



Azienda Speciale Sedico Servizi

REGOLAMENTO DI ORGANIZZAZIONE DEL PERSONALE: PROCEDURE PER LA SELEZIONE E L'ASSUNZIONE (approvato con verbale del Consiglio di Amministrazione n. 3 del 29 marzo 2021)

L'Azienda Speciale Sedico Servizi attiva nei servizi pubblici locali organizza e gestisce servizi a carattere residenziale, semiresidenziale o strutture protette che si propongono il miglioramento delle condizioni complessive delle persone anziane o svantaggiate, inoltre organizza e gestisce l'assistenza domiciliare, l'asilo nido per l'infanzia, le mense scolastiche, il palazzetto dello sport e la farmacia di Mas.

ART. 1 PRINCIPI

La Sedico Servizi è improntata alla certezza e semplicità delle procedure, all'utilizzo flessibile del personale, alla valorizzazione e responsabilizzazione di ciascuno nel rispetto delle singole professionalità, nonché alla finalizzazione dell'apporto individuale e di gruppo al raggiungimento degli obiettivi aziendali.

ART. 2 DOTAZIONE E DISTRIBUZIONE DELLE RISORSE

La Sedico Servizi, su proposta del Direttore, determina ogni anno la programmazione del fabbisogno complessivo di personale in funzione degli obiettivi e dei programmi fissati dal bilancio di previsione. Il Direttore Generale provvede alla distribuzione del personale assegnandolo ai nuclei e/o ai servizi.

ART. 3 RELAZIONI SINDACALI La Sedico Servizi garantisce lo sviluppo delle relazioni sindacali che realizza secondo i modelli contrattuali vigenti e riconosce il ruolo delle rappresentanze aziendali, in quanto formalmente costituitesi, quali soggetti che possono partecipare allo sviluppo complessivo dei servizi.

ART. 4 MODALITA'

Le procedure di assunzione del personale, nel rispetto dei principi di imparzialità, trasparenza e pari opportunità, si ispirano a concetti di funzionalità, tempestività, trasparenza, economicità.

La selezione di personale da inserire a tempo indeterminato avviene secondo i criteri fissati nel paragrafo "CRITERI E MODALITA' DI SELEZIONE DEL PERSONALE" sotto riportato.

L'avviso di selezione – fatte salve le ipotesi di cui al comma successivo – sarà pubblicato sul sito web istituzionale dell'Azienda Speciale, sui mass media e comunicato alle pubbliche amministrazioni locali limitrofe; i termini per la presentazione delle domande non potranno essere inferiori a 15 giorni di calendario.

Per le assunzioni a tempo determinato, in ragione della rispettiva durata e per quelle a carattere d'urgenza, è facoltà del Direttore Generale procedere a chiamata sulla base dei curriculum inviati all'azienda, al superamento del colloquio ed eventualmente del test attitudinale secondo quanto previsto dai criteri e modalità di selezione allegati al presente regolamento.

In caso di mancanza di curricula a disposizione dell'Azienda si procederà con una selezione, opportunamente semplificata, rispetto a quelle effettuate per le assunzioni a tempo indeterminato.

ART. 5 MODIFICHE AL PRESENTE REGOLAMENTO

Il Consiglio di Amministrazione – con proprio atto – potrà apportare le modifiche ritenute opportune al presente regolamento.



Azienda Speciale Sedico Servizi

CRITERI E MODALITA' DI SELEZIONE DEL PERSONALE

DIRETTORE GENERALE: la selezione per l'individuazione del Direttore Generale viene effettuata o direttamente dal CdA se si tratta di una candidatura di un funzionario interno avente capacità, competenze e potenzialità a rivestire il ruolo, o da una commissione valutatrice composta da tre componenti esterni particolarmente qualificati rispetto alla figura professionale da individuare, che in relazione ai curricula presentati e a un colloquio con ciascun candidato, formula un profilo per ciascun aspirante; in relazione ai profili presentati, il CdA dell'Azienda Speciale Sedico Servizi, con proprio provvedimento motivato, nomina il Direttore. I requisiti minimi per partecipare alla selezione sono, alternativamente, il possesso del diploma di laurea oppure un'esperienza almeno quinquennale nella direzione di strutture complesse, pubbliche o private, operanti nell'ambito delle tipologie di attività in cui opera la Sedico Servizi.

AMMINISTRATIVO: valutazione curriculum e colloquio effettuati da una commissione composta dal Direttore generale e da due esperti nelle materie del profilo messo a selezione. Requisito minimo per partecipare alla selezione: diploma di scuola media superiore.

ISTRUTTORE DIRETTIVO DI AREA AMMINISTRATIVO CONTABILE E DI AREA TECNICA: valutazione curriculum e colloquio effettuati da una commissione composta dal Direttore Generale e da due esperti nelle materie del profilo messo a selezione. Requisiti minimi per partecipare alla selezione: diploma di laurea oppure diploma di scuola media superiore con un'esperienza almeno biennale nel servizio contabile e/o tecnico di strutture complesse, pubbliche o private.

COORDINATORE: valutazione curriculum e colloquio effettuati da una commissione composta dal Direttore Generale, dal referente di sede e da un altro componente esperto.

ASSISTENTE SOCIALE: valutazione curriculum e colloquio effettuati da una commissione composta dal Direttore Generale e da due assistenti sociali.

EDUCATORE PROFESSIONALE: valutazione curriculum e colloquio effettuati da una commissione composta dal Direttore Generale, dallo psicologo e dall'educatore professionale.

PSICOLOGO: valutazione curriculum e colloquio effettuati da una commissione composta dal Direttore Generale e da due psicologi.

FISIOTERAPISTA: valutazione curriculum e colloquio effettuati da una commissione composta dal Direttore Generale e da due esperti nelle materie del profilo messo a selezione.

LOGOPEDISTA: valutazione curriculum e colloquio effettuati da una commissione composta dal Direttore Generale e da due logopedisti.

INFERMIERE PROFESSIONALE: valutazione curriculum, colloquio ed eventuale somministrazione di test effettuati da una commissione composta dal Direttore Generale, dal coordinatore infermieristico e da uno psicologo.

Sede legale: Piazza della Vittoria, 21 - 32036 Sedico (BL)

Sede amministrativa ed operativa: Via Cal De Messa, 25 - 32036 Sedico

Tel. 0437 852013- Fax 0437 856399 - sito: <https://sedicoservizi.it> e-mail: info@sedicoservizi.it



Azienda Speciale Sedico Servizi

OPERATORE SOCIO SANITARIO: valutazione curriculum, colloquio ed eventuale somministrazione di test effettuati da una commissione composta dal Direttore Generale dal coordinatore infermieristico e da uno psicologo.

PERSONALE ADDETTO ALLA CUCINA: valutazione effettuata da una commissione composta dal Direttore Generale, dal capo cuoco e da un addetto al servizio.

PERSONALE ADDETTO AL GUARDAROBA: valutazione effettuata da una commissione composta dal Direttore Generale e da due esperti nelle materie del profilo messo a selezione.

OPERAIO: valutazione curriculum e valutazione effettuati da una commissione composta dal Direttore Generale e da due esperti nelle materie del profilo messo a selezione.

AUSILIARIO: valutazione curriculum e colloquio effettuati da una commissione composta dal Direttore Generale, dal coordinatore infermieristico e da una ulteriore componente esperto.

EDUCATORE ASILO NIDO: valutazione curriculum, colloquio ed eventuale somministrazione di test effettuati da una commissione composta dal Direttore Generale, dal coordinatore dell'asilo nido e da uno psicologo.

FARMACISTA: valutazione curriculum, colloquio ed eventuale somministrazione di test effettuati da una commissione composta dal Direttore Generale e da due componenti esperti.

Nella selezione delle professionalità da dedicare a progetti specifici, promossi in autonomia o da soggetti esterni ed affidati in gestione all'azienda, è facoltà del Direttore Generale integrare la composizione della Commissione con esperti esterni, particolarmente qualificati rispetto all'area operativa di destinazione della figura professionale da inserire.

I componenti la commissione non devono ricoprire cariche politiche o sindacali, ovvero avere cariche nelle Sedico Servizi, o essere in alcuna delle situazioni di incompatibilità con i candidati.

Ogni commissione è dotata di un segretario scelto dal Direttore Generale tra il personale amministrativo dell'Azienda.

L'esito di ciascuna selezione sarà pubblicato sul sito web istituzionale dell'azienda.