

DISCIPLINARE UNICO DI PROCEDURA

TRATTATIVA DIRETTA MEPA N. 4810394

AFFIDAMENTO DIRETTO MEDIANTE LO STRUMENTO “TRATTATIVA DIRETTA” UNICO OPERATORE ECONOMICO DEL MERCATO ELETTRONICO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE (MEPA) GESTITO DA CONSIP SPA, AVENTE AD OGGETTO FORNITURA DEL RINNOVO dell’ABBONAMENTO ANNUALE DI SOFTWARE GESTIONALI per l’ATTIVITA’ AMMINISTRATIVA E LA FORMAZIONE IN MATERIA DI SICUREZZA SERVIZI CLOUD - MEPA

Codice CPV: 72400000-4

PREMESSA

Il presente disciplinare è relativo all’affidamento diretto ai sensi e per gli effetti dall’articolo ex art. 50 co. 1 lett. b) D.lgs n.36/2023 con procedura di affidamento diretto ad operatore economico, mediante Trattativa Diretta sul “Mercato Elettronico (MePA)” – sito www.acquistinretepa.it.

A. OGGETTO, IMPORTO, CARATTERISTICHE E DISCIPLINA DELLA TRATTATIVA DIRETTA

A.1 OGGETTO DELLA TRATTATIVA DIRETTA

Costituisce oggetto del presente affidamento diretto da espletarsi mediante lo strumento “Trattativa diretta” nell’ambito del mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) messo a disposizione da Consip SpA, ai sensi dell’articolo art. 50 co. 1 lett. b) D.lgs n.36/2023, per la fornitura di:

LICENZA D’USO PER 12 MESI dei seguenti software:

- **SAFETY FOR SCHOOL;**
- **CLASSEVIVA;**
- **ALUNNI 2.0;**
- **SCRUTINIO ON LINE;**
- **TUTTINCLASSE LIGHT;**
- **ODI WEB;**
- **FIRST**
- **SCUOLA & TERRITORIO;**
- **SEGRETERIA DIGITALE;**



- **GREEN SERVER SMART;**
- **PERSONALE 2.0;**
- **COMPENSI & FISCO WEB;**
- **VEGA REAL TIME;**
- **BILANCIO 2.0;**
- **ESPERTI ESTERNI;**
- **INVENTARIO WEB;**
- **MAGAZZINO & ACQUISTI WEB;**
- **PAGONLINE BASIC;**
- **RIKOS WEB**
- **Servizio di assistenza**

Servizi inclusi:

E' compreso nell'oggetto del presente affidamento il servizio di assistenza da remoto.

Durata

La fornitura dovrà avere inizio con decorrenza dalla sottoscrizione della lettera contratto e avrà validità sino alla consegna dell'intera fornitura, salvo diverso accordo scritto con il Direttore dell'esecuzione del contratto.

Tempi, modalità e luoghi di consegna

Tutti i prodotti dovranno essere consegnati entro e non oltre il 15 dicembre 2024, salvo diverso accordo o indicazione del Direttore dell'esecuzione del contratto (DEC).

I prodotti dovranno essere consegnati in unica soluzione, nei luoghi e nelle quantità specificate nel presente DUP. Gli oneri relativi alla consegna dei prodotti e qualsiasi altra attività ad essa strumentale, saranno interamente a carico dell'affidatario, che pertanto dovrà essere dotato di tutte le attrezzature necessarie per svolgere tali attività nel rispetto delle prescrizioni previste.

La consegna dovrà essere effettuata presso ITIS "A. Rossi" - Via Legione Gallieno 52 - 36100 Vicenza

A.2 DISCIPLINA DEI RESI

La fornitura sarà oggetto di verifica di conformità al fine di verificare che le caratteristiche tecniche e qualitative siano conformi alle previsioni contrattuali, alla tipologia di prodotto offerto in fase di affidamento. Ai sensi dell'art. 31 dell'Allegato II.14 del D. Lgs. 36/2023, l'ITIS "A. ROSSI" nominerà il proprio D.E.C. (Direttore dell'Esecuzione del Contratto) con il compito di effettuare tutti i necessari controlli, sulla fornitura, per accertare la qualità e la rispondenza dei prodotti forniti a tutte le condizioni contrattualmente definite e

avrà la facoltà di respingere i prodotti per i quali si riscontrassero vizi o difetti o non corrispondenza alle caratteristiche richieste.

Le merci consegnate, che non risulteranno in possesso dei requisiti prescritti, potranno essere rifiutate, dall'ITS, non solo all'atto della consegna, ma anche successivamente, nel caso in cui le merci dovessero palesare qualche difetto non rilevato all'atto stesso della consegna.

Le situazioni di difformità previste sono le seguenti:

- ✓ difformità qualitativa: intesa come mancata corrispondenza tra i prodotti richiesti e i prodotti consegnati, ovvero prodotti viziati, ovvero prodotti difettosi, ovvero prodotti aventi requisiti non conformi rispetto a quanto definito nel presente DUP. A titolo esemplificativo e non esaustivo, possono rappresentare cause di difformità qualitativa la non corrispondenza al prodotto offerto dall'affidatario;
- ✓ difformità quantitativa: intesa con riferimento alla quantità dei prodotti consegnati, in eccesso o in difetto rispetto a quanto ordinato, ovvero differente rispetto a quanto riportato dai documenti di consegna.

Nei casi suddetti, l'affidatario sarà obbligato:

- ✓ a ritirare le suddette merci, a proprie spese, entro n 15 giorni naturali e consecutivi dalla comunicazione dell'ITIS "A. ROSSI";
- ✓ a sostituirle nella qualità e nella quantità richiesta entro n 15 giorni dalla comunicazione di ITS.

Nei casi in cui l'affidatario non assolva le obbligazioni suddette, l'ITS provvederà ad applicare le relative penali come previsto dall'art. 13 del presente DUP, riservandosi, inoltre, la facoltà di provvedere direttamente mediante acquisto sul mercato e addebito dei conseguenti oneri e danni.

Nel caso in cui i prodotti resi/da restituire siano già fatturati, l'affidatario dovrà, senza indugio, procedere all'emissione della nota di credito. Le note di credito devono riportare chiara indicazione della fattura cui fanno riferimento.

Nell'esecuzione della fornitura il personale dell'affidatario dovrà attenersi alle indicazioni fornite dal DEC e da assistenti individuati dallo stesso in ausilio allo svolgimento delle proprie funzioni.

Ritiro dei resi

Nel caso di verifica di difformità qualitativa e quantitativa l'affidatario sarà tenuto a ritirare i prodotti a sue spese, salvo il risarcimento di eventuali danni causati all'Agenzia, con il preciso obbligo di sostituzione come da tempistica sopra indicata, previo accordo con l'ufficio competente dell'ITIS "A. ROSSI".

A.3 IMPORTO

L'importo massimo presunto del presente affidamento diretto è di **€ 7.800,00 (euro settemilaottocento/00)**

IVA esclusa.



ISTITUTO TECNICO INDUSTRIALE STATALE

ALESSANDRO ROSSI

Via Legione Gallieno, 52 - 36100 VICENZA

Tel. 0444 500566 - www.itisrossi.edu.it

Email: vitf02000x@istruzione.it - Pec: vitf02000x@pec.istruzione.it - C.F. 80016030241



A.4 SICUREZZA

Rischi da Interferenze (articolo 26 del D. Lgs. n. 81/2008)

Ai sensi dell'articolo 26 del D. Lgs. n. 81/2008, la stazione appaltante ha valutato che le prestazioni oggetto della presente trattativa diretta non siano tali da realizzare situazioni di interferenza per le quali le norme vigenti richiedono l'elaborazione del Documento per la Valutazione dei Rischi da Interferenza (DUVRI).

Gli oneri di sicurezza originati dalla valutazione dei rischi da interferenza sono pertanto stimati in € 0,00 (Euro Zero/00).

Oneri aziendali della sicurezza (articolo 95, comma 10 del D. Lgs. n. 50/2016)

Per quanto riguarda i costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all'articolo 95, comma 10 del D. Lgs. n. 50/2016, il prezzo complessivo indicato dall'Impresa deve intendersi comprensivo di tali costi della sicurezza; in ogni caso, l'Impresa dovrà esplicitarne in sede di offerta l'ammontare.

A.5 VERIFICHE DI CONFORMITA'

Si applica quanto stabilito dall'allegato II.14 del Codice Appalti e le altre disposizioni ivi richiamate.

Il Direttore dell'Esecuzione del Contratto (o suoi delegati) esegue tutti i controlli necessari, verificando la congruità e la regolarità della fornitura con quanto proposto in sede di affidamento e con l'ordine emesso, nonché la conformità di quanto eseguito con quanto pattuito e dettato dalla normativa vigente in materia. La verifica della buona esecuzione delle prestazioni contrattuali è effettuata attraverso gli accertamenti e riscontri ritenuti necessari.

A.6 FATTURAZIONE E PAGAMENTI

A seguito della consegna di tutti i prodotti dichiarati conformi dal DEC, l'affidatario potrà emettere fattura elettronica.

La fattura elettronica dovrà essere emessa in regola con le vigenti disposizioni di legge che regolano la materia e comunque in maniera chiara e lineare, in modo da rendere i riscontri facili ed immediati.

Si informa che per provvedere al pagamento l'ITS procederà all'acquisizione del Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC), da cui risulti la regolarità dei versamenti contributivi INPS e INAIL da parte dell'affidatario.

Qualora il DURC dell'affidatario evidenzia irregolarità, l'Agenzia sarà tenuta all'applicazione di quanto disposto dal Codice.



A.7 INDICAZIONE CIG, CUP E TRACCIABILITÀ FLUSSI FINANZIARI

Per consentire gli adempimenti previsti dalla L.136/2010 art. 3 così come modificata e integrata dal decreto di legge 12 novembre 2010 n. 187 l'Operatore Economico ha l'obbligo di indicare il CIG di riferimento.

In particolare, si rammenta che il fornitore aggiudicatario assume gli obblighi di tracciabilità di cui alla menzionata normativa, pena la nullità assoluta del contratto. La scrivente amministrazione si riserva la facoltà di attuare eventuali verifiche sui contratti sottoscritti tra le parti.

B.0 PREMESSA

La presente procedura viene condotta mediante l'ausilio di sistemi informatici, nel rispetto della normativa vigente in materia di appalti pubblici e di utilizzo di strumenti telematici. L'ITIS "A. ROSSI" di Vicenza utilizza il sistema di intermediazione telematica di AcquistiInRete MePA, al quale è possibile accedere attraverso l'indirizzo www.acquistinretepa.it.

B.1 TERMINI E MODALITÀ DI REDAZIONE DELL'OFFERTA

L'intero procedimento è telematico.

Per rispondere alla presente trattativa diretta, l'Operatore Economico dovrà far pervenire la propria offerta, **a pena di esclusione**, entro e non oltre la **data e l'ora indicate a sistema**, secondo le indicazioni previste dalle Regole di accesso e utilizzo del MEPA, provvedendo ad allegare sulla piattaforma la documentazione di seguito specificata:

- una busta telematica contenente l'Offerta Economica;
- una busta telematica contenente ulteriore documentazione.

B.2 OFFERTA ECONOMICA

La proposta effettuata **sul sistema del Mercato Elettronico** con cui l'impresa invitata formulerà la propria offerta deve essere composta da:

- 1 Documento "Offerta economica" creato di default dal sistema**, firmato digitalmente dal legale rappresentante (attivo sul Sistema di e-procurement) dell'operatore economico offerente, da compilare nel rispetto delle regole impostate a sistema e nel quale il concorrente dovrà indicare:
 - prezzo a corpo, IVA esclusa, da formulare immettendo a sistema il valore in € (euro) nel campo "Prezzo IVA esclusa";
 - gli oneri di sicurezza originati dalla valutazione dei rischi da interferenza di cui all'art. 26 del D. lgs. 81/2008, così come sono pari ad € 0,00 (Euro Zero/00).

2 Dettaglio tecnico-economico della fornitura, firmato digitalmente dal legale rappresentante (attivo sul Sistema di e-procurement) dell'operatore economico offerente o dal legale rappresentante (attivo sul Sistema di e-procurement) dell'operatore economico mandatario in caso di raggruppamento di concorrenti già formalizzato o dai legali rappresentanti (attivi sul Sistema di e-procurement) di tutti i concorrenti riuniti in caso di raggruppamento non ancora formalmente costituito, oppure in caso di consorzio con attività esterna, dal legale rappresentante (attivo sul Sistema di e-procurement) del consorzio stesso da inviare in allegato all'offerta economica.

L'offerta allegata alla Trattativa Diretta, a pena di esclusione, deve contenere le seguenti informazioni:

- Nome del bene offerto, breve descrizione, caratteristiche;
- Garanzie;
- Durata del contratto inclusa manutenzione;
- Accessori;
- Altri servizi eventualmente offerti (es formazione, personalizzazione della configurazione, installazione, consulenza);
- Prezzo totale offerto: indicare il costo complessivo della fornitura (in cifre ed in lettere). Tale importo deve corrispondere all'importo a corpo immesso a sistema nel campo "Prezzo IVA esclusa;
- Nome del servizio offerto, breve descrizione;
- Costo canone unitario del servizio;
- Durata del contratto inclusa manutenzione;
- Prezzo totale offerto: indicare il costo complessivo dei quattro servizi (in cifre ed in lettere). Tale importo deve corrispondere all'importo a corpo immesso a sistema nel campo "Prezzo IVA esclusa;

Non saranno ammesse offerte in aumento rispetto all'importo a base di gara, offerte incomplete, parziali o plurime, condizionate od espresse in modo indeterminato.

L'offerta dell'aggiudicatario è irrevocabile fino alla scadenza indicata nella piattaforma.

B.3 ULTERIORE DOCUMENTAZIONE

Sono inoltre richiesti i seguenti ulteriori documenti:

- ✓ Visura ordinaria della società;
- ✓ Documento Unico di Regolarità Contributiva;
- ✓ Comunicazione Conto Corrente Dedicato e tracciabilità dei flussi finanziari;



- ✓ Carta d'identità del legale rappresentante;
- ✓ Autodichiarazione sostitutiva di atto di notorietà richiesta ai sensi dell'articolo 52 del codice dei contratti (D.lgs. 36/2023) redatta ai sensi art. 47 t.u. 445/2000;
- ✓ Patto di integrità (legge 190/2012)
- ✓ Informativa trattamento dati partner commerciali
- ✓ Dichiarazione (artt. 46-47 d.p.r. 445/2000) per l'identificazione del titolare effettivo;
- ✓ Dichiarazione (artt. 46-47 d.p.r. 445/2000) relativa all'assenza di conflitti di interesse

– Ai fini del soccorso istruttorio la Stazione Appaltante assegna all'Operatore economico un congruo termine
– non inferiore a cinque e non superiore a dieci giorni – perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione della Piattaforma dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

– In caso di inutile decorso del termine, la Stazione Appaltante procede all'esclusione dell'Operatore Economico dalla procedura.

– Ove l'Operatore economico produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la Stazione Appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitate alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

– La Stazione Appaltante può sempre chiedere chiarimenti sui contenuti del preventivo economico del preventivo tecnico e su ogni loro allegato. L'Operatore economico è tenuto a fornire risposta nel termine assegnato dalla Stazione Appaltante che non può essere inferiore a cinque giorni e superiore a dieci giorni. I chiarimenti resi dall'Operatore Economico non possono modificare il contenuto del preventivo.

B. STIPULA DELLA TRATTATIVA DIRETTA

Scaduto il termine fissato per la presentazione dell'offerta, la Stazione Appaltante procederà alla valutazione dell'offerta formulata dall'operatore economico interpellato e, qualora la stessa sia congrua e conforme a quanto richiesto, alla successiva stipula del contratto.

Il contratto si intenderà validamente perfezionato nel momento in cui il Documento di Accettazione generato dalla piattaforma MEPA, firmato digitalmente dal Punto Ordinate della stazione appaltante, verrà caricato sul sistema MEPA, ai sensi dell'articolo 52 delle "Regole del sistema di E-Procurement".

In caso di perfezionamento del contratto, nei termini di cui sopra, la Stazione Appaltante si riserva, ex art 103 co. 11 D.lgs. 50/2016 di non richiedere la garanzia definitiva.

C. INFORMAZIONI E PUNTI DI CONTATTO



ISTITUTO TECNICO INDUSTRIALE STATALE
ALESSANDRO ROSSI

Via Legione Gallieno, 52 - 36100 VICENZA

Tel. 0444 500566 - www.itisrossi.edu.it

Email: vitf02000x@istruzione.it - Pec: vitf02000x@pec.istruzione.it - C.F. 80016030241



Le richieste di chiarimento di natura amministrativa dovranno essere inoltrate tramite il canale predisposto dalla piattaforma MePa.

D. RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile Unico del Procedimento è il Dirigente Scolastico Prof. Alberto Frizzo.

E. TUTELA DELLA PRIVACY

In relazione al trattamento dei dati personali della Stazione Appaltante si attiene alla normativa della privacy di cui al D.lgs. 101/2018 che adegua il D.lgs. 196/2003 al Regolamento UE n. 2016/679.

Il Dirigente Scolastico

Prof. Alberto Frizzo