

CAPITOLATO SPECIALE

**Indagine di mercato mediante piattaforma GPA, ai sensi dell'art. 50, co. 1, lett. b),
del d.lgs. 36/2023 per l'affidamento diretto del Servizio di raccolta, trasporto e
smaltimento di rifiuti SANITARI pericolosi e non assimilabili agli urbani - CIG
A04435AD6E - Codice Procedura CSABONADIM#0007.**

SOMMARIO :

1 - AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE - INFORMAZIONI GENERALI	2
2 - OGGETTO E DURATA DEL CONTRATTO	2
3 – REVISIONE PREZZI	2
4 – DIVIETO DI CESSIONE DELL'APPALTO – SUBAPPALTO.....	3
5 - TIPOLOGIA E MODALITÀ DI EROGAZIONE DEL SERVIZIO RICHIESTO	3
6 - TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI	4
7 - FATTURAZIONE E PAGAMENTI	4
8 - ONERI DELLA SICUREZZA	5
9 - CAUZIONE DEFINITIVA.....	5
10 - CONTESTAZIONI E CONTROVERSIE	5
11 – STIPULAZIONE DEL CONTRATTO	6
12 - RESPONSABILE UNICO DEL PROGETTO	6

1 - Amministrazione Aggiudicatrice - informazioni generali

Questa Amministrazione intende affidare in appalto un **servizio di raccolta, trasporto e smaltimento dei rifiuti sanitari prodotti** dalle unità operative del Centro servizi.

L'Amministrazione aggiudicatrice della procedura di gara è la seguente:

Centro Servizi per Anziani "A. Moretti Bonora"

Indirizzo: Via Bonora n.30 - 35012 Camposampiero (Padova)

CF: 80009070287 - PI: 00983620287

Tel: 0499317111 - Fax: 0499317165

EMAIL: csabonora@csabonora.it - PEC: csabonora@postecert.it

2 - Oggetto e durata del contratto

Il presente capitolato regola il **servizio di raccolta, trasporto e smaltimento dei rifiuti sanitari prodotti** dalle unità operative del Centro servizi.

Il contratto avrà durata **BIENNALE dalla data di inizio effettivo del servizio**, con opzione di rinnovo per una durata pari ad ulteriori 24 mesi. L'Ente eserciterà tale facoltà comunicando la richiesta al fornitore mediante posta elettronica certificata.

Al termine del periodo contrattuale, ed alla naturale scadenza del contratto del servizio, qualora l'Amministrazione lo ritenga necessario al fine di provvedere a quanto concerne l'aggiudicazione di una nuova procedura di gara, la ditta aggiudicataria avrà l'obbligo di continuare a garantire il servizio in parola, per un periodo non superiore a 90 gg. dalla scadenza del contratto stesso, ai sensi dell'art.120 del D.lgs 36/2023, al fine dell'espletamento delle formalità di individuazione e affidamento del nuovo appalto. Per tale periodo l'appaltatore è obbligato a garantire il servizio alle stesse condizioni contrattuali.

Il valore stimato del presente appalto per la durata certa di anni DUE è pari ad **euro 38.580,80** IVA esclusa.

Il valore complessivo dell'appalto, considerata la durata BIENNALE dello stesso, l'eventuale opzione di proroga del contratto (anni due) e la proroga tecnica di mesi 3, viene stimato in € **82.000,00 IVA esclusa**, compresi gli oneri per la sicurezza derivanti dai rischi per interferenza e valutati nel presente appalto pari a 0,00 (zero).

Resta inteso che nell'offerta si dovrà indicare il prezzo offerto per l'esecuzione del servizio in modo analitico per ciascuna voce CER richiesta nel modello predisposto, quindi l'importo dei propri costi della manodopera e degli oneri di sicurezza aziendale, ai sensi dell'art. 108, comma 9, del Codice, nonché il contratto collettivo applicato ai propri dipendenti ai sensi dell'art. 11, comma 3, del Codice.

3 – Revisione prezzi

Il preventivo presentato dalla ditta affidataria si intende valido per almeno 60 giorni dalla data di presentazione dello stesso.

Ai sensi dell'art. 60 del Codice è ammessa la revisione periodica dei prezzi contrattuali, a partire dal secondo anno contrattuale.

In particolare la revisione dei prezzi si potrà attivare al verificarsi di particolari condizioni di natura oggettiva che determinano una variazione del costo del servizio, **in aumento o in diminuzione, superiore al 5 per cento dell'importo complessivo del contratto**.

L'eventuale revisione dei prezzi contrattuali sarà consentita esclusivamente dietro espressa autorizzazione emessa dal RUP a seguito di procedimento attivato mediante posta certificata su istanza della parte interessata, corredata da idonea documentazione a comprova del realizzarsi delle particolari condizioni di natura oggettiva di cui al comma che precede.

Il RUP, entro 30 giorni dalla ricezione dalla PEC, emette un proprio provvedimento con il quale definisce il valore della revisione concessa; tale provvedimento viene inviato via PEC all'indirizzo indicato nel contratto dall'aggiudicatario.

Il termine di 30 giorni può essere interrotto dal RUP qualora si ritenesse mancante documentazione necessaria per la sua definizione.

Di tale variazione potrà essere riconosciuta una revisione pari all'80 per cento, in relazione alle prestazioni da eseguire.

4 – Divieto di cessione dell'appalto – subappalto

E' fatto divieto all'Appaltatore di cedere parzialmente o totalmente a terzi l'appalto o di ricorrere a sub-appalti, di qualsiasi tipo essi siano, salvo quanto disposto dalle normative vigenti e, comunque, sempre previa richiesta scritta all'Ente appaltante e nulla-osta di quest'ultimo.

5 - Tipologia e modalità di erogazione del servizio richiesto

Il servizio dovrà essere garantito con mezzi idonei al trasporto del rifiuto "speciale", dotati di specifica autorizzazione per il trasporto e lo smaltimento che dovrà avvenire presso impianti idonei. Nel caso in cui per ragioni organizzative dell'appaltatore, il rifiuto raccolto dovesse essere stoccato, prima del suo definitivo smaltimento, presso deposito temporaneo, lo stesso dovrà essere pure autorizzato e con oneri a carico dell'appaltatore.

La tipologia e la quantità del rifiuto speciale prodotto potrà variare in più ed in meno a seconda delle specifiche esigenze di ogni singolo reparto, senza che ciò comporti motivo di richiesta di adeguamento del prezzo convenuto per il servizio richiesto.

Le **tariffe offerte s'intendono comprensive di:**

- cartoni con i relativi sacchi di raccolta e contenitori (bidoni) in polietilene utilizzati per la raccolta, quindi il ritiro ed il trasporto;
- smaltimento, e di ogni altro onere accessorio e conseguente all'erogazione del servizio a regola d'arte, compresa la compilazione del relativo formulario e la trasmissione dei dati annuali complessivi necessari per la stesura della dichiarazione annuale (MUD).

Si precisa che mediamente il servizio richiede la messa a disposizione di:

- N. 3.000 ca cartoni monouso ANNUI da lt. 60, idonei per lo smaltimento del rifiuto sanitario pericoloso a rischio infettivo solido (CER 180103-180109);
- N. 130 ca contenitori di plastica ANNUI da lt. 40-60, idonei per lo smaltimento del rifiuto sanitario pericoloso a rischio infettivo liquido (CER 180103);
- N. 3-4 ca cartoni ANNUI per lo smaltimento di cartucce e toner, CER 080318.

Il ritiro dovrà avvenire con cadenza almeno **SETTIMANALE**, nella fascia oraria dalle ore 8-13 o 14-17, accedendo direttamente al locale identificato come stoccaggio provvisorio dei rifiuti.

In occasione del ritiro settimanale, potranno essere contestualmente consegnati i cartoni – contenitori necessari ed il ritiro potrà riguardare anche più tipologie di rifiuto (CER), allo scopo di ottimizzare le attività di ritiro e smaltimento.

Nel giorno e nell'ora stabilito per la raccolta dei rifiuti, l'operatore addetto al ritiro dovrà recarsi presso il locale apposito e fornire la propria collaborazione al referente del CSA per la corretta identificazione e quantificazione dei rifiuti.

Di seguito si riporta la tipologia di rifiuto che sarà soggetto di smaltimento ed il relativo quantitativo annuo **presunto**:

CER	Tipologia rifiuto	Q.tà presunta
180103	Rifiuti speciali	Kg 11.950
180109	Farmaci scaduti	Kg 60
080318	Cartucce e Toner (ritiri all'anno)	Cartoni N. 4

Solo su richiesta e previo accordo con il servizio di raccolta, potrà essere richiesto lo smaltimento di altro materiale per il quale in sede di offerta verrà richiesto unicamente il prezzo per lo smaltimento, così censito:

CER	Tipologia rifiuto
160213	Apparecchiature fuori uso, contenenti componenti pericolosi
160214	Apparecchiature fuori uso
016605	Batterie piombo
016602	Batterie nichel
200121	Tubo Flour
200307	Rifiuto ingombrante
170107	Scorie – cemento e mattoni
170202	Vetro
190905	Resine
170405	Ferro e acciaio

6 - Tracciabilità dei flussi finanziari

L'appaltatore è tenuto ad adempiere a tutti gli obblighi previsti dall'art. 3 della legge n. 136/2010 al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi all'appalto.

Qualora l'appaltatore non assolva gli obblighi previsti dall'art. 3 della legge per la tracciabilità dei flussi finanziari, il contratto si risolverà di diritto ai sensi del comma 8 del medesimo art. 3.

7 - Fatturazione e pagamenti

I prezzi relativi al servizio, dovranno considerarsi fissi per l'intera la durata del contratto.

Si precisa che ciascuna fattura dovrà contenere il riferimento al contratto di appalto (provvedimento di aggiudicazione), al CIG (Codice Identificativo Gara) ed al periodo di riferimento. La Fattura dovrà essere inviata secondo la normativa che dispone l'emissione della fatturazione elettronica introdotta dalla Finanziaria 2008.

A tal proposito si riportano i dati relativi all'accreditamento dell'Ente presso l'indice P.A. al fine di poter correttamente attivare le procedure di fatturazione elettronica:

Denominazione Ente: Centro Servizi per Anziani Anna Moretti Bonora
Codice Univoco ufficio: UFVRTE
Nome dell'ufficio: Uff_eFatturaPA
Cod. fisc. del servizio di F.E.: 80009070287
Regione dell'ufficio: Veneto
Indirizzo ufficio: 35012 Camposampiero PD Via Bonora, 30

Si ricorda inoltre che vista la natura giuridica pubblica di questo Ente (ex IPAB), si rendono di conseguenza applicabili le previsioni normative di cui all'art. 17 ter del DPR 633/7 "**Split Payment**".

I pagamenti saranno effettuati ai sensi di quanto previsto dal D.lgs. 231/02, a mezzo dispositivo di pagamento con bonifico nel conto corrente dedicato, indicato dall'appaltatore, entro 30 giorni dalla data di accertamento della regolarità del servizio reso da parte del direttore dell'esecuzione (verifica della corrispondenza delle prestazioni addebitate rispetto alle previsioni di capitolato e svolte, che avverrà entro i 30 giorni successivi alla data di ricezione della fattura).

Rimane inteso che, prima di procedere al pagamento del corrispettivo, saranno attuate le procedure di verifica della regolarità dell'affidatario in ordine al versamento dei contributi previdenziali e dei contributi assicurativi obbligatori per gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali dei dipendenti attraverso il documento unico di regolarità contributiva (D.U.R.C.).

L'Ente può sospendere, ferma restando l'applicazione delle eventuali penalità, i pagamenti al fornitore cui sono state contestate inadempienze nell'esecuzione dei servizi, fino al completo adempimento degli obblighi contrattuali (art. 1460 c. c.). Tale sospensione potrà verificarsi anche qualora sorgano contestazioni di natura amministrativa.

8 - Oneri della sicurezza

Ai sensi delle disposizioni all'art. 86, comma 3bis e 3ter, del D.Lgs. n. 50 del 18.04.2016 e all'art. 26, comma 3, del D.Lgs. n. 81/2008, ed in considerazione di quanto indicato con determina dall'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture del 5 marzo 2008 "Sicurezza nell'esecuzione degli appalti relativi a servizi e forniture", si ritiene che i costi della sicurezza derivanti da "interferenze" siano pari a zero.

Con riferimento a possibili rischi dati da interferenze, si precisa che non è stato pertanto predisposto il D.U.V.R.I., in quanto viste le attività oggetto dell'appalto non si ravvisano interferenze per le quali intraprendere misure di prevenzione e protezione atte a eliminare e/o ridurre i rischi; gli oneri relativi risultano quindi essere pari a zero in quanto non sussistono rischi interferenti da valutare, fermi restando gli obblighi a carico della ditta aggiudicataria in ordine alla sicurezza sul lavoro.

Resta fermo che la ditta partecipante dovrà indicare nella Dichiarazione di Offerta Economica i costi relativi alla sicurezza inerenti all'esercizio dell'attività svolta dal concorrente medesimo.

9 - Cauzione definitiva

L'operatore economico aggiudicatario, all'atto della stipula del contratto, è tenuto a prestare apposita cauzione definitiva ai sensi dell'art. 117 del Codice a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni del contratto del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse, dei crediti derivanti dall'applicazione di penali, nonché a garanzia del rimborso delle somme pagate in più all'esecutore rispetto alle risultanze della liquidazione finale, salva comunque la risarcibilità del maggior danno verso l'operatore economico aggiudicatario.

Tale cauzione prevede espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile, e l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta dell'Amministrazione.

La mancata costituzione della garanzia determina la decadenza dell'affidamento dell'appalto ed al ricorso al concorrente che segue nella graduatoria.

Si applica quanto previsto dagli altri commi dell'art. 117 Codice. In particolare, ai sensi del comma 14, dell'art.117, per operatori di comprovata solidità, può essere previsto l'esonero della prestazione della garanzia a fronte di un miglioramento del prezzo di aggiudicazione o di un miglioramento delle condizioni di esecuzione.

10 - Contestazioni e controversie

RICHIAMO

Qualora nel corso del periodo del servizio si riscontrino delle inadempienze contrattuali, quali, ad esempio: interruzione del servizio, l'Amministrazione richiamerà l'appaltatore all'osservanza degli obblighi contrattuali.

PENALITA'

In tutti i casi in cui si ravvisino delle inadempienze contrattuali da parte della Ditta Appaltatrice, l'Amministrazione potrà applicare una penale commisurandola all'irregolarità riscontrata ed in ragione del valore commerciale del servizio, in ogni caso in misura non inferiore ad € 50,00 (per sanzione). La penalità applicata dall'Amministrazione potrà riguardare anche richiami scritti e/o verbali.

Le penalità sono comunicate alla Ditta in via amministrativa, restando escluso qualsiasi avviso di costituzione in mora salvo eventuali provvedimenti di tipo giudiziale e portate quindi in detrazione in sede di liquidazione alle fatture da saldare.

L'Amministrazione potrà inoltre richiedere la risoluzione del contratto:

- ✓ per motivi di pubblico interesse;
- ✓ in caso di frode, di grave negligenza, di contravvenzione nella esecuzione degli obblighi e condizioni contrattuali;
- ✓ in caso di cessione di attività della Ditta aggiudicataria, oppure nel caso di concordato preventivo, di stato di fallimento, di stato di moratoria e di conseguenti atti di sequestro o di pignoramento a carico della stessa;
- ✓ dopo il 3° richiamo scritto di cui sopra.

Con la risoluzione del contratto sorge nell'Amministrazione il diritto di affidare a terzi la fornitura della Ditta inadempiente.

11 – Stipulazione del contratto

La regolazione del contratto avverrà con l'O.E. che avrà formulato l'offerta a giudizio di questa amministrazione più favorevole e conveniente, in ragione degli elementi negoziali meglio specificati nell'avviso di manifestazione d'interesse.

12 - Responsabile Unico del Progetto

Il Responsabile Unico del Progetto, ai sensi dell'ex art. 15 del D. Lgs. 36/2023, è l'istruttore amministrativo sig.ra Stefania Mazzonetto, la quale opererà in stretta collaborazione con la direzione amministrativa, nella persona del dott. Paolo Malvestio, per la valutazione dei preventivi offerta.

Per tutto ciò che non è contemplato nel presente disciplinare, vale quanto previsto dalla normativa vigente, D. Lgs. 36/2023 e successive modifiche ed integrazioni.

Camposampiero, li 15/11/2023



IL SEGRETARIO DIRETTORE

Dott. Stefano Gallo