

## **DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE**

**N. 18 DEL 31 MAGGIO 2024**

**OGGETTO: CONFERIMENTO INCARICO DI I.P. ILARIA STORTI PERIODO DAL 31.5.2024 AL 31.12.2024**

**IL DIRETTORE**

L'anno **DUEMILAVENTIQUATTRO** il giorno **DICIOTTO** del mese di **MAGGIO** presso la sede della Casa di Riposo, il Segretario Direttore della Casa di Riposo di Asiago, ai sensi della delibera del Consiglio di Amministrazione n. 13 del 27.04.2023, ai sensi del Regolamento di Amministrazione approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 61 del 29.08.2014, esecutiva, acquisiti i pareri di regolarità tecnica e contabile;

**PREMESSO** che si è ravvisata la necessità di provvedere ad affidare un incarico con contratto di lavoro autonomo di natura continuativa di Infermiere per il periodo da dal 31.05.2024 – 31.12.2024;

**RICHIAMATI INOLTRE** i termini fondamentali dell'incarico così riassumibili:

- durata del rapporto: dal 31.05.2024 al 31.12.2024, con possibilità di rinnovo;
- tipo di rapporto: contratto di prestazioni professionali ai sensi degli artt. 2229 e sgg. del C.C.;
- retribuzione oraria: 28,00 € per le ore feriali  
28,00 € per le ore festive  
forfettaria pari a 25,00 € per la reperibilità notturna  
30,00 € per eventuali rientri in reperibilità

(gli importi sono comprensivi del contributo previdenziale e di IVA);

- requisiti per la partecipazione alla selezione:

- possesso del diploma o laurea di infermiere professionale;
- iscrizione all'Ordine Professionale Infermieri;
- comprovata esperienza di infermiere in strutture residenziali per anziani;
- possesso di Partita IVA;

**VISTO** il “Regolamento per il conferimento di incarichi esterni”, approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 26 del 29.11.2011, il quale prevede all’art. 5 Modalità di affidamento che “*il numero dei curricula da comparare dovrà essere di 2 unità superiori rispetto al numero di incarichi da assegnare*” e all’art. 8 Presupposti per il conferimento di incarichi esterni in via diretta senza esperimento di procedura comparativa, “*l’Ente può conferire ad esperti esterni incarichi individuali in via diretta, senza l’esperimento di procedure di selezione, quando ricorrano le seguenti condizioni..*” “quando non siano soddisfatti i requisiti di cui al precedente art. 5”;

**CONSIDERATO** che si ritiene opportuno;

**VISTO** lo schema di convenzione predisposto dall’ufficio amministrativo;

**DATO ATTO** che la spesa presunta per il suddetto incarico pari a circa € 17.000,00 sarà prevista nel bilancio economico annuale di previsione per l’esercizio 2024;

**PRESO ATTO** dei pareri:

in ordine alla regolarità tecnica

Parere Favorevole	Il Responsabile del Servizio	Tania Santi
-------------------	------------------------------	-------------

in ordine alla regolarità contabile che attesta la copertura di spesa

Parere Favorevole	Il Responsabile del Servizio Personale	Costa Gianna
-------------------	---	--------------

Tutto ciò premesso;

## DETERMINA

- 1) **DI APPROVARE** le premesse che fanno parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 2) **DI AFFIDARE** l'incarico di infermiere con contratto di lavoro autonomo per il periodo dal 31.5.2024 al 31.12.2024 alla seguente professionista: STORTI ILARIA nata a Valdagno (VI) il 02.12.1973 e residente a Vicenza (VI) in Via Vittorio Emanuele Orlando n. 48/3 C.F.: STRLRI73T42L551I per un corrispettivo annuo presunto lordo di €. 17.000,00;
- 3) **DI APPROVARE** lo schema di convenzione per l'incarico di infermiere (allegato A);
- 4) **DI CORRISPONDERE** per le prestazioni che verranno effettuate nell'arco di massimo di 24 (ventiquattro) ore alla settimana un compenso lordo orario così come specificato nella convenzione di incarico;
- 5) **DI DARE ATTO** che la spesa presunta per il suddetto incarico pari a € 17.000,00 sarà prevista nel bilancio economico annuale di previsione per l'esercizio 2024;
- 6) **DI DARE ATTO** che si procederà al pagamento delle fatture al momento del ricevimento delle stesse;
- 7) **DI DISPORRE** la pubblicazione della presente determinazione sul sito istituzionale dell'Ente, ai sensi e per gli effetti del Decreto Legislativo n. 33/13 "Obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusioni di informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni";
- 8) **DI ATTESTARE** la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 47 bis del d.lgs. 267/2000.

F.to IL SEGRETARIO DIRETTORE

Dr.ssa Tania Santi