



Azienda Servizi alla Persona
Comuni di Ravenna, Cervia e Russi

CARTA DEI SERVIZI



Centro Diurno
“A. Baccarini”- Russi

Approvazione Delibera CDA n. 10 del 29 luglio 2010

INDICE

IL CENTRO DIURNO BACCARINI nel dettaglio

1. Dove siamo	pag. 3
2. Chi siamo	pag. 4
3. Orari e giorni di apertura del centro	pag. 6
4. Trasporto con mezzo e accompagnatore	pag. 6
5. Accoglienza, dimissioni e rette	pag. 6
6. La giornata tipo	pag. 8
Orari degli uffici	pag. 9

IL CENTRO DIURNO BACCARINI nel dettaglio

1. DOVE SIAMO

Il Centro Diurno “Baccarini” è situato a Russi in via Faentina Nord n. 8, all'interno della Casa Protetta. L'accesso è in via Galilei.

La struttura, circondata da un parco secolare, si trova inserita in un elegante contesto urbano, in prossimità delle scuole elementari, vicino alla stazione ferroviaria.

Il parco oltre che essere utilizzato giornalmente dagli ospiti durante la buona stagione è luogo di iniziative di spettacoli aperte al pubblico ed occasione di incontro e integrazione con il territorio. Nel giugno 2008 è stato inaugurato il “Giardino dei sensi” che ha valorizzato la struttura.

Utilizzato dagli ospiti e da visitatori è un luogo stimolante per la memoria: è un giardino terapeutico che, oltre che ad un luogo fisico per la vita all'aria aperta, è ideale per le passeggiate, da percorrere anche con i familiari. Gli ospiti possono beneficiare del senso di rilassamento dato dal verde e ricevere stimolazioni per utilizzare al meglio le proprie attività residue legate all'ambiente esterno.

La vicinanza al centro del paese facilita le uscite, in particolare la piazza, di facile accesso, è frequentata da alcuni ospiti, specialmente nelle giornate di mercato (martedì e venerdì) e per le sagre paesane.

Per le uscite che prevedono tragitti più lunghi la struttura dispone di un pulmino e di un doblò attrezzati per il trasporto di disabili

Il bacino d'utenza comprende oltre che il Comune di Russi, la delegazione di Roncalceci ed una parte del territorio di Piangipane.

Il Centro Diurno ha una capacità di offerta di n. 20 posti autorizzati convenzionati con l'Azienda USL di Ravenna.

Nel complesso la struttura consta di due corpi tra loro comunicanti: l'ex villa ottocentesca e la nuova ala.

Nella ex villa ottocentesca trovano posto al piano terra gli uffici amministrativi e la Direzione, la cucina, due refettori, l'ambulatorio medico e l'infermeria, lo spogliatoio del personale, i servizi igienici attrezzati, gli ascensori, una grande veranda soggiorno e la lavanderia con la stireria.

La nuova ala, la cui costruzione è terminata nel 1993, comprende al pianterreno una sala soggiorno ospiti, la stanza tv, la sala riposo pomeridiano, la tisaneria, due refettori e la cappella e il Centro Diurno.

Al primo piano si trovano, nella villa n. 10 camere da letto a due letti e una singola con relativi servizi igienici , un bagno attrezzato, la palestra e una sala estetica.

Nella nuova ala, al primo e al secondo piano sono ubicate 20 stanze a due letti e 3 singole con relativi servizi igienici, che si affacciano su ampi corridoi utilizzati per la consumazione della prima colazione per gli ospiti di quei piani.

Gli ospiti del Centro Diurno utilizzano, a seconda delle diverse attività programmate giornalmente, tutti gli spazi comuni della Casa Protetta.

2 CHI SIAMO

Il Centro Diurno Baccarini assiste anziani non autosufficienti garantendo assistenza tutelare, sanitaria e riabilitativa, oltre ad un servizio alberghiero completo.

Coordinatrice della Struttura: Anna Morelli, presente tutte le mattine dal lunedì al venerdì.

Le responsabili delle Attività Assistenziali :

- Calderoni Tiziana
- Corzani Stefania

Le **attività socio-assistenziali** sono svolte da operatori addetti all'assistenza che con una presenza di turno di 12 ore, agiscono sulla base dei piani individualizzati, rispettando specifici protocolli, in coerenza con le consegne medico-infermieristiche

L'assistenza medica è garantita dal proprio medico di base ed è a carico della famiglia.

L'assistenza infermieristica e fisioterapica è garantita dagli infermieri professionali e dal fisioterapista per un monte ore annuo previsto dalla convenzione con l'AUSL di Ravenna definito sulla base dei bisogni individuati nei PAI. Il coordinamento infermieristico è affidato all' I. P. Claudio Proni.

L'Animazione è gestita da un operatore qualificato presente nella struttura per un totale di 30 ore settimanali. Le diverse attività proposte seguono programmi settimanali individuali e di gruppo stilati con le altre figure professionali. Nel corso del mese si organizzano iniziative, feste ed altre attività ricreative aperte ai famigliari e visitatori. Il programma mensile è visibile sulla bacheca all'ingresso della Casa.

I pasti sono preparati nella cucina interna alla struttura. Il menù predisposto è vario e stagionale. Il menù settimanale è visibile nella bacheca situata all'ingresso principale della Casa Protetta. La catena alimentare è controllata dal punto di vista igienico, sanitario, qualitativo, attraverso autocontrollo aziendale mediante metodologia HACCP.

All'interno della Casa funziona un servizio di lavanderia e guardaroba solo per gli indumenti personali degli anziani ai quali viene effettuato il bagno settimanale.

Per le pulizie quotidiane e straordinarie degli ambienti la struttura si avvale del servizio fornito da una ditta specializzata.

Il servizio di parrucchiera e di podologia vengono effettuati con interventi programmati e sono compresi nella retta.

Le funzioni religiose (Santa Messa e Rosario) sono assicurate dalla Parrocchia di Russi che si avvale della collaborazione dei sacerdoti dei paesi limitrofi.

La Casa Protetta ha stretto collaborazioni con altri servizi e istituzioni, presenti nel Comune e/o nella Provincia, finalizzati anche all'inserimento di persone che necessitano di svolgere lavori terapeutici o stage formativi. Attualmente sono presenti alcune persone che, part-time, collaborano con il servizio di guardaroba, di animazione e di pulizia del parco.

Presso la Casa Protetta operano diversi volontari nell'ambito di progetti di animazione, di pulizia delle aree verdi e di altri progetti sociali e culturali che si svolgono durante tutto il corso dell'anno.

Chi desiderasse svolgere attività di volontariato deve prendere accordi e concordare la propria disponibilità con la coordinatrice.

3. ORARI E GIORNI DI APERTURA DEL CENTRO

Il Centro Diurno è aperto dalle ore 8,00 alle ore 18,30 tutto l'anno dal lunedì al sabato.

E' possibile essere ospitati anche per mezza giornata, in tal caso l'orario di presenza massima è dalle 8,00 alle 14,00 oppure per il pomeriggio dalle 14,00 alle 18,30.

Richieste per ulteriori modalità di presenza potranno essere accolte se compatibili con l'organizzazione.

Ospitalità diversificate rispetto ai giorni e agli orari di apertura possono essere concordati con la Direzione.

Qualora si presenti un esubero di richieste di ammissione, verrà data la priorità a chi usufruirà del servizio a tempo pieno o garantirà la maggiore copertura del posto.

4. TRASPORTO CON MEZZO E ACCOMPAGNATORE

L'accompagnamento degli ospiti al /dal Centro Diurno compete ai famigliari, i quali dovranno avere cura di affidare il proprio parente al personale in servizio o su richiesta può essere attivato un servizio di trasporto organizzato dall'Ente, con onere a carico degli utenti limitatamente al territorio del comune di Russi.

5. ACCOGLIENZA, DIMISSIONI E RETTE

L'ingresso dell'anziano

L'ingresso è preceduto da un colloquio informativo con la Coordinatrice, la RAA, l'OSS del centro, l'IP e il TDR, per iniziare un percorso di conoscenza della persona anziana, dei suoi problemi, dei suoi desideri e contemporaneamente fornire informazioni sui servizi e sull'organizzazione del Centro. Le informazioni vengono raccolte su apposite schede di ingresso che rappresentano strumenti di lavoro per la pianificazione degli interventi individuali da parte dell'equipe assistenziale.

In sede di colloquio verrà fornita la Carta dei Servizi, l'impegno al pagamento della retta, sottoscritto da un familiare o da altra persona di fiducia, la quale si rende in tal modo referente per tutti i problemi riguardanti l'anziano e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali.

L'Ente si fa carico di ogni responsabilità civile per danni a persone o a cose a qualunque titolo connesse e/o conseguenti alle attività istituzionali svolte presso le strutture. A tal fine ha stipulato polizze assicurative anche a tutela degli ospiti.

Essendo l'ammissione volontaria e garantendo l'organizzazione del Centro tutte le necessarie forme di tutela dell'ospite solo entro il perimetro della struttura, l'Ente non si assume alcuna responsabilità conseguente o comunque connessa all'uscita dalla struttura.

Prima dell'ingresso, l'anziano o i suoi familiari dovranno provvedere ad adempiere a tutti gli atti relativi all'ammissione.

L'anziano al momento dell'ingresso:

- dovrà assumersi, direttamente o tramite un suo familiare, l'onere del pagamento della retta;
- dovrà fornire idonea documentazione del Medico di Medicina Generale relativa all'anamnesi e alle terapie farmacologiche in corso, referto radiologico al torace che attesti non evidenze tubercolari in atto (antecedente a tre mesi), fotocopia del documento di riconoscimento, della tessera sanitaria, del codice fiscale;_
- dovrà disporre di un cambio di abiti personali da tenere presso il centro;
- pannoloni se necessari;
- farmaci.

L'accoglienza

Il momento dell'accoglienza nel nostro centro è particolarmente curato da tutto il personale: infatti è l'aspetto che riveste un'importanza rilevante sia per l'anziano sia per la famiglia, per il cambiamento delle abitudini di vita che produce.

L'ingresso dell'ospite viene effettuato con gradualità e concordato con il familiare.

Durante la prima fase di soggiorno nel Centro, l'anziano sarà coinvolto in un processo di valutazione che comprende:

valutazione/osservazione socio assistenziale

valutazione infermieristica

valutazione fisioterapica

Al termine della valutazione l'equipe imposta il Piano di Assistenza Individuale.

Le dimissioni

Dimissioni Volontarie: ogni anziano può rinunciare alla permanenza nel servizio mediante atto scritto proprio e del familiare referente che se ne assume la responsabilità. Al riguardo verrà comunque sentita anche l'Assistente Sociale responsabile del caso.

La comunicazione di dimissione volontaria dovrà pervenire all'Ente con almeno una settimana di anticipo rispetto alla data di dimissione. Qualora non venga rispettato il periodo di preavviso, verranno comunque richiesti i 7 giorni di retta giornaliera.

Dimissioni ad opera del Servizio Assistenza Anziani: può avvenire in seguito ai mutati bisogni dell'anziano e alla conseguente definizione di un nuovo Piano Assistenziale Individualizzato.

Dimissioni ad opera dell'ASP: può avvenire con provvedimento motivato e preavviso di due settimane qualora:

- non possano essere offerte le prestazioni richieste dal programma assistenziale individualizzato redatto dall'Unità di Valutazione Geriatrica;
- il servizio non sia in grado di rispondere a particolari bisogni dell'ospite;
- non venga corrisposta la retta nei termini fissati nell'impegno al pagamento.

Le rette

La retta giornaliera a carico degli utenti del Centro diurno è stabilita annualmente dal Consiglio di Amministrazione dell'ASP. Essendo il Centro Diurno convenzionato con l'AUSL dalle rette a carico degli ospiti sono esclusi gli oneri per le prestazioni sanitarie e a rilievo sanitario finanziati, dall'AUSL di Ravenna, con i fondi del Servizio Sanitario Regionale.

Le rette sono diversificate secondo le seguenti tipologie:

- ☞ ① retta giornaliera con o senza trasporto, per l'orario intero (8.00-18.30) colazione, pranzo e cena inclusi;

⊕ ① retta mezza giornata con o senza trasporto, per l'orario ridotto (8.00 – 14.00 oppure 14.00 – 18.30) colazione e pranzo inclusi oppure merenda e cena inclusi.

In caso di assenza fino a 6 giorni consecutivi non c'è pagamento di retta.

Dal settimo giorno di assenza in poi, l'ospite dovrà corrispondere l'80% sulla retta alberghiera.

In caso di ricovero ospedaliero e/o malattia, dietro presentazione del certificato medico, l'ospite mantiene il posto pagando la retta ridotta dal settimo giorno.

In caso di assenza programmata dal Centro per qualsiasi altro motivo, per un periodo superiore a 6 giorni, e per un massimo di 30 giorni, è possibile, presentando richiesta scritta (con almeno una settimana di anticipo) richiedere il mantenimento del posto ad una retta ridotta con la sospensione della frequenza al Centro Diurno per il periodo stabilito.

In caso di ricovero ospedaliero, dal Centro, la famiglia è prontamente informata; spetta in questi casi ai familiari occuparsi dell'anziano.

In ogni altro caso di emergenza o particolari necessità dell'anziano la famiglia è prontamente informata.

Le assenze dal Centro, per qualsiasi motivo (ricovero in O.C. dal domicilio, motivi personali o familiari, ecc.), devono essere comunicate tempestivamente al personale in servizio.

La retta deve essere pagata secondo le seguenti modalità: tramite RID o tramite un bollettino bancario MAV recapitato a domicilio.

6 LA GIORNATA TIPO

Orario	Attività
Dalle ore 8,00	Arrivo al Centro
Dalle ore 8,30 alle 9,30 circa	Distribuzione e somministrazione colazione
Dalle ore 9,30 alle 11,30	Interventi di assistenza agli ospiti come previsto dai programmi e dai piani assistenziali individualizzati (PAI). Attività di animazione e riabilitazione: <ul style="list-style-type: none">- attività di stimolo della memoria (conversazioni strutturate, giochi logici, giochi di società, ecc)- attività motorie manuali (giochi di movimento, passeggiate, lavori occupazionali, ecc)- attività ricreative (feste interne ed esterne, uscite, ecc)- attività terapeutiche e fisioterapiche in palestra, con programmi individuali e di gruppo

	- distribuzione di bevande
Dalle ore 11,45 alle 13,00 circa	Distribuzione e somministrazione del pranzo
Dalle ore 13,00 alle 14,30 circa	Riposo nel salottino
Dalle ore 14,00 alle 17,30 circa	Interventi di assistenza agli ospiti come previsto dai programmi e dai piani assistenziali individualizzati (PAI) Distribuzione della merenda e bevande Attività di animazione e riabilitazione: <ul style="list-style-type: none"> - attività di stimolo della memoria (conversazioni strutturate, giochi logici, giochi di società, ecc) - attività motorie manuali (giochi di movimento, passeggiate, lavori occupazionali, ecc) - attività ricreative (feste interne ed esterne, uscite, ecc)
Dalle ore 17,45 alle 18,30 circa	Somministrazione cena
Dalle ore 18,30	Rientro a casa

ORARI DEGLI UFFICI

Il Centro Diurno Baccarini è presso la Casa Protetta in Via Faentina Nord n. 8, a Russi.

Telefono 0544 580000

Fax 0544 580142.

Orari di apertura al pubblico degli uffici:

dal lunedì al venerdì dalle ore 8,30 alle ore 12,30.