

IPAB “Centro Servizi Anziani -Dueville”

Casa di Riposo di Dueville
Via IV Novembre, 11-36031 Dueville VI
Cod. Fisc. 80014550240 p. IVA 02317600241
Tel. 0444-590320 – Fax.0444-593433
e-mail: ufficio@ipabcsa.it



ENTE CERTIFICATO UNI EN ISO 9001-2008
CERTIFICATO N. 9122.IPAB



ENTE CERTIFICATO BS OHSAS 18001-2007
CERTIFICATO N. 9192.IPB2

Dueville, 19.01.2023

Protocollo n° 53

AVVISO ESPLORATIVO FINALIZZATO AD INDIVIDUARE IL PERSONALE INTERESSATO ALLA MOBILITA' VOLONTARIA AI SENSI DELL'ART. 30 D.LGS. 165/2001 PER N. 1 POSTO DI INFERMIERE (POSIZIONE ECONOMICA D, C.C.N.L. Funzioni Locali)

TERMINE DI SCADENZA PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE:
ORE 12:00 DEL GIORNO 27/02/2023

Vista la determina n. 17 del 16.01.2023 con cui è stata indetta una selezione per l'assunzione, mediante mobilità da altro Ente, è stato approvato il presente avviso di mobilità volontaria dall'esterno per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di Infermiere cat. “D” CCNL Funzioni Locali.

Si garantiscono pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro ai sensi del combinato disposto degli art. 7 e 57 del D.lgs. 30.03.2001 n. 165 e del D.lgs. 11.04.2006 n. 198.

Visto il vincolo di permanenza, ai sensi dell'art 35, comma 5bis del D.lgs. 165/2001, i vincitori dei concorsi devono permanere nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a cinque anni.

Trattamento economico

Il trattamento economico lordo corrisposto è il seguente:

- Stipendio lordo annuo iniziale previsto per la qualifica di “D”, in conformità a quanto previsto dal CCNL Comparto Funzioni Locali;
 - Tredicesima mensilità;
 - Assegno per il nucleo familiare ed altre eventuali indennità spettanti per legge;
 - Gli emolumenti sono soggetti alle ritenute erariali previdenziali ed assistenziali stabilite dalla legge.
-

RENDE NOTO CHE

L' I.P.A.B. Centro Servizi Anziani di Dueville (VI) ha indetto una procedura di mobilità volontaria per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di Infermiere, categoria "D", del CCNL del Comparto Funzioni Locali.

ART.1 – Requisiti per l'ammissione.

- Diploma Universitario di infermiere ovvero Diploma di infermiere conseguito in base all'ordinamento precedente;
- Iscrizione all'Albo Professionale istituito ai sensi della legge 23/03/93 n. 84;
- Essere dipendenti di ruolo di una Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1, comma 2 del D.lgs. 165/2001;
- Permanenza dei requisiti per l'accesso al pubblico impiego;
- Superamento del periodo di prova ed esperienza lavorativa effettiva di almeno 24 mesi in profilo nell'ente di pari categoria nell'Ente di provenienza;

Ai sensi dell'art. 7 comma 1, del D.lgs. 30/03/2001, n. 165 è garantita la pari opportunità tra uomini e donne e l'assenza di ogni forma di discriminazione, diretta e indiretta, relativa al genere, all'età, all'orientamento sessuale, alla razza, all'origine etnica, alla disabilità, alla religione o alla lingua nell'accesso al posto di cui alla selezione. Inoltre l'Ente garantisce un ambiente di lavoro improntato al benessere organizzativo e si impegna a rilevare, contrastare ed eliminare ogni forma di violenza morale o psichica al proprio interno.

ART.2 Presentazioni delle domande

La domanda di ammissione, redatta in carta semplice utilizzando il modulo allegato al presente avviso, dovrà essere inviata al Direttore dell'I.P.A.B. Centro Servizi Anziani all'indirizzo: via IV Novembre, 11 – Dueville (VI), entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 27.02.2023.

ENTRO LE ORE 12,00 DEL 30° GIORNO SUCCESSIVO ALLA DATA DI PUBBLICAZIONE DI APPOSITO AVVISO SUL BUR DELLA REGIONE VENETO.

Cioè entro le ore **12,00 del 27 Febbraio 2023** (termine perentorio).

E' ammessa la spedizione di una sola domanda per plico.

Sulla busta contenente la domanda deve essere riportata l'indicazione dell'avviso di mobilità per il quale viene presentata ***ed i termini di scadenza della presentazione.***

Non si terrà conto delle domande pervenute fuori termine.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per disguidi postali o telegrafici o, comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore anche in sede di convocazione alla prova/colloquio.

Le domande di ammissione non verranno in alcun modo controllate dall'Ufficio

La domanda si considera prodotta in tempo utile se spedita entro il termine su indicato.

Modalità di presentazione:

- Direttamente all'Ufficio Personale dell'Ente nei giorni di apertura al pubblico: dal lunedì al venerdì dalle ore 09.00 alle 13.00. In questo caso farà fede il timbro del protocollo apposto a cura del personale addetto dell'I.P.A.B. Centro Servizi Anziani di Dueville (VI), che rilascerà idonea ricevuta;
- Trasmessa per mezzo del servizio postale mediante raccomandata con ricevuta di ritorno. In questo caso si considera prodotta in tempo se pervenuta all'Ente entro il termine di scadenza su indicato;
- Per via telematica mediante PEC all'indirizzo: ipab@pec.ipabcsa.it (con la precisazione che tutti gli allegati dovranno essere esclusivamente in formato PDF). In questo caso farà fede la data attestante la consegna del documento informatico rilasciata dal gestore. La validità di tale invio è subordinato all'utilizzo da parte del candidato di casella di posta elettronica certificata. Non sarà ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice anche se indirizzata alla PEC dell'Ente.

Nella domanda di partecipazione all'avviso i/le concorrenti dovranno indicare, sotto la propria personale responsabilità, quanto segue:

- 1) Cognome e nome, residenza anagrafica e preciso recapito;
 - 2) Luogo e data di nascita;
 - 3) Il numero del codice fiscale;
 - 4) Di essere in servizio a tempo indeterminato presso una pubblica amministrazione, con indicazione comparto, categoria e posizione economica di appartenenza;
 - 5) Di non avere in corso procedimenti disciplinari, né di avere riportato sanzioni disciplinari nelbiennio immediatamente precedente la data di scadenza del presente avviso;
 - 6) Titolo di studio;
 - 7) Il possesso della cittadinanza italiana o l'appartenenza ad uno dei Paesi della CEE, salvo quanto indicato nel DPCM 7.2.1994 n. 174. Sono equiparati ai cittadini italiani, gli italiani non appartenenti alla Repubblica;
 - 8) Il godimento dei diritti politici. Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall' elettorato politico attivo;
 - 9) Il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
 - 10) Di non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso. In caso positivo dovranno essere dichiarate le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso;
 - 11) Di non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi presso enti pubblici;
 - 12) Di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
 - 13) Di non essere stati dichiarati decaduti da uno impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10.01.1957, n. 3;
 - 14) Di essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva (solo per maschi);
 - 15) Di aver preso visione delle informazioni comunicate dall' I.P.A.B. Centro Servizi Anziani di
-

Dueville (VI), ai sensi Regolamento UE 2016/679 (GDPR) (dell'art. 13 del D.lgs. 196/2003) nel bando di selezione e di avere liberamente preso atto che i dati personali sono raccolti e trattati al fine della esecuzione degli adempimenti e delle procedure relative alla prova selettiva, alla formazione della graduatoria e all'utilizzo della medesima;

- 16) Che è stato riconosciuto il diritto di conoscere, cancellare, rettificare, aggiornare, integrare ed opporsi al trattamento dei dati stessi nonché gli altri diritti riconosciuti dall'art. artt. 15, 16, 17, 18, 20 e 21 GDPR 679/2016;
- 17) Che per far valere i diritti si potrà rivolgere all'Ufficio Segreteria dell'Ente;
- 18) Di autorizzare l'I.P.A.B. Centro Servizi Anziani a trattare i dati riguardanti lo stato di salute indicati nella domanda di partecipazione al concorso.
- 19) Lo stato di sana costituzione fisica ed esente da difetti ed imperfezioni che possano influire sul rendimento del servizio;
- 20) In caso di handicap per facilitare la partecipazione al concorso il/la concorrente dovrà dichiarare l'eventuale condizione di portatore di handicap, il tipo di ausilio necessario in relazione al proprio handicap per gli esami ed i tempi necessari aggiuntivi.

Tutti i dati personali forniti dagli interessati in sede di partecipazione alla procedura di cui al presente avviso verranno trattati dall'I.P.A.B. Centro Servizi Anziani nel rispetto del Regolamento UE 2016/679 (GDPR).

Nella domanda di ammissione stessa deve, altresì, essere indicato il domicilio presso il quale devono ad ogni effetto, essere rivolte le comunicazioni relative alla selezione; in carenza della sopraddetta indicazione, le comunicazioni saranno fatte alla residenza dichiarata.

La firma da apporre in calce alla domanda non deve essere autenticata a norma dell'art. 3 comma 5 della legge 15.05.1997, n. 127.

ALLA DOMANDA VANNO ALLEGATI:

- 1) Fotocopia (completa dell'esterno e dell'interno del documento) di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- 2) Dettagliato curriculum vitae (su modello europeo) professionale e formativo, datato e firmato, che evidenzi le esperienze professionali maturate connaturate in relazione all'espletamento delle funzioni del posto da ricoprire;
- 3) Ogni altro documento che l'interessato riterrà opportuno produrre;
- 4) La dichiarazione di assenso al trasferimento da parte dell'Amministrazione di appartenenza.

I DOCUMENTI INDICATI AI PRECEDENTI PUNTI NON SONO SOGGETTI ALL'IMPOSTA DI BOLLO.

Si richiama l'attenzione sulle sanzioni penali previste dall'art. 26 della Legge 4.1.1968, n. 15, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci indicate nella domanda di partecipazione alla prova selettiva e nelle dichiarazioni sottoscritte dai/dalle concorrenti ed allegate alla domanda di selezione.

L'Amministrazione non si assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del/la concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambio dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La partecipazione alla selezione rende implicita l'accettazione delle norme e condizioni stabilite dal presente avviso e dai regolamenti dell'I.P.A.B. Centro Servizi Anziani di Dueville (VI).

Non è sanabile e comporta LA NON AMMISSIONE del richiedente alla selezione l'omissione nella domanda:

- a) Del cognome, nome, residenza o domicilio del concorrente
- b) Della firma del concorrente, a sottoscrizione della domanda stessa.

ART.3 Valutazione delle domande

Le domande verranno sottoposte ad esame di ammissibilità ad opera della Commissione giudicatrice appositamente nominata.

Non saranno considerate eventuali istanze di mobilità pervenute prima della pubblicazione del presente Avviso.

ART. 4 Modalità di selezione e criteri di valutazione

La selezione sarà svolta dalla Commissione all'uopo nominata mediante colloquio individuale ne verterà sulle materie inerenti alla disciplina oggetto della selezione, nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire, ed in particolare:

- Legislazione nazionale e regionale sui servizi socio assistenziali e socio sanitari
- Principi e fondamenti del servizio sociale professionale
- Nozioni di diritto civile, costituzionale e amministrativo
- Metodologie e tecniche nell'intervento sociale
- Legislazione nazionale e regionale sulle I.P.A.B.
- Nozioni generali sul rapporto di pubblico impiego
- Elementi di psicologia e sociologia
- Elementi di deontologia professionale
- Metodi e tecniche di legislazione sociale ed assistenziale e sue applicazioni, con particolare riferimento alle problematiche degli istituti per anziani.

La commissione procederà ad una valutazione comparativa dei candidati ammessi, consistente nell'esame dei curriculum, tenendo in debita considerazione la congruenza della quantificazione ed esperienza professionale con le prestazioni da effettuare e gli obiettivi da perseguire attraverso l'acquisizione della risorsa, nonché il grado di conoscenza delle normative di settore (preparazione professionale specifica) ed il grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro.

Al termine del colloquio e della valutazione del curriculum la Commissione stabilisce, sulla base di una valutazione complessiva, l'idoneità o meno dei candidati alla copertura dei posti, stilando un elenco dei candidati idonei.

L'idoneità sarà attribuita ai candidati che otterranno un punteggio pari o superiore a 21/30.

Le citate valutazioni e scelte sono compiute ad insindacabile giudizio della Commissione.

ART.5 Calendario

Data e sede del colloquio, così come l'esito dello stesso, sarà PUBBLICATO UNICAMENTE SUL SITO www.ipabcsa.it

La mancata presentazione, per qualsiasi motivo, dei candidati nell'ora e nel luogo indicati per le prove, sarà considerata come rinuncia a partecipare alla selezione.

I concorrenti dovranno presentarsi il giorno, l'ora e nel luogo stabiliti per sostenere le prove, muniti di documento di identificazione legalmente valido.

Nessuna ulteriore comunicazione scritta verrà inviata ai candidati, per cui si avverte fin d'ora che tale comunicazione fa luogo a tutti gli effetti di legge come avviso scritto e tempestivamente notificato.

ART. 6 Esito selezione – elenco degli idonei

1. L'esito della selezione sarà pubblicato nel sito internet dell'Ente (www.ipabcsa.it - sezione - "Amministrazione Trasparente").

ART.7 Riserva dell'Amministrazione

Il trasferimento e la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro sono subordinati al nulla osta per mobilità dall'Amministrazione di provenienza.

Il rilascio del nulla osta da parte dell'amministrazione di provenienza deve avvenire entro il termine massimo di quindici giorni dalla richiesta dell'Ente, per cui, ove questo non avvenga nel tempo fissato, l'I.P.A.B. Centro Servizi Anziani" si riserva la facoltà di non dar corso alla mobilità e alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro con il soggetto interessato.

Al dipendente trasferito per mobilità si applica il trattamento economico, compreso quello accessorio, previsto dal CCNL vigente del comparto Funzioni Locali. Si precisa sin d'ora che l'I.P.A.B. Centro Servizi Anziani non prenderà in alcun modo in considerazione le risultanze di eventuali procedimenti attualmente in corso presso l'Ente di appartenenza finalizzati all'attribuzione di progressioni orizzontali in favore degli interessati al trasferimento.

ART.8 Trattamento dei dati personale (informazione cui all'art 13 del Regolamento UE 2016/679) - Informativa per la tutela della sicurezza dei dati.

1. In ottemperanza alle disposizioni di cui all'art 13 del Regolamento UE2016/679 e all'art 13 del D.lgs. n. 196/2003 si comunica che i dati personali del concorrente, dichiarati nella domanda o allegati alla medesima, sono raccolti e trattati dall' I.P.A.B. Centro Servizi Anziani" al fine della esecuzione degli adempimenti e delle procedure relative alla presente selezione per mobilità, in particolare della graduatoria finale degli idonei.

2. I dati sono oggetto di trattamento da parte dell'I.P.A.B. Centro Servizi Anziani secondo le seguenti modalità:

a) Finalità e modalità del trattamento cui sono destinati i dati:

- ✓ Il trattamento riguarda qualunque operazione e complesso di operazioni, svolti con o senza l'ausilio di mezzi elettronici o comunque automatizzati, concernenti la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la conservazione, l'elaborazione, la modificazione, la selezione, l'estrazione, il raffronto, l'utilizzo, l'interconnessione, il blocco, la comunicazione, la diffusione, la cancellazione e la distruzione dei dati;
- ✓ Il trattamento dei dati avviene con procedure atte a garantire la sicurezza;
- ✓ I dati sono trattati per le finalità istituzionali dell'ente ed in particolare al fine dell'"elenco finale per eventuali ulteriori incarichi;

b) La natura del conferimento di tali dati è obbligatoria;

- c) Conseguenza dell'eventuale rifiuto a rispondere e conferire i dati personali: mancata ammissione del concorrente all'avviso per oggettiva impossibilità di verificare gli obbligatori requisiti previsti dal bando;
- d) I dati possono essere utilizzati e comunicati per i fini istituzionali della scrivente I.P.A.B. Centro Servizi Anziani, all'interno dell'ente tra incaricati del trattamento ed all'esterno per gli adempimenti relativi all'avviso quali: la pubblicazione del giudizio ottenuto, la pubblicazione dell'elenco dei nominativi degli ammessi e dell'elenco degli idonei, l'applicazione del diritto di accesso dei concorrenti ai sensi della legge 241/1990 e dell'art. 15 del GDPR;
- e) Il concorrente ha diritto di conoscere, cancellare, rettificare, aggiornare, integrare, opporsi al trattamento dei dati, nonché all'applicazione degli altri diritti riconosciuti di cui dagli artt. 15, 16, 17, 18, 20 e 21 GDPR. Per l'esercizio dei propri diritti il concorrente potrà rivolgersi all'ufficio Segreteria dell'Ente;
- f) Il Titolare del Trattamento dei dati è il Dott. Maran Andrea nella figura di Legale rappresentante pro tempore.

ART. 9 Disposizioni finali

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, annullare o modificare la presente selezione, a suo insindacabile giudizio, senza che i/le concorrenti possano per questo vantare alcun diritto nei confronti di questo Ente, o di adottare quei provvedimenti che si ritenessero opportuni al fine di poter garantire il miglior risultato della selezione stessa.

Parimenti l'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione dei vincitori, o di uno di essi, nel caso la stessa non si rendesse più necessaria per sopravvenuti impedimenti di legge, contrattuali e regolamentari, anche legati all'organizzazione organica e gestione dell'Ente.

Per quanto non previsto dal presente bando, si fa riferimento alle disposizioni contenute nel Regolamento per l'accesso ai posti ed ai profili professionali della dotazione organica dell'Ente, all'art. 24 D.P.R. 347/83 ed alle vigenti disposizioni di legge in materia.

Chiarimenti potranno essere chiesti all'Ufficio Personale dell'Ente - tel. 0444-590320, tutti i giorni, sabato escluso, dalle ore 10,00 alle ore 12,00.

**Segretario-Direttore
dott. Stefano Garbin**

Al Direttore del
Centro Servizi Anziani - Dueville
Via IV Novembre 11
36031 DUEVILLE VI

**APPLICARE
QUI
FOTO-TESSERA**

__ l __ sottoscritt __ _____
nat __ a _____ prov. _____ il _____._____._____
e residente nel Comune di _____ prov. _____ CAP _____
in Via _____ codice fiscale _____
telefono _____ altro recapito telefonico _____

CHIEDE

di essere ammess __ a partecipare alla selezione pubblica per la copertura di n° 1 posto a tempo pieno e indeterminato con il profilo professionale di Infermiere (categoria "D" CCNL 2019-2021 Regioni - Autonomie Locali) mediante procedura di mobilità (ai sensi dell'art. 30 D.lgs. 165/2001) indetta dal Segretario Direttore di codesta I.P.A.B. con determinazione del Segretario-Direttore n. 17 del 16.01.2023

All'uopo, sotto la propria personale responsabilità,

DICHIARA

- che il recapito dove debbono essere trasmesse eventuali comunicazioni in merito al presente concorso è il seguente (indicare indirizzo, città, CAP, telefono):

- Di avere un'età non inferiore a 18 anni;
- di essere in possesso di patente di guida di grado "B" o superiore;
- di essere in servizio presso _____ dal _____ ;
- in merito al requisito di accesso pubblico impiego stabilito dall'art. 38 del d.lgs 165 del 2001 (indicare con una "x" la situazione del candidato) :
 - di essere in possesso della cittadinanza o di uno dei paesi della Comunità Europea ;
 - di non avere la cittadinanza di uno dei paesi delle Comunità Europea ma di essere familiare di cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e di essere titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente ;
 - di avere il seguente requisito di accesso previsto dall'art. 38 del d.lgs 165/2001 : (descrizione)

- di non avere precedenti né pendenze penali/di avere i seguenti precedenti e/o pendenze penali (cancellare la parte che non interessa):

- di essere nella seguente posizione rispetto agli obblighi militari (solo per i maschi):

- di essere in possesso della idoneità fisica incondizionata all'impiego richiesto ed essere esente da infermità o imperfezioni che possano influire sul rendimento in servizio

oppure

- di essere portatore delle seguenti imperfezioni e/o infermità:

- di non essere stat__ destituit__ o dispensat__ dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;

- di essere iscritto/a all'Albo Professionale;

- di impegnarsi a produrre, qualora valutato/a idoneo/a al ruolo richiesto, il necessario nulla osta dell'Ente di appartenenza entro la data fissata dall'I.P.A.B. Centro Servizi Anziani a procedura conclusa;

- di essere in possesso dei seguenti titoli di preferenza o di precedenza:
