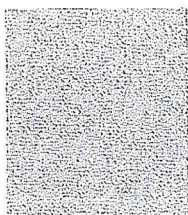


INFORMAZIONI PERSONALI

PIERPAOLO POSENATO



Sesso Maschile | Data di nascita

| Nazionalità Italiana

OCCUPAZIONE PER LA QUALE
SI CONCORRE
POSIZIONE RICOPERTA
OCCUPAZIONE DESIDERATA

Coordinamento dei Servizi socio-assistenziali, sanitari e alberghieri
presso strutture per anziani – Coordinamento di struttura

Responsabile di area socio-sanitaria presso strutture per anziani

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

Da gennaio 2021 ad oggi "Coordinatore dei Servizi", anche con incarichi di "Responsabile di Area Socio-Sanitaria" presso la struttura per disabili adulti "Corte Scolette" di Monteforte d'Alpone (VR)

Da febbraio 2018 a dicembre 2019 in regime di convenzione "Responsabile Area Sanitaria e Socio-Assistenziale e Alberghiera" presso la struttura residenziale IPAB "G. Bisognin" di Meledo di Sarego (VI) e verificatore qualità dei servizi socio-assistenziali e sanitari offerti nei nuclei per anziani in gestione a fornitori esterni, controllo dei vari servizi esternalizzati

Da novembre 2012 ad oggi "Coordinatore dei Servizi", anche con incarichi di "Responsabile di Area Socio-Sanitaria" presso la struttura residenziale IPAB "Fondazione Don Mozzatti d'Aprili" di Monteforte d'Alpone (VR) e San Camillo de Lellis di Bolca di Vestenanova (VR); verificatore qualità dei servizi socio-assistenziali offerti nei nuclei per anziani in gestione a fornitori esterni delle varie sedi e controllo dei servizi esternalizzati

Da luglio 2011 a marzo 2015 responsabile della struttura per anziani "San Camillo de Lellis" di Bolca di Vestenanova (VR) e verificatore qualità dei servizi socio-assistenziali offerti nei nuclei per anziani in gestione a fornitori esterni

Da luglio 1994 a giugno 2011 Infermiere Professionale presso i nuclei della struttura residenziale "Fondazione Don Mozzatti d'Aprili" di Monteforte d'Alpone (VR)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Master Universitario di primo livello in Management per Funzioni di Coordinamento delle Professioni Sanitarie presso Medicina e Chirurgia di Verona, rilasciato dall'Università degli Studi di Verona il 27 maggio 2011

Attestato di post qualifica di Tecnico di Controllo, Conservazione e Valorizzazione del territorio, rilasciato dalla Regione Veneto il 19 febbraio 2002

Diploma di qualifica professionale di Agrotecnico, conseguito presso la sede staccata di Caldiero dell'Istituto Professionale di Stato per l'Agricoltura e l'Ambiente di Isola della Scala (VR), rilasciato il 4 luglio 2001

Diploma di qualifica professionale per Operatore Agroambientale, conseguito presso la sede staccata di Caldiero dell'Istituto Professionale di Stato per l'Agricoltura e l'Ambiente di Isola della Scala (VR), rilasciato il 10 aprile 2001

Diploma di Infermiere Professionale, conseguito presso la scuola per Infermieri Professionali di San Bonifacio (VR), rilasciato il 28 giugno 1994

Diploma di qualifica di Coadiutore Aziendale, conseguito presso l'Istituto Professionale di Stato per l'Agricoltura e l'Ambiente di Isola della Scala (VR), rilasciato il 24 agosto 1992

Scuola dell'obbligo

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

Altre lingue Inglese livello scolastico

Competenze professionali organizzative e gestionali

Approfondita conoscenza ed esperienza nelle pratiche ed attività sanitarie ed assistenziali delle figure professionali operanti presso le strutture per anziani (infermiere, OSS, fisioterapista, psicologo, logopedista, educatore, medico, assistente sociale).

Controllo della qualità assistenziale erogata mediante monitoraggio delle varie figure professionali e dei vari servizi. Gestione e risoluzione delle eventuali problematiche, criticità e non conformità.

Approfondita esperienza e competenza riguardante la pianificazione, l'organizzazione, l'implementazione e il monitoraggio delle attività nei vari servizi. Pluriennale esperienza nella gestione di nuclei specifici Alzheimer.

Attività di collaborazione nella stesura delle scelte strategiche aziendali. Redazione di report in merito alle verifiche dei servizi svolti.

Revisione o stesura ex novo di piani di lavoro, documentazione e schede di controllo, check-list di monitoraggio, modulistica di reparto, procedure e protocolli interni sanitari e assistenziali.

Attività di collaborazione e produzione di evidenze per gli accreditamenti istituzionali, rinnovi di funzionamento delle strutture, accreditamenti ISO 9001. Stesura di procedure e della modulistica relativa.

Competenza e partecipazione per le gare d'appalto specifiche nelle le strutture per anziani (biancheria, presidi vari, trasporti, ecc.) e per concorsi rivolti all'acquisizione di forza lavoro ai vari livelli.

Calcolo e stesura delle esigenze professionali in base ai servizi dettati dalla carta dei servizi e dagli obiettivi aziendali. Produzione, implementazione e gestione di matrici di lavoro e della turistica a rotazione dedicata in rispetto alle normative vigenti.

Gestione gerarchica del personale sottoposto; gestione della turnazione e delle ferie.

Gestione dei rapporti con l'utenza interna ed esterna; gestione, pianificazione e accoglimento dei nuovi ingressi; gestione delle lamentele.

Gestione dei rapporti con altri enti e figure aziendali esterne, risoluzione delle eventuali problematiche (fornitori, distretti socio-sanitari, ULSS, Comuni, associazioni)

Approfondita conoscenza ed esperienza per l'organizzazione e gestione delle Unità Operative Interne, per la produzione e monitoraggio dei Piani Assistenziali Individualizzati e delle rivalutazioni SVAMA distrettuali.

Esperienza e competenza nella gestione della documentazione sanitaria e socio-assistenziale.

Organizzazione, pianificazione e gestione delle riunioni periodiche ai vari livelli e dei briefing giornalieri.

Valutazione delle esigenze formative del personale. Pianificazione delle attività formative obbligatorie e professionalizzanti.

Tenuta dei rapporti con le varie istituzioni scolastiche per la pianificazione e la gestione degli eventuali stage e tirocini degli studenti.

Competenza nella valutazione del personale.

Competenza nella valutazione delle esigenze riguardanti le strumentazioni di reparto (presidi specifici sanitari, sollevatori alza persone attivi e passivi, teleria ad alto scorrimento, DPI)

Competenza digitale

- buona padronanza degli strumenti della suite per ufficio e navigazione web
- competenza utilizzo pacchetto office
- ottima conoscenza software CBA specifico per la gestione delle attività socio assistenziali ed amministrative delle strutture per anziani, in particolare la parte di formazione e gestione della turistica del personale e la parte riguardante la cartella socio-sanitaria

Altre competenze

Ottima conoscenza delle esigenze e delle attività alberghiere nelle strutture per anziani. Pianificazione e monitoraggio dei servizi di pulizia e di cucina.

Ottima conoscenza delle attività manutentive strutturali.

Patente di guida

B automunito.

ULTERIORI INFORMAZIONI

Attività di docenza pluriennale sia nelle materie del modulo di base sia del modulo professionalizzante in vari corsi di formazione regionale OSS e OSSS.

Attività di consulenza per la riorganizzazione e ridefinizione dei piani di lavoro e della turistica del personale nelle strutture per anziani.

Consulenza e gestione del sistema qualità anche per accreditamenti di qualità ISO.

Attività di docenza in corsi di aggiornamento professionale dedicati al personale operante in strutture per anziani su tematiche specifiche ("rischio biologico", "rischio specifico in cucina", "l'alimentazione dell'anziano e problematiche correlate" "comprendere la morte per accompagnare la vita", "i disturbi cognitivi nell'anziano")

Competenze nella gestione di scuole dell'infanzia; ho ricoperto il ruolo di Presidente nel triennio 2014 – 2017 presso la scuola materna paritaria "San Giuseppe" di Costalunga di Monteforte d'Alpone (VR)

Monteforte d'Alpone, li 20/12/ 2021

f.to Pierpaolo Posenato