

ALLEGATO 1

Incarichi di Elevata Qualificazione: funzioni, attività, responsabilità, natura e caratteristiche dei programmi da realizzare

Ai sensi dell'art. 16 CCNL Funzioni Locali del 16/11/2022, in base alle proprie esigenze organizzative, il Centro servizi Muzn ha individuato ed istituito "posizioni di lavoro di elevata responsabilità con elevata autonomia decisionale".

Come previsto dalla disposizione appena citata, tali posizioni richiedono: "responsabilità amministrative e di risultato, a diversi livelli, in ordine alle funzioni specialistiche e/o organizzative affidate, inclusa la responsabilità di unità organizzative; responsabilità amministrative derivanti dalle funzioni organizzate affidate e/o conseguenti ad espressa delega di funzioni da parte del dirigente, implicante anche la firma del provvedimento finale, in conformità agli ordinamenti delle amministrazioni".

La tipologia delle posizioni di lavoro istituite sono quelle previste dall'art. 16, comma 2, lett. a) "posizione di responsabilità di direzione di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa".

Ciascuna di tali posizioni costituisce oggetto di un incarico a termine di Elevata Qualificazione (d'ora in poi, semplicemente "EQ").

Con riferimento alla delega di funzioni da parte del Direttore Generale e/o del Dirigente, la partecipazione alla selezione per il conferimento dell'incarico comprende l'accettazione della relativa delega di funzioni. Dopo la selezione, il conferimento dell'incarico di EQ è subordinato alla formalizzazione dell'accettazione della delega di funzioni, anche ai sensi dell'art. 16 D. Lgs. n. 81/2008, in quanto previsto dai criteri di graduazione delle stesse EQ, come indicati dal CCNL vigente.

Con riferimento a quanto appena indicato, si indicano di seguito le posizioni istituite, a cui corrispondono i rispettivi incarichi di EQ, con le relative responsabilità.

Si precisa che l'elenco sotto indicato è meramente esemplificativo, ma non esaustivo, delle attività attribuite. Infatti, ciascun incarico di EQ comporta l'espletamento di tutte le funzioni proprie della posizione che è stata istituita e delle unità organizzative che le sono attribuite, e quindi, tra l'altro: la gestione dell'attività e dei compiti delle unità organizzative che sono attribuite alla stessa posizione di EQ, come da organigramma; la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali assegnate alle unità organizzative che sono attribuite alla stessa posizione di EQ, come da organigramma; la gestione delle attività volte al raggiungimento degli obiettivi assegnati; la responsabilità dei procedimenti amministrativi, ai sensi della legge n. 241/90; la responsabilità di tutte le attività attribuite e/o delegate dal dirigente; la collaborazione con i titolari di altre Posizioni di EQ, per il raggiungimento degli obiettivi e l'espletamento delle funzioni indicate dal Direttore.

Incarico di Elevata Qualificazione "Area socio – sanitaria e sociale" – Nuclei di temporaneità, RSA di base e Servizio Infermieristico.

E.Q. “Area Socio Sanitaria e sociale” – Nuclei di temporaneità”:

- **Responsabilità di direzione delle seguenti unità organizzative e servizi:**
 1. Reparto URT
 2. Reparto ODC
 3. Reparto Base
 4. Degenze Habilita
 5. Servizio Infermieristico
- **Responsabilità amministrative e di risultato, in ordine alle seguenti funzioni specialistiche e organizzative affidate, concernenti la direzione delle predette unità organizzative:**
 - Con riferimento alle unità organizzative e servizi di cui sopra:
 - direzione socio – sanitaria delle unità organizzative e dei servizi affidati
 - sostituzione del coordinatore degli altri reparti, in caso di assenza dello stesso
 - supporto al direttore sanitario nel monitoraggio e aggiornamento dei protocolli sanitari;
 - applicazione dei protocolli
 - predisposizione ed attuazione piani ferie
 - coordinamento del personale di reparto
 - gestione visite agli ospiti
 - gestione approvvigionamento di presidi incontinenza, beni di consumo;
 - monitoraggio invio flussi FAR e altri flussi richiesti da AULSS e Regione
 - gestione covid
 - supporto alle visite di verifica per l'autorizzazione e accreditamento
 - gestione segnalazioni dei familiari
 - ogni altro procedimento, compito ed attività afferente per materia e per funzione all'unità organizzativa e/o attribuiti dal Direttore
 - monitoraggio gestione farmaci e redazione inventario annuale
 - referente Cartella socio sanitaria
 - responsabile attività sanitaria dei nuclei di temporaneità
 - ogni altro procedimento, compito ed attività afferente per materia e per funzione all'unità organizzativa e/o attribuiti dal Direttore
- **Responsabilità amministrative derivanti dalle funzioni organizzate affidate e conseguenti ad espressa delega di funzioni da parte del Direttore Generale.**
 - Nell'ambito della sicurezza sul lavoro, con riferimento al personale afferente alla medesima posizione di E.Q., come risulta dall'organigramma, la delega di funzioni ex art. 16 D.Lgs. 81/2008 concerne i seguenti obblighi. Ai sensi dell'art. 16, comma 3 bis, D.Lgs. 81/2008, il delegato può, a sua volta, previa intesa con il datore di lavoro delegare specifiche funzioni:
 - Nell'affidare i compiti ai lavoratori, tenere conto delle capacità e delle condizioni degli stessi in rapporto alla loro salute e alla sicurezza;
 - fornire ai lavoratori i necessari e idonei dispositivi di protezione individuale, sentito il responsabile del servizio di prevenzione e protezione e il medico competente;
 - prendere le misure appropriate affinché soltanto i lavoratori che hanno ricevuto adeguate

istruzioni e specifico addestramento accedano alle zone che li espongono ad un rischio grave e specifico;

- richiedere l'osservanza da parte dei singoli lavoratori delle norme vigenti, nonché delle disposizioni aziendali in materia di sicurezza e di igiene del lavoro e di uso dei mezzi di protezione collettivi e dei dispositivi di protezione individuali messi a loro disposizione;
- adottare le misure per il controllo delle situazioni di rischio in caso di emergenza e dare istruzioni affinché i lavoratori, in caso di pericolo grave, immediato ed inevitabile, abbandonino il posto di lavoro o la zona pericolosa;
- informare il più presto possibile i lavoratori esposti al rischio di un pericolo grave e immediato circa il rischio stesso e le disposizioni prese o da prendere in materia di protezione;
- astenersi, salvo eccezione debitamente motivata da esigenze di tutela della salute e sicurezza, dal richiedere ai lavoratori di riprendere la loro attività in una situazione di lavoro in cui persiste un pericolo grave e immediato;
- vigilare affinché i lavoratori per i quali vige l'obbligo di sorveglianza sanitaria non siano adibiti alla mansione lavorativa specifica senza il prescritto giudizio di idoneità
- verificare il rispetto delle pause obbligatorie, ove previste;

Incarico di Elevata Qualificazione “Area socio – sanitaria e sociale” – Nuclei residenzialità fissa, servizi Educativi e Lavanderia.

E.Q. “Area Socio Sanitaria e sociale” – Nuclei di residenzialità fissa, servizi educativi e Lavanderia”:

- **Responsabilità di direzione delle seguenti unità organizzative e servizi:**

1. Reparto DICO
2. Reparto Casa di riposo
3. Servizio Educativo
4. Servizio Lavanderia

- **Responsabilità amministrative e di risultato, in ordine alle seguenti funzioni specialistiche e organizzative affidate, concernenti la direzione delle predette unità organizzative:**

- Con riferimento alle unità organizzative e servizi di cui sopra:
- direzione socio – sanitaria delle unità organizzative e dei servizi affidati
- sostituzione del coordinatore degli altri reparti, in caso di assenza dello stesso
- applicazione dei protocolli
- predisposizione ed attuazione piani ferie
- coordinamento del personale di reparto
- gestione visite agli ospiti
- gestione approvvigionamento di presidi incontinenza, beni di consumo;
- monitoraggio invio flussi FAR e altri flussi richiesti da AULSS e Regione
- gestione covid
- supporto alle visite di verifica per l'autorizzazione e accreditamento
- gestione segnalazioni dei familiari

- ogni altro procedimento, compito ed attività afferente per materia e per funzione all’unità organizzativa e/o attribuiti dal Direttore
 - monitoraggio gestione farmaci e redazione inventario annuale
 - responsabile attività sanitaria dei nuclei di temporaneità
 - ogni altro procedimento, compito ed attività afferente per materia e per funzione all’unità organizzativa e/o attribuiti dal Direttore
- **Responsabilità amministrative derivanti dalle funzioni organizzate affidate e conseguenti ad espressa delega di funzioni da parte del Direttore Generale.**
- Nell’ambito della sicurezza sul lavoro, con riferimento al personale afferente alla medesima posizione di E.Q., come risulta dall’organigramma, la delega di funzioni ex art. 16 D.Lgs. 81/2008 concerne i seguenti obblighi. Ai sensi dell’art. 16, comma 3 bis, D.Lgs. 81/2008, il delegato può, a sua volta, previa intesa con il datore di lavoro delegare specifiche funzioni:
 - Nell’affidare i compiti ai lavoratori, tenere conto delle capacità e delle condizioni degli stessi in rapporto alla loro salute e alla sicurezza;
 - fornire ai lavoratori i necessari e idonei dispositivi di protezione individuale, sentito il responsabile del servizio di prevenzione e protezione e il medico competente;
 - prendere le misure appropriate affinché soltanto i lavoratori che hanno ricevuto adeguate istruzioni e specifico addestramento accedano alle zone che li espongono ad un rischio grave e specifico;
 - richiedere l’osservanza da parte dei singoli lavoratori delle norme vigenti, nonché delle disposizioni aziendali in materia di sicurezza e di igiene del lavoro e di uso dei mezzi di protezione collettivi e dei dispositivi di protezione individuali messi a loro disposizione;
 - adottare le misure per il controllo delle situazioni di rischio in caso di emergenza e dare istruzioni affinché i lavoratori, in caso di pericolo grave, immediato ed inevitabile, abbandonino il posto di lavoro o la zona pericolosa;
 - informare il più presto possibile i lavoratori esposti al rischio di un pericolo grave e immediato circa il rischio stesso e le disposizioni prese o da prendere in materia di protezione;
 - astenersi, salvo eccezione debitamente motivata da esigenze di tutela della salute e sicurezza, dal richiedere ai lavoratori di riprendere la loro attività in una situazione di lavoro in cui persiste un pericolo grave e immediato;
 - vigilare affinché i lavoratori per i quali vige l’obbligo di sorveglianza sanitaria non siano adibiti alla mansione lavorativa specifica senza il prescritto giudizio di idoneità
 - verificare il rispetto delle pause obbligatorie, ove previste;

Incarico di Elevata Qualificazione “Area Riabilitativa”

E.Q. “Area Riabilitativa”:

- **Responsabilità di direzione delle seguenti unità organizzative e servizi:**
1. Servizio di riabilitazione ospiti a residenzialità fissa
 2. Servizio di riabilitazione ospiti temporanei
 3. Servizio riabilitazione degenze Habilita
 4. Servizio logopedia

5. Servizio riabilitativo ambulatoriale

- **Responsabilità amministrative e di risultato, in ordine alle seguenti funzioni specialistiche e organizzative affidate, concernenti la direzione delle predette unità organizzative:**
 - Con riferimento alle unità organizzative e servizi di cui sopra:
 - direzione riabilitativa delle unità organizzative e dei servizi affidati
 - applicazione dei protocolli
 - predisposizione ed attuazione piani ferie
 - coordinamento del personale del servizio
 - gestione approvvigionamento di presidi, beni di consumo;
 - monitoraggio invio flussi FAR e altri flussi richiesti da AULSS e Regione
 - gestione covid
 - supporto alle visite di verifica per l'autorizzazione e accreditamento
 - gestione segnalazioni dei familiari
 - ogni altro procedimento, compito ed attività afferente per materia e per funzione all'unità organizzativa e/o attribuiti dal Direttore
 - responsabile Piano riabilitativo individuale dei nuclei di temporaneità
 - ogni altro procedimento, compito ed attività afferente per materia e per funzione all'unità organizzativa e/o attribuiti dal Direttore

- **Responsabilità amministrative derivanti dalle funzioni organizzate affidate e consequenti ad espressa delega di funzioni da parte del Direttore Generale.**
 - Nell'ambito della sicurezza sul lavoro, con riferimento al personale afferente alla medesima posizione di E.Q., come risulta dall'organigramma, la delega di funzioni ex art. 16 D.Lgs. 81/2008 concerne i seguenti obblighi. Ai sensi dell'art. 16, comma 3 bis, D.Lgs. 81/2008, il delegato può, a sua volta, previa intesa con il datore di lavoro delegare specifiche funzioni:
 - Nell'affidare i compiti ai lavoratori, tenere conto delle capacità e delle condizioni degli stessi in rapporto alla loro salute e alla sicurezza;
 - fornire ai lavoratori i necessari e idonei dispositivi di protezione individuale, sentito il responsabile del servizio di prevenzione e protezione e il medico competente;
 - prendere le misure appropriate affinché soltanto i lavoratori che hanno ricevuto adeguate istruzioni e specifico addestramento accedano alle zone che li espongono ad un rischio grave e specifico;
 - richiedere l'osservanza da parte dei singoli lavoratori delle norme vigenti, nonché delle disposizioni aziendali in materia di sicurezza e di igiene del lavoro e di uso dei mezzi di protezione collettivi e dei dispositivi di protezione individuali messi a loro disposizione;
 - adottare le misure per il controllo delle situazioni di rischio in caso di emergenza e dare istruzioni affinché i lavoratori, in caso di pericolo grave, immediato ed inevitabile, abbandonino il posto di lavoro o la zona pericolosa;
 - informare il più presto possibile i lavoratori esposti al rischio di un pericolo grave e immediato circa il rischio stesso e le disposizioni prese o da prendere in materia di protezione;
 - astenersi, salvo eccezione debitamente motivata da esigenze di tutela della salute e sicurezza, dal richiedere ai lavoratori di riprendere la loro attività in una situazione di

- lavoro in cui persiste un pericolo grave e immediato;
- vigilare affinché i lavoratori per i quali vige l'obbligo di sorveglianza sanitaria non siano adibiti alla mansione lavorativa specifica senza il prescritto giudizio di idoneità
- verificare il rispetto delle pause obbligatorie, ove previste;

Incarico di Elevata Qualificazione “Area Economato, Manutenzione e Sicurezza”

- **Responsabilità di direzione delle seguenti unità organizzative e servizi:**
 1. Servizio Manutenzione
 2. Servizio Economato
 3. RSPP
 4. Formazione
- **Responsabilità amministrative e di risultato, in ordine alle seguenti funzioni specialistiche e organizzative affidate, concernenti la direzione delle predette unità organizzative:**
 - Con riferimento all’Economato, Manutenzione e sicurezza
 - Monitoraggio delle scadenze delle forniture e servizi continuativi ed affidamenti estemporanei per ogni esigenza dei reparti e servizi della struttura;
 - Predisposizione di tutti gli atti e provvedimenti dell’area di competenza, anche secondo il codice degli appalti, con responsabilità del procedimento;
 - programmazione triennale dei lavori e degli acquisti di beni e servizi;
 - adempimenti normativi e compilazione schede ANAC;
 - monitoraggio e inserimento nella sezione tabellare di bandi e appalti dei dati relativi agli affidamenti;
 - monitoraggio e attuazione degli adempimenti necessari per il mantenimento della qualificazione di Stazione Appaltante;
 - supporto alle visite di verifica per l’autorizzazione e accreditamento per la parte di competenza;
 - supporto alla direzione durante le ispezioni da parte di autorità di verifica;
 - controllo delle scadenze delle verifiche obbligatorie: ascensori, impianti di terra, controllo legionella, ecc.
 - monitoraggio adeguamenti strutturali ai fini del mantenimento dei CPI
 - ricognizione e proposta di assegnazione nomine dei ruoli obbligatori di cui al D.lgs 81/08 (preposti, addetti emergenze, ecc)
 - effettuare verifiche di sicurezza, manutenzione ordinaria e straordinaria degli immobili e degli impianti tecnologici (elettrici, meccanici, elevatori, reti di telecomunicazione e informatiche, etc.) della sicurezza antincendio delle strutture;
 - applicare, in collegamento con il SPP e RTA, le misure tecniche di prevenzione incendi e collaborare alla stesura dei piani per l’emergenza;
 - alla corretta e periodica manutenzione dei presidi antincendio e di tutte le strutture impiantistiche connesse a questa tipologia di rischio, nonché ai rapporti con gli organismi esterni di vigilanza (VV.F.) e con le Ditte esterne relativamente ai programmi di manutenzione predisposti
 - aggiornamento dei dvr, duvri, procedure sicurezza e antincendio, integrazioni ai dvr (esempio mapo, rischio biologico, rischio chimico, piano emergenze interno, ecc)

- aggiornamento documenti D.Lgs. 81/2008
- gestione degli infortuni e near miss / trasmissione e gestione pratiche Inail
- verifica e pianificazione della formazione obbligatoria di cui al D.lgs 81/08
- Gestione appalto Pulizie, Ristorazione e Lavanderia
- Gestione Parco Auto
- Programmazione generale, coordinamento, verifica e controllo del Servizio di Manutenzione;
- Servizi di manutenzione continuativi: Impianti rilevazione antincendio, ascensori, gruppi continuità, estintori e attrezzature antincendio, gruppi elettrogeni, impianti ossigeno, lampade emergenza, caldaie, impianti condizionamento, ect.
- Ogni altro procedimento, compito ed attività afferente per materia e per funzione all'unità organizzativa e/o attribuiti dal Direttore
- **Con riferimento alla Formazione:**
- adempiere agli obblighi di informazione, formazione e addestramento di cui agli articoli 36 e 37 D.Lgs. 81/2008
- procedimenti relativi alla formazione del personale (indagine bisogni formativi, piano formazione con delibera cda, attuazione piano formazione, relazione piano formazione, deliberazione cda)
- piano annuale per la formazione dei lavoratori in materia di salute e sicurezza negli ambienti di lavoro;
- ogni altro procedimento, compito ed attività afferente per materia e per funzione all'unità organizzativa e/o attribuiti dal dirigente

- **Responsabilità amministrative derivanti dalle funzioni organizzate affidate e conseguenti ad espressa delega di funzioni da parte del Direttore Generale.**
 - Nell'ambito della sicurezza sul lavoro, con riferimento al personale afferente alla medesima posizione di E.Q., come risulta dall'organigramma, la delega di funzioni ex art. 16 D.Lgs. 81/2008 concerne i seguenti obblighi. Ai sensi dell'art. 16, comma 3 bis, D.Lgs. 81/2008, il delegato può, a sua volta, previa intesa con il datore di lavoro delegare specifiche funzioni.
 - nell'affidare i compiti ai lavoratori, tenere conto delle capacità e delle condizioni degli stessi in rapporto alla loro salute e alla sicurezza;
 - fornire ai lavoratori i necessari e idonei dispositivi di protezione individuale, sentito il responsabile del servizio di prevenzione e protezione e il medico competente;
 - prendere le misure appropriate affinché soltanto i lavoratori che hanno ricevuto adeguate istruzioni e specifico addestramento accedano alle zone che li espongono ad un rischio grave e specifico;
 - richiedere l'osservanza da parte dei singoli lavoratori delle norme vigenti, nonché delle disposizioni aziendali in materia di sicurezza e di igiene del lavoro e di uso dei mezzi di protezione collettivi e dei dispositivi di protezione individuali messi a loro disposizione;
 - adottare le misure per il controllo delle situazioni di rischio in caso di emergenza e dare istruzioni affinché i lavoratori, in caso di pericolo grave, immediato ed inevitabile, abbandonino il posto di lavoro o la zona pericolosa;
 - informare il più presto possibile i lavoratori esposti al rischio di un pericolo grave e immediato circa il rischio stesso e le disposizioni prese o da prendere in materia di

protezione;

- astenersi, salvo eccezione debitamente motivata da esigenze di tutela della salute e sicurezza, dal richiedere ai lavoratori di riprendere la loro attività in una situazione di lavoro in cui persiste un pericolo grave e immediato;
- vigilare affinché i lavoratori per i quali vige l'obbligo di sorveglianza sanitaria non siano adibiti alla mansione lavorativa specifica senza il prescritto giudizio di idoneità
- verificare il rispetto delle pause obbligatorie, ove previste
- designare preventivamente i lavoratori incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione incendi e lotta antincendio, di evacuazione dei luoghi di lavoro in caso di pericolo grave e immediato, di salvataggio, di primo soccorso e, comunque, di gestione dell'emergenza. Per quanto concerne la lotta antincendio, l'adempimento di quanto sopra si intende assolto con quanto previsto dal P.E.I. dell'Ente.