa vigente;
- 4) **DI DICHIARARE** la presente deliberazione non soggetta a controllo di legittimità e immediatamente esecutiva.