*Allegato A – Determinazione n. 127 del 06/11/2026*

# AVVISO PUBBLICO DI MOBILITÀ VOLONTARIA ESTERNA

## AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. 165/2001, ANCHE INTERCOMPARTIMENTALE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N° 2 POSTI DI INFERMIERE

(Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione – C.C.N.L. Funzioni Locali)

***TERMINE PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE: ORE 23.59 DEL 07/12/2026***

**IL DIRETTORE**

rende noto che, in esecuzione della propria determinazione n. **127** del **06/11/2026**, è indetta una procedura di mobilità volontaria esterna, anche intercompartimentale, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001, per la copertura di n. 2 (due) posti a tempo pieno e indeterminato di Infermiere, Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione del Comparto Funzioni Locali, mediante passaggio diretto tra pubbliche amministrazioni.
La presente procedura attua il P.I.A.O. 2026-2028, revisionato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 35 del 16/10/2026, per l'attivazione dei 12 nuovi posti letto del nucleo «Ciclamino». È programmato l'inserimento di una unità dal 01/12/2026 e di una dal 01/01/2027; tali decorrenze sono indicative e subordinate all'effettiva attivazione del servizio e ai tempi della procedura.

La mobilità è attivata in via preliminare rispetto al concorso pubblico per soli esami. Solo i posti effettivamente coperti mediante trasferimento saranno sottratti al contingente da attribuire tramite concorso; l'idoneità al colloquio, da sola, non equivale a copertura del posto.

Il perfezionamento dei trasferimenti è subordinato alla verifica dei requisiti, all'esito della comunicazione preventiva che l'Ente provvederà a trasmettere ai sensi dell'art. 34-bis del D.Lgs. n. 165/2001, al rispetto dei vincoli di spesa e all'effettiva attivazione dei nuovi posti letto.

*L'eventuale scorrimento degli idonei avverrà esclusivamente per il completamento della copertura dei due posti oggetto della presente procedura e non costituirà titolo per ulteriori assunzioni.*

È garantita la pari opportunità di accesso tra uomini e donne ai sensi del decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198 e del d.lgs. n. 165/2001.

Sono fatte salve le disposizioni vigenti in materia di equilibrio di genere, trasparenza e pari opportunità nell'accesso al pubblico impiego.

La presente procedura è attivata ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni, mediante passaggio diretto tra amministrazioni pubbliche.

Il presente avviso costituisce *lex specialis* della procedura di mobilità. Per quanto non espressamente disciplinato si applicano le disposizioni di legge e il Regolamento per l'accesso al pubblico impiego della Casa di Riposo di Asiago, approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 16 del 26/05/2026, nei limiti della sua compatibilità con la procedura di mobilità.

## 1. *PROFILO PROFESSIONALE*

Il profilo è quello di Infermiere, Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione. L'attività si svolge nell'ambito della professione sanitaria disciplinata dal D.M. 14 settembre 1994 n. 739, dalla legge 42/1999 e dalla legge 251/2000, con particolare riferimento ai residenti anziani e con demenza; comprende, a titolo esemplificativo:

- accertamento dei bisogni infermieristici, pianificazione, attuazione e valutazione degli interventi e del P.A.I.;
- prevenzione delle lesioni da pressione, delle cadute e delle infezioni correlate all'assistenza;
- preparazione, somministrazione e tracciabilità della terapia prescritta, gestione sicura dei farmaci;
- rilevazione e valutazione dei parametri clinici, riconoscimento delle urgenze e attivazione degli interventi appropriati;
- supporto al benessere e alla qualità di vita delle persone residenti, con attenzione a demenza e fragilità;
- collaborazione con l'équipe multiprofessionale e partecipazione alla predisposizione e verifica dei P.A.I.;
- educazione sanitaria dei residenti e dei familiari e collaborazione alla continuità assistenziale;
- gestione della documentazione clinico-assistenziale e delle consegne tra operatori;
- applicazione delle procedure di sicurezza, tutela dei dati personali e gestione degli eventi avversi;
- utilizzo dei software assistenziali, dei dispositivi e delle tecnologie pertinenti al profilo.

L'attività si svolge su turni articolati nelle 24 ore, comprensivi di turni notturni e festivi.

## 2. *TRATTAMENTO ECONOMICO*

Al personale trasferito si applica il trattamento economico previsto per il profilo professionale di Infermiere, inquadrato nell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, è quello stabilito dal C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali 2022-2024, sottoscritto il 23 febbraio 2026, come aggiornato dal C.C.N.L. Funzioni Locali 2025-2027, sottoscritto definitivamente il 28 ottobre 2026.

Lo stipendio tabellare annuo lordo, per 12 mensilità, è pari a euro 26.304,27 per l'anno 2026 e a euro 26.776,35 con decorrenza dal 1° gennaio 2027, oltre alla tredicesima mensilità.

Al personale spettano inoltre l'indennità di comparto, il trattamento economico accessorio e le ulteriori indennità eventualmente previste dai contratti collettivi nazionali e integrativi vigenti, in relazione alle caratteristiche della prestazione lavorativa effettivamente svolta.

Tutti gli emolumenti sono soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali previste dalla legge.

## 3. *REQUISITI DI ACCESSO*

Per l'ammissione alla procedura di mobilità è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

*3.1 REQUISITI SPECIFICI:*

1. **Essere dipendente a tempo indeterminato, e aver superato il periodo di prova, presso una pubblica amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 165/2001, con rapporto di lavoro contrattualizzato. Possono partecipare anche i dipendenti con**

**rapporto a tempo parziale, purché dichiarino nella domanda la disponibilità alla costituzione del rapporto a tempo pieno presso l'Ente.**

2. Essere inquadrato nell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione del Comparto Funzioni Locali, con profilo di Infermiere, oppure in area e profilo professionalmente corrispondenti di altro comparto. Sono espressamente ammessi gli Infermieri del Comparto Sanità, Area dei Professionisti della Salute e dei Funzionari, nel rispetto dell'art. 29-bis del D.Lgs. n. 165/2001 e del D.P.C.M. 30 novembre 2023.
3. **Possedere la laurea in Infermieristica (classe L/SNT1) ovvero diploma universitario abilitante o titolo equipollente previsto dalla normativa vigente; in caso di titolo conseguito all'estero è necessario il riconoscimento per l'esercizio della professione in Italia.**
4. Essere in possesso dell'abilitazione all'esercizio della professione e di regolare iscrizione all'Ordine delle Professioni Infermieristiche (OPI) competente, con obbligo di mantenimento dell'iscrizione alla presa di servizio.
5. Avere superato il periodo di prova nel rapporto di provenienza; dichiarare nella domanda eventuali sanzioni disciplinari negli ultimi due anni e procedimenti disciplinari in corso. La mancanza del nulla osta preventivo non costituisce causa di esclusione dalla procedura.
6. **La partecipazione non è subordinata al rilascio preventivo del nulla osta: il candidato può indicare soltanto se abbia già avviato la richiesta. Il previo assenso, quando obbligatorio, verrà richiesto dopo la selezione, prima del perfezionamento del trasferimento. Nessun candidato potrà essere escluso per il solo fatto di non averlo prodotto alla domanda.**

*3.2 REQUISITI GENERALI:*

1. Età non inferiore a 18 anni
2. Cittadinanza italiana, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza e adeguata conoscenza della lingua italiana (art. 3 DPCM 07.02.1994 n° 174). Sono fatte salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, nonché le disposizioni di cui all'art. 7 della L. 97/2013.
3. Possesso del permesso di soggiorno (per i soli partecipanti privi di cittadinanza dell'Unione Europea);
4. Godimento dei diritti civili e politici. Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo.
5. Assenza di condanne penali o procedimenti penali per i quali non si possa procedere alla nomina.
6. Assenza di destituzione o dispensa dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione.
7. Assenza di decadenza da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello stato, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n° 3.
8. Iscrizione liste elettorali
9. Piena idoneità fisica all'impiego, con esenzione da difetti o imperfezioni che possono influire sul rendimento in servizio.
10. Posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva (solo per i cittadini italiani soggetti ad obbligo di leva).

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dalla presente procedura per la presentazione della domanda di ammissione. Debbono, inoltre, essere posseduti anche al momento dell'assunzione ad eccezione di quello dell'età, fatto salvo il caso del compimento del limite di età per il collocamento a riposo d'ufficio.

### *4. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE*

La domanda di partecipazione alla procedura di mobilità deve essere presentata, a pena di esclusione, mediante iscrizione on line, utilizzando l'apposita procedura accessibile tramite SPID, CIE e CNS, collegandosi al Portale unico del reclutamento InPA https://www.InPA.gov.it.
Pertanto, per presentare la domanda di partecipazione alla procedura è necessario:

- Accedere al sito **www.InPA.gov.it**
- Cliccare su "Accedi all'area personale" ed entrare con SPID, CIE e CNS
- Selezionare "Concorsi"
- Nel campo "ricerca", digitare "CdrAsiago", (senza spazi) al fine di poter visualizzare le procedure concorsuali della Casa di Riposo di Asiago
- Selezionare il titolo dell'avviso di mobilità di cui al presente provvedimento
- Selezionare il tasto "Presenta una domanda per questa procedura"
- Seguire le indicazioni e compilare tutte le sezioni richieste

Il sistema attribuirà alla domanda un codice alfanumerico che costituirà l'identificativo del candidato in tutte le fasi della procedura.
**Il termine di scadenza per la presentazione della domanda è alle ORE 23.59 DEL 07/12/2026.**

Non verranno prese in considerazione domande trasmesse oltre i termini e/o in forma diversa da quella sopra descritta.

La Casa di Riposo di Asiago non assume alcuna responsabilità nel caso di errato caricamento della domanda nel portale InPA.

Il mancato rispetto del termine di scadenza di presentazione della domanda di ammissione comporterà l'esclusione dalla procedura.

Il candidato ha la possibilità di modificare o integrare la domanda fino alla data di scadenza del bando, anche se già precedentemente inviata, e l'Amministrazione prenderà in tal caso in considerazione esclusivamente l'ultima domanda presentata in ordine di tempo.

Ai sensi dell'art. 20 della Legge 05/02/1992 n. 104, i candidati con disabilità dovranno comunicare l'ausilio necessario in relazione alla propria condizione, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi ai fini dell'espletamento del colloquio.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da mancata o inesatta indicazione o malfunzionamento dell'indirizzo di posta elettronica.

**Alla domanda deve essere allegata la ricevuta del versamento della tassa di partecipazione alla mobilità di euro 10,00 (dieci/00), da effettuarsi mediante bonifico bancario sul conto intestato alla Casa di Riposo di Asiago, IBAN IT39 Y030 6960 1311 0000 0046 005 (Intesa Sanpaolo – Filiale di Asiago), con causale «Tassa mobilità Infermiere – nome e cognome del candidato».**

Per consentire una corretta valutazione della documentazione, ogni autocertificazione e/o atto di notorietà deve consentire tutti gli elementi necessari per lo scopo (modalità e tempi esatti dell'attività espletata), pena il verificarsi di una situazione di falsità o di non veridicità, con le dovute

conseguenze di legge, o di incompletezza con la conseguenza dell'impossibilità di attribuire una valutazione.

Secondo quanto previsto dalla Circolare della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica – n. 6 del 24.07.1999, i candidati portatori di handicap dovranno corredare la domanda di partecipazione al procedura da una certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria, che indichi gli eventuali sussidi necessari all'espletamento delle prove e i tempi aggiuntivi necessari, al fine di consentire all'Ente di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire regolare partecipazione alla procedura.

Ai sensi dell'art. 3, comma 4-bis del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80 sono assicurate adeguate misure per consentire ai soggetti con DSA la piena partecipazione al colloquio di valutazione, attraverso strumenti compensativi e/o tempi aggiuntivi, nei limiti della documentazione prodotta e secondo la normativa vigente.

Il candidato dovrà richiedere, in funzione della propria necessità documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica, quali misure dispensative, strumenti compensativi e/o tempi aggiuntivi siano necessari ai fini del colloquio.

La documentazione dovrà essere allegata alla domanda.

L'adozione delle suddette misure sarà determinata ad insindacabile giudizio della Commissione giudicatrice sulla scorta della documentazione esibita e comunque, nell'ambito delle modalità individuate dal citato decreto.

L'Amministrazione provvederà ad effettuare controlli idonei a verificare la veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda di ammissione, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000, ai fini dell'accertamento dei requisiti richiesti. Il dichiarante decadrà dai benefici conseguenti alla dichiarazione risultata non veritiera, ferme restando le responsabilità penali.

## *5. COMUNICAZIONI AI CANDIDATI*

Tutte le comunicazioni relative alla selezione saranno pubblicate sul Portale Unico del reclutamento (https://www.InPA.gov.it).

È in ogni caso onere del candidato controllare la trasmissione di comunicazioni personali inviate all'indirizzo PEC, al domicilio digitale e/o alla email indicata nella domanda.

Tali comunicazioni, comprese quelle a mezzo Portale del Reclutamento, hanno valore di notifica a tutti gli effetti di legge e quindi ogni comunicazione di interesse dei candidati si intende assolta con quanto sopra esplicitato.

Si comunica che, in applicazione della normativa sulla privacy, durante tutta la procedura le comunicazioni contenenti i nominativi dei candidati relative agli esiti della selezione potranno avvenire anche mediante codice identificativo associato alla candidatura.

## *6. AMMISSIONE, ISTRUTTORIA ED ESCLUSIONE DEI CANDIDATI*

6.1 AMMISSIONE CON RISERVA

**Tutti i candidati che presentano domanda entro il termine e con le modalità indicate nel presente avviso sono ammessi con riserva alla procedura di mobilità.**

L'Amministrazione effettuerà la verifica del possesso dei requisiti e della regolarità delle domande in un momento successivo, prioritariamente nei confronti dei soli candidati utilmente collocati all'esito del colloquio, qualora ciò risulti più funzionale alla celerità della procedura.

6.2 REGOLARIZZAZIONE DI VIZI SANABILI

Se dall'istruttoria emergono omissioni o irregolarità sanabili nella domanda o nella documentazione allegata, il candidato è invitato, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, a regolarizzare la propria posizione entro 5 giorni dal ricevimento della richiesta, a pena di esclusione.

6.3 CAUSE DI ESCLUSIONE NON SANABILE

Costituiscono motivo di immediata e definitiva esclusione dalla procedura:

- presentazione della domanda oltre il termine di scadenza;
- assenza di uno o più requisiti prescritti dal bando alla data di scadenza;
- dichiarazioni false o non veritiere;
- invio della domanda con modalità diverse da quelle stabilite;
- mancata produzione, nei termini, dei documenti che legittimano la partecipazione di cittadini non italiani/non UE (permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo, status di rifugiato o protezione sussidiaria);
- mancata regolarizzazione della domanda nel termine assegnato.

6.4 ESCLUSIONE IN QUALSIASI FASE

L'Amministrazione si riserva la facoltà di disporre, con provvedimento motivato, l'esclusione del candidato in qualunque momento della procedura, anche successivamente al colloquio, qualora accerti il difetto dei requisiti o la non veridicità delle dichiarazioni rese, in conformità agli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000.

6.5 PUBBLICAZIONE DEGLI ELENCHI

L'elenco dei candidati ammessi, ammessi con riserva ed esclusi sarà pubblicato sul Portale InPA e tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti.

6.6 IDENTIFICAZIONE IL GIORNO DEL COLLOQUIO

I candidati ammessi dovranno presentarsi al colloquio muniti di documento di identità valido. La mancata presentazione nel giorno, ora e sede stabiliti sarà considerata rinuncia con conseguente esclusione dalla procedura.

## *7. COLLOQUIO DI VALUTAZIONE*

La selezione prevede un **unico colloquio tecnico-professionale e motivazionale**, presso la Casa di Riposo di Asiago, Viale dei Patrioti n. 69, in data **14/12/2026** a partire dalle ore **10:00**. Eventuali variazioni saranno comunicate tramite il Portale InPA.

Il colloquio accerta le competenze professionali infermieristiche maturate, l'esperienza nella residenzialità per anziani e nell'assistenza alle persone con demenza, la capacità di operare nell'équipe multiprofessionale e la motivazione al trasferimento.

La Commissione potrà sottoporre casi clinico-assistenziali relativi alla prevenzione delle infezioni, alla gestione delle terapie, alle lesioni da pressione, al monitoraggio clinico, alle criticità e alla sicurezza del residente.

Nell'ambito del colloquio la Commissione valuterà, oltre alle conoscenze tecniche, anche le motivazioni del candidato al trasferimento, la coerenza del percorso professionale con il posto da ricoprire, la capacità di inserirsi nel contesto organizzativo dell'Ente e le competenze relazionali utili allo svolgimento del servizio.

La Commissione dispone di un punteggio massimo complessivo di 30 punti. Il colloquio si intenderà superato con un punteggio minimo di 21/30. I criteri di valutazione saranno resi noti dalla Commissione prima dell'inizio della selezione.

All'esito del colloquio la Commissione formula la graduatoria di merito dei candidati idonei in ordine decrescente di punteggio. L'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere al trasferimento qualora nessun candidato sia ritenuto idoneo o adeguato rispetto alle esigenze organizzative dell'Ente.

Nessuna ulteriore comunicazione scritta verrà inviata ai candidati, per cui si avverte fin d'ora che tale comunicazione fa luogo a tutti gli effetti di legge come avviso.

## *8. GRADUATORIA FINALE DI MERITO*

L'inserimento nella graduatoria finale della procedura sarà riconosciuto ai candidati che abbiano conseguito nel colloquio il punteggio minimo sopra indicato.

Gli idonei saranno interpellati, nell'ordine risultante dalla graduatoria, nei limiti dei due posti disponibili, tenendo conto della programmazione indicativa di una unità dal dicembre 2026 e una dal gennaio 2027, e della reale possibilità di perfezionare i trasferimenti.

I posti che non risultino concretamente coperti per mancanza di idonei, rinuncia, diniego o mancato rilascio dell'assenso, ovvero per decorrenza incompatibile con motivate esigenze di servizio, rimangono disponibili per il concorso collegato. Lo scorrimento della presente selezione è limitato al completamento dei due posti messi ad avviso.

In caso di parità di punteggio precede il candidato con maggiore anzianità di servizio nel profilo professionale di Infermiere o equivalente; in caso di ulteriore parità precede il più giovane, fatte salve eventuali disposizioni imperative.

I candidati dovranno dichiarare nella domanda tutti gli elementi utili alla verifica dei requisiti di ammissione e alla corretta valutazione della posizione di provenienza.

Saranno presi in considerazione esclusivamente i requisiti posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande e dichiarati nelle stesse.

L'eventuale trasferimento di altro candidato utilmente collocato non dà luogo ad alcun diritto automatico all'assunzione.

La graduatoria e gli atti del procedimento, approvati con Determinazione del Segretario Direttore, saranno pubblicati sul portale InPA e nella sezione "Amministrazione trasparente – Bandi di concorso" del sito internet dell'Ente www.casariposoasiago.it

Tale pubblicazione vale quale comunicazione dell'esito del procedimento agli interessati.

Dalla data di pubblicazione di detto avviso decorrerà il termine per eventuali impugnative.

La validità della graduatoria formata ad esito del presente avviso è prevista dalla normativa vigente in materia.

### *9. TRASFERIMENTO E ASSUNZIONE*

La verifica delle dichiarazioni rese e del possesso dei requisiti dichiarati sarà effettuata prima di procedere al trasferimento nei confronti del candidato individuato. Il riscontro di dichiarazioni mendaci o la mancanza dei requisiti comporterà l'esclusione dalla procedura e l'eventuale decadenza dal trasferimento.

Il candidato individuato sarà invitato a confermare il proprio interesse al trasferimento nei termini assegnati dall'Ente, senza che ciò costituisca ancora perfezionamento del passaggio diretto.

L'Amministrazione, prima di procedere alla stipulazione del contratto individuale o al perfezionamento del passaggio diretto, potrà sottoporre il candidato agli accertamenti sanitari previsti dalla normativa vigente.

Entro 5 giorni dalla comunicazione di individuazione, il candidato conferma per iscritto la propria disponibilità al trasferimento; tale termine riguarda la sola accettazione e NON il rilascio dell'assenso dell'amministrazione di appartenenza.

Il trasferimento si perfeziona, nei casi di legge, soltanto dopo il formale assenso dell'amministrazione cedente. Ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001, per gli enti e le aziende del Servizio sanitario nazionale l'assenso è sempre necessario e non si applica automaticamente il differimento massimo di sessanta giorni previsto per altre amministrazioni. La data di trasferimento deve essere concretamente concordata e compatibile con le esigenze di servizio della Casa di Riposo di Asiago.

Per gli infermieri dipendenti da enti del SSN si terrà conto del termine di risposta motivata di trenta giorni dalla richiesta di assenso di cui all'art. 58, comma 2, lettera f), del CCNL Sanità 2022-2024, nei limiti del suo ambito di applicazione. Decorso il termine senza risposta non si forma alcun silenzio-assenso.

Se l'amministrazione cedente neghi o non rilasci l'assenso entro un termine congruo, eventualmente prorogato dopo verifica delle ragioni del ritardo, ovvero proponga una decorrenza non compatibile con motivate e documentate esigenze assistenziali, l'Ente potrà dichiarare motivatamente il mancato perfezionamento del trasferimento e interpellare il successivo candidato idoneo, senza automatica esclusione alla scadenza dei trenta giorni.

In ogni caso gli effetti giuridici ed economici del rapporto decorreranno dalla data di effettiva presa in servizio presso l'Ente.

Il candidato individuato dovrà produrre la documentazione richiesta dall'Ente ai fini del perfezionamento del passaggio diretto e della stipulazione del contratto individuale di lavoro.

- Autocertificazione comprovante i requisiti generali richiesti, ove non già verificati d'ufficio;
- Documentazione comprovante l'area, il profilo di Infermiere, il trattamento economico, il superamento del periodo di prova, l'iscrizione OPI e, quando necessario, il provvedimento di assenso dell'amministrazione di provenienza;
- Fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità e del codice fiscale.

La presentazione delle suddette dichiarazioni e della documentazione richiesta dovrà avvenire entro la data fissata per il perfezionamento del trasferimento.

Ogni altra documentazione utile ai fini della costituzione del rapporto di lavoro sarà richiesta dall'Istituto direttamente alle amministrazioni pubbliche competenti, ove possibile.

Nel caso in cui risulti che il candidato abbia presentato, nella domanda o successivamente, dichiarazioni false o non veritiere, il trasferimento eventualmente già disposto potrà essere annullato o risolto, salva ogni ulteriore conseguenza di legge.

Il/la candidato/a decade dalla procedura nel caso in cui:

- Rinunci al trasferimento, oppure il passaggio non possa essere perfezionato per assenso negato o non acquisito nel termine congruo assegnato, previa valutazione delle eventuali motivazioni del ritardo;
- Non prenda servizio alla data concordata, salvo giustificato motivo accolto dall'Ente;
- Non risulti più in possesso dei requisiti professionali prescritti, compresa la regolare iscrizione all'OPI;
- Abbia reso false dichiarazioni nella domanda di partecipazione o nella fase di trasferimento;
- Si trovi in condizione di incompatibilità non rimossa rispetto all'assunzione presso l'Ente.

Nell'ipotesi in cui, all'atto del trasferimento, il candidato risulti aver riportato condanne penali o avere procedimenti penali in corso, l'Amministrazione si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità al trasferimento in relazione alla natura del posto da ricoprire.

Il candidato individuato, prima del perfezionamento del trasferimento, dovrà dichiarare – ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 – di non trovarsi in alcuna situazione di incompatibilità rispetto al pubblico impiego.

L'avente diritto al trasferimento che non sottoscriverà il contratto individuale e non prenderà servizio, senza giustificato motivo, nei termini stabiliti dall'Amministrazione, sarà considerato rinunciatario.

Non potrà essere perfezionato il trasferimento in mancanza del possesso dei requisiti prescritti dal presente avviso.

## *10. DIRITTO DI ACCESSO DEI CANDIDATI*

I candidati possono esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento, ai sensi degli artt. 22-28 della legge 7 agosto 1990, n. 241 e del D.P.R. 12 aprile 2006, n. 184. L'accesso è consentito esclusivamente dopo la conclusione della procedura, fatti salvi i casi e i limiti previsti dalla legge.

## *11. TRATTAMENTO DATI PERSONALI – INFORMAZIONE DI CUI AL D.LGS. 196/2003 E REGOLAMENTO UE N. 679/2016 (GDPR)*

Si comunica che i dati personali del partecipante, dichiarati nella domanda, allegati alla medesima e/o forniti da terzi al fine di effettuare le verifiche sulle autocertificazioni, sono raccolti e trattati dalla Casa di Riposo di Asiago secondo le finalità e con le modalità di seguito elencate:

I dati sono trattati da parte della Casa di Riposo di Asiago (VI) secondo le finalità e con le modalità di seguito elencate:

- i dati, anche di carattere particolare e giudiziario di cui agli artt. 9 e 10 del GDPR, sono trattati per le finalità istituzionali dell'ente ed in particolare al fine di permettere lo

svolgimento della procedura nonché di produrre un elenco di idonei per la stipula dei successivi contratti;

- il Titolare tratterà gli stessi senza il consenso espresso dell'interessato per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico, di cui all'art. 6 lett. e) e art. 9 lett. g) del GDPR.;
- Il conferimento dei dati è obbligatorio per poter partecipare al presente avviso; in mancanza non sarà possibile dare corso alla procedura;
- Il trattamento riguarda qualunque operazione e complesso di operazioni, svolti con o senza l'ausilio di mezzi elettronici o comunque automatizzati, concernenti la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la conservazione, l'elaborazione, la modificazione, la selezione, l'estrazione, il raffronto, l'utilizzo, l'interconnessione, il blocco, la comunicazione, la diffusione, la cancellazione e la distruzione dei dati;
- Il trattamento dei dati avviene con procedure atte a garantirne la sicurezza;
- I dati possono essere utilizzati e comunicati per i fini dalla Casa di Riposo di Asiago (VI), all'interno dell'ente tra gli autorizzati del trattamento ed all'esterno per gli adempimenti relativi al bando, come quelli connessi alla pubblicità legale e alla trasparenza;
- I dati raccolti saranno trattati per il tempo necessario all'espletamento delle attività connesse all'avviso in oggetto e successivamente conservati nei termini legislativamente previsti;
- il concorrente ha diritto di conoscere, cancellare, rettificare, aggiornare, integrare, nonché all'applicazione degli altri diritti riconosciuti di cui dall'artt. 15, 16, 17, 18 GDPR. Per l'esercizio dei propri diritti il concorrente potrà rivolgersi al Titolare del Trattamento o al Responsabile della Protezione dei Dati;
- il titolare del trattamento dei dati è la Casa di Riposo di Asiago (VI), nella figura del Legale rappresentante pro-tempore;
- Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD/DPO) è reperibile per qualsiasi aspetto inerente alla privacy al nr. 049-0998416 o scrivendo una mail a: dpo@robyone.net oppure una PEC a: dpo.robyone@ronepec.it

### *12. NORME FINALI*

Per quanto non espresso nel presente avviso di mobilità, valgono le leggi vigenti.

Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione che ha facoltà di revocarlo, sospenderlo, prorogarlo o modificarlo in qualsiasi momento per ragioni di pubblico interesse o esigenze organizzative, ovvero di non dar seguito al trasferimento.

In ogni caso le assunzioni saranno effettuate compatibilmente con quanto consentito dalla legislazione vigente al momento delle assunzioni e dalle disponibilità finanziarie del bilancio, nonché in relazione all'effettiva attivazione dei nuovi posti letto del terzo piano.

Responsabile del procedimento è il dott. Nicola Pivato. Chiarimenti e informazioni relativi al presente avviso potranno essere richiesti dal lunedì al venerdì dalle ore 09:00 alle ore 12:00 all'ufficio personale dell'Istituto oppure via mail all'indirizzo: info@casariposoasiago.it

Asiago, 06/11/2026

Prot. n. 0000572

Il Direttore

Dott. Nicola Pivato