



**AVVISO DI SELEZIONE INTERNA PER LA PROGRESSIONE TRA LE AREE RISERVATA  
AL PERSONALE DIPENDENTE PER N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO  
ECONOMATO E SERVIZI TECNICI – AREA DEGLI ISTRUTTORI**

PROT. N. 2188 DEL 02.10.2023

IL SEGRETARIO – DIRETTORE

in esecuzione della Determinazione del Segretario Direttore n. 134 del 26.09.2023

R E N D E   N O T O

**Art. 1 Individuazione del posto e trattamento economico**

E' indetta una selezione interna, per soli titoli per la progressione tra le aree riservata al personale dipendente per n. 1 posto di “Istruttore amministrativo economato e servizi tecnici”, a tempo pieno e indeterminato.

Il posto suddetto rientra nell’Area degli Istruttori del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del comparto Regioni, Enti Locali 2019 - 2021, stipulato il 16.11.2022.

Al posto consegue il trattamento economico annuo di € 21.392,87 previsto dal suindicato Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del comparto Funzioni Locali; il trattamento economico sarà sottoposto alle trattenute fiscali, previdenziali ed assistenziali di legge.

**Art. 2 Normativa della selezione**

La selezione è disciplinata:

- dalle disposizioni della presente selezione,
- dal vigente Regolamento dell'IPAB per la selezione e l’assunzione del Personale approvato con Deliberazione del Consiglio d’Amministrazione n. 13 del 01.06.2022;
- dal D.P.R. 487/94 e successive modifiche e integrazioni,
- dal Decreto Legislativo 30.03.2001 n. 165;
- dal Decreto Legislativo 11.04.2006 n. 198.

**Art. 3 Requisiti per l'ammissione alla selezione**

Alla procedura di selezione interna per la progressione tra le aree sono ammessi i candidati dell'uno e dell'altro sesso, in possesso, alla data di scadenza della presente selezione, dei seguenti requisiti:

- a) essere dipendente presso la Residenza per Anziani Giuseppe Francescon, a tempo indeterminato, con un’anzianità minima di servizio di 36 mesi, appartenente all’area immediatamente inferiore a quella oggetto della presente selezione;
- b) essere in possesso di Diploma di istituto tecnico superiore ovvero di studio ulteriori rispetto a quelli previsti per l’accesso all’area dall’esterno;
- c) aver conseguito nell’ultimo triennio la valutazione positiva;
- d) non aver riportato provvedimenti disciplinari negli ultimi due anni;
- e) essere in possesso dell’idoneità fisica alla mansione di cui al D.lgs. n. 81/2008 e s.m.i;
- f) non aver riportato condanne penali, non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludano, secondo le Leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi pubblici;
- g) non essere stati esclusi dall’elettorato politico attivo;

L’Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare, con provvedimento motivato, il termine di scadenza del presente avviso, qualora necessità e opportunità di interesse pubblico lo richiedano.

#### **Art. 4 Possesso dei requisiti**

Il possesso dei requisiti nella domanda di ammissione alla selezione è reso tramite dichiarazioni sostitutive di certificazione, rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000. La firma in calce alla dichiarazione sostitutiva non deve essere autenticata.

Alla domanda di ammissione deve essere allegata una copia fotostatica in carta semplice, non autenticata, di un documento di identità del candidato in corso di validità.

Fermo restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, qualora da controlli emerga la non veridicità della dichiarazione resa dal candidato, il medesimo decade dai benefici eventualmente conseguiti dal provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

#### **Art. 5 Compilazione della domanda**

La domanda di ammissione alla selezione deve essere compilata su carta semplice, preferibilmente su fac-simile allegato, e va indirizzata al Segretario-Direttore dell'Ente. In tale domanda gli aspiranti devono dichiarare, sotto la loro personale responsabilità:

- a) cognome, nome, luogo e data di nascita, luogo di residenza ed eventuale diverso recapito per comunicazioni;
- b) l'indicazione della selezione alla quale intendono partecipare;
- c) il possesso della cittadinanza italiana o l'appartenenza ad uno dei Paesi dell'Unione Europea (in tal caso indicare quale);
- d) il Comune ove sono iscritti nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle stesse;
- e) essere dipendente presso la Residenza per Anziani Giuseppe Francescon, a tempo indeterminato, con un'anzianità minima di servizio di 36 mesi, appartenente all'area immediatamente inferiore a quella oggetto della presente selezione;
- f) essere in possesso di Diploma di istituto tecnico superiore ovvero di studio ulteriori rispetto a quelli previsti per l'accesso all'area dall'esterno;
- g) aver conseguito nell'ultimo triennio la valutazione positiva;
- h) non aver riportato provvedimenti disciplinari negli ultimi due anni;
- i) essere in possesso dell'idoneità fisica alla mansione di cui al D.lgs. n. 81/2008 e s.m.i;
- j) non aver riportato condanne penali, non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludano, secondo le Leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi pubblici;
- k) le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso. In caso negativo dovrà essere dichiarata l'inesistenza di condanne o procedimenti penali;
- l) i titoli di precedenza o preferenza a parità di punteggio, che sono elencati nell'art. 5 del D.P.R. 09.05.1994, modificato dal D.P.R. 30.10.1996 n. 693 (Allegato A al presente bando). La mancata indicazione dei titoli di precedenza e preferenza nella domanda di concorso, determina la decadenza dalla possibilità di farli valere nella presente procedura concorsuale;
- m) l'impegno ad applicare tutte le misure di protezione e prevenzione adottate e adottabili dall'Ente in materia di igiene e sicurezza sui luoghi di lavoro, ivi comprese tutte le misure di contrasto e contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro, così come indicate nel DVR e nel protocollo di sorveglianza sanitaria della Residenza Francescon;
- n) la presa visione del bando di selezione e la sua accettazione incondizionata.

La domanda deve essere firmata dal concorrente. La firma non deve essere autenticata.

Tutti i candidati sono ammessi con riserva alla selezione previa verifica del rispetto del termine di presentazione e dell'avvenuta sottoscrizione della domanda di partecipazione.

Il provvedimento relativo all'ammissione con riserva ed esclusione dei concorrenti dalla procedura viene pubblicato nel sito all'indirizzo [www.residenzafrancescon.it](http://www.residenzafrancescon.it), sezione AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE, sottosezione: BANDI DI CONCORSO.

#### **Art. 6 Documentazione da allegare alla domanda**

Alla domanda di partecipazione i concorrenti devono allegare, entro il termine indicato nella presente selezione: il curriculum formativo e professionale, datato e firmato dal concorrente.

Il curriculum professionale deve essere compilato dichiarando nell'intestazione di essere redatto ai sensi dell'art. 46 (dichiarazioni sostitutive di certificazioni) e dell'art. 47 (dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà) del D.P.R. 28/12/2000, n. 445. Ai sensi di tali disposizioni al curriculum deve essere allegata la fotocopia della carta di identità in corso di validità.

## **Art. 7 Presentazione della domanda**

Per essere ammessi alla selezione gli aspiranti devono far pervenire la domanda di partecipazione alla selezione, con relativa documentazione, alla Segreteria dell'Ente **entro le ore 12:00 del 16.10.2023**. Il termine è perentorio e non fa fede la data del timbro postale di invio.

La domanda deve essere presentata mediante una delle seguenti modalità:

- a mano, direttamente alla segreteria dell'Ente in Borgo San Gottardo, 44 a Portogruaro (Ve);
- mediante lettera raccomandata con ricevuta di ritorno, allo stesso indirizzo su indicato;
- mediante corriere, allo stesso indirizzo su indicato;
- mediante un messaggio di PEC (posta elettronica certificata), se intestato al candidato, ed indirizzato a [entefrancescon@pec.it](mailto:entefrancescon@pec.it) (la casella di pec accetta soltanto mail provenienti da indirizzi pec). La validità della trasmissione e ricezione del messaggio di posta elettronica certificata è attestata rispettivamente dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna, dato che la trasmissione per posta certificata è equivalente alla notificazione per mezzo della posta.

Per le domande consegnate a mano direttamente all'ufficio protocollo dell'ente, verrà rilasciata ricevuta con l'indicazione del nome e cognome del candidato e data di ricevimento.

L'Ente non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità di tutte le dichiarazioni sostitutive rese dal candidato. Qualora in esito a detti controlli sia accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dagli eventuali benefici conseguenti i provvedimenti adottati sulla base delle dichiarazioni non veritiere, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n.°445/2000.

## **Art. 8 Eventuale regolarizzazione della domanda**

Le domande che presentino imperfezioni non sostanziali, potranno essere ammesse alla regolarizzazione entro il termine perentorio indicato dall'Ente.

Non è sanabile e comporta l'esclusione dal concorso l'omissione nella domanda:

- a) del cognome e nome;
- b) della firma del concorrente a sottoscrizione della domanda stessa.

La partecipazione alla selezione rende implicita l'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente avviso, nonché quelle che disciplinano lo stato giuridico ed economico del personale degli Enti locali. Il rapporto di lavoro sarà perfezionato con apposito contratto individuale di lavoro.

## **Art. 9 Valutazione delle candidature**

La valutazione delle candidature e la valorizzazione dei punteggi conseguiti da ciascun candidato, nonché la conseguente composizione della graduatoria di merito, sarà effettuata da apposita Commissione che definirà il punteggio attribuito a ciascun candidato utilizzando criteri/parametri indicati al successivo articolo 10

La Commissione effettua le valutazioni attenendosi alle indicazioni dettagliate nel successivo art. 10 e, in caso di necessità, decide attenendosi al principio della massima coerenza e funzionalità tra quanto dichiarato dal dipendente e il posto che si intende coprire attraverso la relativa procedura.

## **Art. 10 Ripartizione del punteggio e criteri di comparazione**

Ai sensi del combinato disposto di cui all'art. 52 comma 1-bis, del D.lgs. 165/2001 e dall'art. 15 del CCNL 2109 - 2021 del 16.11.2022, costituiscono criteri di comparazione:

- a. la valutazione positiva della performance conseguita dal dipendente negli ultimi tre anni di servizio;
- b. il possesso di titoli o competenze professionali o di studio, ulteriori rispetto a quelli necessari per l'accesso dall'esterno al profilo e al posto oggetto di selezione;
- d. il numero e la tipologia di incarichi rivestiti;
- e. le esperienze professionali e formative indicate dal candidato nel curriculum vitae

Per il passaggio dall'Area degli Operatori Esperti all'Area degli Istruttori, la valutazione consiste nell'assegnazione di un numero massimo di 100 punti, così suddivisi e sulla base dei criteri di comparazione sopra indicati

| CRITERIO                                                                                                              | SUB-CRITERI                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>1-Performance ed Esperienza maturata, anche a tempo determinato</b><br><br><u>Max 60 punti</u>                     | <p>a) <i>Max 30 punti</i> → Competenze espresse in ambito lavorativo basate sulle risultanze della valutazione della performance (media dell'ultimo triennio)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• dal 60 al 70% del punteggio massimo ottenibile in ambito performance: 8 punti</li> <li>• dal 71 al 80% del punteggio massimo ottenibile in ambito performance: 15 punti</li> <li>• dal 81 al 90% del punteggio massimo ottenibile in ambito performance: 22 punti</li> <li>• dal 91 al 100% del punteggio massimo ottenibile in ambito performance: 30 punti</li> </ul> <p>b) <i>Max 30 punti</i> → Anzianità di servizio nella categoria immediatamente inferiore correlata al profilo oggetto di selezione: 3 punti per ogni anno pieno, anche a tempo determinato. Il punteggio relativo alla frazione di anno è determinato proporzionalmente.</p> |
| <b>2-Possesso titoli professionali e di studio ulteriori rispetto all'accesso all'Area</b><br><br><u>Max 15 punti</u> | <p>Diploma di Laurea Triennale: 5 punti<br/> Diploma di Laurea specialistica/Vecchio Ordinamento/Magistrale: 10 punti<br/> Master (max 1) - punteggio da sommare ai precedenti: 5 punti</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>3- Competenze professionali acquisite</b><br><br><u>Max 25 punti</u>                                               | <p>a) <i>Max 10 punti</i> → Percorsi formativi: 2 pt. per la partecipazione a ciascun corso di aggiornamento/formazione, purché certificato e pertinente con il profilo professionale da ricoprire</p> <p>b) <i>Max 20 punti</i> → Incarichi: 2 punti per ciascun incarico svolto nell'area di provenienza</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |

#### **Art. 11 Graduatoria e nomina del vincitore**

L'approvazione della graduatoria e la nomina del vincitore sarà effettuata dal Segretario Direttore con proprio atto.

Gli effetti giuridici ed economici del rapporto lavorativo decorrono dalla data di inizio effettivo del servizio.

Con la partecipazione alla selezione è implicita da parte dei concorrenti, l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni della presente selezione, nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale degli Enti Locali.

#### **Art. 12 Trattamento dei dati personali. Informazioni di cui al Regolamento Generale Europeo – GDPR 2016/679/UE**

In ottemperanza alle disposizioni di cui al GDPR 2016/679/UE, i dati personali del concorrente sono oggetto di trattamento da parte di questa Istituzione al fine della esecuzione degli adempimenti e delle procedure relative al presente concorso, dell'utilizzo della graduatoria per eventuali assunzioni, pubblicazione delle graduatorie nel rispetto della normativa vigente, con modalità cartacee e informatiche.

Il trattamento dei dati avverrà con procedure atte a garantirne la sicurezza secondo le disposizioni degli articoli 25 e 32 del citato Regolamento.

b) la natura del conferimento di tali dati è obbligatoria.

c) conseguenze dell'eventuale rifiuto a rispondere e a conferire i dati: impossibilità oggettiva ad effettuare l'ammissione del concorrente al concorso.

d) i dati sono utilizzati e comunicati, per fini istituzionali, all'interno dell'Ente tra gli incaricati del trattamento e all'esterno per gli adempimenti relativi al concorso quali la pubblicazione del punteggio attribuito ai titoli e alle prove d'esame, la pubblicazione dell'elenco dei nominativi ammessi e della graduatoria di merito.

e) il concorrente ha diritto di conoscere, cancellare, rettificare, aggiornare, integrare, opporsi al trattamento dei dati, nonché all'applicazione degli altri diritti riconosciuti agli artt. Dal 15 al 22 del GDPR 2016/679/UE. Per l'esercizio dei propri diritti il concorrente potrà rivolgersi al titolare del trattamento o al Responsabile della Protezione dei dati dell'Ente scrivendo a [dpo@residenzafrancescon.it](mailto:dpo@residenzafrancescon.it).

f) il titolare del trattamento dei dati è l'IPAB "Residenza per Anziani Giuseppe Francescon" Borgo S. Gottardo, 44, 30026 Portogruaro VE, [scrivi@residenzafrancescon.it](mailto:scrivi@residenzafrancescon.it)

### **Art. 13 Disposizioni finali**

Per quanto non disciplinato nella presente selezione si fa rinvio alle norme, anche regolamentari, in materia di procedimento amministrativo e procedure concorsuali vigenti, queste ultime in quanto compatibili.

La selezione viene bandita nel rispetto delle disposizioni delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro (Decreto Legislativo 11/4/2006 n. 198 e art. 57 del Decreto Legislativo 30/3/2001 n. 165).

Per informazioni gli interessati potranno rivolgersi all' Ufficio Personale dell'Ente durante l'orario di ufficio, al n. 042171329 oppure potranno visitare il sito [www.residenzafrancescon.it](http://www.residenzafrancescon.it) nella sezione AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE, sottosezione: BANDI DI CONCORSO.

IL SEGRETARIO DIRETTORE  
(Dr. Daniele Dal Ben)



**TITOLI DI PREFERENZA A PARITA' DI MERITO E TITOLI  
DELLE ASSUNZIONI NEL PUBBLICO IMPIEGO**

Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di merito ed a parità di titoli sono appresso elencate:

1. A parità di merito, i titoli di preferenza sono:
  - a) gli insigniti di medaglia al valor militare;
  - b) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
  - c) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
  - d) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
  - e) gli orfani di guerra;
  - f) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
  - g) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
  - h) i feriti in combattimento;
  - i) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale per merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
  - l) i figli di mutilati e di invalidi per fatto ex combattenti;
  - m) i figli di mutilati e di invalidi per fatto di guerra;
  - n) i figli di mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
  - o) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
  - p) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
  - q) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
  - r) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
  - s) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
  - t) i coniugati ed i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
  - u) gli invalidi ed i mutilati civili;
  - v) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.
2. A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:
  - a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
  - b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
  - c) dalla minore età.

**Fac-simile della domanda**

Spett.le  
Residenza per Anziani Giuseppe Francescon  
Borgo S. Gottardo, 44  
30026 PORTOGRUARO (Ve)

Oggetto: Domanda di partecipazione alla selezione interna per la progressione verticale del personale dipendente per n. 1 posto di Istruttore amministrativo economato e servizi tecnici, a tempo pieno e indeterminato, presso la "Residenza per Anziani Giuseppe Francescon".

Il/la sottoscritto/a *Cognome* \_\_\_\_\_ *Nome* \_\_\_\_\_  
Nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_, CF \_\_\_\_\_  
residente a \_\_\_\_\_, via \_\_\_\_\_, n. \_\_\_\_\_ cap \_\_\_\_\_  
e\_mail: \_\_\_\_\_ telefono: \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

di essere ammesso/a partecipare alla selezione interna per soli titoli indetta per la progressione tra le aree del personale dipendente e per n. 1 posto di Istruttore amministrativo economato e servizi tecnici, a tempo pieno e indeterminato, indetta con determinazione n. 134 del 26.09.2023;

Dichiara, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR n. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, quanto segue: (compilando ove richiesto e contrassegnando i punti che interessano):

- 1) ☐ di essere cittadino italiano o in possesso della cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea (indicare la cittadinanza) \_\_\_\_\_  
☐ di essere cittadino extracomunitario e precisamente \_\_\_\_\_
- 2) ☐ di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_  
☐ di non essere iscritto/a nelle liste elettorali per i seguenti motivi \_\_\_\_\_
- 3) ☐ di essere dipendente della Residenza per Anziani Giuseppe Francescon con contratto a tempo pieno e indeterminato dal \_\_\_\_\_ - anzianità minima di servizio richiesta di 36 mesi, maturati all'interno della Residenza per Anziani Giuseppe Francescon, con il profilo professionale di \_\_\_\_\_ appartenente all' Area degli Operatori Esperti
- 4) ☐ di essere in possesso del diploma di \_\_\_\_\_ conseguito in data \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_;
- 5) ☐ di aver conseguito nell'ultimo triennio la valutazione positiva;
- 6) ☐ di non aver riportato provvedimenti disciplinari negli ultimi due anni;
- 7) ☐ di essere fisicamente idoneo/a all'impiego per il posto messo a selezione
- 8) ☐ di non aver subito condanne penali o procedimenti penali in corso  
☐ di aver subito le seguenti condanne penali: \_\_\_\_\_

○ di avere i seguenti procedimenti penali in corso:

- 
- 9) ○ di essere in possesso dei seguenti titoli di precedenza o preferenza  
a) \_\_\_\_\_  
b) \_\_\_\_\_
- 10) ○ di impegnarsi ad applicare tutte le misure di protezione e prevenzione adottate e adottabili dall'Ente in materia di igiene e sicurezza sui luoghi di lavoro, ivi comprese tutte le misure di contrasto e contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro, così come indicate del DVR e nel protocollo di sorveglianza sanitaria della Residenza Francescon
- 11) ○ di eleggere domicilio presso il quale devono, ad ogni effetto, essere rivolte le comunicazioni relative al concorso (da compilare solo se diverso dalla residenza) in \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) cap. \_\_\_\_\_
- 12) ○ di aver preso visione della selezione interna e di tutte le norme in esso disciplinate e di accettare tutte le condizioni in essa contenute, pena l'esclusione dalla procedura;
- 13) ○ di autorizzare il trattamento dei dati personali, ai sensi della D.Lgs. n. 196/2003

Distinti saluti

\_\_\_\_\_ lì \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Firma

Allegati:

- fotocopia documento di identità
- titoli di preferenza o precedenza e relativa documentazione
- curriculum formativo e professionale datato e firmato.