



# CASA DI RIPOSO A.GALVAN DI PONTELONGO

## Verbale di Deliberazione del Consiglio di Amministrazione

N. 95 DEL 29-12-2021

**OGGETTO: MODIFICAZIONE DOTAZIONE ORGANICA ENTE: TRASFORMAZIONE N°1 POSTO DI ISTRUTTORE/TRICE DIRETTIVO/A ASSISTENTE SOCIALE (CAT. D, POS D1) A TEMPO INDETERMINATO E PARZIALE 30 H. SETT.LI IN N° 1 POSTO DI ISTRUTTORE/TRICE DIRETTIVO/A ASSISTENTE SOCIALE (CAT. D, POS D1) A TEMPO INDETERMINATO E PARZIALE 33 H. SETT.LI.**

L'anno 2021 addì 29 (ventinove) del mese di Dicembre, alle ore 18.00, nella sala delle adunanze, previo esaurimento delle formalità prescritte dalle vigenti disposizioni di legge, vennero oggi convocati in seduta i membri componenti

All'appello nominale risultano:

Componente	Presenti	Assente	Giustificato (S) Ingiustificato (N)
MINESSE MICHELE	X		
BATTISTI FRANCESCO	X		
BORTOLOTTO ALBERTO	X		
GIACONI DOMENICO	X		
LOVATO RITA	X		

Con l'intervento ed opera del Segretario Roccon dr. Daniele, viene constatato che, a sensi dello Statuto il numero dei presenti all'adunanza è legale per la validità delle deliberazioni da prendersi.

Il Presidente Sig. MINESSE MICHELE apre la discussione sull'oggetto sopra indicato.

RICHIAMATO il Decreto Dirigenziale n. 85 del 13.03.2009, con il quale, in seguito ad utilizzo graduatoria relativa al pubblico concorso per la copertura di n° 1 posto di Istruttore/trice Direttivo/a Assistente Sociale – Cat. D, Pos. D1 - a tempo parziale di tipo “orizzontale” (18 h. sett.li), si assumeva a tempo indeterminato e in ruolo il lavoratore Matr. 312 con decorrenza dal 23.03.2009;

RICHIAMATO ancora il Decreto Dirigenziale n° 338 del 20.10.2009, con il quale, a seguito del positivo superamento del prescritto periodo di prova, si provvedeva a nominare “in ruolo” il sopra menzionato Assistente Sociale Matr. 312;

RICHIAMATA, la giusta Deliberazione n° 63 del 30.07.2009, esecutiva, con la quale, prima di operare, con apposito Decreto Dirigenziale, la trasformazione del rapporto giuridico di lavoro in essere con il sopra nominato dipendente (che sarebbe rimasto comunque a tempo parziale e di tipo “orizzontale”, ma che a differenza di quanto originariamente stabilito, il rapporto giuridico di lavoro in essere si sarebbe articolato, come detto più volte, su **27 ore sett.li**), si procedeva con una **modificazione della Dotazione Organica dell’Ente, trasformando n° 1 posto di Istruttore/trice Direttivo/a Assistente Sociale (Cat. D, Pos. D1) a tempo parziale a 18 h. sett.li (di tipo “orizzontale”), in n° 1 posto di Istruttore/trice Direttivo/a Assistente Sociale (Cat. D, Pos. D1) a tempo parziale a 27 h. sett.li sempre di tipo “orizzontale”;**

PRECISATO che, una volta operata la modificazione della Dotazione Organica dell’Ente in parola, la Direzione avrebbe dovuto provvedere ad adottare un proprio Decreto Dir.le di trasformazione del rapporto di lavoro incrementando il numero di ore settimanali da rendere alla struttura **da 18 a 27**, onde assicurare che il suddetto dipendente svolgesse il proprio orario di lavoro, in tal senso aumentato, a far data dall’**01.01.2010**;

RICHIAMATO il Decreto Dirigenziale n. 462 del 23.12.2009 con il quale **si trasformava il rapporto di lavoro di Istruttore direttivo assistente sociale (Cat. D, Pos. D1) a tempo indeterminato da tempo parziale orizzontale a 18h a tempo parziale orizzontale a 27h sett.li a far data dal 01.01.2010**;

PRECISATO che dopo valutazioni della Direzione con il lavoratore Matr. 312 in merito all’aumentata mole di lavoro da dover sostenere si proponeva allo stesso lavoratore la possibilità di operare la trasformazione del rapporto di lavoro modificando l’articolazione oraria da 27h sett.li a **30h sett.li**;

ATTESO che il lavoratore accettava la trasformazione del proprio rapporto di lavoro da tempo indeterminato e a tempo parziale orizzontale 27h sett.li a tempo indeterminato e a tempo parziale orizzontale 30h sett.li con decorrenza dall’01.01.2018;

RICHIAMATA la giusta Deliberazione n° 92 del 21.12.2017, esecutiva ai sensi di legge, con la quale, tra gli altri contenuti, si provvedeva alla modificazione della Dotazione Organica dell’E **trasformando n° 1 posto di Istruttore/trice Direttivo/a Assistente Sociale (Cat. D, Pos. D1) a tempo parziale a 27 h. sett.li (di tipo “orizzontale”), in n° 1 posto di Istruttore/trice Direttivo/a Assistente Sociale (Cat. D, Pos. D1) a tempo parziale a 30 h. sett.li sempre di tipo “orizzontale”;**

RICHIAMATO il Decreto Dirigenziale n. 183 del 26.07.2021, con il quale si prendeva atto delle dimissioni volontarie per trasferimento per mobilità ex art. 30 c. 1 D. Lgs. 165/2001 dell’Istruttore Direttivo – Assistente Sociale (Cat. D, Pos. D1) a tempo indeterminato e a tempo parziale orizzontale 30h sett.li Matr. 312 con decorrenza dal 01.08.2021 (u.g. 31.07.2021);

ATTESO che si poneva la necessità di sostituire il posto lasciato vacante dall’assistente sociale  
Documento originale firmato digitalmente ai sensi del D.lgs. 82/2005 e norme collegate

dall'01.08.2021;

RICHIAMATA la Deliberazione n. 79 del 28.12.2020, esecutiva ai sensi di legge, con la quale il C. di A. dell'Ente dava approvazione al Piano Occupazionale (Programma annuale delle assunzioni di personale Istituzione) Anno 2021;

RICHIAMATA la Deliberazione n. 55 del 17.06.2021, esecutiva ai sensi di legge, con la quale il C. di A. dell'Ente **modificava il Piano Occupazionale dell'Ente per l'anno 2021**, disponendo, tra gli altri suoi contenuti, di dare avvio alle procedure per la copertura di n° 01 posto di Istruttore/trice Direttivo/a Assistente Sociale (Cat. D, Pos. D1) a tempo indeterminato e parziale orizzontale 30 h. sett.li presso l'Ente mediante utilizzo graduatoria di pubblico concorso per esami per la copertura di n. 1 posto di "Assistente Sociale" a tempo pieno ed indeterminato – Cat. D, Pos. D1 – espletato dall'IPAB "Luigi Mariutto" di Mirano – VE;

VALUTATA, pertanto, la possibilità di richiedere all'IPAB "L. Mariutto" di Mirano (VE) di poter utilizzare la graduatoria, ancora in corso di validità, relativa al pubblico concorso per esami per la copertura di n. 1 posto di "Assistente Sociale" a tempo pieno ed indeterminato – Cat. D, Pos. D1 – espletato dall'IPAB "Luigi Mariutto" di Mirano – VE approvata con Deliberazione n. 49 del 13.12.2019;

VISTA la ns. nota prot. n 1069, PEC n. 1070 del 14.06.2021, con la quale lo scrivente Direttore inoltrava richiesta all'IPAB "L. Mariutto" di Mirano (VE) affinché questo concedesse la possibilità di utilizzo della graduatoria in parola;

VISTA la nota di riscontro alla ns. nota di cui al precedente capoverso, PEC n. 2719 del 17.06.2021, recepita con ns. prot. n. 1111 del 17.06.2021, con la quale la Direzione della sopra nominata IPAB dava autorizzazione all'utilizzo della graduatoria del pubblico concorso per la copertura di n° 1 posto di Istruttore/trice Direttivo/a Assistente Sociale (Cat. D, Pos. D1), approvata dalla medesima Istituzione con la citata Deliberazione n° 49 del 13.12.2019;

ATTESO che nella nota di cui al precedente capoverso si precisava che la prima e la seconda classificate erano già assunte a tempo indeterminato e quindi la risorsa da interpellare per l'incarico a tempo indeterminato veniva individuata nella terza classificata Dott.ssa Anna Tortolato di omissis;

DATO ATTO che sulla scorta dell'autorizzazione all'utilizzo della graduatoria di cui sopra, si era ritenuto di poter provvedere alla copertura del sopra descritto n° 1 posto di Istruttore/trice Direttivo/a Assistente Sociale (Cat. D, Pos. D1) a tempo parziale orizzontale 30 h. sett.li, di tipo "orizzontale", ed indeterminato previo superamento del periodo in prova;

VISTA la nostra lettera prot. n. 1234 del 01.07.2021 con la quale la Direzione dell'Istituto comunicava alla Dott.ssa Anna Tortolato di omissis l'utilizzo della graduatoria del pubblico concorso per la copertura di n° 1 posto di Istruttore/trice Direttivo/a Assistente Sociale (Cat. D, Pos. D1) svoltosi presso l'IPAB "Luigi Mariutto" di Mirano (VE) fissando la data di assunzione a tempo indeterminato e a tempo parziale orizzontale 30 h sett.li di tipo "orizzontale" nel giorno 01.08.2021, subordinatamente all'accettazione e alla produzione della documentazione prevista per le assunzioni a tempo indeterminato presso le pubbliche amministrazioni;

VISTA la successiva PEC del 06.07.2021 recepita con ns. prot. n. 1251 del 07.07.2021 con la quale la Dott.ssa A. T. di omissis comunicava la propria disponibilità all'incarico di Istruttrice Direttiva Assistente Sociale Cat. D, Pos. D1 a tempo indeterminato e a tempo parziale orizzontale 30h sett.li con decorrenza dall'01.08.2021;

RICHIAMATO, pertanto, il Decreto Dirigenziale n° 184 del 26.07.2021, con il quale si provvedeva ad utilizzare la graduatoria pubblica di cui sopra e ad assumere la Istruttrice Direttiva Assistente Sociale (Cat. D, Pos D1) a tempo indeterminato e parziale a 30 h. sett.li, di tipo “orizzontale”, presso l’Ente, Dott.ssa Anna Tortolato di omissis, identificata con il numero di matricola 522, a far data dall’01.08.2021, nonché ad approvare il relativo contratto individuale di lavoro, debitamente predisposto dalla Direzione dell’Ente, che veniva depositato in atti dell’Istituzione, reso necessario dalla c.d. “privatizzazione” del rapporto di lavoro introdotta dal contratto nazionale di lavoro per il comparto Enti locali entrato in vigore il 06.07.1995 con Provvedimento del Presidente del Consiglio dei Ministri del 06.04.1995 e dai CCNL successivi e da ultimo art. 19 CCNL Funzioni Locali 2016 – 2018;

ATTESO che la dipendente sopra nominata, identificata con Matr. 522, è stata assunta in prova per la durata di mesi sei, così come contemplato dalle vigenti disposizioni contrattuali in materia, e che l’assunzione in ruolo avverrà pertanto una volta superato positivamente detto periodo, con atto dirigenziale successivo;

CONSIDERATO che la Direzione aveva rappresentato al C. di A. il fatto che, dal 2019, all’Istruttore Direttivo Assistente Sociale (Cat. D, Pos. D1) a tempo indeterminato e parziale (30 h. sett.li) era stata anche attribuita la funzione di “Coordinatore/trice del Servizio di Assistenza Domiciliare (allora limitato al Comune di Pontelongo (PD), in virtù di un atto convenzionale approvato dal Consiglio Comunale e dall’Ente e che, dal 2019, era stato stipulata anche una convenzione con il Comune di Codevigo (PD);

PRECISATO che già con il precedente titolare del posto di Istruttore Direttivo Assistente Sociale, Dott. D. Schiavon, si era valutata la necessità di operare una trasformazione del rapporto di lavoro *de quo*, incrementando le ore di lavoro e, quindi, di servizio da 30 a 33 h. in modo da consentire di coordinare i due Servizi di Assistenza Domiciliare, senza che questa attività inficiasse le ordinarie attività di Servizio Sociale espletate dallo stesso, ma che la Direzione aveva ritenuto di procrastinare detta trasformazione sia per i limiti di un Bilancio Economico di Previsione allora in corso, sia in attesa di vedere consolidato il rapporto convenzionale in essere;

ATTESO che ora, dopo tre anni di esperienza di servizio per i due sopra citati Comuni e accertata la mole di lavoro dedicata dalla figura professionale in parola, la Direzione ha proposto di incrementare le ore di lavoro (e di servizio) da 30 a 33 h. sett.li, di tipo “orizzontale”, come già preventivato;

SENTITA, inoltre, la disponibilità della summenzionata dipendente a svolgere l’orario propostole, ritenendolo più consono ai reali carichi di lavoro;

**RITENUTO, pertanto, necessario procedere ora con la **modificazione della Dotazione Organica dell’Ente, trasformando n° 1 posto di Istruttore/trice Direttivo/a Assistente Sociale (Cat.D, Pos. D1) da tempo parziale a 30 h sett.li in n° 1 posto di Istruttore/trice Direttivo/a Assistente Sociale (Cat. D, Pos. D1) a tempo parziale a 33 h. settimanali, sempre di tipo “orizzontale”;****

PRECISATO che, con successivo atto dirigenziale (Decreto Dirigenziale), la Direzione dell’ente provvederà ad operare, la trasformazione del rapporto giuridico di lavoro in essere con la sopra nominata dipendente Matr. 522 (e a restituire, a far data dall’01.01.2022, la prevista ”indennità di responsabilità”, attribuita al precedente Istruttore Direttivo Assistente Sociale dell’Ente e sospesa dalla Direzione in attesa che la nuova assunta nel posto lasciato vacante maturasse idonee competenze ed esperienza nell’attività di coordinamento dei due servizi SAD sopra rappresentati;

SENTITO il parere del Segretario-Direttore dell'Ente, volto ad evidenziare l'adeguatezza della nominata dipendente a ricoprire il posto con la nuova articolazione oraria come indicato, in quanto più rispondente alle accresciute necessità dell'Ente;

VISTO, pertanto, il prospetto contenente l'indicazione della consistenza della nuova Dotazione Organica dell'Ente, con la trasformazione del posto in parola, il quale prospetto, allegato al presente atto deliberativo, ne costituisce parte integrante e sostanziale;

VISTE le disposizioni di legge e contrattuali in materia;

AD UNANIMITA' di voti espressi nei modi di legge

## D E L I B E R A

1) DI MODIFICARE, per le motivazioni in preambolo esposte, la Dotazione Organica dell'Ente, provvedendo a **trasformare n° 1 posto di Istruttore/trice Direttivo/a Assistente Sociale (Cat. D, Pos. D1) a tempo indeterminato a 30 h sett.li di tipo "orizzontale" in n° 1 posto di Istruttore/trice Direttivo/a Assistente Sociale (Cat. D, Pos. D1) a tempo indeterminato e parziale a 33 h. sett.li, sempre di tipo "orizzontale", con decorrenza dall' 01.01.2022;**

2) DI PRECISARE quanto segue: **Profilo Professionale : Istruttore/trice Direttivo/a Assistente Sociale a tempo parziale orizzontale 33 h. sett.li.**

a) *Mansioni:*

- Ricevimento delle richieste di ricovero presso la struttura, previa analisi delle condizioni di bisogno;
- Verifica del soddisfacimento e della trasformazione dei bisogni (dell'ospite e della rete familiare o di vicinato);
- Espletamento pratiche di Segretariato Sociale dei Sigg. Ospiti e di interesse della struttura: pratiche pensioni, pratiche di assistenza sanitaria, cambio residenza, richieste e pratiche per aiuto economico (integrazione retta di degenza, gestione sostanze economiche personali, concessione contributi, ecc.) e simili;
- Tenuta dei rapporti, in collaborazione con Direzione ed Ufficio contabilità dell'Ente, con soggetti obbligati agli alimenti (ex art. 433 c.c.) o al pagamento della retta o di integrazioni della stessa (dalla redazione e sottoscrizione dell'eventuale "contratto" di conservazione del posto, alla sottoscrizione del contratto di ricovero, alla definizione del deposito cauzionale, fino alla restituzione del deposito stesso e di ogni altra sostanza economica e di beni (preziosi, denaro, libretti di deposito, effetti personali, ecc.) dati in deposito alla struttura, al momento delle dimissioni dalla Casa di Riposo (causa morte, trasferimento in altra struttura, rientro nel nucleo familiare di origine, ecc.);
- Partecipazione ad incontri dell'Unità Valutativa Multidimensionale dell'U.L.S.S.;
- Gestione archivi e dati personali e "sensibili" dei sigg. Ospiti (e loro familiari) nel rispetto delle vigenti disposizioni di legge;
- Tenuta rapporti con tutori, curatori, amministratori di sostegno, nominati a tutela dei sigg. Ospiti incapaci;
- Gestione spese personali dei sigg. Ospiti con onere della "tenuta del conto", con dimostrazione puntuale di tutti i movimenti effettuati;
- Verifica grado di soddisfacimento e della trasformazione dei bisogni (degli anziani ospiti e dei loro familiari), tramite appositi strumenti di rilevazione della qualità, propri del "sistema qualità" implementato presso la struttura;
- Coordinamento (e supervisione delle risorse umane coinvolte) dei Servizi di Assistenza

Domiciliare – SSAD – in virtù delle convenzioni stipulate dall’Ente con i Comuni.

*b) Titolo di Studio:*

E’ richiesta la Laurea in Servizio Sociale, nonché l’iscrizione all’Albo Regionale degli Assistenti Sociali.

*c) Modalità di accesso dall’esterno:*

Pubblico concorso/selezioni pubbliche

*d) Prove concorsuali*

### **Prova Scritta**

La prova scritta verterà sulle sotto indicate materie:

- Disciplina fondamentale delle II.PP.A.B.;
- Legislazione, statale e regionale in materia di Servizi Sociali e Socio-Sanitari;
- Metodi e Tecniche del Servizio Sociale;
- Servizio Sociale: principi e finalità del servizio;
- Servizio Sociale di base, di gruppo e di comunità;
- Metodologia della ricerca sociale;
- Programmazione e pianificazione del lavoro di servizio sociale;
- Legislazione e ordinamento giuridico della Assistenza, sia statale che regionale;
- Progettazione delle attività sociali con particolare riferimento ai progetti di struttura, di nucleo ed individualizzati, anche con riferimento ai progetti integrati con gli altri servizi del territorio;
- Efficienza ed efficacia degli interventi alla persona, indicatori di qualità, valutazione e verifica.

### **Prova Pratica**

La prova pratica verterà sull’analisi di un caso (accoglimento presso una struttura residenziale, istruttoria pratiche varie inerenti la persona anziana istituzionalizzata, ecc.) e sulla predisposizione degli interventi propri del servizio sociale, ovvero sulla redazione di un atto amministrativo di competenza della figura professionale in parola.

### **Prova Orale**

La prova orale verterà sulle medesime materie di cui alle prove scritta e pratica, con l’aggiunta delle materie sotto indicate:

- Elementi di diritto civile, con particolare riferimento al diritto di famiglia;
- Nozioni di diritto costituzionale ed amministrativo e alla normativa in materia di autonomie locali, di procedimento amm.vo;
- Diritti e Doveri dei pubblici dipendenti;
- Accertamento della conoscenza di una lingua straniera (a scelta del candidato tra lingua inglese, francese, tedesca o spagnola).

*e) Inquadramento*

Cat. D.

- 4) DI DARE APPROVAZIONE, inoltre, all’allegato prospetto contenente l’indicazione della consistenza della nuova Dotazione Organica così modificata, il quale costituisce parte

integrante e sostanziale al presente atto deliberativo;

5) DI RINVIARE a successivo atto dirigenziale la trasformazione dell'attuale rapporto giuridico di lavoro dell'Istruttrice Direttiva Assistente Sociale allo scopo individuata con la Matr. 522 (Cat. D, Pos. D1);

6) DI PROVVEDERE alla pubblicazione legale del presente atto all'Albo Elettronico nel sito Istituzionale dell'Ente.

CASA DI RIPOSO "A. GALVAN" - VIA UNGHERIA N. 340 - 35029 PONTELONGO (PD).

**NUOVA PIANTA ORGANICA PERSONALE DIPENDENTE**

SITUAZIONE ATTUALE

OSPITI NON-AUTOSUFFICIENTI 90  
-----  
TOTALE OSPITI 90

=====

PROFILO PROFESSIONALE(1) CATEGORIA(4) STANDARD (5) ISTITUZIONE(7)	ATTUALE PIANTA ORGANICA (2)	NUOVA PIANTA ORGANICA(3) POSTI VACANTI(6)	POSTI NUOVA
---	-----------------------------	--	-------------

**AREA DIRETTIVA**

<b>Segretario-Direttore*</b> 1	1	1	DIRIGENTE
-----------------------------------	---	---	-----------

**AREA AMMINISTRATIVA**

<b>Istruttore Dir. Resp. Area Ec. Finanziaria*</b> D 1	1	1	Cat.
<b>Istruttore Dir. Coord. Serv. Socio Ass.li San e Gen.</b> 1	1	1	Cat. D
<b>Istruttore Dir. Assistente Sociale 30h sett.li</b> D 1	1	-	Cat.
<b>Istruttore Dir. Assistente Sociale 33h sett.li</b> D 1	-	1	Cat.
<b>Istruttore Amm.vo Economo</b> 1	1	1	Cat. C
<b>Istruttore Amm.vo Area Per.le</b> 1	1	1	Cat. C
<b>Collaboratore Amministrativo</b> B3 1	1	1	Cat.
<b>Collaboratore Amministrativo 20h sett.li</b> B3 1	1	1	Cat.

**AREA SOCIO ASSISTENZIALE-SANITARIA**

<b>Istruttore Area Socio-Sanitaria</b> (Infermiere) C 6	3	6	Cat.
<b>Istruttore Area Socio-Sanitaria</b> (Infermiere tempo parziale 18h sett.li) C -	1	-	Cat.
<b>Istruttore Area Socio-Sanitaria</b> (Infermiere tempo parziale 30h sett.li) C -	1	-	Cat.
<b>Istruttore Area Socio-Sanitaria</b> (Infermiere tempo parziale 24h sett.li) C 1	-	1	Cat.
<b>Esecutori</b> (Addetti all'Assistenza) B 26	26	30	Cat.
<b>Esecutori</b> (Addetti all'assistenza pt verticale 32h sett.li) B 1	1	1	Cat.
<b>Esecutori</b> (Addetti all'assistenza pt verticale 31h sett.li) B 1	1	1	Cat.
<b>Esecutori</b> (Addetti all'assistenza pt verticale 27h sett.li) B 3	3	3	Cat.

<b>Esecutori</b>					
(Addetti all'assistenza pt verticale 26h sett.li)		1		1	Cat.
B	1		-		
<b>PROFILO PROFESSIONALE(1)</b>	<b>ATTUALE PIANTA ORGANICA (2)</b>		<b>NUOVA PIANTA ORGANICA(3)</b>		
<b>CATEGORIA(4)</b>	<b>STANDARD (5)</b>		<b>POSTI VACANTI(6)</b>	<b>POSTI NUOVA ISTITUZIONE(7)</b>	
<b>Esecutori</b>					
(Addetti all'assistenza pt misto 23h sett.li)		1		1	Cat.
B	1		-		
<b>Esecutori</b>					
(Addetti all'assistenza pt verticale 21h sett.li)		1		1	Cat.
B	1		-		
<b>Esecutori</b>					
(Addetti all'assistenza pt orizzontale 2h sett.li)		-		1	Cat.
B	1		1		1
<b>Esecutori</b>					
(Add. ass.za domiciliare p.t.orizzontale 25h sett.li)		1		1	Cat.
B	1		-		
<b>Esecutori</b>					
(Add. ass.za domiciliare p.t.orizzontale 24h sett.li)		1		1	Cat.
B	1		-		
<b>Esecutori</b>					
(Add. ass.za domiciliare p.t. orizzontale 22h sett.li)		1		1	Cat.
B	1		1		-
<b>Istruttore area-sociale</b>					
(Fisiokinesiterapista)		1		1	Cat.
C	1		1		-
<b>Istruttore area-sociale</b>					
(Fisiokinesiterapista pt orizzontale 18h sett.li)		1		1	Cat.
C	1		1		-
<b>Istruttore amm.vo area-sociale</b>					
(Educatore-Animatore pieno 36h sett.li)		1		1	Cat.
C	1		-		-
<b>Istruttore amm.vo area-sociale</b>					
(Educatore-Animatore p.t. verticale 18h sett.li)		1		1	Cat.
C	1		-		-
<b>Psicologo part-time verticali 27h sett.li</b>		1		1	Cat.
D	1		-		-
<b>Logopedista part time verticale 9h sett.li</b>		1		1	Cat.
C	1		1		-
<b>AREA SERVIZI GENERALI</b>					
<b>Capo cuoco</b>		1		1	Cat.
B3	1		-		-
<b>Cuoco</b>		1		1	Cat. B
	1		-		-
<b>Aiuto cuoco</b>		1		1	Cat. B
	1		-		-
<b>Aiuto cuoco tempo parziale verticale 24 h sett.li</b>		1		1	Cat. B
	1		-		-
<b>Aiuto cuoco tempo parziale 12h sett.li</b>				1	
				1	Cat.
B	1		1		-
<b>Operatore di cucina part time 18H sett.li</b>		1		1	Cat.
A	1		1		-
<b>Addetti/e servizi di Guardaroba e lavanderia</b>		2		2	Cat.
B	2		-		-
<b>Istruttore Capo Operaio Manutentore Responsabile</b>		1		1	Cat.
C	1		-		-
<b>Interno del Servizio di Prevenzione e Protezione</b>					

**Operaio manutentore**

(Esecutore )

1

1

Cat.B

1

-

-

\* Responsabile del procedimento Amm.vo ex art. 4 L. n. 241/1990 e art. 17 lett. F) D.lg. 03.02.1993, n. 29, come da regolamento di attuazione della legge 241/1990 approvato con deliberazione n. 189 del 28.07.1993.

Verbale letto, confermato e sottoscritto.

Il Presidente

Il Segretario

I componenti:

---

### **REFERTO DI PUBBLICAZIONE**

Certifico io Sottoscritto che la presente deliberazione verrà affissa all'albo elettronico nel sito Istituzionale dell'Ente per la pubblicazione di 15 giorni consecutivi, ai sensi dell'art. 32 L. 69/2009.

Trascorsi i 15 giorni, la presente diverrà esecutiva ai sensi dell'art. 6 Regolamento dell'Ente per la disciplina dell'informazione).

---

**Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art.24 del D.Lgs. n.82/2005 e ss.mm.ii.**