



CHARITAS-ASP: servizi assistenziali per disabili

Azienda Pubblica di Servizi alla Persona

IL PRESIDENTE

AVVISO DI PROCEDURA PUBBLICA COMPARATIVA PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO, CON CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO PIENO E DETERMINATO, DI DIRETTORE DELL'ASP CHARITAS" DI MODENA

IL PRESIDENTE

del Consiglio di Amministrazione

RENDE NOTO

che In esecuzione della Deliberazione del C.d.A. n.11 del 09.05.2023, è indetta una procedura comparativa pubblica per titoli e colloquio volta al conferimento dell'incarico, a tempo pieno e determinato in attuazione dell'art. 34 dello Statuto, di DIRETTORE dell'ASP alla qualifica di Dirigente del vigente CCNL Funzioni Locali sottoscritto in data 17.12.2020.

1. RUOLO, FUNZIONI E RESPONSABILITÀ

Il Direttore è responsabile della gestione aziendale e del raggiungimento degli obiettivi definiti dal Consiglio di Amministrazione attraverso l'utilizzo delle risorse umane, finanziarie e strumentali assegnate, proponendo al Consiglio di Amministrazione i provvedimenti necessari a garantire il funzionamento delle strutture e lo svolgimento dei compiti amministrativi dell'Azienda.

Nell'ambito delle linee di pianificazione e programmazione aziendale, è dotato della più ampia autonomia nell'organizzazione dei servizi e degli uffici, nella gestione delle risorse umane e delle risorse economico-finanziarie assegnate, nell'acquisizione dei servizi e dei beni strumentali necessari. Nell'esercizio del suo ruolo tiene i rapporti con tutti i soggetti coinvolti nelle strategie aziendali, rappresentando l'Azienda in tutte le sedi tecniche e gestionali e nei casi in cui venga delegato dal Presidente del Consiglio di Amministrazione.

Nell'ambito delle sue funzioni il Direttore in particolare dovrà:

- ✓ attuare gli indirizzi stabiliti dall'Assemblea dei Soci e dal Consiglio di Amministrazione, anche attraverso il coordinamento ed il supporto dei responsabili di area e di servizio;
- ✓ sottoporre al Consiglio di Amministrazione la proposta di piano programmatico, di bilancio di previsione, di bilancio economico preventivo e di documento di budget, di bilancio consuntivo, del bilancio sociale delle attività e dei contratti di servizio;
- ✓ formulare proposte di atti da sottoporre all'esame ed all'approvazione del Consiglio di Amministrazione;
- ✓ stipulare contratti e sottoscrivere convenzioni e protocolli di intesa;
- ✓ gestire le relazioni sindacali presidiando e coordinando la delegazione trattante;
- ✓ conferire, con atto motivato, gli incarichi ai Responsabili di Area, Servizi e Settori ed eventualmente delegare loro competenze gestionali a rilevanza esterna, coordinando, verificando e controllando la loro attività. Qualora lo ritenga necessario, in caso di necessità, urgenza, inadempimento o inerzia, potrà esercitare il proprio potere di avocazione o di sostituzione degli stessi;

- ✓ presiedere, di norma, alle commissioni di concorso per la copertura dei posti vacanti;
- ✓ assumere i compiti e le funzioni proprie del "Datore di Lavoro" ai sensi del D.lgs. 81/2008, esercitando laddove lo ritenga opportuno, il potere di delega previsto dall'art.16 del D.lgs. 81/2008;
- ✓ partecipare con funzioni consultive alle sedute dell'Assemblea dei Soci.

2. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

2.1 Requisiti generali

Per la partecipazione alla presente procedura di selezione occorre essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana ovvero cittadinanza di uno Stato appartenente all'Unione Europea; i cittadini di un altro Stato appartenente all'Unione Europea possono partecipare a condizione che possiedano, oltre a tutti i requisiti previsti per i cittadini italiani, anche i seguenti:
 - ✓ godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza;
 - ✓ adeguata conoscenza della lingua italiana;
- b) maggiore età;
- c) idoneità psicofisica all'impiego;
- d) godimento dei diritti civili e politici;
- e) assenza di validi ed efficaci atti risolutivi di precedenti rapporti di impiego eventualmente costituiti con pubbliche amministrazioni a causa di insufficiente rendimento o per produzione di documenti falsi o affetti da invalidità insanabile;
- f) inesistenza di condanne penali che, secondo la vigente legislazione, impediscono la costituzione del rapporto di impiego presso le pubbliche amministrazioni;
- g) insussistenza delle condizioni previste dal D.lgs. n.39/2013, in materia di inconferibilità di incarichi e/o incompatibilità rispetto agli stessi;
- h) non essere stati collocati in quiescenza.

2.2 Requisiti speciali

Oltre ai requisiti di cui al punto precedente, la partecipazione alla presente procedura di selezione è subordinata al possesso dei seguenti ulteriori requisiti:

- ✓ diploma di laurea magistrale (rif. DM n. 270/2004), o di laurea specialistica (rif. DM n.509/1999) o diploma di laurea conseguito secondo il vecchio ordinamento o titoli equipollenti e/o equiparati ai sensi dell'art.17 della L. 30.12.2010 n.240;
- ✓ esperienza, almeno quinquennale, in funzioni dirigenziali o nella qualifica immediatamente inferiore con Elevata Qualificazione (ex P.O.), maturata in aziende e/o enti pubblici o in aziende del settore privato nell'ambito dei Servizi Socio-Sanitari;
- ✓ spiccata competenza in tematiche socio-assistenziali;
- ✓ ottime capacità gestionali ed organizzative;
- ✓ spiccate attitudini nella gestione delle persone e dei gruppi di lavoro ed esperienza nell'utilizzo dei moderni sistemi di gestione e sviluppo delle risorse umane;
- ✓ ottime capacità comunicative e di gestione e sviluppo di efficaci relazioni interne ed esterne all'azienda;
- ✓ buona conoscenza della normativa di riferimento;
- ✓ comprovate capacità ed esperienza nella gestione, lettura e interpretazione delle variabili economico finanziarie e dei risultati, di analisi ed elaborazioni di contabilità analitica e controllo di gestione;
- ✓ possesso della patente di guida di categoria non inferiore alla "B".

Tutti i requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente Avviso per la presentazione della domanda di ammissione e devono persistere al momento della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro a tempo pieno e determinato.

L'Asp garantisce parità di genere per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro ai sensi della vigente normativa contrattuale

3. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Le domande di partecipazione alla presente procedura comparativa di selezione, corredate dei prescritti allegati successivamente indicati, potranno essere presentate secondo una delle seguenti modalità:

- A) mediante consegna a mano all'Ufficio Protocollo dell'ASP Charitas, in Strada Panni n.199, nell'arco dei seguenti orari: **dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle ore 13:00;**
- B) tramite posta elettronica certificata – PEC esclusivamente all'indirizzo di seguito riportato: amministrazione@pec.charitasasp.it

Nella domanda – da redigersi come da **SCHEMA ALLEGATO** al presente Avviso e scaricabile dalla home page del sito internet istituzionale www.charitasasp.it debbono essere dichiarati, sotto la propria responsabilità ai sensi degli artt.38, 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e con la consapevolezza delle conseguenze derivanti dal rilascio di dichiarazioni false o mendaci di cui all'art.76 dello stesso D.P.R. n.445/2000, i seguenti stati, qualità personali e fatti:

- 1) cognome, nome, data e luogo di nascita, Codice Fiscale;
- 2) indirizzo di residenza e, solo se diverso da quest'ultimo, eventuale recapito al quale indirizzare tutte le comunicazioni personali relative alla presente selezione;
- 3) recapito telefonico, indirizzo di posta elettronica ordinaria e indirizzo di Posta Elettronica Certificata;
- 4) cittadinanza;
- ✓ solo in caso di cittadinanza di un Paese appartenente alla Unione Europea:
- adeguata conoscenza della lingua italiana;
- godimento dei diritti politici e civili anche nello Stato di appartenenza o provenienza;
- 5) Comune di iscrizione nelle liste elettorali;
- 6) godimento dei diritti civili e politici;
- 7) possesso dell'idoneità psicofisica in ordine al profilo professionale per il quale è indetta la selezione;
- 8) inesistenza di condanne penali che, secondo la vigente legislazione, impediscono la costituzione di rapporti di lavoro con la pubblica amministrazione;
- 9) assenza di validi ed efficaci atti risolutivi di precedenti rapporti di impiego eventualmente costituiti con pubbliche amministrazioni a causa di insufficiente rendimento o per produzione di documenti falsi o affetti da invalidità insanabile;
- 10) insussistenza delle condizioni previste dal D.lgs. n.39/2013, in materia di inconfiribilità di incarichi e/o incompatibilità rispetto agli stessi;
- 11) non essere stato/a collocato/a in quiescenza;
- 12) possesso di almeno uno dei diplomi di laurea individuati al paragrafo 2.2, con specifica indicazione di:
 - ✓ tipologia di diploma posseduto;
 - ✓ Facoltà Universitaria presso la quale è stato conseguito;
 - ✓ anno di conseguimento;
- 13) possesso della patente di guida di categoria non inferiore alla B, in corso di validità;
- 14) presa visione dell'informativa in materia di protezione e tutela dei dati personali, riportata in calce all'avviso di selezione ai sensi e per gli effetti del GDPR 679/2016.

15) consenso al trattamento, da parte dell'Azienda, dei dati personali comunicati, anche in ordine alla pubblicazione sul sito istituzionale a fini di notifica, delle informazioni relative alla procedura di selezione;

16) dichiarazione di accettazione, senza riserve, delle norme e delle condizioni previste dal presente Avviso di selezione.

La domanda, se presentata secondo una delle modalità di cui alla lettera A), redatta in carta libera, dovrà essere debitamente sottoscritta a pena di non ammissione e alla stessa dovrà essere allegata copia di un documento d'identità in corso di validità.

La domanda, se presentata tramite posta elettronica certificata come previsto dalla citata lettera B), dovrà essere debitamente sottoscritta, eventualmente anche con firma digitale, a pena di non ammissione.

In caso di spedizione della domanda da una casella di posta elettronica certificata non intestata al candidato, alla domanda dovrà essere allegata, a pena di non ammissione, copia di un documento d'identità in corso di validità.

L'ASP non assume responsabilità per la mancata o inesatta ricezione della domanda dovuta a disguidi postali, telefonici o telematici o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Le dichiarazioni contenute nella domanda e nell'allegato curriculum vitae sono rese sotto la propria responsabilità ai sensi degli artt.38, 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e con la consapevolezza delle conseguenze derivanti dal rilascio di dichiarazioni false o mendaci di cui all'art.76 dello stesso D.P.R.n.445/2000.

4. DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

- ✓ Alla domanda dovranno essere **obbligatoriamente allegati a pena di non ammissione: copia di un documento d'identità in corso di validità**, fronte e retro (non è richiesta copia del documento di identità nel solo caso in cui la domanda sia firmata digitalmente);
- ✓ **curriculum formativo/professionale**, datato e sottoscritto con le medesime modalità previste per la domanda di partecipazione.

I documenti allegati in fotocopia debbono essere leggibili in tutte le loro parti.

5. TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione alla presente procedura comparativa di selezione dovrà essere presentata, esclusivamente secondo la modalità prevista al punto 3:

ENTRO IL TERMINE PERENTORIO DELLE ORE 12:00 DEL GIORNO 31.05.2023

6. MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE

La procedura di selezione si articolerà – relativamente alle candidature che perverranno entro il termine perentorio sopra indicato e che risultino essere in possesso di tutti i requisiti prescritti – in una preventiva istruttoria tecnica, svolta mediante esame dei curricula presentati dai candidati, ed in un successivo colloquio di approfondimento.

La procedura di selezione sarà condotta da apposita commissione esaminatrice, nominata dall'ASP e composta da esperti esterni e/o interni all'Azienda con consolidata esperienza in ambito giuridico, amministrativo e contabile.

Al termine della procedura la commissione indicherà – se ed in quanto vi siano candidati che a suo giudizio siano in possesso di profilo idoneo al conferimento dell'incarico oggetto di

selezione - una rosa di candidati da sottoporre al Consiglio di Amministrazione al quale compete la scelta definitiva del soggetto da nominare alla qualifica Dirigenziale di Direttore - vigente CCNL Funzioni Locali sottoscritto in data 17.12.2020.

Nell'ambito dell'esame dei curricula saranno oggetto di valutazione:

- ✓ Esperienza gestionale maturata in aziende e/o enti pubblici o in aziende del settore privato nell'ambito dei Servizi Socio-Sanitari nel quinquennio precedente in funzioni dirigenziali o nella qualifica immediatamente inferiore con Elevata Qualificazione;
- ✓ il possesso di specializzazioni professionali, anche post-universitarie, in materia di direzione e management di Aziende di Servizi alla Persona/Enti che operano nell'ambito socio-sanitario o socio-assistenziale;
- ✓ l'esperienza maturata in attività professionali che richiedono necessariamente conoscenze e competenze gestionali, organizzative e di programmazione.
- ✓ capacità di lettura e interpretazione dei risultati di analisi ed elaborazioni di contabilità analitica e di controllo di gestione.

Il successivo colloquio sarà finalizzato all'approfondimento di quanto emerso in sede di istruttoria tecnica sui curricula, all'approfondimento degli aspetti motivazionali di ciascun candidato rispetto all'incarico oggetto di selezione, nonché alla verifica delle attitudini e competenze relazionali dei candidati stessi. Saranno oggetto di approfondimento e valutazione, oltre a quanto sopra indicato:

- ✓ il percorso formativo e le esperienze professionali descritte dal candidato nel proprio curriculum;
- ✓ le capacità gestionali, organizzative, di pianificazione e project management;
- ✓ l'attitudine alla gestione delle persone e dei gruppi di lavoro, con particolare riferimento alla valorizzazione e motivazione dei collaboratori;
- ✓ le conoscenze in materia di metodologie di valutazione delle competenze e delle prestazioni;
- ✓ l'esperienza nell'utilizzo di moderni sistemi di gestione e sviluppo delle risorse umane;
- ✓ le capacità comunicative e di gestione e sviluppo di efficaci sistemi di relazioni interne ed esterne;
- ✓ la capacità decisionale, anche in situazione di emergenza, previa prefigurazione di alternative possibili soluzioni;
- ✓ la capacità di gestione e soluzione dei conflitti;
- ✓ la conoscenza della legislazione in materia socio-assistenziale, con particolare riferimento alla Regione Emilia-Romagna, nonché la conoscenza delle reti di servizi sociali e sanitari;
- ✓ le competenze tecniche previste per il profilo oggetto di selezione, con riferimento alle funzioni demandate al Direttore dell'Asp.
- ✓ la padronanza di strumenti informatici di scrittura, di calcolo per il controllo di gestione e di analisi di bilancio. E' richiesta la padronanza del pacchetto Office/Open Office.
- ✓ le esperienze professionali maturate nell'ambito del profilo richiesto, nonché pubblicazioni su argomenti e/o aspetti strettamente connessi all'ambito d'intervento dell'ASP;
- ✓ la conoscenza di una lingua diversa da quella italiana. Costituisce titolo preferenziale la conoscenza della lingua inglese.

Sede, data ed ora di svolgimento del colloquio per i candidati selezionati all'esito dell'esame dei curricula saranno resi noti esclusivamente mediante avviso pubblicato sul sito Internet istituzionale raggiungibile al seguente indirizzo: www.charitasasp.it con preavviso di almeno 15 (quindici) giorni.

La pubblicazione dell'avviso ha valore di notifica ai candidati che, pertanto, si dovranno ritenere formalmente ed a tutti gli effetti convocati presso la sede, alla data e all'ora resi noti.

I candidati che non si presenteranno nella sede, nei giorni ed agli orari indicati

saranno automaticamente considerati rinunciari alla selezione.

L'Asp Charitas si riserva la facoltà di non procedere all'affidamento dell'incarico in oggetto nell'ipotesi di inesistenza di candidati ritenuti idonei al ruolo da ricoprirsi così come si riserva la facoltà di disporre l'affidamento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda pervenuta.

La selezione non darà, in alcun caso, luogo alla formazione di una graduatoria, bensì solo all'eventuale individuazione del soggetto cui conferire l'incarico a tempo determinato di Direttore dell'Asp.

L'esito della selezione sarà reso noto esclusivamente tramite pubblicazione sul sito Internet istituzionale, raggiungibile al seguente indirizzo: www.charitasasp.it

7. ENTRATA IN SERVIZIO E DURATA DEL CONTRATTO

Il candidato che all'esito delle operazioni di selezione svolte dalla commissione sarà individuato dal Consiglio di Amministrazione – nell'ambito della rosa di candidati ad esso proposta - per il conferimento dell'incarico di Direttore dell'Asp, sarà assunto mediante sottoscrizione di contratto individuale di lavoro a tempo pieno e determinato alla qualifica Dirigenziale ai sensi del vigente CCNL Funzioni Locali sottoscritto in data 17.12.2020.

A tal fine, il soggetto individuato sarà invitato a presentare, entro il termine assegnato, la documentazione comprovante il possesso dei requisiti per l'accesso dichiarati nella domanda di partecipazione che non debbano essere acquisiti d'ufficio dall'Azienda.

La stipula del contratto individuale di lavoro rimane subordinata alla verifica circa l'effettivo possesso da parte del candidato di tutti i requisiti previsti dall'Avviso.

In applicazione dell'art.9 del D.lgs. n.207/2001, e come stabilito dallo Statuto dell'ASP, l'incarico ha durata non superiore a quella del mandato del Consiglio di Amministrazione che lo ha nominato. Per garantire il corretto insediamento del nuovo C.d.A., l'incarico di Direttore terminerà 45 giorni dopo l'insediamento del nuovo C.d.A. L'incarico di Direttore è rinnovabile, con rinnovo legato al mandato del C.d.A.

La cessazione del mandato del Consiglio di Amministrazione prima della sua scadenza istituzionale comporterà la cessazione anche dell'incarico di Direttore dallo stesso conferito.

L'incarico di Direttore può essere revocato prima della scadenza con atto motivato del Consiglio di Amministrazione per rilevanti inadempimenti nell'esercizio delle funzioni attribuite o a causa del mancato raggiungimento degli obiettivi assegnati, previa contestazione e nel rispetto del principio del contraddittorio, secondo quanto previsto dalla normativa di legge e contrattuale.

8. TRATTAMENTO GIURIDICO ED ECONOMICO

Il trattamento giuridico ed il trattamento economico del Direttore sono disciplinati dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del personale dirigente del Comparto Funzioni Locali, già Regioni ed Autonomie Locali, vigente nel tempo.

Con specifico riferimento al trattamento economico, la retribuzione tabellare da riconoscere al Direttore è quella prevista dall'art.54, comma 3, del CCNL del 17/12/2020. Il trattamento economico fondamentale è integrato dal trattamento economico accessorio costituito dalla retribuzione di posizione dirigenziale e dalla retribuzione di risultato – quest'ultima commisurata alla verifica dei risultati conseguiti nella gestione aziendale ed al raggiungimento degli obiettivi assegnati – determinate sulla base delle disposizioni di cui al citato CCNL.

9. DISPOSIZIONI FINALI E DI RINVIO

La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione comporta l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si fa riferimento alle vigenti disposizioni legislative, contrattuali e regolamentari.

ATTENZIONE

Ogni eventuale integrazione e/o rettifica al presente Avviso, così come ogni comunicazione relativa alla presente procedura - ivi comprese la convocazione per i colloqui e l'esito della selezione - sarà resa nota esclusivamente tramite pubblicazione sul sito Internet istituzionale raggiungibile al seguente indirizzo: www.charitasp.it, nella sezione "Notizie".

ASP Charitas si riserva la facoltà di revocare o modificare in qualsiasi momento il presente Avviso nel caso in cui per sopravvenuti impedimenti derivanti da disposizioni di legge o per sopravvenute e/o alternative esigenze di carattere organizzativo non si possa dar corso alla procedura comparativa in oggetto.

ASP Charitas si riserva altresì la facoltà di prorogare o riaprire i termini della procedura selettiva in oggetto.

L'ASP non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni che non dipenda dai propri Uffici, a caso fortuito o forza maggiore e si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità di tutte le dichiarazioni sostitutive rese dal candidato ai sensi degli art.46 e 47 del T.U. delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa n. 445/2000.

Qualora in esito a detti controlli sia accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese dal candidato, il dichiarante decade dagli eventuali benefici conseguenti i provvedimenti adottati sulla base delle dichiarazioni non veritiere, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art.76 del citato T.U. 445/2000.

10. INFORMATIVA RELATIVA AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DEL GDPR 679/2016 (2016/679)

I dati personali comunicati tramite la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione e del curriculum allegato alla stessa verranno trattati, tramite supporti cartacei ed informatici, esclusivamente al fine degli adempimenti connessi alla procedura di selezione, nel rispetto delle disposizioni di cui al Regolamento UE n.2016/679.

A norma del medesimo con la sottoscrizione della domanda di partecipazione si autorizza ASP Charitas a trattare i dati personali forniti o raccolti in funzione e per i fini della presente procedura comparativa.

Titolare del trattamento dei dati, ai sensi della legge, è ASP Charitas – Strada Panni n. 199 – 41025 Modena (MO); e-mail: presidenza@charitasp.it Telefono: 059 399911; P.I.: 02008920361 nella persona del suo legale rappresentante pro tempore.

Il Responsabile della Protezione dei Dati (DPO) designato dal titolare ai sensi dell'art.37 del GDPR è Robyone S.r.l., contattabile tramite la mail: dpo@robbyone.net.

11. INFORMAZIONI FINALI E RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

L'avviso e lo Schema di domanda sono pubblicati sul sito istituzionale dell'ASP www.charitasp.it, presso l'Albo on-line nell'apposita sezione "MANIFESTAZIONI D'INTERESSE PER CONFERIMENTO INCARICHI" e in AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE.

Si informa che, ai sensi dell'art.4 della Legge n.241/1990 e s.m.i., il Responsabile del Procedimento viene individuato nella persona del Coordinatore dell'Area Educativo-Assistenziale dell' ASP Charitas - Dott.ssa Monica Bonavita (tel. 059-399935)

Modena, 09.05.2023

ALLEGATO 1 : SCHEMA DI DOMANDA

f.to: Il Presidente del Consiglio di Amministrazione
Mauro Rebecchi

SCHEMA DI DOMANDA

Spett.le

Consiglio di Amministrazione

Charitas Asp: Servizi Assistenziali per Disabili

Azienda Pubblica di Servizi alla Persona

Strada Panni, 199

41125 Modena

Io sottoscritto/a _____ nato/a _____ Prov

(____) il _____ e residente a _____ (Prov. ____), Cap _____ in Via

_____ C.F.: _____ e-mail : _____

Pec: _____

OPPURE

Domiciliato/a a (indirizzo al quale inviare ogni comunicazione relativa alla procedura concorsuale) _____ Prov (____) in Via _____

Tel./Cell (si richiede di indicarlo) _____

CHIEDO

Di essere ammess___ alla procedura pubblica comparativa per il conferimento dell'incarico, con contratto di lavoro a tempo PIENO E DETERMINATO, di Direttore dell'ASP CHARITAS di Modena alla qualifica di Dirigente del vigente CCNL Funzioni Locali sottoscritto in data 17.12.2020.

A tal fine, sotto la mia responsabilità, ai sensi degli artt. 46-47 del D.P.R. n. 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali previste dagli artt. 76 e ss. per le ipotesi di falsità e dichiarazioni mendaci,

DICHIARO

(si richiede di barrare le lettere indicate)

- a) di essere cittadino italiano o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea. Solo in caso di cittadinanza di un Paese appartenente all'Unione Europea dichiaro di possedere:
 - adeguata conoscenza della lingua italiana;
 - godimento dei diritti politici e civili anche nello Stato di appartenenza o provenienza;
- b) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____;
- c) di godere dei diritti civili e politici;
- d) di possedere idoneità psicofisica in ordine al profilo professionale per il quale è indetta la procedura selettiva comparativa;
- e) di non avere a mio carico condanne penali che, secondo la vigente legislazione, impediscono la costituzione di rapporti di lavoro con la Pubblica Amministrazione;
- f) l'assenza di validi ed efficaci atti risolutivi di precedenti rapporti di impiego eventualmente costituiti con Pubbliche Amministrazioni a causa di insufficiente rendimento o per produzione di documenti falsi o affetti da invalidità insanabile;
- g) l'insussistenza delle condizioni previste dal D.lgs. n.39/2013, in materia di inconfiribilità di incarichi e/o incompatibilità rispetto agli stessi;
- h) di non essere stato/a collocato/a in quiescenza;
- i) il possesso di almeno uno dei seguenti diplomi di laurea (di cui al paragrafo 2.2 dell'Avviso di procedura comparativa) : diploma di laurea magistrale (rif. DM n. 270/2004) _____, o di laurea specialistica (rif. DM _____)

- n.509/1999) _____ o diploma di laurea conseguito secondo il vecchio ordinamento _____ o titoli equipollenti e/o equiparati ai sensi dell'art.17 della L. 30.12.2010 n.240 _____;
- conseguito presso la Facoltà Universitaria di _____;
 - nell' anno _____;
- j) **esperienza, almeno quinquennale, in funzioni dirigenziali o nella qualifica immediatamente inferiore con Elevata Qualificazione, maturata in aziende e/o enti pubblici o in aziende del settore privato nell'ambito dei Servizi Socio-Sanitari : indicare Ente e anni**
- _____
- _____
- _____
- k) il possesso della patente di guida di categoria ____ (non inferiore alla B), in corso di validità;
 - l) la presa visione dell'informativa in materia di protezione e tutela dei dati personali, riportata in calce all'avviso di selezione ai sensi e per gli effetti del GDPR 679/2016;
 - m) il consenso al trattamento, da parte dell'ASP CHARITAS, dei dati personali comunicati, anche in ordine alla pubblicazione sul sito istituzionale a fini di notifica, delle informazioni relative alla procedura di selezione;
 - n) la dichiarazione di accettazione, senza riserve, delle norme e delle condizioni previste dal presente Avviso di selezione

ALLEGO

alla presente domanda, a pena di non ammissione, i seguenti documenti richiesti:

1. **copia di un documento d'identità in corso di validità** (non è richiesta copia del documento di identità nel solo caso in cui la domanda sia firmata digitalmente);
2. **curriculum formativo/professionale**, datato e sottoscritto con le medesime modalità previste per la domanda di partecipazione.

Data, _____

Firma

(non soggetta ad autenticazione ai sensi del D.P.R. n.445/2000)