

**IPAB “ Centro Servizi Anziani – Dueville”  
Via IV Novembre, 11 Dueville (VI)**

**VERBALE DI DELIBERAZIONE  
DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE**

**N. di Reg. 22 del 25/05/2023**

**O G G E T T O**

**Oggetto: Approvazione programma biennale forniture di beni e servizi biennio 2023-2024**

L'anno duemilaventitrè, addì venticinque del mese di maggio alle ore 20.00 nella sala delle sedute, su invito del Presidente, si è convocato il Consiglio di Amministrazione.

All'appello nominale risultano **PRESENTI**:

Andrea Maran	Presidente
Stefano Rinaldo	Vice - Presidente
Claudia Bagarella	Consigliere
Angela Marola	Consigliere

All'appello nominale risultano **ASSENTI GIUSTIFICATI**:

Antonio Battilana

All'appello nominale risultano **ASSENTI INGIUSTIFICATI**:

Con l'intervento del Segretario del Consiglio il Direttore dott. Garbin Stefano viene constatato che, a sensi dello Statuto il numero dei presenti all'adunanza è legale per la validità delle deliberazioni da prendersi.

Il Presidente Andrea Maran apre la discussione sull'oggetto sopraindicato.

Verbale letto, approvato e sottoscritto.

**IL PRESIDENTE**  
Andrea Maran

**I COMPONENTI**  
Stefano Rinaldo

Claudia Bagarella

Angela Marola

Antonio Battilana

**IL SEGRETARIO DIRETTORE**  
Stefano Garbin

**REFERTO DI PUBBLICAZIONE**

Certifico io sottoscritto Segretario che copia della presente delibera viene pubblicata nell'apposita sezione "ALBO ON LINE" del sito Web istituzionale <https://ipabcsa.it> per la durata di 15 giorni consecutivi.

Dal \_\_\_\_\_

Al \_\_\_\_\_

**IL SEGRETARIO DIRETTORE**  
Stefano Garbin

La presente deliberazione pubblicata nelle forme di legge art. 32 L.69/09, è DIVENUTA ESECUTIVA.

Addì \_\_\_\_\_

**IL SEGRETARIO DIRETTORE**  
Stefano Garbin

La presente copia è conforme all'originale.

Addì \_\_\_\_\_

**IL SEGRETARIO DIRETTORE**  
Stefano Garbin

## IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

**RICHIAMATO** l'art. 6, comma 1 del D. Lgs. n° 165/01 e ss.mm. ed ii., il quale dispone che "nell'individuazione delle dotazioni organiche, le amministrazioni non possono determinare, in presenza di vacanze di organico, situazioni di soprannumerarietà di personale, anche temporanea, nell'ambito dei contingenti relativi alle singole posizioni economiche delle aree funzionali e di livello dirigenziale. Ai fini della mobilità collettiva le amministrazioni effettuano annualmente rilevazioni delle eccedenze di personale su base territoriale per categoria o area, qualifica o profilo professionale";

### PREMESSO CHE:

- L'art. 21 del D.Lgs. 50/2016 stabilisce che le amministrazioni aggiudicatrici e gli enti aggiudicatori adottano il Programma Biennale degli Acquisti di Beni e Servizi e il Programma Triennale dei Lavori Pubblici, nonché i relativi aggiornamenti annuali. I programmi sono approvati nel rispetto dei documenti programmatori e in coerenza con il bilancio e, per gli enti locali, secondo le norme che disciplinano la programmazione economico finanziaria degli enti";
- Il Programma Triennale dei Lavori Pubblici e i relativi aggiornamenti annuali contiene i lavori il cui valore stimato sia pari o superiore a 100.000 Euro;
- Il Programma Biennale di Forniture e Servizi e i relativi aggiornamenti annuali contiene gli acquisti di beni e di servizi di importo unitario stimato pari o superiore a 40.000 Euro;
- Le Amministrazioni Pubbliche comunicano l'elenco delle acquisizioni di forniture e servizi d'importo superiore a 1 milione di Euro che prevedono di inserire nella programmazione biennale al Tavolo tecnico dei soggetti di cui all'articolo 9, comma 2, del decreto legge 24 aprile 2014, n. 66, convertito, con modificazioni, della legge 23 giugno 2014, n. 89, che li utilizza ai fini dello svolgimento dei compiti e delle attività ad esso attribuiti;
- Il Programma Biennale degli acquisti di Beni e di Servizi e il Programma Triennale dei Lavori Pubblici, nonché i relativi aggiornamenti annuali sono pubblicati sul profilo del committente, sul sito informatico del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti e dell'Osservatorio;
- Nella Gazzetta Ufficiale n. 57 del 09.03.2018 è stato pubblicato il decreto 16 gennaio 2018 n. 14 "Regolamento recante procedure e schemi tipo per la redazione e la pubblicazione del programma triennale dei lavori pubblici, del programma biennale per l'acquisizione di forniture e servizi e dei relativi elenchi annuali e aggiornamenti annuali";
- La Regione Veneto con nota del 11/12/2018 protocollo 503718 (protocollo dell'Ente n. 5925 del 11/12/2018) che, con riguardo all'adempimento di cui trattasi, comunica che "[...] Le stazioni appaltanti che ricadono nell'ambito di competenza territoriale di questo Osservatorio Regionale degli Appalti Pubblici, nelle more della realizzazione del sistema informatico regionale di cui ai commi 2 e 4 dello stesso articolo 29 del Codice, sono pertanto tenute ad utilizzare gli applicativi SCP disponibili all'indirizzo [www.serviziocontrattipubblici.it](http://www.serviziocontrattipubblici.it) [...] Il completamento del Sistema Informativo Regionale sarà tempestivamente comunicato e i dati già inseriti recuperati in automatico.", pertanto l'adempimento di cui trattasi sarà effettuato conformemente a quanto indicato nella richiamata nota;

**CONSIDERATO CHE** il Decreto 16 gennaio 2018 n. 14 del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti prevede, a decorrere dalla programmazione 2019/2021, che:

- Il Programma Triennale dei Lavori Pubblici e l'elenco annuale dei lavori pubblici sia redatto ogni anno scorrendo l'annualità pregressa e aggiornando i programmi precedentemente approvati;
- I lavori, gli acquisti di forniture o di un servizio, per i quali sia stata avviata la procedura di affidamento, non sono riproposti nel programma successivo;
- Nei programmi biennali degli acquisti di forniture e servizi, per ogni singolo acquisto, è riportata l'annualità nella quale si intende dare avvio alla procedura di affidamento ovvero si intende ricorrere ad una centrale di committenza o ad un soggetto aggregatore;
- Sono adottati lo schema del programma triennale dei lavori pubblici e l'elenco annuale dei lavori pubblici nel rispetto dell'art. 21 comma 1 del D.Lgs. 50/2016;
- Successivamente all'adozione il programma triennale dei lavori pubblici e l'elenco annuale dei lavori pubblici sono pubblicati sul profilo del committente;

**RILEVATO CHE**, ai sensi della normativa predetta, è necessario effettuare l'aggiornamento della programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi di importo unitario stimato pari o superiore a 40.000 Euro;

**VISTO** il documento "FAQ PER LA REDAZIONE DEL PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI E DEL PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI DI CUI ALL'ART.21 D.LGS.50/2016 E S.M.I. E AL D.M. 14/2018" reso disponibile dal "Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti - Dipartimento per le infrastrutture, sistemi informativi e statistici - Direzione generale per la regolazione ed i contratti pubblici" nei seguenti punti specifici:

- *"18. Come deve essere intesa, per il programma biennale degli acquisti, la coerenza con gli atti di programmazione di cui al comma 1 dell'art.21 del codice? Ai sensi del comma 1 dell'art.21 del codice, il programma biennale di forniture e servizi deve essere approvato "in coerenza" con il bilancio. La necessaria copertura richiesta per la prima annualità è da intendersi, come per i lavori, relativa alla quota parte non eventualmente finanziata con l'apporto di capitali privati (es. concessione di servizi).*
- *19. In quale relazione stanno i tempi di approvazione del programma degli acquisti di forniture e servizi ed i tempi di approvazione del bilancio? Il programma biennale degli acquisti di forniture e servizi deve essere approvato entro novanta giorni dalla data di decorrenza degli effetti del proprio bilancio. Non è esclusa la possibilità che programma e bilancio siano approvati contestualmente."*

**DATO ATTO** che il Bilancio Economico Annuale di Previsione 2023 è stato approvato con giusta Deliberazione n. 5 del 07/02/2023 e che, pertanto, il termine di approvazione del programma biennale di forniture e servizi, è il 31/05/2023;

**CONSIDERATO CHE** ai sensi della normativa vigente, dello Statuto dell'Istituzione e del Regolamento per l'individuazione delle competenze del Consiglio di Amministrazione e del Segretario – Direttore dell'Ente, l'adozione e l'approvazione del succitato programma è di competenza dell'organo politico di indirizzo strategico dell'Ente medesimo;

**PRESO ATTO** che le I.P.A.B. rappresentano una specificità regionale e sono sottoposte al controllo e alla vigilanza della Regione del Veneto e che la stessa, nell'ambito delle proprie competenze legislative, impone il rispetto degli standard regionali definiti con Legge Regionale n. 22/2002;

**PRESO ATTO** che l'Ente eroga Servizi Socio Sanitari rivolti alle persone anziane in stato di bisogno e che quindi in alcune circostanze, legate alla specificità dell'ente, la pianificazione può subire variazioni dovute alle specifiche condizioni di bisogno assistenziale non sempre pianificabili;

**RITENUTO**, pertanto, necessario aggiornare la programmazione dell'Ente alla luce di quanto già rinnovato, aggiudicato e realizzato nel corso del 2022;

**RITENUTO**, contestualmente, opportuno individuare nella persona del Segretario Direttore dell'Ente il Dirigente a cui affidare la predisposizione dell'aggiornamento relativo alla programmazione degli acquisti di beni e servizi per il prossimo biennio 2023/2024;

**PRESO ATTO** e valutate le proposte di aggiornamento programmazione degli acquisti di beni e servizi per il prossimo biennio predisposte dagli uffici amministrativi dell'Ente;

**PRESO ATTO** che sono pianificati e previsti acquisti di beni e servizi di importo unitario stimato superiore a 1 milione di Euro, e sarà necessario disporre la comunicazione al Tavolo tecnico dei soggetti aggregatori della programmazione oggetto del presente provvedimento, secondo quanto previsto dalla vigente normativa;

**VISTA** la proposta di aggiornamento della Programmazione Biennale degli Acquisti di Beni e Servizi di importo superiore a Euro 40.000 ("allegato A") e ritenuto di darne approvazione;

**SPECIFICATO** che la determinazione degli importi riportati nell' "Allegato A" è stata effettuata con riferimento agli appalti attualmente in essere e secondo le indicazioni del MIT che nella FAQ n. 21 così riporta:

*"21. Quali sono, una volta calcolato il valore stimato dell'acquisto, gli importi da riportare nelle schede del programma biennale delle forniture e servizi?*

*Per i servizi e le forniture, secondo l'art.6, comma 5 del DM 14/2018, gli importi da riportare nel programma coincidono con "gli importi degli acquisti di forniture e servizi risultanti dalla stima del valore complessivo", ma anche in questo caso l'indicazione si completa con la successiva contenuta nello stesso comma: "per gli acquisti di forniture e servizi ricompresi nell'elenco annuale, (sono riportati) gli importi del prospetto economico delle acquisizioni medesime".*

*In analogia con i lavori e non considerando qui la possibilità, eccezionale, che un acquisto preveda più di un appalto, si può riassumere che:*

- a) a) l'importo da riportare per ciascun acquisto nelle schede del programma è dato dal valore calcolato ai sensi del comma 4 dell'art.35 del codice (già considerato ai fini della valutazione dell'inserimento dell'intervento nel programma) integrato dalle ulteriori voci, come tipicamente l'IVA, ricomprese nel prospetto economico dell'intervento;*
- b) per gli acquisti inseriti nella seconda annualità del programma per i quali il prospetto economico non sia stato già*
- c) definito, il calcolo degli importi da riportare nelle schede dovrà essere effettuato con riferimento ad una previsione del successivo prospetto economico. Per quanto indicato alla lettera a) tale indicazione corrisponde ad aggiungere l'IVA, se prevista, all'importo stimato ai sensi del comma 4 dell'art.35 del codice.";*

**RITENUTO** di approvare quanto fin qui esposto; **VISTE** le disposizioni di legge in materia;

**VISTE** le disponibilità di fondi in bilancio;

Su disposizione del Segretario Direttore che attesta la regolarità del provvedimento rispetto alle norme di legge e ai regolamenti vigenti;

Tutto ciò premesso;

Ad unanimità di voti espressi nei modi e nelle forme di legge,

#### DELIBERA

1. **DI APPROVARE** l'allegato aggiornamento ("allegato A") del Programma Biennale degli acquisti di Beni e Servizi di importo superiore a Euro 40.000 per il biennio 2023/2024;
2. **DI DARE ATTO** che sono pianificati e previsti acquisti di beni e servizi di importo unitario stimato superiore a 1 milione di Euro, e sarà necessario disporre la comunicazione al Tavolo tecnico dei soggetti aggregatori della programmazione oggetto del presente provvedimento, secondo quanto previsto dalla vigente normativa;
3. **DI DARE MANDATO** agli uffici Amministrativi dell'Ente di procedere con la pubblicazione sul sito dell'Osservatorio dei Lavori Pubblici, sui siti internet predisposti dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti e dagli organi competenti (Regioni) e sul sito dell'ente secondo quanto disposto dall'art. 21, comma7, del D.Lgs. n. 50 del 2016 e dall'articolo 5, comma3, del Decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti 11 novembre 2011;
4. **DI PROCEDERE** con urgenza all'adozione del presente atto al fine di effettuare con tempestività le varie pubblicazioni e comunicazioni previste a norma di legge e pertanto di dichiarare il presente provvedimento immediatamente esecutivo;
5. **di DARE ATTO** alla pubblicazione legale del presente atto all'Albo Elettronico Istituzionale dell'ente nonché dar corso alla pubblicità di rito nella apposita sezione dell'Amministrazione Trasparente;
6. **di DICHIARARE**, con separata votazione favorevole unanime palese, la presente deliberazione immediatamente esecutiva ricorrendo i termini di urgenza ai sensi dell'art. 1 comma 19 della L.R. n. 21/2003 come sostituito dall'art. 17, comma 12, della L.R. 17/2004.

==== 000 =====

*Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art.24 del D.Lgs. n.82/2005 e ss.mm.ii.e depositato presso la sede del Centro Servizi Anziani IPAB Dueville. Ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. 39/93 si indica che il documento è stato firmato da: Stefano Garbin.*

==== 000 =====