

**FORMATO EUROPEO PER
IL CURRICULUM VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	ZANIN GIORGIO GIUSEPPE
Indirizzo	Via Cason 15/b 36040 Sarego
Telefono	0444/821045
Fax	
E-mail	
Nazionalità	italiana
Data di nascita	29/10/1961

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
 - Assunto in data 01.09.1980 presso Casa di Riposo "G.Bisognin" in qualità di Assistente Coordinatore V[^] q.f.;
 - Inquadramento dal 01.01.1990 in qualità di istruttore direttivo economo 7[^] q.f. Presso Casa di Riposo "G.Bisognin";
 - Inquadramento dal 01.10.2001 presso Ipab G.Bisognin in qualità di capo-area economico-finanziaria e dei servizi generali con funzioni di vice-segretario categoria giuridica di ingresso D3 ,fino alla data odierna;
 - Incarico funzioni dirigente dal 01.06.2012 al 31.01.2013 presso l'IPAB G.Bisognin;
 - dal 01.02.2013 capo-area economico-finanziaria e dei servizi generali con funzioni di vice-segretario categoria giuridica di ingresso D3 ;
 - dal 01.07.2014 al 31.12.2014 Incarico mansioni superiore Dirigente presso l'Ipab G.Bisognin;
 - dal 01.01.2015 al 31.12.2019 capo-area economico-finanziaria e dei servizi generali con funzioni di vice-segretario categoria giuridica di ingresso D3

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
 - Diploma di maturità tecnico-agraria con punteggio 60/60;
 - Laurea di primo livello in scienze dell'Amministrazione Università di Modena e Reggio Emilia anno 20010/2011 punteggio 106/110;
 - Laurea magistrale in scienze politiche Università Guglielmo Marconi a.a. 2018-2019 punteggio 104/110;
 - Corso di Perfezionamento e aggiornamento professionale "Gli appalti delle pubbliche amministrazioni. Il codice dei contratti e il regolamenti i esecuzione nell'attività e nel processo". Riservata a laureati .Il corso è stato strutturato: 48 ore Didattica, 25 ore prova finale e 102 ore attività di studio individuale.
 - Partecipazione a corsi:
 - Corso aggiornamento per coordinamento servizi del 30.06.1989-OASI San Bonifacio;
 - Corso aggiornamento sull'ordinamento della CPDEL del 29.30 settembre 1992- ISAPREL/Regione Veneto;
 - Corso per responsabile del controllo di gestione maggio 95-febbraio 96 (**33 giornate**);
 - Corso per addetto antincendio livello elevato marzo 1999 Comando VV.FF. Vicenza;
 - Corso su procedure spese in economia CSA Cittadella 1/3 luglio 2002;
 - Corso "Lo scenario degli acquisti presso gli Enti pubblici" ANSDIPP 09.06.2006;

- Corso "Il Codice dei contratti pubblici-Problematiche" CS October 2013; Castelfranco 18/9/2006;
- Corso "Le norme sugli appalti Luci e ombre" CSA Castelfranco 13/10/2006;
- Corso "L'applicativo INPDAP Passweb" CSA Castelfranco 18/7/2007;
- Convegno "Come cambia il lavoro pubblico D.L. 112/2008" ANSDIPP 23/04/2010;
- Convegno "Preparazione capitolati di gara" Fater 16.06.2010;
- Seminario "Le strutture residenziali-domiciliarità" Bottega del Possibile San Bonifacio 27/10/2010;
- Corso "Pensioni e liquidazioni dipendenti pubblici" CSA Cittadella 15/10/2010;
- Corso contabilità delle IPAB febbraio 2009 (4 giornate) Gruppo consulenti;
- Corso materia fiscale anno 2011-ANSDIPP Padova 03.02.2012;
- Corso "l'affidamento alle cooperative dei servizi sociosanitari alle persone Cittadella 08/05/2012;
- Corso ansdipp "Le novità in materia di appalti pubblici dopo il decreto sviluppo e la spending review" Selvazzano Dentro 09/11/2012;.
- Corso CSA: Il Documento amministrativo:redazione degli atti digitali con le nuove regole. Cittadella 18 aprile 2013;
- Corso " La predisposizione della relazione tecnico-finanziaria ed illustrativa che si allega al CCDI" 30/11/2013 presso IPAB Vicenza;
- Corso " L'Amministrazione digitale dopo la riforma Monti" Cittadella 22/01/2013;
- Corso " il documento amministrativo: redazione e gestione della costruzione degli atti amministrativi anche digitali 18 aprile 2013 Cittadella;
- corso contabilità III livello 4 giornate (Gruppo consueti aziendali) Ottobre/Novembre 2013;
- Corso "Il mercato elettronico" CSA Bassano del Grappa 09.10.2013;
- Corso "il ricorso al mercato elettronico PA" Schio CASA 14 maggio 2014;
- Corso "Agenda digitale" CSA Treviso 25/11/2014;
- Corso contabilità economica e fiscale 18/0/2014 gruppo consulenti-PD;
- Seminario "Ente locale e cittadini in stato di bisogno-obblighi alimentari e
- Obblighi di rivalsa-Montecchio Precalcino 31.10.2014;
- Corso CSA La digitalizzazione della P.A. Treviso 26.11.2014;
- Corso "Contabilità economica -adempimenti-PaDOVA 09/12/2014;
- Corso contabilità economica 27 gen-17 feb-10 mar 2015 PD Gruppo C.A.;
- Corso aggiornamento ANSDIPP: 07/04/2015 e 09/04/2015Le modalità di acquisto in economia per tramite del MEPA;
- Corso aggiornamento 09.10.2015 :su aggiornamento contabilità economica I.P.A.B.
- Corso interno:la riservatezza dei dati personali. 21.03.2016;
- Corso CSA: acquisti informatici mepa: 11 maggio 2016;
- Gruppo consulenti aziendali: incontro formativo sulla contabilità delle Ipab 19/10/2016;
- Corso aggiornamento: Molto ComuniCodice appalti pubblici, Privacy, trasparenza 15/11/2016;
- Corso FCC:Dalla "A avcpass alla Z" dello smart CIG" 08/06/2017;
- Corso CSA: Il sistema pensionistico dopo la riforma-11/10/2017;
- Gruppo consulenti aziendali:incontro formativo sulla contabilità delle IPAB: 10/11/2017;
- Publika: Il nuovo CCNL 2018 11/03/2018;
- Gruppo consulenti aziendali: Incontro aggiornamneto novità fiscali 08/11/2018;
- Publika: Fondo risorse decentrato 09/04/2019;
- Ska: Corso gratuito su novità sugli appalti di beni e servizi sottosoglia 07.05.2019;
- Mag Jlt: Corso sullo sblocca cantieri: 05 giugno2019;
- Anci Veneto: Corso sul partenariato pubblico privato 26 settembre 2019;
- Santex: Corso su appalti sottosoglia e affidi diretti 17.10.2019;
- FCC: decreto sblocca cantieri 15-18 novembre 2019

MADRELINGUA **ITALIANO**

ALTRE LINGUA Inglese

- Capacità di lettura [Indicare il livello: buono,]
- Capacità di scrittura [Indicare il livello: elementare.]
- Capacità di espressione orale [Indicare il livello: buono]

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI Volontariato associazione sportive (calcio, scacchi). Rappresentante di classe, in

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

ambito scolastico. Collaboratore di associazioni locali che hanno organizzato eventi In ambito comunale (sagre ecc..)

Responsabile organizzazione servizi e persone settore cucina ,lavanderia, pulizie, manutenzione .Responsabile gestione patrimoniale Ipab G. Bisognin. Impostazione e verifica bilanci-Istruzione gare appalti-Istruzione e preparazione pratiche per autorizzazioni all'esercizio e accreditamenti Istituzionali; Predisposizione Atti amministrativi. Competenze in ambito previdenziale

BUONA CONOSCENZA USO COMPUTER E INTERNET, POSTA ELETTRONICA