

**PROT. 3811**

**Monteforte d'Alpone 15/12/2023**

**AVVISO DI SELEZIONE RISERVATA PER LA PROGRESSIONE TRA LE AREE  
(progressione ex art. 15 CCNL 2019-2021)  
FINALIZZATA ALLA COPERTURA DI DUE POSTI DI INFERMIERE A TEMPO  
PIENO - AREA CONTRATTUALE FUNZIONARI E ELEVATE QUALIFICAZIONI  
PROROGA DEI TERMINI**

In esecuzione della determinazione n. 153 del 29/11/2023, è indetta una procedura di selezione riservata per la progressione tra le Aree finalizzata alla copertura di DUE posti di INFERMIERE, appartenente all'Area contrattuale FUNZIONARI ED ELEVATE QUALIFICAZIONI;

Con determinazione n. 159 del 07/12/2023 è PROROGATO il termine di presentazione delle domande di partecipazione del precedente avviso PROT. 3600 del 29/11/2023

La Fondazione don Mozzatti d'Aprili garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro, così come previsto dal D.Lgs. 11/04/2006, n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell'art. 6 della legge 28/11/2005, n. 246" e dall'art. 57 del D.Lgs. 30/03/2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche".

**1) REQUISITI RICHIESTI PER L'AMMISSIONE ALLA PROCEDURA**

Per l'ammissione alla presente procedura di selezione per la progressione tra le Aree è richiesto il possesso dei seguenti requisiti, da avere alla scadenza dei termini del presente avviso (*progressione ex art. 15 CCNL 16/11/2022*):

- essere dipendente a tempo indeterminato in servizio attivo presso la Fondazione don Mozzatti d'Aprili alla data di pubblicazione del presente bando e fino all'esito della selezione e all'inquadramento;
- essere inquadrato nell'Area contrattuale immediatamente inferiore a quella della posizione oggetto della procedura di selezione (nello specifico nell'Area degli Istruttori) per un periodo di almeno 36 mesi al momento della scadenza del termine per la presentazione della domanda, tenendo conto anche del periodo maturato nell'ente di provenienza e/o nel caso che l'assunzione sia avvenuta tramite mobilità tra enti della P.A.;
- essere inquadrati nel profilo professionale propedeutico di INFERMIERE - Area Istruttori;
- essere in possesso dei requisiti richiesti per l'accesso dall'esterno per la posizione posta a selezione fino alla data di sottoscrizione del contratto;
- essere in possesso di titoli o competenze professionali ovvero di studio ulteriori rispetto a quelli previsti per l'accesso all'area dall'esterno (ex art. 52, c. 1-bis, D.Lgs. 165/2001);

- non aver ricevuto provvedimenti disciplinari nel biennio antecedente il termine di scadenza per la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura di selezione;
- essere in possesso del titolo di studio per la specifica competenza tecnico-professionale di infermiere: Diploma di laurea triennale, Diploma di Laurea del previgente ordinamento universitario, Laurea Specialistica o Laurea Magistrale;
- Patente di guida (almeno categoria B)
- essere iscritto all'Albo dell'Ordine Professioni Infermieristiche.

Per i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, l'assunzione sarà subordinata al rilascio, da parte della Presidenza del Consiglio dei ministri - Dipartimento della funzione pubblica, del provvedimento di riconoscimento del titolo di studio posseduto così come previsto dall'art. 38, comma 3, del D.Lgs. 165/2001.

## 2) DOMANDA DI AMMISSIONE ALLE PROCEDURE SELETTIVE

La domanda di ammissione dovrà essere redatta in carta semplice secondo lo schema allegato al presente avviso.

Nella compilazione della domanda il candidato deve dichiarare, ai sensi degli artt. 75 e 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, sotto la propria personale responsabilità e consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci e falsità in atti e della conseguente decadenza dai benefici eventualmente conseguiti, quanto segue:

- a) cognome, nome, codice fiscale;
- b) luogo e data di nascita;
- c) residenza e, qualora diverso, domicilio;
- d) recapito telefonico e di posta elettronica certificata (P.E.C.) personale oppure P.E.C di soggetto formalmente delegato ;
- e) profilo professionale, Area contrattuale e Servizio di appartenenza;
- f) il possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione alla procedura di selezione di cui all'art. 1 del presente avviso;
- g) la sussistenza dei parametri utilizzati quali criteri di selezione ai sensi dell'art. 3 del presente avviso;
- h) di aver preso visione e di accettare incondizionatamente i contenuti del presente avviso.

Alla domanda dovrà essere allegato il curriculum professionale in formato Europeo (CV Europass).

La verifica delle dichiarazioni di cui ai punti precedenti sarà eseguita d'ufficio dal servizio personale.

La domanda di ammissione alle procedure selettive dovrà pervenire alla Fondazione don Mozzatti d'Aprili mediante:

- 1) *consegna della domanda (redatta secondo fac-simile allegato), sottoscritta in originale, corredata da copia di documento di riconoscimento e dei relativi allegati; la consegna dovrà avvenire entro il termine indicato al protocollo dell'Ente, in busta chiusa; la busta dovrà contenere all'esterno l'indicazione di cognome, nome, indirizzo de/la candidato/a e tipologia di selezione, ovvero l'indicazione "PROGRESSIONE TRA AREE ART. 15 CCNL - DUE POSTI DI INFERMIERE TEMPO PIENO";*

OPPURE IN ALTERNATIVA

- 2) *invio tramite P.E.C. individuale del candidato (da cui sia evidente l'identità del mittente) della domanda, con utilizzo del modulo predisposto, firmato digitalmente o con firma*

*autografa e scansionato in modo leggibile e con i relativi allegati in formato \*.PDF. La PEC dovrà avere oggetto “PROGRESSIONE TRA AREE ART. 15 CCNL - DUE POSTI DI INFERMIERE TEMPO PIENO”;*

**Le domande dovranno pervenire non oltre il termine di giorni quindici dal giorno successivo a quello della data di pubblicazione del presente avviso all'Albo Pretorio della Fondazione, e cioè entro e non oltre il 29/12/2023.**

### **3) CRITERI DI SELEZIONE**

La valutazione dei candidati avverrà a cura di un'apposita Commissione esaminatrice, nominata con successivo provvedimento del Segretario Direttore e composta da tre membri, di cui uno con funzioni di Presidente, in possesso di competenze professionali idonee a valutare i requisiti ed i criteri di selezione previsti, nonché da un segretario verbalizzante.

1. Le procedure comparative sono basate sui seguenti parametri:
  - a. valutazione positiva conseguita dal dipendente negli ultimi tre anni in servizio;
  - b. possesso di titoli o competenze professionali ovvero di studio ulteriori rispetto a quelli previsti per l'accesso all'area dall'esterno;
  - c. numero e tipologia degli incarichi rivestiti.
2. Ai fini della selezione comparativa ciascun candidato è valutato in centesimi: al parametro di cui alla lettera a) del punto 1 del presente articolo sarà attribuito un punteggio (riproporzionato in percentuale) massimo di 40 punti, ai parametri di cui alle lettere b) e c) del medesimo punto 1 un punteggio massimo di 30 punti ciascuno.
3. Il parametro di cui alla lettera a) del punto 1 del presente articolo sarà declinato come segue, posto che la verifica avverrà con riferimento alla media del punteggio, così come definito nel sistema di misurazione e valutazione della performance (proporzionando il punteggio espresso nella scheda di valutazione utilizzata), dal dipendente negli ultimi tre anni di servizio o comunque nelle ultime tre valutazioni disponibili in ordine cronologico

<b>Punteggio</b>	<b>Progressione dell'Area Funzionari</b>
Inferiore a 60	punti 0
Tra 60 e 69,99	punti 5
Tra 70 e 79,99	punti 15
Tra 80 e 89,99	punti 30
Superiore a 90	punti 40

4. Il parametro di cui alla lettera b) del punto 1 del presente articolo sarà declinato come segue, posto che saranno valutati solo titoli di studio ulteriori rispetto a quello necessario per accedere all'area dall'esterno e che il punteggio massimo conseguibile non può in ogni caso eccedere i 30 punti:

<b>Titolo</b>	<b>Progressione dell'Area Funzionari</b>
Servizio prestato alle dipendenze di pubbliche amministrazioni, anche a tempo determinato, eccedente il periodo minimo richiesto per l'ammissione per professionalità attinenti	1 punto per anno (massimo 7)
Corsi di formazione attinenti e non finanziati dall'Amministrazione di appartenenza (e/o fuori orario di servizio), validamente conclusi, <b>con certificazione finale</b>	0,25 punti per corso (massimo 3)
Laurea triennale (L)	6 punti (massimo 6)
Diploma di Laurea (DL) del previgente ordinamento universitario, Laurea Specialistica (LS) o Laurea Magistrale (LM)	8 punti (massimo 8)
Master universitario di I livello (DM 270/2004)	4 punti (massimo 4)
Master universitario di II livello (DM 270/2004), Diploma di Specializzazione (DS)	6 punti (massimo 6)
Dottorato di ricerca (DR)	10 punti (massimo 10)

5. Il parametro di cui alla lettera c) del punto 1 del presente articolo sarà declinato come segue, posto che la stessa attività non potrà essere oggetto di doppia assegnazione di punteggio ad esempio, in caso di indennità per particolari responsabilità assegnata in quanto responsabile di procedimento e che il punteggio massimo conseguibile non può in ogni caso eccedere i 30 punti:

<b>INCARICO</b>	<b>Progressione dell'Area Funzionari</b>
Incarico di responsabile del procedimento	2 punti ciascuno (massimo 10)
Incarichi professionali art. 53 D.Lgs. 165/2001 autorizzati	1 punto ciascuno (massimo 5)
Componente di commissioni di gara o di concorso	1 punto ciascuno (massimo 5)
Titolare di indennità per particolari responsabilità	5 punti ciascuno (massimo 10)
Varietà di incarichi ricoperti /altri enti negli ultimi 10 anni	5 punti ciascuno (massimo 10)

#### **4) GRADUATORIA DI MERITO**

Al termine dell'esame delle domande la Commissione formulerà la graduatoria finale. La graduatoria finale è formata secondo l'ordine della valutazione complessiva riportata da ciascun candidato con l'osservanza, a parità di punti, della preferenza per il candidato con maggiore anzianità di servizio.

Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti complessivamente messi a selezione, i candidati utilmente collocati nella graduatoria.

La graduatoria e la nomina dei vincitori delle procedure di progressione tra le Aree sono approvate con determinazione del Dirigente responsabile del personale.

La graduatoria viene utilizzata esclusivamente nel limite dei posti messi a selezione e non possono essere utilizzate per progressioni successive.

## **5) NOMINA DEGLI AVENTI DIRITTO E PUBBLICAZIONE**

Sono dichiarati aventi diritto alla progressione tra le Aree, nei limiti dei posti complessivamente messi a selezione, i candidati utilmente collocati nella graduatoria.

L'elenco degli aventi diritto alla progressione sarà affisso all'albo pretorio per i 15 giorni successivi alla sua approvazione e sarà pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente, in ordine di merito, senza indicazione dei punteggi conseguiti. Dalla data di pubblicazione di tale provvedimento decorrono i termini per eventuali impugnative.

La procedura potrà in qualunque momento essere revocata e che la Fondazione don Mozzatti d'Aprili, ha la facoltà, in regime di autotutela, di sospendere, o modificare o annullare gli avvisi e le procedure di selezione, sempre per ragioni di pubblico interesse, o per disposizioni di legge sopravvenute

## **6) ASSUNZIONE IN SERVIZIO E TRATTAMENTO ECONOMICO**

I candidati aventi diritto alla progressione saranno informati dall'Amministrazione, attraverso apposita comunicazione trasmessa all'indirizzo di posta elettronica istituzionale, recante la specificazione del nuovo inquadramento contrattuale e la decorrenza dello stesso, anche ai fini economici. L'efficacia del nuovo inquadramento resta, comunque, subordinata all'accettazione del nuovo inquadramento contrattuale da parte dei candidati, mediante sottoscrizione del relativo contratto individuale di lavoro.

I vincitori sono esonerati dal periodo di prova e allo stesso si applicano le previsioni dettate dai commi 2 e 3 dell'Art. 15 C.C.N.L. 16/11/2022. Conservano le giornate di ferie maturate e non fruita e l'eventuale retribuzione individuale di anzianità (RIA).

Il passaggio nell'Area immediatamente superiore, in seguito a progressione verticale, comporta l'attribuzione del trattamento tabellare iniziale previsto per la nuova area e avrà decorrenza dalla data indicata nel nuovo contratto.

Alla posizione di lavoro è annesso il seguente trattamento economico:

- stipendio iniziale previsto, per l'Area FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE, dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per il personale del Comparto Funzioni Locali – pari ad euro 23.212,35 annui lordi. Spettano inoltre l'indennità di vacanza contrattuale, l'indennità di comparto, la tredicesima mensilità ed ogni altro emolumento accessorio previsto dal contratto di lavoro.

Qualora il trattamento in godimento acquisito per effetto della progressione economica nell'Area di provenienza risulti superiore al trattamento tabellare iniziale, il vincitore conserva a titolo di assegno personale la differenza retributiva, assorbibile nelle eventuali e successive progressioni economiche all'interno dell'Area.

## **7) DIRITTO DI ACCESSO**

I concorrenti hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale successivamente all'approvazione dei verbali della Commissione esaminatrice.

## **8) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (Regolamento generale sulla protezione dei dati personali) si informano gli interessati che i dati personali, compresi quelli particolari (c.d. dati sensibili) e quelli relativi a condanne penali o reati (c.d. dati giudiziari), sono trattati dalla Fondazione don Mozzatti d'Aprili in qualità di Titolare del trattamento, esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della presente procedura e per le successive attività inerenti l'eventuale procedimento di assunzione, nel rispetto della normativa specifica e delle disposizioni dei Contratti Collettivi di Lavoro.

Il trattamento dei dati forniti direttamente dagli interessati o comunque acquisiti per le suddette finalità, è effettuato dalla Fondazione don Mozzatti d'Aprili anche con l'utilizzo di procedure informatizzate da persone autorizzate ed impegnate alla riservatezza.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporterà l'impossibilità di dar corso alla valutazione della domanda di partecipazione alla selezione, nonché agli adempimenti conseguenti ed inerenti alla presente procedura. I dati forniti per le già menzionate finalità non sono trasferiti a paesi terzi o organizzazioni internazionali, all'interno o all'esterno dell'Unione Europea.

I dati personali saranno conservati per tutto il tempo in cui il procedimento può produrre effetti ed in ogni caso per il periodo di tempo previsto dalle disposizioni in materia di conservazione degli atti e dei documenti amministrativi.

I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti, pubblici e privati, e diffusi con esclusione di quelli idonei a rivelare lo stato di salute, quando tali operazioni siano previste da disposizioni di legge o di regolamento. In particolare, i provvedimenti approvati dagli organi competenti in esito alla selezione verranno diffusi mediante pubblicazione nelle forme previste dalle norme in materia e attraverso il sito internet della Fondazione don Mozzatti d'Aprili nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza.

Gli interessati possono esercitare i diritti previsti dall'art. 15 e ss. del GDPR ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica o la limitazione del trattamento, l'aggiornamento, se incompleti o erronei, e la cancellazione se ne sussistono i presupposti, nonché di opporsi al loro trattamento rivolgendo la richiesta:

– alla Fondazione don Mozzatti d'Aprili in qualità di Titolare, al seguente recapito: Piazza Silvio Venturi 26 - 37032 Monteforte d'Alpone (VR);

oppure

– al Responsabile per la protezione dei dati personali (Data Protection Officer – DPO) al seguente recapito: Dott.ssa ANITA MACENTE e-mail: [dpo@robbyone.net](mailto:dpo@robbyone.net) PEC: [dpo.robbyone@ronepec.it](mailto:dpo.robbyone@ronepec.it).

Si informa infine che gli interessati, qualora ritengano che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento UE 2016/679 (art. 77) hanno il diritto di proporre reclamo al Garante ([www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it)) o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).

## **9) DISPOSIZIONI FINALI**

Per quanto non espressamente indicato si rinvia alle disposizioni legislative vigenti, al regolamento per la disciplina dei concorsi per le assunzioni di personale a tempo indeterminato e lo specifico regolamento per le progressioni verticali dell'Amministrazione nonché alle disposizioni contrattuali del Comparto Funzioni Locali.

Per informazioni e chiarimenti potrà essere contattato l'Ufficio Personale in orario di servizio o via mail [personale@donmozzatti.it](mailto:personale@donmozzatti.it).

**IL SEGRETARIO DIRETTORE**

**Dott. Emilio Tessari**