

# CASA DI RIPOSO UMBERTO I

## MONTEBELLUNA

Provincia di Treviso

### VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

**n. 12 del 04/03/2022**

L'Anno duemilaventidue addì quattro del mese di marzo, in Montebelluna.

Convocati con apposito avviso i componenti dell'Amministrazione sono intervenuti

i Signori:

N.	Cognome	Nome	Carica	Pres	Ass	Ass.G.
1)	CASA	VINCENZO	Presidente	X		
2)	SELVESTREL	PAOLO	Vice Presidente	X		
3)	BATTISTETTI	BICE MALU'	Consigliere	X		
4)	CAVASIN	PAOLO	Consigliere	X		
5)	NELINI	CRISTIAN	Consigliere	X		

Assiste alla seduta il Segretario-Direttore della Casa di Riposo Dott. Marco Giacon.

La seduta si tiene a distanza in via telematica, con apposito collegamento audio – video, che consente il riconoscimento dei componenti del collegio e di assumere la deliberazione con la manifestazione di volontà del Consiglio, ai sensi dell'art. 1, co. 6 e 10, del DPCM del 11/3/2020 e della nota prot. 142584 del 2/4/2020 del Direttore dei Servizi Sociali della Regione Veneto.

### OGGETTO

**APPROVAZIONE SCHEMA DI ACCORDO TRA L' IPAB CASA DI RIPOSO "UMBERTO I" DI MONTEBELLUNA E L' IPAB CENTRO RESIDENZIALE PER ANZIANI "DOMENICO SARTOR" DI CASTELFRANCO VENETO (TV) PER L'UTILIZZO DI GRADUATORIA CONCORSUALE**

Letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE  
F.to Casa Vincenzo

I CONSIGLIERI  
F.to Selvestrel Paolo

IL SEGRETARIO-DIRETTORE  
F.to Giacon Marco

F.to Battistetti Bice Malù

F.to Cavasin Paolo

F.to Nelini Cristian

=====

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

Certifico io sottoscritto Segretario-Direttore che copia della presente delibera viene pubblicata all'albo pretorio online per la pubblicazione di 15 giorni consecutivi ai sensi dell'art. 32, L. 18.06.2009, n. 69 e art. 134, L. 18.08.2000, n. 267.

Montebelluna, lì

IL SEGRETARIO-DIRETTORE  
F.to Giacon Marco

=====

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

La presente deliberazione, non soggetta a controllo di legittimità, è DIVENUTA ESECUTIVA.

Montebelluna, lì

IL SEGRETARIO-DIRETTORE

=====

Copia conforme all'originale, in carta libera, ad uso amministrativo

Montebelluna, \_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO-DIRETTORE

Visto l'art. 9 della L. 16/1/2003 n. 3 che prevede che le Amministrazioni dello Stato, anche ad ordinamento autonomo, e gli Enti pubblici non economici possano ricoprire i posti disponibili utilizzando gli idonei delle graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre Amministrazioni del medesimo comparto di contrattazione.

Visto l'art. 3, co. 61 della L. 24/12/2003, n. 350 (finanziaria 2004) che consente alle Pubbliche Amministrazioni, nel rispetto delle limitazioni e delle procedure di legge, l'effettuazione di assunzioni, anche utilizzando le graduatorie di concorsi pubblici approvate da altre amministrazioni, previo accordo tra le amministrazioni interessate.

Vista la circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 5 del 21/11/2013 dispone che *“In caso di mancanza di graduatorie proprie le amministrazioni possono attingere a graduatorie di altre amministrazioni mediante accordo ... La disposizione, per ragioni di contenimento della spesa, è applicabile per tutte le amministrazioni ed il previo accordo, che può concludersi anche dopo la pubblicazione della graduatoria, nasce dall'esigenza di condividere lo scorrimento della graduatoria da parte dell'amministrazione interessata con quella che ne è titolare che deve esprimere il proprio assenso. Deve trattarsi di graduatoria riguardante concorsi banditi per la copertura di posti inerenti allo stesso profilo e categoria professionale del soggetto da assumere ...”*.

Richiamato l'orientamento espresso dalla Corte dei Conti, Sez. Regionale di Controllo dell'Umbria, con Deliberazione n. 124 del 11/9/2013, che ha definitivamente chiarito che “il previo accordo tra le amministrazioni interessate”, ai fini della legittimità dell'assunzione dell'idoneo della graduatoria del concorso bandito da altro Ente, può collocarsi anche dopo l'approvazione della graduatoria, in quanto ciò che rileva è che *“l'accordo stesso (che comunque deve intervenire prima dell'utilizzazione della graduatoria) si inserisca in un chiaro e trasparente procedimento di corretto esercizio del potere di utilizzare graduatorie concorsuali di altri Enti”*.

Visto l'art. 6-bis della L. 128/2019 che ha modificato e integrato le disposizioni in merito all'efficacia e alla validità delle graduatorie dei pubblici concorsi per le assunzioni a tempo indeterminato.

Ricordato che per la legittimità della procedura è necessario che la graduatoria dalla quale attingere riguardi posizioni lavorative omogenee a quelle per le quali viene utilizzata, per cui il profilo e la categoria professionale del posto che si intende coprire siano del tutto corrispondenti a quelli dei posti per i quali è stato bandito il concorso a cui si riferisce la graduatoria che si intende utilizzare.

Visto che questa Amministrazione Casa di Riposo Umberto I ha bandito una procedura concorsuale per la copertura di un posto da Dirigente a tempo pieno e indeterminato cui attribuire le funzioni di Segretario Direttore (Area Dirigenza Funzioni Locali) per la quale, con Decreto n. 107 del 18/11/2021 e con Deliberazione n. 34 del 29/11/2021, è stata approvata la graduatoria finali e nominato il vincitore.

Visto che l'IPAB Centro Residenziale per Anziani “Domenico Sartor” con Avviso prot. 391 del 31/1/2022 e nota pec di pari data, ha chiesto di manifestare il consenso a condividere (previo accordo) la graduatoria per la figura professionale sopra citata.

Rilevato che questa Amministrazione con prot. 226 trasmessa al Centro Sartor in data 3/2/2022 dichiarava di avere a disposizione una graduatoria valida per la figura richiesta e dava il consenso, previo accordo, all'utilizzo della stessa.

Preso atto che il Centro Sartor, con Deliberazione n. 9 del 16/2/2022 ha disposto l'utilizzo della graduatoria messa a disposizione dall'IPAB Umberto I, approvando contestualmente uno schema di accordo.

Visto lo schema di accordo per l'utilizzo di graduatoria concorsuale trasmesso dal Centro Sartor con prot. 731 del 21/2/2022.

Dato atto che lo scorrimento di graduatorie concorsuali vigenti trova giustificazione nell'obiettivo di ridurre la spesa pubblica, evitando l'indizione di nuovi concorsi e attuando in questo modo i principi di economicità ed efficienza dell'azione amministrativa.

Dato atto dei presupposti di legittimità richiamati in premessa.

Valutato opportuno, anche nello spirito di collaborazione tra Pubbliche Amministrazioni, approvare il suddetto schema di accordo, allegato parte integrante del presente atto.

Visto lo Statuto e il Regolamento di Amministrazione vigenti;

### IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

PRESO ATTO di quanto esposto dal relatore;

PRESO ATTO del parere in ordine alla regolarità tecnica:

Parere favorevole	Il Segretario Direttore	f.to Giacon Marco
-------------------	-------------------------	-------------------

Ad unanimità di voti espressi nelle forme di legge;

### D E L I B E R A

1. di approvare le premesse che qui si intendono richiamate come parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. di prendere atto che il Centro Sartor con Deliberazione n. 9 del 16/2/2022 ha disposto l'utilizzo della graduatoria messa a disposizione, previo accordo, dall'IPAB Umberto I con nota prot. 226 del 3/2/2022, approvando contestualmente uno schema di accordo;
3. di approvare lo schema di accordo di cui al punto precedente, come da allegato parte integrante del presente provvedimento;
4. di autorizzare il Presidente del Consiglio di Amministrazione alla stipula del definitivo accordo con l'IPAB Centro Residenziale per Anziani Domenico Sartor per l'utilizzo della graduatoria finale del concorso pubblico per l'assunzione in ruolo a tempo pieno e indeterminato di un dirigente, cui affidare le funzioni di Segretario Direttore, approvata dall'IPAB Umberto I con decreto n. 107 del 18/11/2021 e con deliberazione n. 34 del 29/11/2021, dando contestualmente allo stesso mandato per le definizioni di eventuali specifici punti di dettaglio;
5. di provvedere alla pubblicazione del presente atto sul sito web dell'Ente [www.umbertoprimo.com](http://www.umbertoprimo.com), nell'Albo Pretorio e nella pertinente sezione della Trasparenza, in conformità a quanto disposto dalle vigenti norme in materia;
6. di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile, con separata unanime votazione, stante l'urgenza, ai sensi dell'art. 134, co. 4 del D.Lgs. n. 267/2000.