



CASA di RIPOSO UMBERTO I

Via Ospedale, n. 54 - 31044 MONTEBELLUNA (Tv)

cf: 83000370268

P.Iva 01599430269

Teléf. 0423-2871 - Fax 0423 - 287222

Email: info@umbertoprino.com

Pec: posta@pec.umbertoprino.com

Sito Web: www.umbertoprino.com

Prot. n.: 0001416

del : 17/08/2022

OGGETTO: REVOCA DELLE DIMISSIONI PER COLLOCAMENTO A RIPOSO, DAL POSTO IN RUOLO A TEMPO PIENO, IN QUALITA' DI OPERATORE SOCIO SANITARIO, DELLA - MATR. 2/1020.

DECRETO N. 98

IL DIRETTORE

VISTO il decreto nr 82 del 29/09/2022, con il quale si prendeva atto delle dimissioni dal posto in ruolo a tempo pieno della matr. 2/120, per collocamento a riposo, definendo come ultimo giorno di servizio il 20/09/2022;

VISTA la lettera del 10/08/2022 al ns protocollo nr 1400/2022, con la quale la dipendente matr. 2/1020 richiede la revoca delle dimissioni in quanto, per un errore da parte del CAF, la decorrenza del collocamento a riposo è spostata a data da definirsi;

VALUTATO l'effetto risolutivo delle dimissioni in quanto atto unilaterale e ricettizio;

DATO ATTO che la matr. 2/1020 è stata assunta in ruolo da questo Ente in data 01/02/2005 e che al 10/08/2022 risulta dimissionaria, ma ancora in servizio presso questo Ente fino al 20/09/2022;

PRESO ATTO che l'Ente ha provveduto a scorrere la graduatoria per la sostituzione della dipendente stessa e che, in conseguenza al rifiuto di ben quattro nominativi in graduatoria, ancora risulta la disponibilità del posto in organico;

VALUTATE pertanto le soluzioni organizzative dirette alla sostituzione del profilo OSS necessarie a garantire la continuità del servizio, posto in primo piano l'interesse dell'Ente, in un'ottica di efficacia, efficienza e buon andamento dell'azione pubblica, si ritiene opportuno accogliere la revoca delle dimissioni della dipendente matr. 2/120 in quanto OSS con esperienza professionale consolidata, già ben inserito in struttura e senza ulteriori aggravii di procedure per l'assunzione;

PRESO ATTO dei pareri:

in ordine alla regolarità tecnica

Parere Favorevole	Il Responsabile Istruttoria	f.to Adami Monica
-------------------	-----------------------------	-------------------

in ordine alla regolarità contabile

Parere Favorevole	Il Responsabile dei Servizi Economico-Finanziari	f.to Carputo Raffaella
-------------------	--	------------------------

D E C R E T A

- 1) **DI DARE ATTO** che le suddette premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto;

- 2) **DI ACCETTARE** la revoca delle dimissioni dal posto in ruolo a tempo pieno della matricola nr 2/1020, con la qualifica di Operatore Socio Sanitario – Categ. B3, posizione economica 3^, del CCNL Funzioni Locali;
- 3) **DI COMUNICARE** il presente atto alla dipendente e al medico competente dell'Ente;
- 4) **DI PROVVEDERE** alla pubblicazione del presente affidamento sul sito web dell'Ente www.umbertoprino.com in conformità a quanto disposto dalle vigenti norme in materia.
- 5) **DI DARE ATTO** che il presente provvedimento è esecutivo alla data della sua adozione, previa apposizione del visto di regolarità contabile.

f.to IL DIRETTORE

Dott. Marco Giacon