

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE

Tommaso ZERBINATI

I Consiglieri

Daniele Rossi

Adino Rossi

Anna Scanavacca

Carlina Valle

Il Segretario

Nadia CARAMORE

Delibera n° **35**



CASA del SORRISO di BADIA POLESINE

Provincia di Rovigo

Il sottoscritto attesta che copia della presente deliberazione è stata pubblicata all'albo on line il giorno
____/____/2022 e rimarrà in pubblicazione per 15 giorni ai sensi e per gli effetti dell'art.3 della
legge 9 giugno 1947, n.530.

Badia Polesine, / /2022

IL SEGRETARIO

Nadia CARAMORE

SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO

Visto per la registrazione nel bilancio

il Capo Ufficio Ragioneria

Badia Polesine, ____/____/2022

Si attesta che copia della presente deliberazione è stata trasmessa al Revisore Unico il ____/____/2022.

Badia Polesine, / /2022

IL SEGRETARIO

Nadia CARAMORE

CERTIFICATO di ESECUTIVITÀ

- La presente deliberazione, non soggetta a controllo di legittimità ai sensi dell'Art. 4 L.R. 14 gennaio 2003, n. 3, è DIVENUTA ESECUTIVA il ____/____/____.
- La presente deliberazione è dichiarata IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA.

Badia Polesine, / /2022

IL SEGRETARIO

.....

OGGETTO: "Deliberazione di presa d'atto delle dimissioni del Segretario Direttore ed approvazione della convenzione con il Comune di Villafranca di Verona per il servizio di Direzione dell'Ente"

L'anno duemilaventidue (2022)

questo giorno: 09 (nove)

del mese di: novembre

alle ore 13.00 convocato con appositi avvisi si è riunito il Consiglio d'Amministrazione.

Fatto l'appello risultano:

Tommaso ZERBINATI	Presidente
Daniele ROSSI	Vice Presidente
Anna SCANAVACCA	Consigliere
Carlina VALLE	Consigliere

Presenti	Assenti
si	**
si	**
si	**
**	si
3	1

Assiste il Segretario Dott.ssa Nadia Caramore

Il Presidente Avv. Tommaso ZERBINATI presiede la seduta e, constatata la validità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta ed invita il Consiglio a deliberare sull'oggetto sopraindicato iscritto all'ordine del giorno.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

PREMESSO che:

- in data 26/10/2022 la D.ssa Nadia Caramore, dipendente a tempo pieno ed indeterminato della Casa del Sorriso di Badia Polesine con la qualifica di Dirigente Segretario Direttore, ha rassegnato le dimissioni volontarie al 30/11/2022, per assunzione in ruolo presso il Comune di Villafranca di Verona (VR), in quanto 1° classificata nel concorso pubblico per soli esami per un posto di Dirigente dell'Area Amministrativa;
- dal 01/12/2022 la funzione del Segretario Direttore risulterà vacante e il Consiglio di Amministrazione sta valutando le attività utili per la sostituzione;
- nelle more dell'individuazione di tale figura, la Casa del Sorriso necessita che la funzione del Segretario Direttore sia comunque ricoperta per garantire la necessaria continuità amministrativo-gestionale;

RICHIAMATI:

- il Decreto Legislativo n. 165/2001, che all'art. 23-bis, comma 7 prevede che “*Sulla base di appositi protocolli di intesa tra le parti, le amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, possono disporre, per singoli progetti di interesse specifico dell'amministrazione e con il consenso dell'interessato, l'assegnazione temporanea di personale presso altre pubbliche amministrazioni o imprese private. I protocolli disciplinano le funzioni, le modalità di inserimento, l'onere per la corresponsione del trattamento economico da porre a carico delle imprese destinatarie*”
- la Legge n. 145/2018 che all'art. 1, comma 124 dispone che “*Al fine di soddisfare la migliore realizzazione dei servizi istituzionali e di conseguire una economica gestione delle risorse, gli enti locali possono utilizzare, con il consenso dei lavoratori interessati, personale assegnato da altri enti cui si applica il contratto collettivo nazionale di lavoro del comparto funzioni locali per periodi predeterminati e per una parte del tempo di lavoro d'obbligo, mediante convenzione e previo assenso dell'ente di appartenenza. La convenzione definisce, tra l'altro, il tempo di lavoro in assegnazione, nel rispetto del vincolo dell'orario settimanale d'obbligo, la ripartizione degli oneri finanziari e tutti gli altri aspetti utili per regolare il corretto utilizzo del lavoratore. Si applicano, ove compatibili, le disposizioni di cui all'articolo 14 del contratto collettivo nazionale di lavoro del comparto delle regioni e delle autonomie locali del 22 gennaio 2004.*”

RITENUTO pertanto di avvalersi di questa opportunità di condividere la figura del Segretario Direttore in via temporanea;

DATO ATTO che con nota prot. 1835 del 02/11/2022 si è chiesta la disponibilità al Comune di Villafranca di Verona (VR) di attivare un rapporto convenzionale temporaneo tra i due enti, assegnando l'incarico di Direzione della Struttura alla D.ssa Nadia Caramore per il periodo 01/12/2022-31/03/2023;

ACQUISITA la disponibilità del Comune di Villafranca di Verona con nota prot. 53565 del 07/11/2022, acquisita agli atti in data 08/11/2022 n. prot. 1874, nonché il consenso della D.ssa Nadia Caramore;

PRECISATO che il rapporto tra i due Enti deve essere disciplinato a mezzo apposita convenzione che, predisposta e agli atti, viene esaminata e che si ritiene di approvare;

PRECISATO altresì che gli oneri discendenti in ordine alla ripartizione dei costi, relativi ad assegni, indennità e contributi di legge, trovano copertura nel bilancio economico annuale di previsione 2022, mentre per il 2023 si provvederà in sede di approvazione del relativo bilancio;

TUTTO ciò premesso;

A VOTI unanimi espressi nelle forme di legge

- 1) **DI APPROVARE** tutto quanto espresso in premessa;
- 2) **DI PRENDERE ATTO** delle dimissioni del Dirigente Segretario Direttore D.ssa Nadia Caramore, acquisite agli atti in data 26/10/2022, per assunzione in ruolo presso il Comune di Villafranca di Verona (VR) dal 01/12/2022 quale Dirigente dell'Area Amministrativa;
- 3) **DI AVVALERSI**, nelle more dell'individuazione della persona sostituta, della forma del convenzionamento tra enti;
- 4) **DI DARE ATTO** della disponibilità del Comune di Villafranca di Verona ad autorizzare la D.ssa Nadia Caramore allo svolgimento dell'incarico di direzione presso la Casa del Sorriso di Badia Polesine, con il consenso dell'interessata;
- 5) **DI APPROVARE**, conseguentemente, la relativa convenzione che disciplina i rapporti tra le parti, precisando che la stessa avrà validità dal 01/12/2022 al 31/03/2023;
- 6) **DI DARE MANDATO** al Presidente dell'Ente alla sottoscrizione della convenzione in menzione;
- 7) **DI TRASMETTERE** quindi la convenzione firmata al Comune di Villafranca di Verona per la relativa sottoscrizione;
- 8) **DI PRECISARE** che gli oneri economici discendenti troveranno imputazione nel bilancio economico di previsione 2022, mentre per il 2023 si provvederà in sede di approvazione dello stesso;
- 9) **DI DICHIARARE** che, ai sensi dell'art. 4 della Legge Finanziaria Regionale n. 3 del 14/01/2003, la presente deliberazione non è soggetta a controllo e che viene dichiarata immediatamente esecutiva.