CASA DEL SORRISO – BADIA POLESINE
Riviera San Nicolò, 118 – Badia Polesine
CONCORSO PUBBLICO

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 01 POSTO DI COORDINATORE DEI SERVIZI A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO (CATEGORIA D - POSIZIONE ECONOMICA D1 - CCNL COMPARTO FUNZIONI LOCALI).

TERMINE DI SCADENZA PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE ORE 12:00 DEL 31/10/2022

In esecuzione alla Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 29 del 06/09/2022 e alla Determinazione del Direttore n. 49 del 13/09/2022, si rende noto che è indetto un concorso pubblico, per soli esami, per la copertura di n. 1 posto in ruolo di Coordinatore dei Servizi a tempo pieno ed indeterminato (Categoria contrattuale D, Posizione Economica D1, C.C.N.L. Comparto Funzioni Locali), con diritto di riserva di n°1 posto per i Volontari delle Forze Armate.

Si rende noto che, ai sensi dell' art. 34-bis D.Lgs. 165/2001, è stata inoltrata a Veneto Lavoro la richiesta di assegnazione di eventuale personale posto in disponibilità. Si precisa che, nel caso di assegnazione di personale da parte di Veneto Lavoro, il presente avviso s'intenderà automaticamente revocato. Ai sensi dell'art. 3, comma 8 della Legge 56/2019, la procedura cui all'art. 30 del D. Lgs 165/2001 è stata sospesa.

TRATTAMENTO ECONOMICO:
Il trattamento economico lordo del posto messo a concorso è quello annesso alla categoria D1 del vigente C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali.
Gli emolumenti sono soggetti alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali stabilite dalla legge.

Secondo quanto disposto dal comma 1 dell'art. 7 del D.Lvo 165/2001, questa Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.
Il presente bando non vincola in alcun modo la Casa del Sorriso, è pertanto facoltà inoppugnabile dell'Ente non dare seguito alla procedura concorsuale in conseguenza di limiti imposti da disposizioni legislative, di mutate esigenze organizzative e/o, comunque, qualora nuove circostanze lo consigliassero.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE:
Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

1. Titolo di Studio: Laurea in Scienze Infermieristiche o Diploma di Infermiere o titolo equipollente. Per i diplomi/lauree non conseguiti in Italia, il candidato dovrà allegare, a pena di esclusione, l'eventuale equipollenza al titolo richiesto e gli estremi della normativa, nazionale ed europea, che dispone l'equipollenza. Per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea è richiesto il possesso del titolo di studio equipollente a quello italiano; tale equipollenza dovrà risultare da idonea certificazione rilasciata dalle competenti autorità;
2. Iscrizione all'Albo Professionale;

3. Master in coordinamento nelle Professioni Sanitarie oppure almeno 5 anni di esperienza di coordinamento maturati in ambito socio-assistenziale o sanitario;
4. Età minima: 18 anni;
5. Età massima: età pensionabile;
6. Cittadinanza italiana. Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174, e da quanto stabilito dall'art. 38 del D. Lgs 30 marzo 2001, n. 165, modificato dalla L. n.97 del 06/08/2013, art. 7, purché risultino in possesso dei seguenti requisiti: godimento dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o provenienza;
7. Possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
8. Pieno godimento dei diritti politici. Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo;
9. Iscrizione alle liste elettorali;
10. Assenza di destituzione e/o dispensa dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
11. Assenza di decadenza da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3;
12. Piena idoneità fisica all'impiego, compresa l'assenza di limitazioni al carico. Prima dell'assunzione, verrà effettuata una visita medica da parte dell'Amministrazione, allo scopo di accertare se il vincitore abbia l'idoneità necessaria e sufficiente per poter esercitare le funzioni attribuite al posto da ricoprire. Se l'accertamento sanitario risulterà negativo o se l'interessato non si presenterà, senza giustificato motivo, non si darà corso all'assunzione; verrà richiesto, altresì, di aver completato il ciclo vaccinale Covid-19 previsto dalla normativa vigente;
13. Posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva (dichiarazione da redigersi solo da parte dei cittadini italiani soggetti all'obbligo di leva);
14. Assenza di condanne penali e/o procedimenti penali in corso per i quali non sia possibile procedere alla nomina;
15. Per i volontari delle FF.AA, il possesso dell'eventuale diritto della riserva di n. 1 posto, secondo quanto previsto dagli articoli 1014 e 678 del D.Lgs. 66/2010.
16. I requisiti prescritti devono essere posseduti dai candidati, a pena di esclusione, alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione al concorso.

MODALITA' DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO:
La domanda di ammissione, redatta in carta semplice utilizzando il modulo allegato al presente bando, dovrà pervenire al Segretario - Direttore D.ssa Nadia Caramore, Riviera S. Nicolò 118, 45021 Badia Polesine (Ro) **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 31/10/2022.**

Modalità di presentazione:
- presentazione diretta **presso l'Ufficio Segreteria-Protocollo dell'Ente dal lunedì al venerdì dalle ore 09.00 alle ore 12.00;**
- trasmessa per mezzo del servizio postale mediante raccomandata con ricevuta di ritorno. **In questo caso si considera prodotta in tempo se pervenuta all'Ente entro il termine di scadenza su indicato;**
- per via telematica mediante PEC all'indirizzo: **casadelsorriso@pec.it** (con la precisazione che **tutti gli allegati dovranno essere esclusivamente in formato PDF).** In questo caso farà fede la data attestante la consegna del documento informatico rilasciata dal gestore. La validità di tale invio è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di una propria casella di posta elettronica certificata. Non sarà ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice, anche se indirizzata alla PEC dell'Ente.

La domanda dovrà essere compilata in forma chiara e leggibile.
Comporterà l'esclusione dal concorso la domanda pervenuta fuori termine utile.
Nella domanda di partecipazione al concorso i/le concorrenti DEVONO DICHIARARE, sotto la propria personale responsabilità, quanto segue:
1. cognome e nome, domicilio e preciso recapito;

2. luogo e data di nascita;
3. l'indicazione del concorso al quale intendono partecipare;
4. il possesso della cittadinanza italiana o l'appartenenza ad uno dei Paesi della CEE, salvo quanto indicato nel D.P.C.M. 7.2.1994 n. 174. Sono equiparati ai cittadini italiani, gli italiani non appartenenti alla Repubblica;
5. i titoli di studio richiesti, l'eventuale esperienza maturata in ambito socio-assistenziale e l'iscrizione all'Albo;
6. il godimento dei diritti politici. Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo;
7. il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
8. di non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso. In caso positivo dovranno essere dichiarate le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso;
9. di non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi presso enti pubblici;
10. di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
11. di non essere stati dichiarati decaduti da uno impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10.01.1957, n. 3;
12. di essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva (solo per maschi);
13. il numero eventuale di figli e la loro età;
14. di aver preso visione delle informazioni comunicate dalla Casa del Sorriso, ai sensi dell'art. 12 e 13 del Regolamento UE 2016/679 come meglio dettagliato nella sezione di riferimento del presente bando di concorso;
15. in caso di handicap, per facilitare la partecipazione al concorso il/la concorrente dovrà dichiarare l'eventuale condizione di portatore di handicap, il tipo di ausilio necessario in relazione al proprio handicap per sostenere le prove ed i tempi necessari aggiuntivi;
16. per i volontari delle FF.AA, il possesso dell'eventuale diritto della riserva di n.1 posto, secondo quanto previsto dagli articoli 1014 e 678 del D.Lgs. 66/2010.

Nella domanda di ammissione stessa deve, altresì, essere indicato il domicilio presso il quale devono, ad ogni effetto, essere rivolte le comunicazioni relative al concorso; in carenza della sopraddetta indicazione, le comunicazioni saranno fatte alla residenza dichiarata.
La domanda va sottoscritta con firma autografa e alla stessa deve essere allegata una fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità, a pena di esclusione.
La firma da apporre in calce alla domanda non deve essere autenticata, a norma dell'art. 3 comma 5 della legge
15.05.1997, n. 127.

ALLA DOMANDA VANNO ALLEGATI:
1. I titoli di studio richiesti dal bando di concorso (prodotti in originale o in copia autenticata ai sensi di Legge oppure comprovati mediante l'utilizzo delle dichiarazioni sostitutive previste dal D.P.R. 28/12/2000 n. 445 e successive modifiche ed integrazioni) e certificazione di iscrizione all'Albo;
2. curriculum professionale;
3. ricevuta comprovante il versamento della tassa di concorso non rimborsabile di € 10,33, effettuato con bonifico bancario alla Tesoreria dell'Ente – Monte dei Paschi di Siena – Agenzia di Rovigo IBAN: **IT 73 O 01030 63151 000001842581** indicando la seguente causale di versamento: "cognome e nome del concorrente, concorso n. 1 posto di Coordinatore dei Servizi";
4. un elenco in carta semplice di tutti i documenti presentati.

I documenti indicati ai precedenti punti non sono soggetti all'imposta di bollo.
Si richiama l'attenzione sulle sanzioni penali previste dall'art. 26 della Legge 4.1.1968, n. 15, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci indicate nella domanda di partecipazione al concorso e nelle dichiarazioni sottoscritte dai/dalle concorrenti ed allegate alla domanda di concorso.

L'Amministrazione non si assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del/la concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambio dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.
La partecipazione al concorso rende implicita l'accettazione delle norme e condizioni stabilite dal presente bando e dai regolamenti della Casa del Sorriso di Badia Polesine (Ro).
Non è sanabile e comporta la NON AMMISSIONE del richiedente al concorso l'omissione nella domanda:
- del cognome, nome, residenza o domicilio del concorrente;
- dell'indicazione del concorso al quale si intende partecipare;
- della firma del concorrente, a sottoscrizione della domanda stessa.

Trattandosi di concorso per soli esami, non si darà luogo ad alcuna valutazione di eventuali titoli di studio, di servizio o vari presentati dal/lla concorrente.

AMMISSIONE ALLE PROVE
I candidati devono considerarsi tacitamente ammessi alle prove, qualora non ricevano tempestiva comunicazione di non ammissione alle stesse. I candidati ammessi dovranno esibire, il giorno delle prove, un documento di identità valido. Il candidato che non si presentasse, per qualsiasi motivo, alle prove nel giorno e nell'orario stabiliti, verrà considerato rinunciatario e verrà escluso dal concorso.

PROVE D'ESAME
Prova scritta:
- Legislazione socio-sanitaria nazionale e regionale con particolare riferimento all'area delle persone anziane e al funzionamento dell'Unità Operative Distrettuali e Unità Operative Interne;
- elementi di Diritto Civile con particolare riferimento al diritto di famiglia;
- gestione amministrativa del personale con particolare riferimento al CCNL degli Enti Locali;
- gestione di piano di lavoro e dei turni di servizio del personale;
- gestione delle dinamiche di gruppo e dei processi operativi;
- gestione sulla sicurezza negli ambienti di lavoro;
- igiene della persona e dell'ambiente;
- controllo di gestione negli enti assistenziali;
- nozioni di anatomia e fisiologia umana;
- elementi di psicologia;
- nozioni di scienze dell'alimentazione, dietologia e fisiatria;
- gestione cartella informatizzata;
- normativa in materia di privacy,
- lavoro in équipe, gestione delle relazioni e dinamiche interprofessionali e di gruppo, gestione dei conflitti.

La prova scritta potrà consistere anche nello svolgimento di tests nelle materie d'esame.

Prova orale:
- Materie oggetto della prova scritta. Nell'ambito della prova orale, si procederà all'accertamento della conoscenza della lingua inglese e delle applicazioni informatiche più diffuse.

I punteggi per le prove d'esame sono complessivamente 60, così ripartiti:
- 30 punti per la prova scritta;
- 30 punti per la prova orale.

Il superamento di ciascuna prova è subordinato al conseguimento di un punteggio minimo di 21/30.
Il punteggio finale sarà dato dalla somma dei punteggi conseguiti nelle singole prove.

CALENDARIO PROVE D'ESAME:

Le prove si svolgeranno presso la sede dell'Ente il giorno:

MERCOLEDI' 16 NOVEMBRE 2022

ORE 09.30 – PROVA SCRITTA E PROVA ORALE A SEGUIRE

Nessuna ulteriore comunicazione scritta verrà inviata ai candidati, per cui si avverte fin d'ora che tale pubblicazione fa luogo a tutti gli effetti di legge come avviso scritto e tempestivamente notificato.

Nello svolgimento delle prove si terrà conto di quanto stabilito dal "Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici" redatto dal Dipartimento della Funzione Pubblica del 15.04.2021.

La graduatoria sarà formata dalla Commissione Giudicatrice secondo l'ordine della votazione complessiva che risulterà, per ciascun concorrente, sommando il punteggio ottenuto nelle prove d'esame. In caso di parità la preferenza sarà determinata secondo quanto previsto dall'art. 5 del D.P.R. 487 del 09/05/1994, così come modificato dall'art. 3 del D.P.R. 693/1996 nonché dall'art. 3 comma 7 della Legge 15/05/1997, n. 127, così come modificato dal comma 9, art. 2 della Legge 191/98.
L'ammissione dei candidati nella graduatoria di merito non genera alcun diritto all'assunzione presso la Casa del Sorriso di Badia Polesine (Ro), ma soltanto un diritto di precedenza tra concorrenti ammessi alla stessa.

FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA E NOMINA DEI VINCITORI:
Ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.lgs n. 66/2010, essendosi determinato un cumulo di frazioni di riserva, n. 1 posto a concorso sono riservati prioritariamente ai volontari delle FFAA. Nel caso non vi siano candidati idonei appartenenti ad anzidetta categoria, i posti saranno assegnati ad altri candidati utilmente collocati in graduatoria.
La Direzione, accertata la validità delle operazioni, approverà la graduatoria dichiarando i vincitori del concorso secondo l'ordine della graduatoria stessa. L'assunzione avverrà dopo la visita del medico competente ad accertare l'idoneità fisica a svolgere le mansioni del posto messo a concorso; se dagli accertamenti medici il nominato non risultasse in possesso del requisito dell'idoneità fisica, necessaria all'efficiente servizio delle funzioni proprie delle mansioni di Coordinatore dei Servizi, non si darà luogo all'assunzione. Non si darà luogo all'assunzione anche quando il vincitore non si presenti agli accertamenti medici. Le spese per visite specialistiche, eventualmente richieste dal Medico competente, saranno interamente a carico del concorrente idoneo.
Il candidato riconosciuto idoneo verrà invitato a presentare, a pena di decadenza ed entro il termine fissato nella lettera di nomina, la documentazione di rito che sarà ivi indicata. Il concorrente nominato che non prenderà servizio entro il termine prefissato sarà considerato rinunciatario e si procederà alla nomina del successivo seguendo l'ordine della graduatoria.
L'assunzione in servizio si intende fatta per sei mesi di prova. Trascorsa la metà del periodo di prova, ciascuna delle parti può recedere dal rapporto di lavoro in qualsiasi momento, senza obbligo di preavviso. L'assunto in prova acquista la stabilità qualora, entro il termine del periodo, non intervenga la risoluzione del rapporto di impiego.
In tal caso il periodo di prova è considerato a tutti gli effetti come servizio di ruolo. Tale periodo non potrà essere rinnovato o prorogato alla scadenza. I nominati godranno dei diritti e saranno soggetti ai doveri stabiliti dal presente Bando, dai regolamenti in vigore e dalle disposizioni che l'Amministrazione della Casa del Sorriso potrà in seguito adottare. Il/la vincitore/trice nominato/a dovrà stipulare con l'Amministrazione l'apposito contratto individuale di lavoro contenente gli elementi di cui al D.Lgs. 152 del 26/05/96 (direttiva 91/533/CEE).

La graduatoria rimarrà efficace per un termine di due anni dalla data di pubblicazione della stessa, ai sensi dell'art. 35, comma 5 - Ter del D. Lgs 165/2001.
Non si darà luogo a dichiarazioni di idoneità al concorso.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI - INFORMATIVA AI SENSI DEGLI ARTT. 12 E 13 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679.

La Casa del Sorriso di Badia Polesine (Ro) sita in Riviera S. Nicolò n. 118, di seguito definita Titolare, nella persona del Legale Rappresentante pro - tempore ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE 2016/679, con la presente informa che in relazione al procedimento concorsuale il Titolare potrà svolgere trattamenti utilizzando i dati personali che riguardano i candidati per gli scopi di seguito specificati.

Saranno trattate le seguenti tipologie di dati:

I dati personali, appartenenti alle varie categorie previste (comuni, sensibili, sanitari, giudiziari), potranno essere liberamente forniti o essere acquisiti dal Titolare nel corso delle attività istituzionali proprie del procedimento concorsuale.

Nell'ambito dei trattamenti descritti è necessaria la conoscenza e la memorizzazione di tutti i potenziali dati riconducibili all'art. 4 del Regolamento UE 2016/679 dell'interessato. Potrà inoltre essere richiesta la conoscenza di dati, quali quelli idonei a rilevare lo stato di salute dell'interessato (ad esempio per idoneità fisica all'impiego).

I trattamenti dei dati saranno utilizzati per la seguente finalità:

Assolvere gli obblighi connessi al presente procedimento concorsuale.

Il trattamento dei dati sarà svolto con le seguenti modalità:

Il trattamento sarà effettuato con l'ausilio di sistemi informatici e ad opera di soggetti interni o esterni a ciò appositamente incaricati. I trattamenti saranno svolti con modalità atte a garantire la conservazione e la protezione delle informazioni riguardanti i candidati.

I dati saranno conservati con le seguenti modalità:

I dati saranno conservati presso l'Ente per un periodo di tempo non superiore a quello necessario agli scopi per i quali sono stati raccolti o successivamente trattati; all'esito del trattamento saranno conservati ed archiviati per il tempo previsto dalle norme di riferimento e saranno comunicati esclusivamente ai soggetti competenti per l'espletamento di servizi necessari ad una corretta gestione del rapporto di lavoro, con garanzia di tutela dei diritti dell'interessato.

Obbligatorietà conferimento dati:

I dati richiesti sono obbligatori per una corretta e completa gestione del procedimento concorsuale. L'eventuale non comunicazione o la comunicazione errata o non completa di una delle informazioni necessarie, potrebbe determinare:

- l'impossibilità dell'Ente di garantire un corretto procedimento concorsuale;
- l'impossibilità di ammettere i candidati alla procedura concorsuale.

Diritti e responsabilità dei candidati:

I candidati potranno richiedere di esercitare i propri diritti come espressi dall'art. 15 all'art. 22 del Regolamento UE 2016/679, rivolgendosi al titolare del trattamento per:

- conoscere quali dati siano in possesso del Titolare e verificarne le modalità di trattamento;
- chiederne la rettifica qualora non corretti;
- richiedere la cancellazione di dati sovrabbondanti ma non di quelli richiesti per legge al Titolare;
- limitare l'accesso dei dati;
- opporsi al trattamento;
- esercitare il diritto alla portabilità se sussistono i presupposti di Legge, per trasferirli ad altro Titolare. - ai sensi dell'art. 34 del Regolamento UE 2016/679, chiedere che gli sia comunicata la violazione dei dati forniti, allorché sia grave per i propri diritti e libertà.
- ai sensi dell'art. 77 del Regolamento UE 2016/679, proporre reclamo al Garante qualora si ritenga che il trattamento dei propri dati avvenga contro le disposizioni vigenti in materia.

Sono inoltre consapevoli che ogni trattamento di dati non consono ed in linea con quanto qui riportato determina responsabilità di tipo personale.

Revoca del consenso:

L'interessato può revocare il consenso in qualsiasi momento, assumendosene le ricadute, fermo restando l'obbligo per il Titolare di continuare a detenere i dati a norma di Legge, anche per futuri controlli degli organi preposti.

Richieste al Titolare:
Ogni richiesta in merito al trattamento dei dati riguardanti il presente procedimento potrà essere avanzata al responsabile del trattamento attraverso l'ufficio del personale preposto.

NORME FINALI E NORME DI RINVIO
L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, annullare o modificare il presente bando, a suo insindacabile giudizio, senza che i/le concorrenti possano per questo vantare alcun diritto nei confronti di questo Ente, o di adottare quei provvedimenti che si ritenessero opportuni al fine di poter garantire il miglior risultato del concorso stesso.
La partecipazione al concorso obbliga i candidati all'accettazione di tutte le disposizioni del presente bando e di quelle ivi richiamate.
Per eventuali chiarimenti e/o comunicazioni gli interessati possono inviare una mail all'indirizzo: marco.emanuele@caripdelsorriso.it, 0425/597805 dal lunedì al venerdì dalle 10.00/12.00.

Badia Polesine, 13/09/2022

F.to Il Direttore
-D.ssa Nadia Caramore -