



## **CASA di RIPOSO UMBERTO I**

Via Ospedale, n. 54 - 31044 MONTEBELLUNA (Tv)

cf: 83000370268

P.Iva 01599430269

Teléf. 0423-2871 - Fax 0423 - 287222

Email: [info@umbertoprino.com](mailto:info@umbertoprino.com)

Pec: [posta@pec.umbertoprino.com](mailto:posta@pec.umbertoprino.com)

Sito Web: [www.umbertoprino.com](http://www.umbertoprino.com)

Prot. n.: 0000644

del : 31/03/2023

**OGGETTO:** CONFERIMENTO INCARICHI PER SPECIFICHE RESPONSABILITA' ED  
ATTRIBUZIONE DELLE RELATIVE INDENNITA' PER L'ANNO 2023. ART. 84  
DEL CCNL FUNZIONI LOCALI DEL 16/11/2022.

### **DECRETO N. 45**

IL DIRETTORE

VISTO il Decreto n. 44 del 30/03/2023 di costituzione formale delle Risorse Decentrate di parte stabile per l'anno 2023, destinate al trattamento accessorio del personale dipendente;

VISTI gli art. 79 e 80 del CCNL Funzioni Locali del 16/11/2022 che disciplina la costituzione l'utilizzo delle Risorse Decentrate;

VISTO l'art. 84 di detto CCNL il quale prevede per il personale delle aree Operatori, Operatori Esperti, Istruttori, Funzionari ed Elevata Qualificazione, (attuali categorie A, B, C e D) che non risulti incaricato di Elevata Qualificazione (Posizione Organizzativa), la possibilità per l'Ente di compensare l'eventuale esercizio di compiti che comportano specifiche responsabilità, con un'indennità in misura non superiore a € 3.000,00 annui lordi (elevabili a € 4.000,00 nell'area Funzionari ed Elevata Qualificazione);

VISTO l'art 22 del contratto integrativo dell'Umberto I, che conserva la sua efficacia in quanto coerente con la disciplina introdotta dall'art. 84 del CCNL Funzioni Locali, e che disciplina i criteri generali per l'attribuzione delle Indennità per specifiche responsabilità;

DATO ATTO che l'Amministrazione sta armonizzando la propria regolamentazione nel passaggio tra CCNL Funzioni Locali 21/5/2018 e CCNL Funzioni Locali 16/11/2022 secondo i tempi e i modi previsti dal nuovo contratto;

VISTO l'art. 62 del CCNL 16/11/2022, l'art. 22 del contratto integrativo che prevede che le indennità sono riproporzionate alla percentuale di rapporto di lavoro e sono corrisposte solo per i periodi di effettiva presenza in servizio, l'art. 55 commi 10 e 11 del CCNL 21/5/2018 (che ripropone lo stesso principio stabilito dall'art. 6, comma 9 del CCNL 14/9/2000) il quale dispone che il trattamento economico, anche di tipo accessorio, del personale a tempo parziale è proporzionale alla prestazione lavorativa e visti i pareri espressi dall'ARAN n. 1621 del 4/11/2013 e n. 1976 del 15/5/2018 per i quali la regola del riproporzionamento si applica anche alle indennità per specifiche responsabilità;

VALUTATI i compiti all'interno dell'Ente che comportano l'attribuzione di specifiche responsabilità, in quanto non legati al solo svolgimento di compiti e mansioni ordinariamente previsti nell'ambito del mansionario descritto nel contratto individuale del lavoratore;

DATO ATTO che le indennità per particolari responsabilità sono poste a carico delle risorse decentrate e che pertanto non creano variazione di costo a carico del bilancio economico

dell'esercizio 2023;

PRESO ATTO, infine, dei pareri:

in ordine alla regolarità tecnica

|                   |                             |                          |
|-------------------|-----------------------------|--------------------------|
| Parere Favorevole | Il Responsabile Istruttoria | <i>F.to Adami Monica</i> |
|-------------------|-----------------------------|--------------------------|

in ordine alla regolarità contabile

|                   |                                                  |                               |
|-------------------|--------------------------------------------------|-------------------------------|
| Parere Favorevole | Il Responsabile dei Servizi Economico-Finanziari | <i>F.to Raffaella Carputo</i> |
|-------------------|--------------------------------------------------|-------------------------------|

## DECRETA

- 1) DI DARE ATTO che le suddette premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- 2) DI ASSEGNARE ai seguenti dipendenti i corrispondenti incarichi per specifiche responsabilità e riconoscere ad ognuno le relative indennità per particolari responsabilità, determinate secondo i criteri descritti in premessa:

| Figura professionale                               | Incarico di Responsabilità                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Indennità lorda dal 1/4/2023 al 31/12/2023 per dipendente a tempo pieno |
|----------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|
| Referente Infermieristico (matr. 2/790)            | <ul style="list-style-type: none"><li>• Coordinamento e gestione di un gruppo di lavoro;</li><li>• Responsabilità nella gestione delle relazioni interne/esterne;</li><li>• Necessità di adattamento alle dinamiche interne/esterne;</li><li>• Svolgimento di attività/procedimenti plurimi e diversificati;</li></ul> (Coordinamento delle attività e dei risultati del servizio infermieristico)                                                                 | € 2.500,00                                                              |
| Responsabile Assistenziale di nucleo (matr. 2/630) | <ul style="list-style-type: none"><li>• Responsabilità di un servizio o supervisione diretta di uno o più servizi anche esternalizzati;</li><li>• Coordinamento di un gruppo di lavoro;</li><li>• Responsabilità nella gestione delle relazioni interne/esterne;</li></ul> (Responsabilità della gestione dei servizi assistenziali diretti agli ospiti in due nuclei. Gestione turnistica del nucleo di competenza. Gestione delle relazioni con i familiari.)    | € 2.500,00                                                              |
| Economo (matr. 2/780)                              | <ul style="list-style-type: none"><li>• Responsabilità di un servizio o supervisione diretta di uno o più servizi anche esternalizzati;</li><li>• Coordinamento di un gruppo di lavoro;</li><li>• Svolgimento di attività/procedimenti plurimi e diversificati.</li></ul> (Gestione del servizio pulizie interno e supervisione del servizio pulizie esterno. Liquidazione delle fatture dei contratti di lavori, forniture, servizi. Gestione contabilità ospiti) | € 2.500,00                                                              |
| Istruttore amministrativo (matr. 2/1900)           | <ul style="list-style-type: none"><li>• Responsabilità di un servizio o supervisione diretta di uno o più servizi anche esternalizzati;</li><li>• Coordinamento di un gruppo di lavoro;</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                  | € 2.500,00                                                              |

|                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |            |
|--------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
|                                                                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Necessità di adattamento alle dinamiche interne/esterne;<br/>(Gestione del servizio risorse umane)</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                   |            |
| ASPP Addetto al Servizio di Prevenzione e Protezione (matr. 2/055) | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Necessità di adattamento alle dinamiche interne/esterne;</li> <li>• Svolgimento di attività/procedimenti plurimi e diversificati;</li> <li>• (Processi inerenti la Sicurezza materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro).</li> </ul>                                                                                                 | € 500,00   |
| Addetta all'assistenza (matr. 2/1210)                              | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Responsabilità di un servizio o supervisione diretta di uno o più servizi anche esternalizzati;</li> <li>• Coordinamento di un gruppo di lavoro;</li> <li>• Responsabilità nella gestione delle relazioni interne/esterne;</li> </ul> (Responsabilità della gestione dei servizi assistenziali e dei rapporti con i familiari al Cohousing Villaggio Protetto). | € 1.900,00 |
| Operatore Socio Sanitario (matr. 2/007)                            | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Coordinamento di un gruppo di lavoro;</li> <li>• Responsabilità nella gestione delle relazioni interne/esterne;</li> </ul> (Supporto alle funzioni di Responsabile Assistenziale di Nucleo).                                                                                                                                                                    | € 500,00   |
| Infermiere (matr. 2/750)                                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Coordinamento di un gruppo di lavoro;</li> <li>• Responsabilità nella gestione delle relazioni interne/esterne;</li> </ul> (Supporto alle funzioni di Referente Infermieristico).                                                                                                                                                                               | € 500,00   |

- 3) DI STABILIRE che i suddetti incarichi sono assegnati a tempo determinato dal 1/4/2023 al 31/12/2023 e che possono essere revocati anche anticipatamente rispetto alla data di scadenza, in caso di variazioni organizzative, di mancata erogazione delle prestazioni o di mancato raggiungimento degli obiettivi;
- 4) DI DARE ATTO che l'indennità lorda annua è corrisposta in misura proporzionale ai mesi di incarico ed alla prestazione lavorativa in caso di dipendente con rapporto di lavoro a tempo parziale;
- 5) DI DISPORRE che le indennità vengano corrisposte con acconti mensili di importo costante;
- 6) DI COMUNICARE a ciascun dipendente l'attribuzione dello specifico incarico per specifiche responsabilità e l'assegnazione della corrispondente indennità;
- 7) DI DARE ATTO che gli importi che saranno corrisposti per le indennità per specifiche responsabilità saranno posti a carico delle Risorse Decentrate dell'anno 2023 e imputate nel conto 3.20.40.10.30.60 – “Specifiche responsabilità - lett. e)” del Bilancio di Previsione 2023 per la somma di € 13.400,00;
- 8) DI PROVVEDERE alla pubblicazione del presente atto sul sito web dell'Ente [www.umbertoprino.com](http://www.umbertoprino.com), nell'Albo Pretorio e nella pertinenti sezioni della Trasparenza, in conformità a quanto disposto dalle vigenti norme in materia;
- 9) DI DARE ATTO che il presente provvedimento è esecutivo dalla data della sua adozione, previa apposizione del visto di regolarità contabile.

IL DIRETTORE  
F.to dott. Marco Giacon