



**ISTITUTO TECNICO INDUSTRIALE STATALE
ALESSANDRO ROSSI**

Via Legione Gallieno, 52 - 36100 VICENZA
Tel. 0444 500566 - www.itisrossi.edu.it
Email: vitf02000x@istruzione.it - Pec: vitf02000x@pec.istruzione.it - C.F. 80016030241



Prot.: si veda segnatura

DECISIONE DI CONTRARRE

**Per l'affidamento diretto, ex art. 50 co. 1 lett. b) D.lgs. n.36/2023, per la fornitura di TONER
PER LE STAMPANTI MULTIFUNZIONE LEXMARK**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'art. 17, co. 2, del D.lgs. 36/2023, il quale prevede che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in caso di affidamento diretto, individuano l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale»;

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante «*Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107*»;

TENUTO CONTO delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del D.lgs.— n. 165/2001, dall'articolo 1, comma 78, della L. n. 107/2015 e dagli articoli 3 e 44 del sopracitato D.I. n. 129/2018;

VISTO il Regolamento d'Istituto del 2.7.2019, che disciplina le modalità di attuazione delle procedure di acquisto di lavori, servizi e forniture;

VISTO l'articolo 50 D.lgs. n.36/2023 “Procedure per l'affidamento” che al comma 1 lettera b) prevede che per affidamenti di importo inferiore a € 140.000,00 la stazione appaltante possa procedere ad affidamento diretto adeguatamente motivato;

VISTA la richiesta pervenuta dal Responsabile dello staff informatico;

VISTA la necessità di garantire la continuità operativa degli uffici e il regolare svolgimento delle attività amministrative, assicurando la costante disponibilità di materiali di consumo per le apparecchiature di stampa;

CONSIDERATA l'esigenza di approvvigionare le scorte di toner colore nero, giallo, ciano, magenta e cartucce di recupero per le stampanti in dotazione, al fine di evitare interruzioni del servizio e garantire la qualità delle stampe prodotte;

CONSIDERATA l'assenza di convenzioni CONSIP attive in merito a tale merceologia;

DATO ATTO altresì che, nell'ambito degli Accordi Quadro stipulati da Consip S.p.A. e dello S.D.A.P.A. realizzato e gestito da Consip S.p.A., non risultano attive iniziative aventi ad oggetto interventi comparabili con quelli da affidare con la presente procedura;

VISTA la Legge n. 208/2015 che, all'art. 1, comma 512, per la categoria merceologica relativa ai servizi e ai beni informatici, ha previsto che, fermi restando gli obblighi di acquisizione centralizzata previsti per i beni e servizi dalla normativa vigente, sussiste l'obbligo di approvvigionarsi esclusivamente tramite gli strumenti di acquisto e di negoziazione messi a disposizione da Consip S.p.A. (Convenzioni quadro, Accordi quadro, Me.PA., Sistema Dinamico di Acquisizione);

DATO ATTO che l'Operatore Economico Ecoprint S.R.L. risulta regolarmente abilitato sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA) nella pertinente categoria merceologica relativa alla fornitura di materiali di consumo per apparecchiature di stampa;

CONSIDERATO che il medesimo Operatore offre prodotti pienamente compatibili con le stampanti in dotazione all'Istituto, rispondenti alle caratteristiche tecnico/qualitative richieste e idonei a garantire il corretto funzionamento delle apparecchiature;

RILEVATO che l'offerta economica presentata a catalogo risulta congrua e conveniente, in quanto allineata ai prezzi di mercato e rispondente al criterio del minor prezzo, assicurando un vantaggioso rapporto qualità/prezzo;

RITENUTO, pertanto, di procedere all'acquisizione della fornitura mediante Ordine Diretto di Acquisto (ODA) – "Ordinativo di esecuzione immediata" sul MePA, in quanto modalità che consente rapidità, semplificazione procedurale e rispetto dei principi di economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa;

CONSIDERATO che risulta rispettato il principio di rotazione di cui all'art. 49 del d.lgs. 36/2023;

PRECISATO che in capo al soggetto affidatario non dovranno sussistere motivi di esclusione di cui all'art. 94 del d.lgs. 36/2023;

EVIDENZIATO che l'operatore economico dovrà essere iscritto presso la Camera di Commercio nel settore di attività concernente il bene da fornire e dovrà possedere l'idonea capacità economico-finanziaria e tecnico professionale di cui al d.lgs. 36/2023 fermo restando che, in difetto, si procederà con la risoluzione del contratto ed il pagamento in tal caso del corrispettivo pattuito solo con riferimento alle prestazioni già eseguite e nei limiti dell'utilità ricevuta;

DECIDE

1) di procedere all'affidamento diretto all'operatore economico Ecoprint S.R.L., con sede in Collesalveti (LI) , Via dell'Industria, 31 – P. IVA e C.F. 01962160493, della fornitura di:

- TONER COMPATIBILI DI RICAMBIO PER STAMPANTI LEXMARK

per l'importo di € **795,30** (Euro settecentonovantacinque/30) oltre IVA al 22%;

- 2) di autorizzare il D.S.G.A. all'impegno di spesa ed alla liquidazione delle spese di cui alla presente determina nel capitolo AGGR. A – VOCE 02/01 – Funzionamento amministrativo
- 3) di dare atto che, ai sensi dell'art. 15 e 114 del D.lgs. 36/2023 e dell'art. 5 della legge 241 del 7 agosto 1990, il Responsabile Unico del Procedimento e Direttore dell'esecuzione è il Dirigente Scolastico di questo Istituto Prof. Alberto Frizzo;
- 4) che il presente provvedimento sarà pubblicato sul sito internet dell'Istituzione Scolastica ai sensi della normativa sulla trasparenza;

Il Dirigente Scolastico
Prof. A. Frizzo