

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

AVV. ELISABETTA SCAMPERLE



ESPERIENZE LAVORATIVE

- Dicembre 2020 – oggi: **svolgimento della professione forense**
Principali materie - settori di attività: diritto del lavoro (es: contratti, differenze retributive, privacy, attività di formazione), diritto civile (es: contratti, recupero crediti, risarcimento del danno, malattie professionali e infortuni sul lavoro, responsabilità medica), diritto amministrativo (es: procedure di appalti pubblici).
- Ottobre 2019 – Novembre 2020: Frequentazione del corso "Operatore esperto in gare, appalti e contratti"; collaborazione con società Costruzioni Tieni 1836 S.r.l. con sede a Verona; collaborazione con studi legali per attività di ricerca normativa e formazione.
- Luglio 2017 – Settembre 2019: **Svolgimento della professione forense**
Principali materie - settori di attività: diritto civile (es: recupero crediti, pignoramenti, risarcimento del danno, contratti di locazione, contratti di appalto servizi, contratti di compravendita), privacy (es: redazione informative e contratti), responsabilità amministrativa degli Enti (approfondimenti giuridici e aggiornamento modello 231), diritto amministrativo (es: appalti pubblici, trasparenza e anticorruzione).
- Aprile 2013 – Giugno 2017: **Svolgimento della pratica forense e successiva collaborazione in qualità di avvocato presso lo Studio Legale Associato Dal Seno Fabio e Preto Anna, con sede in Verona.**
Principali materie - settori di attività - mansioni: assistenza nelle procedure di gara svolte dalla Pubblica Amministrazione (redazione bandi, risposta a quesiti, approfondimenti normativi e giurisprudenziali, adempimenti Anac), attività di ricerca giurisprudenziale e normativa a supporto dell'attività dello studio (es: approfondimenti in materia di diritto ambientale, sicurezza sul lavoro, trasparenza ed anticorruzione), redazione di atti, pareri e lettere in materia di diritto civile (es: recupero crediti, risarcimento, contratti) ed amministrativo (es: sanzioni amministrative).

- Maggio 2012 – Giugno 2012: Stage presso Eambiente S.r.l., società di consulenza ambientale, con sede in Marghera (Venezia).
Principali mansioni: aggiornamento normativo.
- Aprile 2011 - Settembre 2011: Stage presso la Camera di Commercio di Verona – Ufficio Registri.
Principali mansioni: attività di controllo e protocollazione delle pratiche del Registro Imprese.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Gennaio 2019: Master di 1° livello in “Esperti della responsabilità da reato degli enti collettivi ex D.lgs. n. 231/2001”, Università degli Studi Giustino Fortunato in collaborazione con la Rivista 231.
- Maggio 2018 – Giugno 2018: Corso di specializzazione “Data Protection Officer - Edizione 2018” Euroconference.
- Ottobre 2015: Conseguitamento del titolo abilitante alla professione forense (iscrizione all'Albo degli Avvocati di Verona con delibera del 08.02.2016).
- Giugno 2012: Master universitario di 1° livello in “Diritto dell'ambiente”, Università Ca' Foscari di Venezia.
- Dicembre 2010: Laurea specialistica in Giurisprudenza presso l'Università degli Studi di Trento, con tesi dal titolo *“Danno ambientale: la nuova disciplina ed il rapporto con il regime della bonifica”*, votazione 108/110.
- Marzo 2008 - Giugno 2008: Soggiorno all'estero (Toronto, Canada) per lo studio della lingua inglese.
- Marzo 2008: Laurea triennale in Scienze giuridiche europee e transnazionali presso l'Università degli Studi di Trento, votazione 102/110.
- Luglio 2004: Diploma di maturità scientifica presso il Liceo della comunicazione, opzione sociale, Istituto Seghetti di Verona, votazione 100/100.

COMPETENZE LINGUISTICHE

- Lingua inglese livello B1+

COMPETENZE INFORMATICHE

- Patente europea del Computer ECDL.
- Buona padronanza del sistema operativo Windows

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali per finalità di ricerca e selezione del personale ai sensi del D.lgs. n. 196/2003 e del Regolamento UE 2016/679.

Elisabetta Scamperle