



Management Review

2024

genehmigt mit Beschluss Nr. 015 vom 08.05.2025

**WER ALLEIN ARBEITET ADDIERT,
WER ZUSAMMENARBEITET MULTIPLIZIERT**



Inhaltsverzeichnis

Zielsetzung	3
Sozialbilanz	4
Erläuterung und Kennzahlen zur Sozialbilanz	
Öffentlichkeitsarbeit	8
Bewohner	10
Pflege	12
Mitarbeiter	15
Umwelt	20
Gebäude	21
Wirtschaftlichkeit	22
Arbeitssicherheit	24



ZIELSETZUNG

Oberstes Ziel dieser Sozialbilanz ist es unsere Leistungen messbar und vergleichbar zu machen. Messbar, wie sich die Leistungen im Laufe der Jahre verändern und vergleichbar mit ähnlichen sozialen Einrichtungen.

Im systematischen, konsequenten und kontinuierlichen Einsatz der Sozialbilanz ist der Erfolg dieses Instruments begründet. Erst dies gibt die Möglichkeit, die Entwicklung der sozialen Leistungen über einen längeren Zeitraum zu beobachten, zu bewerten und weiterzuentwickeln. Für diese erste Ausarbeitung muss es daher das Ziel sein, eine Systematik aufzubauen, die sich eignet Vergleiche über mehrere Jahre anzustellen.

Diese Sozialbilanz ist ein geeignetes Instrument, die Öffentlichkeit über die Leistungen dieser Organisation zu informieren. Die investierten Mittel von öffentlichen Geldgebern und den Bewohnern, sollen klar in den resultierenden Leistungen dargestellt werden. Unsere Sozialbilanz bildet somit eine Grundlage und eine Hilfestellung bei Entscheidungen.

Bisher bekannte Zusatzleistungen werden über diese Sozialbilanz nun auch messbar. Positive externe Effekte, die wir bisher nur benennen konnten, sind hier klar in Zahlen dargestellt.

Das Ziel das gesamte Leistungsspektrum abzubilden und somit den Entscheidungsträgern und der Öffentlichkeit ganzheitliche Informationen zur Verfügung zu stellen, ist die oberste Priorität dieser Arbeit.

Diese Sozialbilanz verhilft der Struktur, Qualitätsstandards deutlich zu machen und Informationslücken zu schließen, um somit das Image der Altenheime zu verbessern.



SOZIALBILANZ – EINSATZ LEISTUNGSRECHNUNG

Einsatz		Leistung					
Sozialer Auftrag – Vision	2023	SOLL 2024	IST 2024		2023	SOLL 2024	IST 2024
Stunden QMS	255 Std.	300 Std.	240 Std.	Zielerreichung	54%	60%	72%
ISO 9001:2015			gültig 26.11.2026	Öffentlichkeitsarbeit	174	140	156
ISO 45001:2018			gültig 06.01.2026	Initiativen Integration in die Dorfgemeinschaft			
				Griesfeld	61	60	62
				Lisl-Peter	41	40	32
				Durchgeführte Audits (Datum/Organisation)			
				Extern	1	1	1
				Intern	1	1	1
				Reklamationen	/	0	/
				Korrekturmaßnahmen	/	10	/
				Vorbeugemaßnahmen	/		/
				Verbesserungsmaßnahmen	/		/
Bewohner	2023	SOLL 2024	IST 2024		2023	SOLL 2024	IST 2024
Insgesamt Betreute	208		196	Durchschnittliche Auslastung			
Kurzzeitpflege	66	56	67	Griesfeld	99,76%	99%	99,81%
Betreutes Wohnen	21	22	23	Lisl-Peter	95,97%	99%	96,12%
Selbstzahler Stichtag 31.12.	93	nicht beeinflussbar	105	Durchschnittliche Aufenthaltsdauer	3,25 Jahre	halten	2,07 Jahre
unterstützt von den Gemeinden	26	nicht beeinflussbar	22	Gesamte Krankenhausaufenthalte	441 Tage	450 Tage	158 Tage
unterstützt von Sozialdienste Bozen	2	nicht beeinflussbar	1	Todesfälle	36 Bewohner	nicht beeinflussbar	35 Bewohner
				Durchschnittsalter	85,16 Jahre		85,42 Jahre
Pflege	2023	SOLL 2024	IST 2024				
Freiheitseinschränkende Maßnahmen	3	0	6				
Stürze	115	300	210				
davon Stürze mit Folgen	2	0	23				
Dekubitus	10	0	8				
Pneumonien	1	0	/				
Katheter	11	nicht beeinflussbar	1				
Kontrakturen	11	0	6				
Ernährung durch Sonden/PEG	/	nicht beeinflussbar	2				
Ärztliche Betreuung	942	880	1006				



			Service	2023	SOLL 2024	IST 2024
Mitarbeiter			Gesamtessenausgabe	154.712	140.000	156.090
			Essensausgabe Heim	130.731	120.000	132.933
			Tagesbetreuung	275	500	685
			Essen auf Rädern	6.193	5000	6.154
			Finanzwache und Carabinieri	4.694	6000	459
			Personal	6.165	5000	6.141
			Praktikanten	14	500	300
			Schüler & Lehrpersonal	5.507	1000	7.281
			Sonstige (Gemeinde, Angehörige, Sommerprogramm)	1.133	1000	2.137
	2023	SOLL 2024	IST 2024			
Gesamtpersonalstand	143	145	149			
Teilzeit	78		81			
Frauen	124		138			
Freiberufler: Krankenpfleger/Reha	7		6			
Pflege / Reha	96	Personalparameter	100			
Alltagesbetreuung	6		7			
Raumpflege / Wäscherei	12		12			
Küche	19		18			
Hausmeister	2		3			
Verwaltung	7		7			
PDL	/		1			
Direktorin	1		1			
Mitarbeiterturnusse	55		89			
Mitarbeiterproduktivität	81,28%	93%	81,94%			
Personalentwicklung	7,37 h/MA	15 h/MA	3,39 h/MA			
Schulung Arbeitssicherheit	7,02 h/MA	2 h/MA	9,78 h/MA			
Arbeitsunfälle	3	0	2			
Krankenstände	8199 Std.		7400 Std.			
Überstunden	1348 Std.		1024 Std.			
Gesamtkosten Personal	4,69 Mio. Euro		5,09 Mio. Euro			
Praktikanten	2940 Std.	2400 Std.	3159 Std.			
Volontariat	207 Std.	3000 Std.	257 Std.			



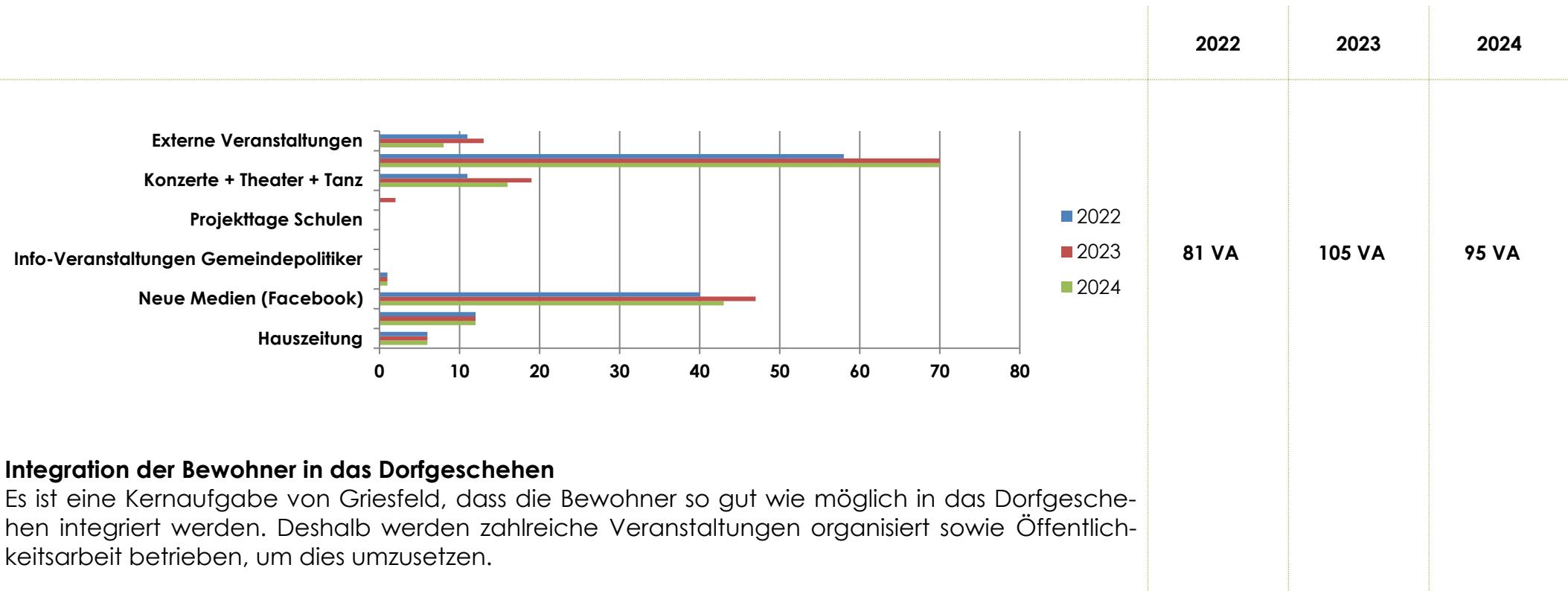
Gebäude und Anlagen (Heim)	2023	SOLL 2024	IST 2024		2023	SOLL 2024	IST 2024
Griesfeld							
3 Wohnbereiche	4.091,62 m ²		4.091,62 m ²	Ø Fläche pro Bewohner in Griesfeld	112,38 m ²		112,38 m ²
Park	4.257,57 m ²		4.257,57 m ²	Betten in Griesfeld	77		77
Küche	304,16 m ²		304,16 m ²				
Lisl Peter							
2 Wohnbereiche	3.247 m ²		3.247 m ²	Ø Fläche pro Bewohner in Lisl Peter	84 m ²		84 m ²
Park	464 m ²		464 m ²	Betten in Lisl Peter	46		46
Balkone	155 m ²		155 m ²				
Energie:	2023	SOLL 2024	IST 2024				
Elektrische Energie							
Griesfeld	68.221,46 €	60.000,00 €	70.942,68 €				
Lisl Peter	46.953,88 €	35.000,00 €	46.225,14 €				
Heizöl/Gas							
Griesfeld	58.646,43 €	34.000,00 €	59.834,55 €				
Lisl Peter	23.221,69 €	9.000,00 €	18.625,88 €				
Wasser:	2023	SOLL 2024	IST 2024				
Öffentliche Versorgung							
Griesfeld	4.986,62 €	4.000,00 €	6.423,47 €				
Lisl Peter	4.102,30 €	3.000,00 €	3.809,89 €				
Abwasser:	2023	SOLL 2024	IST 2024				
Sanitärbawässer							
Griesfeld	9.442,81 €	11.000,00 €	10.929,53 €				
Lisl Peter	2.252,02 €	2.000,00 €	2.512,33 €				
Abfälle:	2023	SOLL 2024	IST 2024				
Müllgebühren							
Griesfeld	15.109,20 €	17.000,00 €	20.862,27 €				
Lisl Peter	4.820,28 €	12.000,00 €	6.353,17 €				



ERLÄUTERUNGEN UND KENNZAHLEN ZUR SOZIALBILANZ



ÖFFENTLICHKEITSARBEIT



Integration der Bewohner in das Dorfgeschehen

Es ist eine Kernaufgabe von Griesfeld, dass die Bewohner so gut wie möglich in das Dorfgeschehen integriert werden. Deshalb werden zahlreiche Veranstaltungen organisiert sowie Öffentlichkeitsarbeit betrieben, um dies umzusetzen.



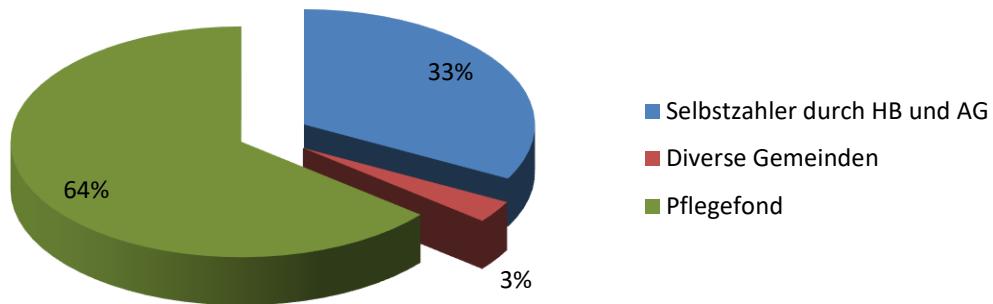
Geplante Maßnahmen 2024

	SOLL	IST
1) Organisation nachhaltig entwickeln	Projekt	laufend
2) Anlaufstelle für Pflegebedürftige Senioren eröffnen	Zielvorhaben	Anlaufstelle ist eingeführt
3) Freiwilligenarbeit ausbauen – Einsatzplan für freiwillige Helfer erstellen	Zielvorhaben	laufend
4) Schulungen für freiwillige Helfer planen und durchführen (Arbeitssicherheit)	Zielvorhaben	laufend



BEWOHNER

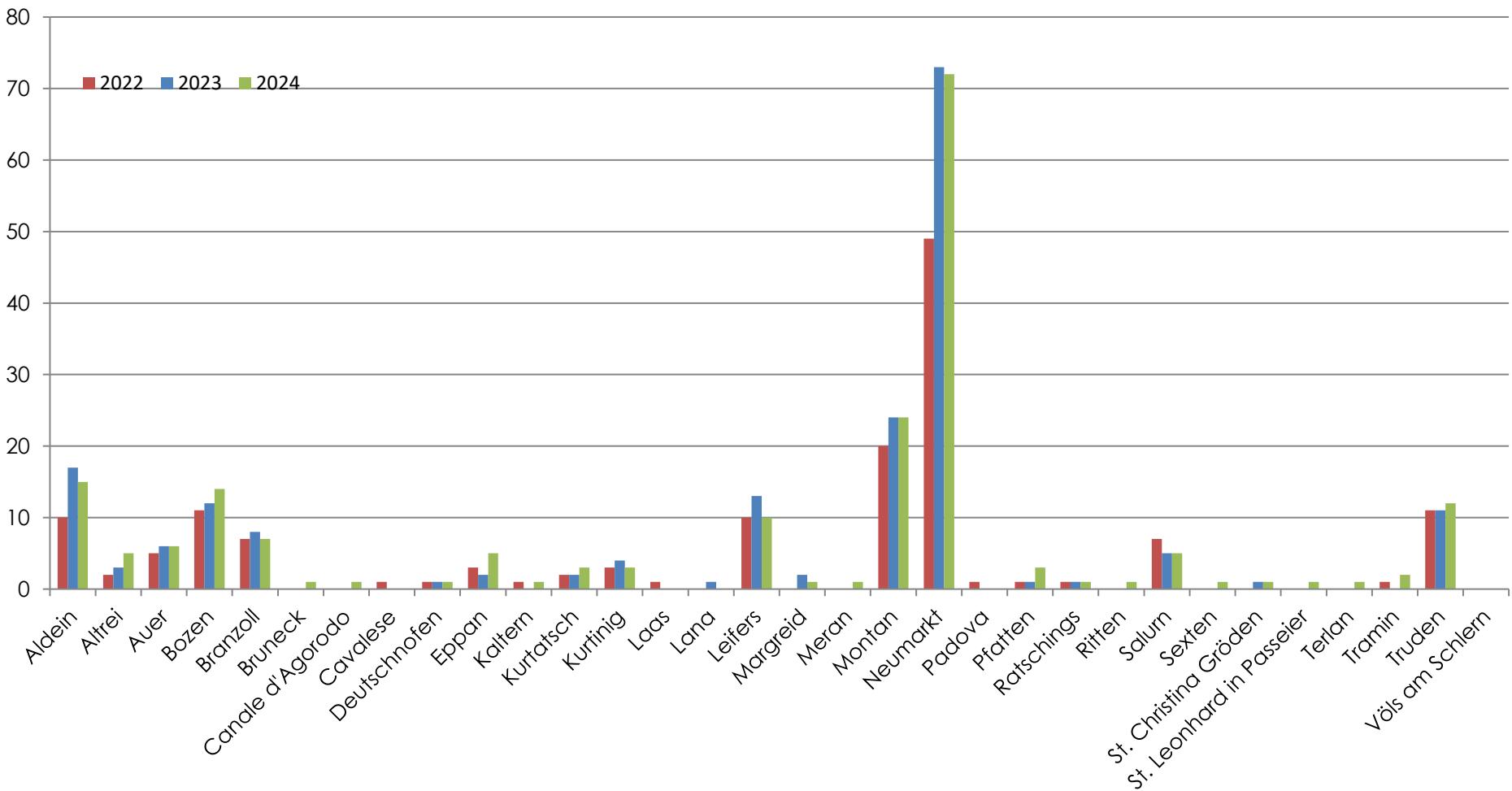
2024 wurden insgesamt für **6.576.895,47 € Tagessätze** eingenommen. Die Verteilung sieht folgendermassen aus:





Herkunft der Betreuten

Die Betreuten kommen wie in den letzten Jahren vorwiegend aus Neumarkt und den umliegenden Gemeinden. Nachstehende Grafik gibt einen genauen Überblick über die Herkunft der Bewohner. Wir konnten die Auslastung konstant halten.





PFLEGE

	2022	2023	2024
Freiheitseinschränkende Maßnahmen Als freiheitseinschränkende Maßnahmen werden unter anderem mechanische Bewegungseinschränkungen wie Bettgitter, Stuhlbretter sowie medikamentöse Fixierungen definiert. Diese Maßnahmen werden im Sinne der geltenden Gesetzesbestimmungen nur in äußersten Notfällen, falls eine Eigen- oder Fremdgefährdung besteht, angewandt. Hier erheben wir z.Z. nur die mechanischen Bewegungseinschränkungen. Es bedarf einer laufenden Diskussion und Aufklärung, um alternative Mittel zur Freiheitseinschränkung einzusetzen.	2 FEM	3 FEM	6 FEM
Krankheitserlebnisse Die Versorgungsqualität eines Altenheims kann auch an der Anzahl von Krankheitserlebnissen, wie Dekubiti oder Pneumonien gemessen werden. Die Erhebung und Dokumentation der Stürze ist laufend. Die Erhebung und Dokumentation der Stürze wird laufend erhobenen und ist aus den Zahlen ersichtlich. Wir haben daraus verschiedene Erkenntnisse gewonnen und entsprechende Maßnahmen gesetzt. Großteil der Mitarbeiter sind im Bereich Sturzmanagement geschult und das Rehateam arbeitet mit dem Standard für Orientierungstraining. Auch werden laufend Gruppen- und Einzeltherapien für Sturzprophylaxe mit den Bewohnern durchgeführt, sowie bei erhöhtem Sturzrisiko Hüftprotektoren angewandt. Durch all diese gezielten Maßnahmen konnten wir die Zahl der Stürze um einiges verringern.	297 Stürze 8 Dekubiti keine Pneumonien 6 Katheter 12 Kontraktionen	115 Stürze 10 Dekubiti 1 Pneumonie 11 Katheter 11 Kontraktionen	210 Stürze 8 Dekubiti keine Pneumonie 1 Katheter 6 Kontraktionen



	2022	2023	2024
Ärztliche Betreuung 2024 wurden insgesamt 1006 Stunden ärztliche Betreuung abgeleistet. Zusätzlich werden jeden Monat 4 Stunden geriatrische Beratung angeboten. Der Einsatz eines Ärzteteam hat sich bewährt. Jeder Bewohner hat im vergangenen Jahr durchschnittlich 8,18 Stunden ärztliche Betreuung im Haus erhalten.	7,20 h/ Bewohner	7,66 h/ Bewohner	8,18 h/ Bewohner
Externe Besucher bei Veranstaltungen Unser Konzept, die Bevölkerung und die Angehörigen bei allen Festen und Feiern einzubinden, wurde von der Pandemie unterbrochen. Nach zwei Jahren kehrt die Normalität wieder ein und wir können feststellen, dass die Anwesenheiten bei Veranstaltungen wieder ansteigt.	193	1137	1690
Außerordentlicher Verwaltungsaufwand Von der Verwaltung werden neben den täglichen Aufgaben auch außerordentliche Tätigkeiten für die Bewohner durchgeführt, die bürokratischer Natur sind. Es sind dies unter anderem Taschengeldverwaltung, Erstellung von Gesuchen usw. Diese zusätzlichen Aufgaben beanspruchen mehrere Stunden pro Woche.	ca. 8 h/W	ca. 8 h/W	ca. 8 h/W
Integration neuer Bewohner Für die Integration von neuen Bewohnern wird ein zusätzlicher Mehraufwand von einer Stunde pro Tag für einen Monat einkalkuliert. Die Eingliederung von neuen Bewohnern ist sehr unterschiedlich und abhängig von den einzelnen Betreuten. Man kann jedoch von einer durchschnittlichen Dauer von 6 – 9 Wochen sprechen.	1 h/Tag	1 h/Tag	1 h/Tag



Geplante Maßnahmen 2024

	SOLL	IST
1) Leistungserfassung definieren und dokumentieren - 100% Leistungserfassung	100%	ok
2) Regelmäßige Treffen Hausärzte – ärztliche Leiter	2x jährlich	2 mit allen Hausärzten alle 2-3 Monate einen Telefonaustausch mit dem ärztlichen Leiter
3) Hygienevorschriften einführen und überprüfen	laut Vorgaben im System	laufend
4) Trainingsansatz „von den 5 Säulen“ zu konkreten Maßnahmen	umsetzen	laufend
5) Kernkompetenzen festigen	Mitarbeitergespräche	laufend
6) Die Betreuungs- und Pflegepläne aufgrund der Biographiearbeit nach IPK überarbeiten und anpassen	alle Betreuungspläne	laufend
7) Erstellung der Tagesangebote aufgrund der Zusammenfassungen aus den Betreuungsplänen	Auswertung und Liste der Angebote	laufend
8) Einbinden der Familie in den Betreuungsplan mit Maßnahmen	Maßnahmen im Betreuungsplan festhalten	laufend
9) Fallbesprechungen im multidisziplinären Team systematisch durchführen	Für alle Neuaufnahme fixe Bewohner 1x jährlich	laufend
10) Einführung Bezugspflege umsetzen und festigen	Bezugspflege in den Wohnbereichen leben	laufend



MITARBEITER

	2022	2023	2024
149 (5 davon in Mutterschaft) sozialversicherungspflichtige Beschäftigte haben in Griesfeld einen gesicherten Arbeitsplatz.	130	143	149
6 Freiberufler wurden im Jahr 2024 beschäftigt. 5 waren Berufskrankenpfleger und 1 Physiotherapeuten. Wir finden z. Z. keine Mitarbeiter, die die freien Stellen besetzen können, daher haben wir das Angebot der Freiberufler angenommen. Die Gesamtausgabe für diese Dienstleistung beträgt Euro 349.341,05	7	7	6
Griesfeld ist ein großer Anbieter von Frauenarbeitsplätzen . Der Frauenanteil liegt bei 92,61% und ist damit extrem hoch. Griesfeld leistet somit einen wichtigen Beitrag zur Verwirklichung von Beruf und Familie.	87,69%	86,71%	92,61%
Von den Mitarbeitern im Dienst sind 81 teilzeitbeschäftigt , was 54,36% entspricht. Damit kann dem Wunsch der Mitarbeiter/innen nach einem Teilzeitarbeitsplatz entsprochen werden.	55,38%	54,55%	54,36%
2024 waren insgesamt 20 Praktikanten beschäftigt. Der Anteil der Praktikumsstunden im Verhältnis zu den Gesamtstunden beträgt 1,83% .	28	21	20
Wir bieten Fachpraktika für die Fachschulen (Soziale, Krankenpflege und Reha), Sozialpraktika für Oberschüler und Betriebspрактиka für Menschen mit Beeinträchtigung.	2,76%	1,81%	1,83%



	2022	2023	2024
Der Personalschlüssel der Mitarbeiter in der Pflege in Griesfeld und Lisl-Peter entspricht nicht mehr den Vorgaben der Landesregierung. Diese hat mit eigenem Beschluss im letzten Jahr die Möglichkeit gegeben, dass der Schlüssel auf die effektiv belegten Betten berechnet wird und die Grenze für die Präsenz von Fachkräften gesenkt wird. Unsere Quereinsteiger konnten alle an der neuen Ausbildungsmöglichkeit „Pflegehelfer in Ausbildung“ teilnehmen. Dies ist eine neue Form der Ausbildung, die den Mitarbeitern ermöglicht die Praktikas alle intern als Arbeitsstunden zu absolvieren.	37,56 GF 21,62 LP	39,02 GF 21,62 LP	38,53 GF 21,13 LP
Die Mitarbeiterfluktuation für das Jahr 2024 beträgt 9,32%.	19,11%	8,67%	9,32%
Für die Personalentwicklung wurden insgesamt 23.717 Euro in Form von Weiterbildungen investiert. Auch hier mussten wir unsere Investitionen in die Mitarbeiter stark reduzieren. Wir sind das ganze Jahr über bemüht, die Turnusse abzudecken und können uns Ausfälle für Weiterbildung fast nicht leisten.	ca. 18.008 €	ca. 36.766 €	ca. 23.717 €
Die Kosten aller Mitarbeiter, belaufen sich auf rund 5,09 Mio. Euro . Nach Abzug von Steuern und Sozialabgaben verbleibt eine Kaufkraft von über 3,74 Mio. Euro im Einzugsgebiet. Ein großer Teil der Kaufkraft verbleibt am Standort selbst.	ca. 4,09 Mio.€	ca. 4,69 Mio.€	ca. 5,09 Mio.€
Die Beiträge für die Sozial- und Rentenversicherungen, sowie die staatliche Unfallversicherung belaufen sich auf rund 1.355.028.- € .	1.076.000 €	1.272.576 €	1.355.028 €
In Griesfeld können die Mitarbeiter zwischen 89 verschiedenen vertikalen und horizontalen Mitarbeiter-Turnussen auswählen, die an ihren jeweiligen familiären Bedürfnissen angepasst sind.	53	55	89



2022 2023 2024

Der Beschäftigungsgrad

Soll-Anwesenheit

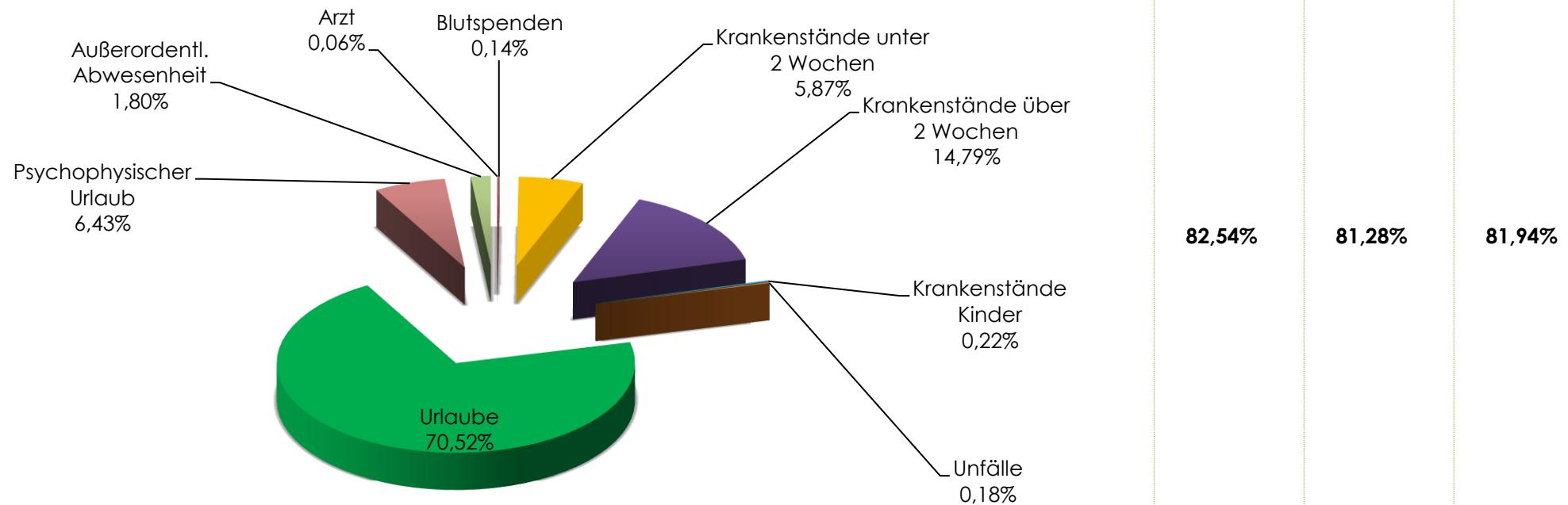
210.412 Stunden

Ist-Anwesenheit

172.403 Stunden

Die effektive Anwesenheit der Mitarbeiter betrug somit 2024 **81,94%**.

Im nachfolgenden Diagramm ist der Anteil der „Abwesenheiten“ verdeutlicht.





		2022	2023	2024
Der Nutzungsgrad				
Gesamtstunden	172.403 Stunden			
Gesamtstunden abzüglich VW und Hausmeister	159.130 Stunden			
		ca. 84,28%	ca. 82,90%	ca. 83,43%
Der Nutzungsgrad von Griesfeld beträgt 83,43% .				
Dieser ergibt sich aus den effektiv an den Betreuten abgeleisteten Arbeitsstunden.				



Geplante Maßnahmen 2024

	SOLL	IST
	Projekt	durchgeführt
1) Kommunikation intern verbessern		
2) Schulungsplan erweitern und umsetzen (alle Schulungen erheben, planen und umsetzen)	erstellen	im Laufen individuelle Schulungen wurden umgesetzt
3) Umsetzung der erarbeiteten Maßnahmen zur Gesundheitsprävention (Aromatherapie, Psychologischer Dienst, therapeutische Massagen)	Zielsetzung wurden nicht festgelegt	Überarbeitungsprozess der Aromapflege gestartet
4) Führung der MA-Gespräche mit Hauptaugenmerk auf die Kernkompetenzen und Abgleichung mit der Stellenbeschreibung	Zielsetzung wurden nicht festgelegt	laufend
5) Kommunikationsplattform Mitarbeiter	Projekt	nicht umgesetzt
6) Schulungskonzept zur besseren Kommunikation erstellen	Zielsetzung wurden nicht festgelegt	durchgeführt
7) Fortbildung im Bereich Hygiene	laufend	laufend



UMWELT

		2022	2023	2024
Im Jahr 2024 hatten wir Gesamtkosten für den Trinkwasserverbrauch von Euro	10.233,36 €			
Griesfeld	Euro 6.423,47 €	8.425,93 €	9.088,92 €	10.233,36 €
Lisl-Peter	Euro 3.809,89 €			
Im Jahr 2024 hatten wir Gesamtkosten für Wärmeenergie von	78.460,43 €			
Griesfeld	Euro 59.834,55 €	136.472,13 €	81.868,12 €	78.460,43 €
Lisl-Peter	Euro 18.625,88 €			
Mit rund 117.167,82 € Strom ist Griesfeld mit seinen Außenstellen ein großer regionaler Kunde des Elektrizitätswerkes. Die Stromkosten sind in den letzten Jahren stetig angestiegen.				
Griesfeld	Euro 70.942,68 €	194.085,19 €	115.175,34 €	117.167,82 €
Lisl-Peter	Euro 46.225,14 €			



GEBÄUDE

	2022	2023	2024
Investitionen Für die Investitionen 2024 haben wir rund 45.759,35 Euro Beiträge gewährleistet bekommen.	245.397 €	101.357 €	87.975 €

Geplante Maßnahmen 2024		SOLL	IST
1) Verschiedene Arbeiten zur Instandhaltung der Strukturen		Laufende und geplante Investitionen	laufend
2) Erweiterung der Struktur		Vorhaben noch nicht konkretisiert	im Laufen Ankauf Kloster



WIRTSCHAFTLICHKEIT

Geplante Maßnahmen 2024		SOLL	IST
1) Genehmigung des Budget 2024 sowie des 3 Jahreshaushaltsplanes		Beschluss	durchgeführt
2) Kosten/Leistungsrechnung erstellen und Kosten/Leistungsrechnungen als Vergleichsbasis für Veränderungen bzw. Sparmaßnahmen gegenüberstellen		BAB 2020/21	durchgeführt
3) Monatliche Überprüfung der Ausgaben und Einnahmen		Controlling	durchgeführt
4) Tagessätze genehmigen		Beschluss	durchgeführt
5) Alle laufenden Ausgaben, welche im Budget vorgesehen sind, genehmigen und die Direktorin mit der Durchführung beauftragen		Beschluss	durchgeführt
6) Budgetdiskussion mit den einzelnen Bereichsleitungen führen		nicht durchführbar	nicht durchführbar
7) Laufende Überprüfung der Liquidität – Forderungen		OP	durchgeführt
8) Trimestraler Bericht an den Verwaltungsrat		4 trimestrale Bericht	durchgeführt
9) Erstellung der Sozialbilanz		Sozialbilanz	erstellt
10) Erstellung der Urlaubsplanung und des Ressourceneinsatzes zur Eingrenzung der Überstunden		Zielvorgabe an die PDL	im Laufen
11) Einrichtung eines Fonds für Projektprämien		Zielvorgabe nicht festgelegt	noch ausständig



12) Überarbeitung des Inventars und Aktualisierung desselben

Inventar erstellen

noch ausständig



ARBEITSSICHERHEIT

Geplante Maßnahmen 2024		SOLL	IST
1) Gemeinschaftsübung FF Neumarkt und Montan		geplant	durchgeführt
2) Regelmäßige Treffen der Notfallgruppe		geplant	nicht durchgeführt
3) Jährliche Brandschutzübung pro Wohnbereich		geplant	durchgeführt
4) Notfallgruppe aktiv in die Präventionsarbeit einbinden		geplant	nicht durchgeführt
5) Arbeitssicherheit – Auffrischungskurs (alle 5 Jahre - 6 Stunden)		Liste der Fälligkeiten	durchgeführt
6) Informationsmaterial für freiwillige Helfer		Erstellung geplant	nicht durchgeführt
7) Rechtskonformitäten für Griesfeld und Lisl Peter		prüfen	durchgeführt
8) Risikobewertung biologisches Risiko: Hygiene und Gesundheitsschutz		prüfen	durchgeführt
9) Delegierungen überdenken		nicht festgelegt	nicht durchgeführt
10) Kontrollen systematisieren		laufend	laufend
11) Maßnahmen zur Risikominimierung SARS-CoV-2		siehe Standards	durchgeführt



12) Krisenstab eingesetzt

Regel-
kommunikation

durchgeführt